Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
196 - 2025	Mensual	*1/05/2025* A *31/05/2025*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
ALEYDA ALVAREZ BAYONA	CC	1098644914

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

8. Lugar de ejecución

BOLÍVAR - *SANTA ROSA DEL SUR*

ARN SANTANDER MAGDALENA MEDIO

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
196 - 2025	Mensual	*1/05/2025* A *31/05/2025*

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En el mes de Mayo se realizó la fidelización de 12 planes anuales de reincorporación en SIRR, el, teniendo en cuenta, necesidades, horizonte, proyecto de vida, genero, discapacidad, ciclo de vida. Se hace el cargue de PRI general vencidos con MEN (MEM25-006478), segun modificación de la Res. 0950/2025. Asi mismo se hace énfasis en 6 planes de trabajo de reintegración con proyección a 2025, 3 planes de acción de PAD (S0335-2022 -.S0257-2022- S0229-2023. Se participa en actividades de incidencia política tales como: Reuniones de incidencia política en lo relacionado a comité de mujeres donde se asiste como delegados ARN junto a la delegada de las mujeres excombatientes (25/05/2025) y el consejo de paz, reconciliación y convivencia en acompañamientos a los encuentros de fortalecimiento a los consejeros de paz (10/05/2025).
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En el mes de Mayo se realizó la subsanación de 12 planes anuales de reincorporación en SIRR, debido al error en la disposición de los periodos de evaluacion de la selcción anual priorizada,sumado a ello se hace el cargue con MEN , por tiempos vencidos de selecciones anuales por traslado. Asi mismo se hace énfasis en 6 planes de trabajo de reintegración con proyección a 2025, 3 planes de acción de PAD, Se participa en actividades de incidencia política de acuerdo a agenda en el muenicpio de Santa Rosa del sur (primer comite mensual de la mujjer por la equidad de genero y cierre del ciclo de capacitaciones mensajeros y mensajeras por la paz).
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En el mes de Mayo se participa el 10/05/2025 en encuentro de fortalecimiento de liderazgos para el consejo de paz en el municipio de Santa Rosa del sur, el 29/05/2025 se participa en el primer comite de mujeres en el muncipio de Santa Rosa del sur, a fin de evaluar las acciones referentes al primer trimestre del año en curso, planes de mejora y distribución de acciones, el dia 22/05/2025, se comparte reunión con la secretaria de salud y educación del municipio de Tiquisio a fin de poder revisar la oferta Institucional presente en el municipio para la población objeto. el 25/05/2025, se asiste a reunión en el municipio de Barranco de loba, junto con la secretaria de desarrollo social, la gestora social, y equipo logístico, a fin de hacer un balance e informe ejecutivo referente las actividades proyectadas para el 2025 y puedan impactar directamente a la población de acuerdo a su respectivo proceso. El día 26/05/2025 se realiza reunión con la secretaria de gobierno, enlace de víctimas, líder de políticas públicas del municipio de San Martín de loba a fin de hacer una revisión exhaustiva referente a el plan de desarrollo y el impacto directo de la población de la ARN.
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	En el mes de Mayo: *10/05/2025 se participó en el fortalecimiento de liderazgos para el consejo de paz en el municipio de Santa Rosa del sur. *El dia 22/05/2025, Se realizó reunión con la secretaria de salud y educación del municipio de Tiquisio a fin de poder revisar la oferta Institucional presente en el municipio para la población objeto. *El 25/05/2025, Se Participo en reunión en el municipio de Barranco de loba, junto con la secretaria de desarrollo social, la gestora social, y equipo logístico, a fin de hacer un balance e informe ejecutivo referente las actividades proyectadas para el 2025 y puedan impactar o viene impactando d directamente a la población de acuerdo a su respectivo proceso. *El día 26/05/2025 se realiza reunión con la secretaria de gobierno, enlace de víctimas, líder de políticas públicas del municipio de San Martín de loba a fin de hacer una revisión exhaustiva referente a el plan de desarrollo y el impacto directo de la población de la ARN. *El 29/05/2025 se participa en el primer comite de mujeres en el muncipio de Santa Rosa del sur, a fin de evaluar las acciones referentes al primer trimestre del año en curso, planes de mejora y distribución de acciones.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
196 - 2025	Mensual	*1/05/2025* A *31/05/2025*

