

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA LA CONTRACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO
DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.**

NOMBRE DEL PROYECTO O FICHA: FUNCIONAMIENTO

ORGANISMO SOLICITANTE O SUPERVISOR DEL PROCESO: CONCEJO DE
SANTIAGO DE CALI

Elegir una de las opciones según el origen de los recursos:

Inversión Funcionamiento

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No . 3700026265

RUBRO: 4001/1.2.1.0.00/2120202009/01019999999

FECHA DE EXPEDICION: 21 de agosto de 2025

FECHA DE VENCIMIENTO: 31 de diciembre de 2025

TIPO DE CONTRATACION: Contrato de prestación de servicios profesionales

CLASIFICACIÓN UNSPSC

CÓDIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
800000000	80110000	80111600	80111600	Servicios de Personal Temporal

ANTECEDENTES

Para garantizar el cumplimiento de los fines constitucionales, el presidente del Honorable Concejo Distrital de Santiago de Cali, de acuerdo con lo dispuesto por los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el decreto 1082 de 2015, y en ejercicio de las funciones contempladas en la resolución 21.2.22.583 de 2013, procede a adelantar el siguiente análisis de conveniencia y oportunidad para la contratación:

El artículo 312 de la Constitución Política dispone que en cada municipio haya una corporación político-administrativa elegida popularmente para periodos de cuatro (4) años que se denominará concejo Distrital, integrado por no menos de 7, ni más de

21 miembros **según** lo determine la ley de acuerdo con la **población** respectiva. Esta **corporación** podrá **ejercer control político** sobre la **administración** Distrital.

Mediante Acuerdo No. 220 de 24 de diciembre de 2007 se **modificó** la estructura administrativa y se **adoptó** una nueva planta de personal en la Honorable **Corporación** Concejo Distrital de Santiago de Cali. En dicha norma se consagra que El Concejo Distrital de Santiago de Cali, como **Corporación** Administrativa **pública**, es el espacio de **representación democrática** de los habitantes de Santiago de Cali, que promueve mediante Acuerdos el desarrollo integral y sostenible de la sociedad **Caleña**; ejerciendo control **político** administrativo y asesorando a las comunidades en iniciativas que coadyuven a mejorar su calidad de vida, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado, a **través** de su **organización** administrativa **autónoma**, eficiente, moderna e integrada por servidores **públicos** competentes e **idóneos**.” (Artículo 2º).

La oficina de UTL ha manifestado la necesidad de la **contratación** del personal para la **prestación** de servicios para las diferentes **áreas** administrativas, previa **certificación** de la Oficina de Talento Humano de que no existe el personal de planta que **desempeñe** las tareas **específicas** relacionadas. Teniendo en cuenta que en la planta global de cargos de la **Corporación** no se **creó** un empleo del nivel profesional, **técnico**, operativo o asistencial que permita desarrollar las actividades requeridas. Por lo anterior se hace necesario la **contratación** de una persona que preste sus servicios en la oficina de UTL, que cumpla el perfil requerido para el **óptimo** cumplimiento del objeto contractual.

ANALISIS DE ALTERNATIVAS PARA SATISFACER LA NECESIDAD

De acuerdo a lo contemplado en el plan de compras y servicios 2025, la **opción** para satisfacer la necesidad descrita es la **contratación** con una persona natural o **jurídica**, se requiere por lo tanto de un contratista para prestar el servicio en la oficina de UTL del Concejo Distrital de Santiago de Cali dentro del rango del presupuesto oficial estimado, que acredite los requisitos de capacidad legal y experiencia relacionada con el objeto del contrato a celebrar, el cual es: Prestar el servicio como Profesional en la Presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali. De acuerdo con las **necesidades** y **requerimientos** del **área** solicitante.

Teniendo en cuenta que el objeto a contratar se encuentra sujeto a la necesidad del servicio del organismo, **entendiéndose** que su **duración** es por tiempo limitado e indispensable para ejecutar obligaciones contractuales. El futuro contratista **estará** sujeto a la **coordinación** de sus actividades y a las instrucciones que sobre el particular le imparta el supervisor, conservando en todo caso plena **autonomía** para la **ejecución eficiente** del contrato.

LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES

De conformidad con la necesidad manifestada por el (la) jefe de la dependencia se requiere un contratista para cumplir con el objeto del contrato a celebrar el cual es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA CONCEJALA ANA ERAZO RUIZ

ESPECIFICACIONES

1. Prestar servicios profesionales en la Unidad de Apoyo Normativo de la H.C. Ana Erazo sobre asuntos propios de su labor.
2. Hacer acompañamiento de las actividades que la concejala Ana Erazo realice con el fin de apoyar logísticamente y técnicamente.
3. Acompañar en los territorios y con los colectivos que soliciten los diferentes proyectos de acuerdo.
4. Prestar apoyo logístico en las actividades que se realicen en los territorios
5. Realizar informes mensuales sobre la ejecución del contrato
6. Las demás que requiera la Unidad de Apoyo Normativo de la H.C. Ana Erazo Ruiz.

PRESENTAR LAS CUENTAS DE COBRO OPORTUNAMENTE, CUMPLIENDO, CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA, ACOMPAÑADOS DE LA PLANILLA DE PAGO Y CERTIFICADO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (ARP, PENSIÓN Y EPS), DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

PLAZO DEL CONTRATO: El término de duración del presente contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el, 31 de diciembre de 2025 previa suscripción del acta de inicio, según el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Para efectos contractuales el domicilio pactado será la ciudad de Santiago de Cali.

ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO: Toda vez que comprenden actividades relacionadas con el funcionamiento de la entidad el cumplimiento de sus funciones, el logro de sus fines se trata de un contrato para servir de instrumento de apoyo o **colaboración** para que la entidad cumpla sus funciones obteniendo en su beneficio el desarrollo de actividades que tengan un nexo causal claro o **correlación** con las tareas que tienen asignadas la entidad.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: En virtud del presente contrato el CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones generales: **A)** Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la **ejecución** del presente contrato, **comprometiéndose** a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad. **B)** Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista **deberá** entregar al supervisor, un informe detallado de las actividades realizadas durante su **ejecución** indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, **así** como los archivos **físicos y magnéticos** que se hubieren generado durante la **ejecución** del mismo, los informes antes citados deben entregarse en una (1) copia de seguridad, que **deberá** reposar en las instalaciones del contratante. **C)** Manejar la **documentación** a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, las **políticas** operativas del Proceso **Gestión** Documental, la **política** del Sistema de **Gestión** Documental y **demás** plataformas institucionales. El contratista debe entregar inventariada al contratante y/o al supervisor, las carpetas y **documentación** que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que **deberá** hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por el contratante. **D)** El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de **Gestión** de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el contratista, a sus expensas, **deberá** dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial **mínimos** requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. **E)** En el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al **régimen** tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la **obligación** de inscribirse en el **régimen común**, se compromete a realizar cambio de **régimen** ante la DIAN dentro de los **términos** que otorga la ley y a reportar dicha **situación** al contratante para lo cual **aportará** el RUT actualizado, lo anterior de conformidad con la normativa vigente aplicable. **F)** El contratista se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. **G)** Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el contratante para realizar sus actividades. **H)** Reportar al contratante el **número** de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la **ejecución** del presente contrato. **I)** Conocer y aplicar las directrices, **metodologías**, **políticas** y procedimientos enmarcados dentro de los Sistemas de **Gestión** y Control Integrado adoptados por la **Administración** Central del Concejo Santiago de Cali y, particularmente, los que se relacionan con el objeto del presente contrato. **J)** Se compromete a cumplir con la **política** de seguridad de la **información** establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la **información** bajo su responsabilidad. **K)** Mantener actualizado el registro en los

