ACTA DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIA DE IDONEIDAD

De conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Personería Municipal de Valledupar, adoptado mediante Resolución No.0545 de fecha 21 de diciembre de 2022, específicamente en el numeral 2.1.3. DOCUMENTOS DEL PROCESO, ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN, y teniendo en cuenta que el presente proceso corresponde al de CONTRATACIÓN DIRECTA; en la ciudad de Valledupar, a **los veintidós (22) días del mes de agosto de 2025**, la doctora **PATRICIA INES DAZA SALAS**, Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera, y con competencia para expedir el presente documento de acuerdo al Estatuto de Contratación de la Personería Municipal de Valledupar; con el fin de proceder a verificar los documentos aportados dentro de la propuesta presentada por la doctora **VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL,** para contratar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO DE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II Y EN LA ELABORACION DEL ESTUDIO DEL SECTOR Y DE MERCADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"**, así:

VERIFICACIÓN JURÍDICA

No.	REQUISITOS	VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL	
		CUMPLE	OBSERVACIONES
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA FIRMADA, indicando nombre y número de documento de identidad, manifestando que no está incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley, para la presentación de la propuesta ni para la celebración del contrato y en caso de sobrevenir alguna inhabilidad o incompatibilidad, se hará responsable frente a la PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR y frente a terceros por los perjuicios que se ocasionen. La carta igualmente debe contener la dirección, números telefónicos y de correo electrónico.**	SI	NINGUNA
2	**FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA**	SI	NINGUNA
	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL	SI	NINGUNA
3	**FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR**	N/A	NINGUNA
4	**RUT – Registro Único Tributario, el cual debe contener el código de la actividad económica que se pretende contratar**	SI	NINGUNA
5	**FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE PERSONA NATURAL, DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO.**	SI	NINGUNA
6	**FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS DE PERSONAL NATURAL, DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO.**	SI	NINGUNA
7	**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, expedido por el Procuraduría General de la Nación.**	SI	NINGUNA
8	**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES, expedido por la Contraloría General de la República.**	SI	NINGUNA
9	**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso.**	SI	NINGUNA
10	**CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC), expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso**	SI	NINGUNA
11	**CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS (REDAM), expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso.**	SI	NINGUNA
12	**CONSULTA DE INHABILIDADES - DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. (Ley 1918 de 2018), expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso.**	SI	NINGUNA

Scanned with CamScanner

No.	REQUISITOS	VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL	
		CUMPLE	OBSERVACIONES
13	PLANILLA DEL ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL) o Constancia de afiliación.	SI	NINGUNA
14	EXÁMENES PREOCUPACIONALES	SI	NINGUNA
15	HOJA DE VIDA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE DIPLOMAS, CERTIFICACIONES, ETC.	SI	NINGUNA
16	CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ECONOMISTAS, expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial.	SI	NINGUNA
17	CERTIFICADO DE SECOP.	SI	NINGUNA
18	CERTIFICADO DEL CURSO VIRTUAL (20 HORAS) SOBRE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, DISPUESTO POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	SI	NINGUNA

RESUMEN DE LA VERIFICACIÓN JURIDICA

PROPONENTE	RESULTADO
VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL	CUMPLE

VERIFICACIÓN ECONÓMICA

La Propuesta Económica de la doctora **VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL,** es por valor de: **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000,00)** mensuales, oferta que se ajusta al presupuesto de la entidad, por lo que se determina que es favorable y su calificación será **CUMPLE.**

RESUMEN DE LA VERIFICACIÓN ECONÓMICA

PROPONENTE	RESULTADO
VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL	CUMPLE

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, dejamos constancia que la doctora **VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL,** identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.065.599.529 de Valledupar (Cesar), acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

PERFIL ACADÉMICO REQUERIDO	PERFIL ACADÉMICO DEL CONTRATISTA
TÍTULO PROFESIONAL YA SEA EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVA, ECONÓMICA O DERECHO Y SEMINARIOS O CAPACITACIONES EN SECOP II	ECONOMISTA Universidad Popular del Cesar Valledupar – 27 de junio de 2014 ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL Universidad Externado de Colombia Barranquilla – 28 de octubre de 2022.

