


|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
|   | <b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b> | VERSIÓN: 04           |
|   |  | FECHA: 06-Sept-2023   |
|   |  | PÁGINA 2 de 2         |

**I. Datos generales del contrato**

|  |   |   |                                       |                           |      |
|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------|------|
| <b>1. Denominación del contrato</b>  | <b>Informe No.:</b>   | 001                                     |                                       |                           |      |
| <b>Contrato No.:</b>   | BV-LP-0011-2025   |   |                                       |                           |      |
| <b>Nombre del supervisor:</b>  | DELIA LUZ ALANDETE CHICA  |   |                                       |                           |      |
| <b>2. De la etapa contractual</b>  |   |   |                                       |                           |      |
| <b>Tipo de contrato:</b>   | Prestación de servicios X   | Obra                                    | Consultoría                           | Suministro                | Otro |
| <b>Nombre del contratista:</b>   | EMPRESA DE TRANSPORTE ESPECIAL ALEMAR S.A.S   |   |                                       |                           |      |
| <b>No. de identificación del contratista:</b>  | 800.022.403-1   |   |                                       |                           |      |
| <b>Objeto del contrato:</b>  | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL A TODO COSTO PARA EL PERSONAL QUE CON OCASIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DEL EPA BARRANQUILLA VERDE, REQUIERA MOVILIZARSE EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES |   |                                       |                           |      |
| <b>Plazo:</b>  | 05/12/2025  |   |                                       |                           |      |
| <b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b>                   | 0000158   |   |                                       |                           |      |
| <b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>   | 0000308   |   |                                       |                           |      |
| <b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>                                       | <b>5/06/2025</b>  | <b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b> | <b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b> |                           |      |
| <b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>                                  | <b>05/12/2025</b>   |   |                                       |                           |      |
| <b>Prorroga No. 1</b>  |   |   |                                       |                           |      |
| <b>Prorroga No. 2</b>  |   |   |                                       |                           |      |
| <b>Prorroga No. 3</b>  |   |   |                                       |                           |      |
| <b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>   |   |   |                                       |                           |      |
| <b>Amparos</b>   | <b>Aseguradora</b>  | <b>No. de póliza</b>                    | <b>Vigencia</b>                       |                           |      |
|  |   |   | <b>Desde (dd-mm-yyyy)</b>             | <b>Hasta (dd-mm-yyyy)</b> |      |
| <b>Calidad del servicio:</b>   | ASEGURADORA COLOMBIANA DE COLOMBIA S.A  | <b>85-44-101138562</b>                  | <b>05/06/2025</b>                     | <b>06/04/2026</b>         |      |
| <b>Cumplimiento:</b>   | ASEGURADORA COLOMBIANA DE COLOMBIA S.A  | <b>85-44-101138562</b>                  | <b>05/06/2025</b>                     | <b>06/04/2026</b>         |      |
| <b>Anticipo:</b>   |   |   |                                       |                           |      |
| <b>Pago anticipado:</b>  |   |   |                                       |                           |      |
| <b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>        |   |   |                                       |                           |      |
| <b>Salarios y prestaciones:</b>  | ASEGURADORA COLOMBIANA DE COLOMBIA S.A  | <b>85-44-101138562</b>                  | <b>05/06/2025</b>                     | <b>06/12/2028</b>         |      |
| <b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>   | ASEGURADORA COLOMBIANA DE COLOMBIA S.A  | <b>85-40-101063807</b>                  | <b>05/06/2025</b>                     | <b>06/12/2025</b>         |      |
| <b>Otros:</b>  |   |   |                                       |                           |      |
| <b>Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.</b> |   |   |                                       |                           |      |
| <b>4. Ejecución del contrato</b>   |   |   |                                       |                           |      |
| <b>Descripción</b>   |   | <b>Valor</b>                            |                                       |                           |      |
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):                      |   | \$ 913.799.874                          |                                       |                           |      |
| Adición No. 1  |   | \$ 0                                    |                                       |                           |      |
| Adición No. 2  |   | \$                                      |                                       |                           |      |
| Adición No. 3  |   | \$                                      |                                       |                           |      |
| Valor total del contrato:  |   | \$ 913.799.874                          |                                       |                           |      |
| Porcentaje del anticipo:   | %   | \$                                      |                                       |                           |      |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
|   | <b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b> | VERSIÓN: 04           |
|   |  | FECHA: 06-Sept-2023   |
|   |  | PÁGINA 2 de 2         |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| Porcentaje del pago anticipado:   | % | \$                    |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):                     |   | \$ 152.299.979        |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): |   | \$ 761.499.895        |
| <b>Valor a pagar en el presente informe:</b>                                  |   | <b>\$ 152.299.979</b> |
| Nota crédito (-):   |   | \$                    |
| No. factura o cuenta de cobro:  |   | <b>FALE 1734</b>      |