sistemas de **información** del contratante en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. **L)** Toda **información** o formatos generados por el contratista son propiedad del concejo de Santiago de Cali. **M)** Se compromete a que, en desarrollo de su objeto contractual, cuando se requiera utilizar dispositivo y/o equipos **tecnológicos** personales o de la **administración**, **deberá** velar porque todo software y herramientas utilizada e instalada en la **ejecución** de sus obligaciones no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, **interés**, patentes, legalidad o propiedad de tercero, y que por el contrario todo lo utilizado este debidamente licenciado. **N)** Se compromete a cumplir con las estrategias, **políticas** y actividades en materia de transparencia, integridad, **prevención** y **detección** de la **corrupción** y ante cualquier conocimiento de hechos que atente contra este principio lo **hará** conocer al **CONTRATANTE**. **O)** Si el prestador del servicio contratado hace parte del equipo estructurador de los procesos de **contratación** del organismo, **deberá** acreditar el curso de **inducción** adoptado para tal fin por el Departamento Administrativo de **Contratación Pública**. **P)** Divulgar y aplicar la **política** ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por **EL CONTRATANTE**, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) **CONTRATISTA** **deberá** tomar todas las medidas conducentes a evitar la **contaminación** ambiental, la **prevención** de riesgos durante la **ejecución** de sus operaciones o actividades y **cumplirá** con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) **CONTRATISTA** no **dejará** sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni **contaminará** la **atmósfera**, el suelo o los cuerpos del agua. La **violación** de estas normas se **considerará** incumplimiento grave del contrato, y **EL CONTRATANTE** podrá aplicar la **cláusula** penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las **demás** acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Municipal o Nacional. **Q)** El **CONTRATISTA** **deberá** coordinar con el supervisor la **ejecución** de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: En virtud del presente contrato de **prestación** de servicios se obliga a: 1) Pagar al **CONTRATISTA** las sumas estipuladas en el contrato, en la oportunidad y formas **allí** establecidas. 2) Proporcionar la **información** y **documentación** requerida para la normal **ejecución** del objeto contractual. 3) Vigilar, supervisar y/o controlar la **ejecución idónea** y oportuna del objeto del contrato. 4) Todas aquellas inherentes para el cumplimiento del objeto contractual.

MODALIDAD DE CONTRATACION: En cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la **contratación pública**, la Ley 1150 de 2007, **artículo 2**, numeral 4, **prevé** dentro de las modalidades de **selección** LA CONTRATACION DIRECTA. Que el literal h del numeral 4 del **artículo 2º** de la Ley 1150 de 2007, **señala** como causal de **contratación** directa la **prestación** de servicios

profesionales y de apoyo a la **gestión**, o para la **ejecución** de trabajos **artísticos** que solo pueden encomendarse a ciertas personas naturales.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El presente contrato tiene un valor total de (\$ **27.225.000**) (**Veintisiete millones doscientos veinticinco mil pesos**) . Que el Distrito de Santiago de Cali, el Concejo Distrital de Cali, **entregará** de la siguiente forma: **Cinco (5) cuotas de (5.445.000) Cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos**, cada una previa **presentación** de los informes parciales de las actividades realizadas, con visto bueno del supervisor. En todo caso el pago se **hará** previa **disposición** de giros de P.A.C por parte de la entidad correspondiente. Todos los informes deben presentarse por escrito con todos los soportes legales y financieros. Los pagos se **efectuarán** con cargo al CDP No **3700026265** de **21 de agosto de 2025** , para la vigencia fiscal 2025.

ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Para establecer el valor de la **remuneración** de los servicios profesionales y de apoyo a la **gestión** se **tomó** como referencia las condiciones del mercado en el sector **público**, se revisaron los costos **históricos**, promediando los valores de contrataciones anteriores, dadas las responsabilidades y especificidad de las actividades a realizar por parte del contratista. Por lo anterior se **definió** un valor de (\$ **27.225.000**) (**Veintisiete millones doscientos veinticinco mil pesos**) . Para lo cual el Honorable Concejo Distrito de Santiago de Cali, tiene disponibilidad presupuestal, **según** Certificado No. **3700026265** del **21 de agosto de 2025** para la vigencia fiscal 2025, expedido por el Honorable Concejo Distrital de Santiago de Cali- con cargo al presupuesto de la presente vigencia fiscal, **Código de Apropiación** 4001/0-1104/ 2120202009/01019999999.

El futuro contratista, **deberá** presentar su oferta ajustada al presupuesto oficial asignado.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y COSTOS ASIGNADOS AL MONTO:

El valor de la propuesta **deberá** incluir todos los costos directos del servicio, **así** como los indirectos (impuestos, IVA, **gravámenes**, estampillas municipales, seguros, **retención en la fuente**, publicación, etc.).

EXISTENCIA DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Honorable Concejo Distrital de Santiago de Cali, dispone de un presupuesto oficial estimado de (\$ **27.225.000**) (**Veintisiete millones doscientos veinticinco mil pesos**) y **demás** impuestos de ley, para el cumplimiento del objeto del presente proceso, de acuerdo con el certificado de disponibilidad número **3700026265** del **21 de agosto de 2025** .

FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Es un contrato de **prestación** de servicios profesionales, cuando se requiera de actividades que no puedan adelantar los propios operarios de la entidad o se requieran conocimientos especializados, como lo prevé el numeral 3° del artículo 32 del Régimen de **contratación** Estatal, el artículo en comento reza: “Artículo 32. De los Contratos Estatales. Son contratos estatales todos los actos **jurídicos** generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la **autonomía** de la voluntad, **así** como los que, a **título** enunciativo, **se definen a continuación**:

3º. Contrato de prestación de servicios profesionales

Son contratos de **prestación** de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la **administración** o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo **podrán** celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados...”

La modalidad de **contratación** es **contratación** directa, por tratarse de un contrato de **prestación** de servicios profesionales y de apoyo a la **gestión**, o para la **ejecución** de trabajos **artísticos** que **sólo** puedan encomendarse a determinadas personas naturales; contenido en el literal h, numeral 4, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, establece que:

“Contratos de **prestación** de servicios profesionales y de apoyo a la **gestión**, o para la **ejecución** de trabajos **artísticos** que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de **contratación** directa la **prestación** de servicios profesionales y de apoyo a la **gestión** con la persona natural o **jurídica** que **esté** en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el **área** de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la **gestión** corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de **consultoría** que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, **así** como los relacionados con **actividades operativas, logísticas, o asistenciales**”.

La entidad estatal, para la **contratación** de trabajos **artísticos** que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta **situación** en los estudios y documentos previos”.

De conformidad con la norma transcrita, es claro que:

- Los contratos de servicios profesionales corresponden a aquellos de naturaleza intelectual distintos a los de **consultoría**, a los que se refiere el numeral 3 del **artículo** 32 de la Ley 80.
- En los contratos de **prestación** de servicios profesionales, existen **también** los contratos de **prestación** de servicios de apoyo a la **gestión**, entendiéndose por **éstos** aquellos de naturaleza no intelectual “relacionados con actividades operativas, **logísticas, o asistenciales**” de la entidad estatal contratante
- De conformidad con lo consagrado en el literal h) del numeral 4 del **artículo** 2 de la Ley 1150 de 2007, tanto los contratos de **prestación** de servicios profesionales como los contratos de **prestación** de servicios de apoyo a la **gestión**, se erigen como causal de **contratación directa**.

El contrato a celebrar se trata de un contrato de **prestación** de servicios profesionales y de apoyo a la **gestión**, en la medida en que el mismo **consistirá** en la **realización** de las actividades de **capacitación**, actividades operativas, **logísticas** y asistenciales requeridas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali para cumplir con su **misión** y funciones constitucionales, legales y administrativas, circunstancia que como ya se **indicó**, autoriza el uso de la modalidad de **selección** de **contratación** directa, y en consecuencia la posibilidad para el Concejo Distrital contrate una persona natural o **jurídica** que habiendo demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto del contrato a celebrar sin que sea necesario la **obtención** previa de varias ofertas, al tenor de lo consagrado en el **artículo** 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015

LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS

En la **ejecución** del contrato pueden llegar a presentarse causas previsibles que afectan la carga **económica** o financiera de las partes que, en virtud del **artículo** 4 de la Ley 1150 de 2007, deben ser reconocidas y asumidas con el objeto de salvaguardar la adecuada marcha de la **gestión** contractual y la finalidad de las **partes en la contratación**.

Son riesgos previsibles:

1. Retraso en los pagos por parte de la entidad.
2. Incumplimiento en las obligaciones del contrato por parte del contratista.

1. RETRASO EN LOS PAGOS POR PARTE DE LA ENTIDAD

Tipificación: Ocurre en aquellos casos, cuando la entidad sin justa causa y a pesar del cumplimiento del lleno de los requisitos para el pago de las actividades del CONTRATISTA, incurre en mora en los mismos.

