No. DE PROCESO: 4163.001.32.1.466-2025

1. NOMBRE DEL PROYECTO

ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RESPUESTA Y MANEJO DE DESASTRES EN SANTIAGO DE CALI SEGÚN FICHA EBI BP-26005456

2. ORGANISMO SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL PROCESO

Secretaria de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres de Santiago de Cali.

Supervisor: Nicolás Suarez Vallejo- Subsecretario para manejo de desastres.

3. ORIGEN DE LOS RECURSOS

Inversión	X	Funcionamiento	
Otros		Cual	

4. INFORMACIÓN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 3500243727
Fecha de Expedición: 08/08/2025
Fecha de vencimiento: 31/12/2025
Valor: $105.670.231
Compromiso que respalda:
4163/1.2.1.0.00/2.3.2.02.02.008/62010010015/BP260054561010108

5. TIPO DE CONTRATACIÓN

Contrato de consultoría ___
Contrato de obra ___
Contrato de interventoría ___

Contrato interadministrativo	___
Contrato de suministro	___
Contrato de compraventa	___
Contrato de prestación de servicios profesionales	___
Contrato de prestación de servicios de apoyo	___
Contrato de ciencia y tecnología	___
Contrato impulsó actividades de interés público	___
Convenio de asociación	___
Convenio de cooperación	___
Convenio Interadministrativo	___
Seguros	___
Otro	_X__

¿Cuál? Contrato de Alquiler de Maquinaria Amarilla

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres, en cumplimiento de lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, Decreto 399 de 2021 y demás normas concordantes y/o complementarias y en especial lo dispuesto en el Decreto 4112.010.20.0025 de enero 12 de 2024, corregido por el Decreto No.4112.010.20.0030 de enero 18 de 2024 y modificado por el Decreto No. 4112.010.20.0438 de junio 4 de 2024 y por el Decreto No. 4112.010.20.0399 de junio 20 de 2025, y el Decreto No. 4112.010.20.0956 de diciembre 13 de 2023 por medio del cual se adopta el Manual de Contratación del Distrito Especial de Santiago de Cali, procede a realizar la descripción de la necesidad que se pretende satisfacer teniendo en cuenta que:

La Constitución Política de 1991 consagra en su Artículo 2º. Los Fines del Estado así: “Son fines esenciales del Estado: Servir a la Comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa, y cultural de la nación; defender la independencia Nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la república están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes,

creencias y demás derechos y libertades y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales, del Estado y de los particulares."

La Administración del Distrito de Santiago de Cali está al servicio de los intereses generales de sus habitantes, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad; lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.

Colombia, a lo largo y ancho de toda su geografía, es un territorio expuesto a la ocurrencia de diversos tipos de fenómenos naturales como terremotos, erupciones volcánicas, inundaciones, deslizamientos, vientos fuertes, y otros de carácter antrópico como los incendios forestales o de cobertura vegetal, que a lo largo de la historia nacional, han generado situaciones de desastres que han cobrado la vida de un gran número de personas y causado la pérdida y daños de cuantiosos bienes materiales y la interrupción de numerosas actividades funcionales en el ámbito local, regional y nacional, generando con ello el incremento de las condiciones de vulnerabilidad.

En Colombia la gestión del riesgo nace a través de los innumerables efectos adversos ocurridos, que han causado numerosas pérdidas humanas, ambientales y económicas, siendo estos los artífices de cada una de las normas establecidas en las últimas décadas. En virtud de la necesidad de mejorar y actualizar el desempeño del direccionamiento y coordinación del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres, se crea la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, se establece su objeto y estructura. Con la expedición del Decreto 4147 de 2011, y con la entrada en vigor de la Ley 1523 de 2012 "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones", se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, cuyos ámbitos de aplicación obedece al Conocimiento del riesgo, Reducción del riesgo y Manejo de Desastres.

La Ley 1523 de 2012 es clara en expresar que la gestión del riesgo de desastres es un proceso social que se debe materializar de manera continua por procesos permanentes de planificación territorial y del desarrollo, constituyendo una política pública de desarrollo seguro y planificado, a través de la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos y acciones relacionadas con el conocimiento de las

amenazas y las condiciones de vulnerabilidad; la reducción del riesgo, y el manejo de situaciones de desastres, que para su efectivo desarrollo deben estar contenidas en los instrumentos de planeación territorial: Planes de Ordenamiento Territorial, y los planes de desarrollo, aspectos que se contemplan, respectivamente, en los Artículos 39, 40 y 41 de la citada ley.

Bajo este contexto, en el ámbito local, el Concejo de Santiago de Cali, a través del Acuerdo No. 0387 de junio 05 de 2015, "Por medio del cual se crea la Secretaría Municipal para la Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el Fondo Municipal para la Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres en el municipio de Santiago de Cali, y se dictan otras disposiciones", crea la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres como dependencia encargada del conocimiento, prevención, atención de los procesos de gestión del riesgo a nivel local.