Scanned with CamScanner

	CURSO – SECOP II PARA ENTIDADES ESTATALES ¿CÓMO SOLICITAR LA OFERTA A LOS PROVEEDORES A TRAVÉS DEL CUESTIONARIO DEL SECOP II? Agencia Nacional de Contratación Pública – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE 17 de octubre de 2023, duración: 2 horas. CURSO – SECOP II PARA ENTIDADES ESTATALES ¿CÓMO CREAR UN PROCESO DE CONTRATACIÓN EN EL SECOP II? Agencia Nacional de Contratación Pública – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE 17 de octubre de 2023, duración: 2 horas. CURSO – SECOP II PARA ENTIDADES ESTATALES ¿CÓMO DAR UNA APERTURA A UN PROCESO DE CONTRATACIÓN EN EL SECOP II? Agencia Nacional de Contratación Pública – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE 18 de octubre de 2023, duración: 2 horas. CURSO – SECOP II PARA ENTIDADES ESTATALES ¿CÓMO INICIAR LA EJECUCIÓN Y HACERLE SEGUIMIENTO A UN CONTRATO EN EL SECOP II PARA ENTIDADES ESTATALES? Agencia Nacional de Contratación Pública – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE 19 de octubre de 2023, duración: 2 horas. CURSO – SECOP II PARA ENTIDADES ESTATALES – APRENDE A MODIFICAR, TERMINAR Y LIQUIDAR UN CONTRATO ELECTRÓNICO SECOP II Agencia Nacional de Contratación Pública – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE 19 de octubre de 2023, duración: 2 horas. CAPACITACIÓN – PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO IMPLEMENTACIÓN SECOP II – ALCALDIA DE VALLEDUPAR EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II Agencia Nacional de Contratación Pública – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Del 4 de mayo al 30 de julio.

Igualmente cumple con los requisitos de experiencia requerida en el estudio previo, de acuerdo con la documentación allegada, así:

EXPERIENCIA RELACIONADA	EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA
24 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Contratista Independiente Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II, EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Piso 2*
E-mail: info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

Scanned with CamScanner

	Tiempo de duración: fecha de inicio 15/01/2022 hasta el 14/11/2022 / 7 meses + 3 meses de prorroga: 10 Meses. ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Contratista Independiente Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II, EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR. Tiempo de duración: fecha de inicio 26/11/2022 hasta el 31/11/2022 / 1,5 Meses. ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Contratista Independiente Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ECONOMISTA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR. Tiempo de duración: 5 Meses. ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Contratista Independiente Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ECONOMISTA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR. Tiempo de duración: 3 Meses. ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Contratista Independiente Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II, EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR. Tiempo de duración: fecha de inicio 27/01/2023 hasta el 26/09/2023 / 8 Meses. ALCALDIA MUNICIPAL DE FONSECA (LA GUAJIRA) Contratista Independiente Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, MANEJO Y USO DE LA PLATAFORMA SECOP II DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE FONSECA – DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA. Tiempo de duración: fecha de inicio 01/12/2023 hasta el 31/12/2023 / 1 Mes. **TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL: Desde la fecha del título de la profesional (27/06/2014) al corte 31/12/2024 = 10 años, 6 meses y 3 días (120 meses) de experiencia profesional.**

Por lo anterior, la doctora **VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL,** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida de acuerdo con el perfil señalado en los estudios previos para ejecutar el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO DE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II Y EN LA ELABORACION DEL ESTUDIO DEL SECTOR Y DE MERCADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.**

RESUMEN DE LA VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Scanned with CamScanner

PROPONENTE	RESULTADO
VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL	CUMPLE

RESUMEN DE FACTORES DE VERIFICACIÓN

RESUMEN EVALUACION	VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL
VERIFICACIÓN JURÍDICA	CUMPLE
VERIFICACIÓN ECONÓMICA	CUMPLE
VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y DE EXPERIENCIA	CUMPLE

RECOMENDACIONES: Revisada y analizada la oferta en todos los aspectos estipulados en la Invitación a presentar de Propuesta elaborada para la presente contratación directa, se observa que la propuesta presentada por **VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL**, cumple con los requisitos exigidos para celebrar el contrato objeto de la presente invitación.

PATRICIA DAZA SALAS
Jefe Oficina Administrativa y Financiera

ACTUACIÓN	NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA	FIRMA
Proyectó:	**JHON ALEXANDER SANCHEZ VALDES** Abogado Contratista – Gobierno Seguridad, Movilidad y Convivencia	
Revisó:	**MARLYN ELENA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ** Asesora Juridica Despacho Personera Municipal de Valledupar (Contratista)	
Aprobó:	**ALFREDO YESID PEREZ ANGARITA** Asesor Juridico Despacho Personera Municipal de Valledupar (Contratista)	

Scanned with CamScanner