5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	En el mes de Mayo: Se hace seguimiento ISUN # 2 al BIE-PDN-36850 relacionada con cria y comercialización de aves de corral y su derivados (huevos) revisión de idea de negocios, poryección y cargue en el SIRR /11/05/2025). se realiza reunión el (3/05/2025) con el equipo de productividad a fin de revision, de las proyecciones de BIE, PRE, ai como las ISUN respectivas de acuerdo las fechas establecidas para lo seguimientos.Asi mismo se realiza reunion virtual con CODES (operador logistico) asignado para los fortalecimientos de ganaderia ubicados en el sur de Bolivar.
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	En el mes de Mayo, se realizaron encuentros presenciales por cada reincorporado,22/05/2025 se realiza la atención de participante de justicia y paz, participante de ruta regular. 23/5/2025 Montecristo asistiendo 4 firmantes de paz, el 24/5/2025, municipio de Barranco de Loba se realizo la visita domiciliaria a 2 reincorporados con las codificación INTEGRAL - G, Santa Rosa asistieron 12 firmantes de paz, en las fechas 1/5/2025, 10/5/2025, 12/5/2025, 31/5/2025, Cantagallo asistieron 6 firmantes de paz, 10/5/2025,11/5/2025 para el municipio de Simiti la visita domiciaria se relizaron para el dia 17/05/2025, atención AUTO-SARD y el 30/05/2024, para los firmantes de paz con la codificación INTEGRAL- G, PED- PRI, para un total de 28 firmantes con atención presencial para el mes de Mayo. El 28/05/2025, se hace entrega de 5 EMP aplicados a participantes en proceso de reintegracion y PAD. a fin de ser calificados por la profesonal de salud.
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Para el mes de mayo se participó en las siguientes reuniones a fin de fortalecer el programa de Reincorporación Integral. *2/05/2025 Socialización base de caracterización GT SMM * 7/05/2025 Programación: Jornadas Familia 2025 - Barrancabermeja *12/05/2025 Socialización: Recomendaciones técnicas Actualización del Registro de Ubicación. *13/05/2024 Taller virtual / presencial - Ruta SECOP *17/05/2024 Seguimiento Semáforo 05-05-2025 - Vencimiento de PRI *19/05/2025 Revisión de matriz de identificación de riesgos de estigmatización * 20/05/2025 Reunión equipo sede MM Barrancabermeja. * 27/05/2025 Socialización y actualización métodos operativos ISUN * 28/05/2025 Reunion documentación PRE * 28/05/2025 Socialización CIRCULAR No. 012 Gestión de viajes. * 28/05/2025 Reunión Jornada de Salud San Pablo-Cantagallo. * 29/05/2025 Revisión Métodos operativos PRI.
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Para el mes de Mayo no se relizaron notificaciones referente a desembolsos económicos de ninguno de los procesos que tengo a cargo.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Para el mes de mayo se participó en las siguientes reuniones a fin de fortalecer el programa de Reincorporación Integral. . *2/05/2025 Socialización base de caracterización GT SMM * 7/05/2025 Programación: Jornadas Familia 2025 - Barrancabermeja *13/05/2024 Taller virtual / presencial - Ruta SECOP * 20/05/2025 Reunión equipo sede MM Barrancabermeja. * 28/05/2025 Socialización CIRCULAR No. 012 Gestión de viajes. * 28/05/2025 Reunión Jornada de Salud San Pablo-Cantagallo.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	El 15/05/2025 se hace solicitud de expensas para ejecución de la primera quincena de mayo. 30/05/2025 se enviaron planillas generadas telefónicamente y presenciales las cuales tendrán soporte de atención a los participantes asignados en el mes de Mayo. Se realiza entrega de los documentos soporte de los planes anuales de reincorporación y la priorización de acciones al tecnico de archivo para su respectivo archivo documental.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
196 - 2025	Mensual	*1/05/2025* A *31/05/2025*

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	x	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	x	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	x	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	x	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Aleyda Alvarez Bayona Firmado digitalmente por Aleyda Alvarez Bayona		Julieth Tatiana López Arcos Firmado digitalmente por Julieth Tatiana López Arcos	
Nombre:	ALEYDA ALVAREZ BAYONA	**Nombre:**	JULIETH TATIANA LOPEZ ARCOS
		Cargo:	COORDINADORA

Fecha	*1/06/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx