PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de agosto del 2025

Señor (a)
ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7739299**
INSTRUCTORA GRADO 20
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7739299** del año 2025

IVAN DARIO OVIEDO CHIMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069472647 de SAHAGÚN, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Articulación con la Educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DEICISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 35.416.235). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de abril de 2025, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3,219,658) b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4,599,511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de desarrollo de software en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	1. Se realizó el cumplimiento de la programación asignada por el área de articulación en los programas de Programación de software y Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube con las fichas: 2926720, 3186946, 2939702, 3162015, 2925446 y 2925235 desde el 01 al 30 de agosto de 2025. 2. Toma de asistencias para las fichas: 2926720, 3186946, 2939702, 3162015, 2925446 y 2925235 desde el 01 al 30 de agosto de 2025. 3. Descargué de horas de Sofía Plus. 4. Gestioné la Afiliación de ARL de 10 y 11. 5. Gestioné el Formato F-21 (Notificación de novedades en ambientes de formación). 6. Diligencié los juicios evaluativos para las fichas requeridas.	1. Evidencias fotográficas del cumplimiento del mes de Julio: https://drive.google.com/drive/folders/1HMl7rssJGG7dCMEqXW2ccqowjScKbBdP?usp=sharing 2. Asistencia de fichas: https://drive.google.com/drive/folders/1d5Chk8azL03fp91wrDjDyE7QwdQl2-7B?usp=sharing 3. Reporte de horas (Informe de Apoyo de Formación): https://drive.google.com/file/d/1aQvbNTQ9MELj2JnfdwAIqZz3sUN767YN/view?usp=sharing 4. Afiliación de ARL de 10 y 11: https://drive.google.com/drive/folders/1a--5OZ2qPOA_zxDCQvxHgmbbZsfy2zus?usp=sharing 5. Formato F-21: https://drive.google.com/drive/folders/1fg0T-

		7. Me reuní virtualmente con la coordinación y los administrativos del colegio Isla de Sol para llevar a cabo acuerdos y formalizar horarios.	977fKbukDLWw5b24OU969qM3_rL?usp=sharing 6. Juicios evaluativos: https://drive.google.com/drive/folders/1-Qzt-kT4wvCVJ8ghcgEHgjYp0ZkhFY-I?usp=sharing 7. Acta Reunión Isla del Sol: https://drive.google.com/file/d/1gU0SLuO03JN6N4Gpb5ATVJP27v-f_Mo7/view?usp=sharing
2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación: https://drive.google.com/drive/folders/1Aj17BU6t9HnbtOw8O2n3dFDcoyGLX_wX?usp=sharing
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	1. Realice la primera reunión de la etapa productiva con las instituciones Dulce María y Gerardo Paredes.	Evidencias reunión en sus carpetas correspondientes: https://drive.google.com/drive/folders/1Tf4FlA_rtjqZHnkY2BQI6B9XTvWLr-JR?usp=sharing
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Realice la avaluación para las fichas: 2926720, 3162015 y 3186944	Reporte de Juicio Evaluativo: https://drive.google.com/drive/folders/1Rd7FjapTkL2Vrz5RkazvSGBxsPg6SZbG?usp=sharing
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz.	1. Reporté oportunamente todas las novedades presentadas en las fichas requeridas.	Evidencias obligación 5: https://drive.google.com/drive/folders/1OZO-sKx1XZ4eiL_f5csd499A5FnnpBxU?usp=sharing
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación:

		correspondientes a esta obligación.	https://drive.google.com/drive/folders/1tnCz4KmYfeVyAitXBM4vevxZ_I7GBaSw?usp=sharing
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación: https://drive.google.com/drive/folders/1SJzJMjzI7aKIHBuTv3xF6IzIMTITkIQd?usp=sharing
8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Oriente a los aprendices sobre los objetivos de las guías correspondientes para desarrollar. Guías y material de apoyo.	Guías 1, 6 y 7: https://drive.google.com/drive/folders/1Jv97a_ICuUTqRLzoDA-An6G3NbYFQ6ly?usp=sharing
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación: https://drive.google.com/drive/folders/1ETVlrg4IYwV6zLanQB2IzNyrPoAkW-Gb?usp=sharing
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Presenté oportunamente el informe y reportes en Sofía Plus, de las fichas: 2926720, 3186946, 2939702, 3162015, 2925446 y 2925235.	Obligación 10: https://drive.google.com/drive/folders/19wjaZGgdJwYGREI5hoU-hS2M5H3KgsM6?usp=sharing
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación: https://drive.google.com/drive/folders/1itmLYnShfEtec6yNXh1VhGf2PrumvLh4?usp=sharing
12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación: https://drive.google.com