| OBLIGACIONES  | EJECUCIÓN CONTRACTUAL  |
|---|--|
| 1. El contratista se obliga a la prestación del objeto contractual a todo costo y bajo su cuenta y riesgo, proporcionando el conductor y el combustible necesario para cada vehículo.   | El contratista cumplió con colocar a disposición de la entidad los vehículos en el horario establecido.  |
| 2. El contratista deberá tener a disposición de la ENTIDAD los vehículos, con el conductor y el combustible necesario, de lunes a viernes de 7:00 am a 7:00 pm, y los sábados de 7:00 am a 2:00 pm  | Cumplió asignando un coordinador para resolver las dificultades que se presentaron   |
| 3. En caso de que alguno de los vehículos suministrados sufra algún percance, accidente, y/o evento fortuito que lo imposibilite para continuar con su servicio, el contratista deberá reemplazarlo y poner a disposición de la Entidad otro vehículo con las mismas características del vehículo que ha sufrido la eventualidad. | Todos los vehículos contaron con su equipo de carretera de acuerdo la normatividad.  |
| 4. Garantizar el correcto funcionamiento técnico y mecánico de los vehículos proporcionados durante toda la ejecución del contrato, y para ello correrá con todos los gastos que esto implique, incluye, revisión   | El contratista es propietario de los vehículos que prestan el servicio de transporte en la entidad.  |
| 5. El contratista debe de asumir el mantenimiento de los vehículos, de manera que estos se encuentren en óptimas condiciones técnico-mecánicas.   | Aportó las licencias de tránsito y las tarjetas de operación de los vehículos  |
| 6. Designar y mantener un coordinador que sirva de contacto directo con la entidad, y que cuente con facultades para resolver los asuntos propios de la ejecución del contrato con capacidad de decisión y que este ubicado dentro de la oficina correspondiente o encargada.   | <br><br><br><br> |
| 7. Todos los vehículos deberán contar con su equipo de carretera, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.   |  |
| 8. El contratista deberá acreditar que es propietario de los vehículos para la prestación del servicio en los términos de su oferta. Para lo cual deberá demostrarlo con la licencia de tránsito y la tarjeta de operación.   |  |
| 9. En todos los casos, deberá aportar la licencia de tránsito y la tarjeta de operación del vehículo  |  |
| 10. Asumir todos los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato en los términos, condiciones y exigencias consagradas en la propuesta.   |  |
| 11. Pagar de su propia cuenta las tasas, impuestos, publicaciones y contribuciones a que esté obligado en virtud del contrato.  |  |
| 12. Constituir las diferentes garantías pactadas en el contrato.  |  |
| 13. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte   |  |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
|   |  | VERSIÓN: 04           |
|   | <b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b> | FECHA: 06-Sept-2023   |
|   |  | PÁGINA 2 de 2         |

#### 5. IMPUESTOS:

##### ➤ Impuestos Distritales:

1. Estampillas ITSA por valor de \$ 2.741.000 según comprobante de Banco de Colpatría de fecha 06 de Junio de 2025. Recibo de pago N° **20250049755**.
2. Estampilla Adulto mayor por valor de \$22.845.000 según comprobante de pago en Banco Colpatría de fecha 06 de Junio de 2025. Recibo de **pago N° 20250049758**.
3. Estampilla Procultura por valor de \$13.707.000 según comprobante de pago en Banco Colpatría de fecha 06 de Junio de 2025. Recibo de pago **N.º 20250049757**.

##### 2. Impuestos Departamentales:

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

#### 6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. , se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 17%.

#### 7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (0000158 DEL 21 ABRIL 2025 ) y RP No. (0000308 DEL 30 MAYO 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

#### 10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

Aportes de sus empleados a los sistemas de pensiones, riesgos laborales y salud, y aportes a la Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), correspondientes a los últimos 6 meses, de acuerdo a certificación emitida por el Revisor Fiscal MARIA TERESA HERRERA MANTILLA CC.32.676.47 TP.48993-T. Emitida el día el 05 Julio del 2025.

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                | <b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b> |
|   |  | <b>VERSIÓN: 04</b>           |
|   | <b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b> | <b>FECHA: 06-Sept-2023</b>   |
|   |  | <b>PÁGINA 2 de 2</b>         |

- II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No.BV-LP-001-2025 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
- III. **DELIA LUZ ALANDETE CHICA** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 20 días del mes de Agosto del 2025.



**DELIA LUZ ALANDETE CHICA**

C.C.: 52.153.467

Cargo: Subdirectora administrativa y financiera

Dependencia: Subdirección administrativa y financiera

Correo electrónico: [delia.alandete@barranquillaverde.gov.co](mailto:delia.alandete@barranquillaverde.gov.co)