Asignación: La ocurrencia de este riesgo **será** resuelto a favor del CONTRATISTA, solo si se verifica que el contratista no **incurrió** en errores de **facturación** y que no existen motivos de fuerza mayor o caso fortuito que generaron el no pago por parte del DISTRITO.

Estimación: El contratista **deberá** tener en cuenta que los pagos **serán** efectuados por el DISTRITO en los **términos** previstos en la minuta del contrato y de acuerdo al cronograma o PAC.

2. INCUMPLIMIENTO EN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Tipificación: Ocurre cuando el contratista no cumple con los requerimientos efectuados por la **administración** Distrital dentro de los plazos que para el efecto establezca aquella y acorde con los plazos indicados por el contratista en su propuesta.

Asignación: La ocurrencia de los eventuales riesgos por incumplimiento **serán** asumidos por el **CONTRATISTA**.

Estimación: Para mitigar este riesgo en caso que el **CONTRATISTA** incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en el contrato, el DISTRITO **podrá** imponer mediante **resolución** motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones **contraídas**, precedida de una audiencia al contratista que garantice el derecho al debido proceso, **acogiéndonos** al procedimiento que sobre esta materia **esté** vigente al momento de imponer la multa. Dado que se trata de un contrato de **prestación** de servicios profesionales y de apoyo a la **gestión** con persona natural, en la cual la **selección** del contratista se basa en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que la entidad deba de verificar la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el **área** de que se trate, y que el pago sea previsto a contra entrega del servicio, se establece que los posibles riesgos asociados al proceso de **contratación** que para este tipo de contratos se relaciona con el retraso o limitaciones de actividades comprendidas en el objeto contractual, se mitigan a **través** del seguimiento **técnico**, administrativo, financiero, contable y **jurídico** sobre el cumplimiento del objeto del contrato por parte del supervisor del mismo.

EXCEPCIONES AL OTORGAMIENTO DEL MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO. Por tratarse de un contrato en modalidad de **contratación** directa,

según el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 No hay obligatoriedad de garantías.

RELACION DE DOCUMENTOS QUE SIRVIERON DE SUSTENTO PARA ELABORAR EL ESTUDIO DE CONVENIENCIA.

- Solicitud de contratación FORMATO CODIGO 100.8.4
- Certificado de disponibilidad presupuestal 3700026265 de 21 de agosto de 2025.
- Contratos de años anteriores con objetos iguales o similares
- Certificación de la Oficina de Talento Humano.

REQUISITOS HABILITANTES E INTEGRANTES DE LA PROPUESTA DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Las propuestas deberán presentarse dentro del plazo fijado en la invitación y anexando todos los documentos requeridos que acrediten la experiencia en el área objeto de la contratación. 3700026265 de 21 de agosto de 2025.

DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA - La propuesta contará con los siguientes documentos:

DOCUMENTOS CONTRACTUALES:

1. Fotocopia de Cédula
2. Examen médico pre ocupacional
3. Fotocopia Examen psicocensométrico (si aplica)
4. Certificado de cuenta bancaria
5. Carta de presentación de oferta
6. Fotocopia de Registro Único Tributario - RUT
7. Certificados de estudio
8. Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Si aplica)
9. Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional (Si aplica) Vigente
10. Fotocopia de Certificado de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de la profesión) Vigente
11. Fotocopia de Certificados de experiencia laboral y profesional
12. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Vigente
13. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)- vigente
14. Certificado de no figurar en el boletín de responsabilidad fiscal (Contraloría) Vigente
15. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas (Código Nacional de Policía) Vigente
16. Certificado de afiliación a la EPS Vigente
17. Certificado de afiliación a pensión o Resolución de Pensión Vigente

18. Fotocopia de Libreta Militar (si aplica) - Documento por ambas caras
19. Fotocopia de Licencia de conducción (si aplica) - Solo para conductores
20. Verificación SIMIT (si aplica) - Solo para conductores
21. Otro Documento (si aplica) - A solicitud del organismo
22. Otro Documento (si aplica) - A solicitud del organismo
23. Certificado del Portal de **Anticorrupción** de Colombia (PACO) - Pagina en formato pdf - <https://portal.paco.gov.co>
24. Foto del Contratista - Adjuntar imagen jpg o png de max 3 Mg, Foto de frente sobre fondo blanco, sin accesorios.
25. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad (Si aplica) Certificado expedido por autoridad correspondiente.
26. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)

DOCUMENTOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS

Estarán constituidos por La Propuesta Económica.