			/drive/folders/16EeQ060pxg5wV3_O5wGOv_QjeeoeSvem?usp=sharing
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Cumplí Formación con cada programa en las fichas de acuerdo con los lineamientos de la coordinación.	Guías desarrolladas: https://drive.google.com/drive/folders/1z8IRtjTbaoSmzUJTnhDSXXhfDdP2657T?usp=sharing
14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación: https://drive.google.com/drive/folders/1ef-UGdCKS_RxJMAbcMlC3UPiDWMSo05C?usp=sharing
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación: https://drive.google.com/drive/folders/1rfYEY2v2X2hHwV6SC-y46PoAqWUg_BkQ?usp=sharing
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación: https://drive.google.com/drive/folders/1b7y5mHFX6h6MmGtGNJGcu0saYp6KqoED?usp=sharing
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Garanticé cada sesión de clase, se verifica el buen estado de los elementos y equipos en los espacios de formación. Se informa al docente de enlace y al equipo de vigilancia de cada colegio, según corresponda.	Evidencias fotográficas: https://drive.google.com/drive/folders/16KdD1BdA2POmx7C8TVbSQH5UaL1QWUnB?usp=sharing

18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación: https://drive.google.com/drive/folders/1DHhkugjhteTTQSc3HRUgADtDca-29DL_?usp=sharing
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Solicité el ingreso para verificar rol instructor.	Evidencia fotográfica: https://drive.google.com/drive/folders/1KdkCiAVZONfC4lzX8kWNGpc1omKYhKrH?usp=sharing
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación: https://drive.google.com/drive/folders/1UNS2bRshSjFSTDw5lKhxLl2YslIHaQ5C?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **78786600** de la planilla, operador **enlace operativo** y periodo del mes de julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

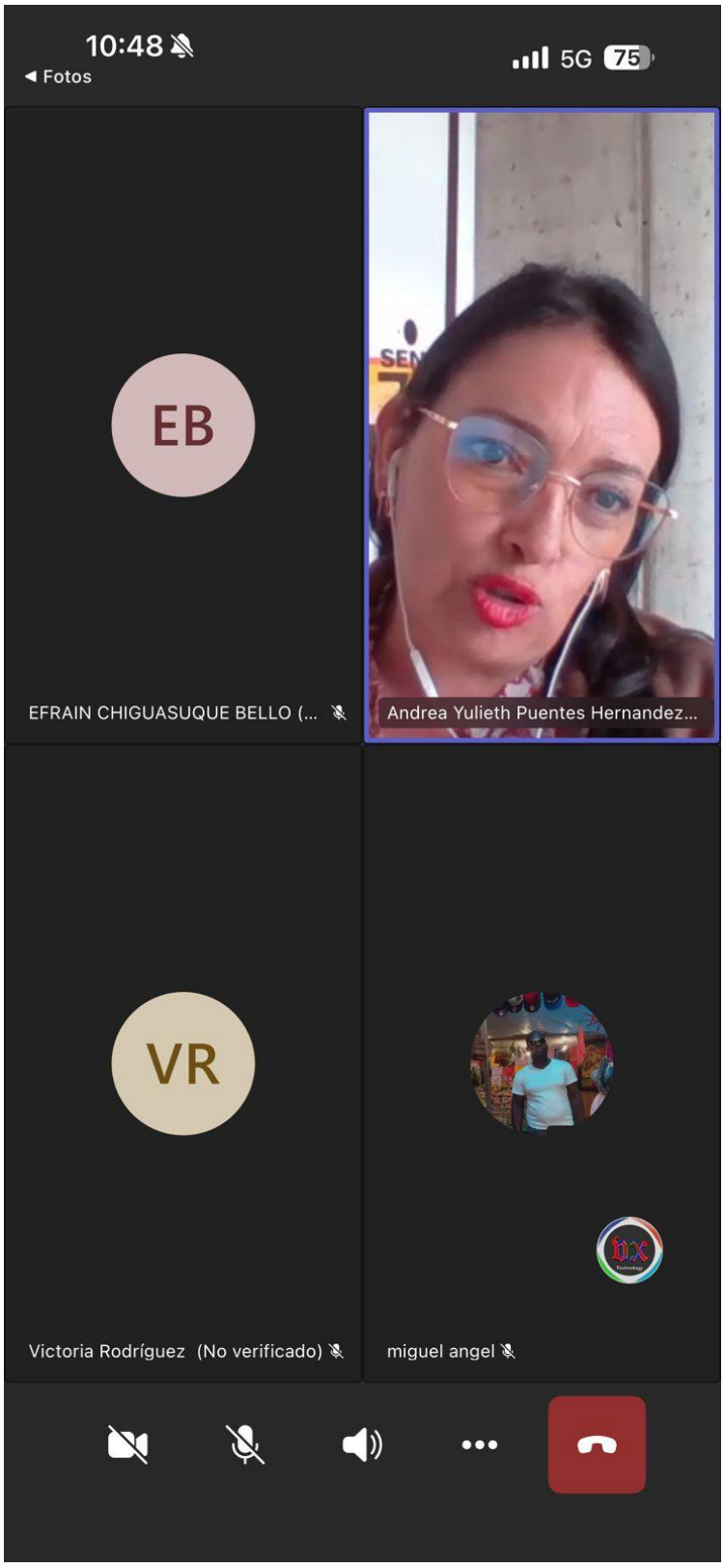
Firma: 

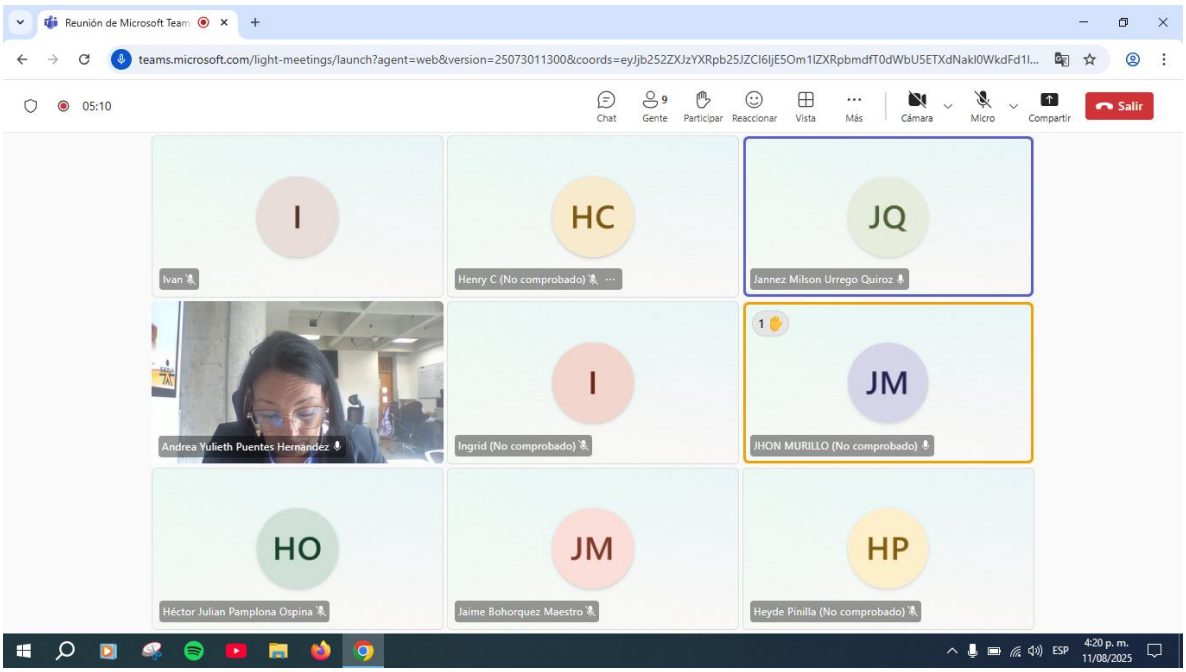
Iván Darío Oviedo Chima
Contratista
C.C. No. 1069472647
Recibí a satisfacción:

ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7739299**
INSTRUCTORA GRADO 20

EVIDENCIAS AGOSTO 2025


COOPECOL


10:48
◄ Fotos
5G
75
EB
EFRAIN CHIGUASUQUE BELLO (...
Andrea Yulieth Puentes Hernandez...
VR
Victoria Rodríguez (No verificado)
miguel angel


Reunión de Microsoft Team
teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25073011300&coords=eyJjb252ZXJzYXRpb25JZCI6IjE5Om1IZXRpbmdfT0dWbU5ETXdNakl0WkdFd1I...
05:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
I
Ivan
HC
Henry C (No comprobado)
JQ
Jannez Milson Urrego Quiroz
Andrea Yulieth Puentes Hernandez
I
Ingrid (No comprobado)
1
JM
JHON MURILLO (No comprobado)
HO
Héctor Julian Pamplona Ospina
JM
Jaime Bohorquez Maestro
HP
Heyde Pinilla (No comprobado)
ESP
4:20 p. m.
11/08/2025




Lineamientos de la Etapa Productiva


LIVE ONCE


SENA
SENA


Recomendaciones para nuestra labor
Pedagógica-Formación
Administrativa
SENA