DOCUMENTOS TECNICOS U OPERATIVOS

El Concejo Distrital de Cali verificará como requisito habilitante, la experiencia del proponente, en los siguientes términos:

El proponente debe soportar la **información**, mediante certificaciones expedidas por el contratante y/o copia del contrato y/o actas de recibo total y/o actas de **liquidación**, debidamente legalizadas. Los documentos suministrados **deberán** contener toda la **información** necesaria para que la **Corporación** pueda verificar este requisito y **poseer** como mínimo la **información** requerida.

VEEDURÍAS CIUDADANAS: En cumplimiento de lo establecido en la Ley 850/03, Artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las **vedarías** ciudadanas **podrán** ejercer control social sobre el presente proceso de **contratación**. De conformidad a la **resolución** número 579 de septiembre 25 de 2013 "por medio de la cual se delega unas funciones" el jefe de la oficina **jurídica** del Concejo Distrital de Santiago de Cali suscribe el presente documento de estudio previo, **así** como la **invitación**, certificado de idoneidad y comunicación de interventora y/o supervisor

SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL:

De conformidad con el **artículo** 83 de la Ley 1474 de 2011 el Concejo Distrital **realizará** la **supervisión** del contrato que se celebre a **través** del servidor **público** que se designe para ello.

La vigilancia y el seguimiento a la **ejecución** del contrato **serán** adelantadas mediante la figura de la **Supervisión**, la cual **estará** a cargo de la **Corporación** Concejo Santiago de Cali, a través de o de quien haga sus veces.

CONDICIONES DE LA PROPUESTA

VER ANEXO

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Objeto a contratar **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA CONCEJALA ANA ERAZO RUIZ**

El suscrito (a) _____, Obrando en mi propio nombre, identificado con la cedula de **ciudadanía número** manifiesto en la presente carta de **intención el propósito e interés** de participar en la **invitación para la prestación** del servicio de la referencia y en consecuencia a presentar **propuesta económica para tal efecto**.

De acuerdo con los estudios y documentos previos hago la presente **propuesta económica** y en caso de que me sea aceptada por el Honorable Concejo Distrital de Cali, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

1. Que el suscrito posee la capacidad legal para contraer obligaciones y para contratar con el Honorable Concejo Distrital de Cali de acuerdo con las disposiciones legales.
2. Que conozco plenamente el contenido de los estudios y documentos previos, elaborados por el Honorable Concejo Distrital de Cali, **así como la información general y demás** documentos de la **invitación** y acepto los requerimientos solicitados **a través de** los mismos.
3. Que si me es adjudicado el contrato me comprometo a efectuar la **legalización** y cumplimiento del mismo, dentro de los **términos** y condiciones **señaladas** tanto en el contrato, como en los estudios y documentos previos.
4. Que la presente propuesta contiene las condiciones **económicas** de la misma, de acuerdo a los estudios establecidos por el Honorable Concejo Distrital de Cali.
5. Declaro bajo la gravedad del juramento que no estoy incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, **prohibición** o conflicto de intereses de **carácter** constitucional o legal.

6. Así mismo manifiesto que no he sido y/o me encuentro sancionado por la entidad oficial u organismo de control por incumplimiento de contratos estatales mediante providencia ejecutoriada, dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha de cierre de la invitación.

7. Que declaro que toda la **documentación e información** es **verídica** y veraz, la cual apporto haciendo uso del principio de la buena fe y que por tanto exonero a la entidad de responsabilidades.

8. Autorizo al Concejo Distrital de Cali para que consulte mis antecedentes penales ante la autoridad competente, conforme al Decreto Ley 019 de enero 10 de 2012.

9. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso

Nombre
CC:

Para constancia se firma en Santiago de Cali, el 22 de agosto de 2025.



RICARDO MONTERO GONZALEZ
Jefe oficina jurídica
Concejo Distrital de Santiago de Cali

Elaboro: YERLY JOHANA GRUESO FERNANDEZ