En el mismo sentido, el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016 "Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias" en su artículo 116 establece: Reorganizar la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres con autonomía administrativa para el desarrollo de las funciones y competencias a su cargo; y el Artículo 117 determina el propósito de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres indicando que: *"(…) es el organismo encargado de garantizar la implementación, ejecución y continuidad de los procesos de gestión del riesgo en el Distrito de Santiago de Cali, de conformidad con la política nacional de gestión del riesgo, articulada con la planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial Distrital".*

Conforme al artículo 119 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016, se establecen como funciones de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres las siguientes:

> "(…)
> 1. Liderar la implementación de los Sistemas de Gestión del Riesgo en el Municipio, incluyendo el conocimiento y la reducción del riesgo y el manejo de desastres.
> 2. Definir las políticas para la prevención y atención de desastres en el Municipio de Santiago de Cali.
> 3. Determinar los planes, programas y proyectos para el Conocimiento y Reducción del Riesgo y el Manejo de Desastres.
> 4. Impartir las directrices de planeación, actuación y seguimiento de la gestión del riesgo.
> 5. Impartir directrices para el seguimiento, la evaluación y el control del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel municipal.
> 6. Evaluar los resultados de las políticas de gestión del riesgo.

7. Coordinar las instituciones públicas y privadas para el diseño de planes y programas derivados del Sistema de Gestión del Riesgo.
8. Coordinar con las entidades internacionales, nacionales y regionales, de carácter público y privado, los recursos económicos y logísticos necesarios para el cumplimiento de la Gestión de Riesgo.
9. Determinar los insumos y elementos necesarios para la atención primaria de las situaciones de desastre.
10. Administrar el Fondo Municipal para la Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
11. Coordinar el desempeño del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y realizar su convocatoria.
12. Desarrollar las demás funciones y negocios que le sean asignados acordes con su competencia. (…)"

A su vez, el Decreto Extraordinario Nº 411.0.20.0516 de 2016, establece también en su artículo 121, las funciones de la Subsecretaría para el Manejo de Desastres, de la siguiente manera:

"(…)
1. Formular el Plan Municipal de Respuesta a Emergencias.
2. Aplicar las medidas establecidas para la atención de desastres en el Municipio de Santiago de Cali.
3. Ejecutar los planes, programas y proyectos de Manejo de Emergencias y Desastres.
4. Vigilar la adecuada prestación de los servicios de atención de desastres que permitan responder eficientemente a las emergencias o desastres que se presenten en el Municipio de Santiago de Cali.
5. Diseñar un sistema de información ciudadana y de alertas en el Municipio.
6. Diseñar y operar un sistema de comunicaciones permanente y eficiente para la atención de emergencias.
7. Desarrollar las demás funciones y negocios que le sean asignados de acuerdo con su competencia.
(…)"

Ahora, en cuanto a las competencias en materia contractual, empezamos diciendo que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, concede la facultad a los jefes y representantes legales de las entidades estatales de delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes.

La Ley 136 de 1994, "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios", regula en el capítulo VI referente a los Alcaldes, específicamente en el literal d), numeral 5 del artículo 91, modificado por el artículo 29

de la Ley 1551 de 2012, que es competencia del Alcalde Municipal celebrar los contratos y convenios de acuerdo con el Plan de Desarrollo y con el presupuesto del Distrito, observando las normas jurídicas aplicables; y, en el artículo 92 indica:

> "Delegación de funciones. El Alcalde podrá delegar en los secretarios de la alcaldía y en los jefes de los departamentos administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal.
> Los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas.
> En lo referente a la delegación para celebrar y ejecutar contratos, esta se regirá conforme a lo reglado en la Ley 489 de 1998 y la Ley 80 de 1993.
> PARÁGRAFO .- La delegación exime de responsabilidad al alcalde y corresponderá exclusivamente al delegatario, cuyos actos o resoluciones podrá siempre reformar o revocar aquél, reasumiendo la responsabilidad consiguiente. (…)

El artículo 9 y siguientes de la precitada Ley 489 de 1998, regula de manera general la delegación como modalidad de gestión de la administración pública, en el marco de lo consagrado en el artículo 209 del Estatuto Superior. Y el artículo 10 de la misma ley, precisa que las autoridades delegantes deberán informarse en todo momento sobre el desarrollo de las delegaciones que hayan otorgado e impartir orientaciones generales sobre el ejercicio de las funciones delegadas.

Por su parte, y ya descendiendo a las normas y del orden territorial, tenemos que el artículo 171 del Acuerdo 0438 del 2018 del Concejo Municipal de Santiago de Cali, "POR EL CUAL SE ACTUALIZA EL ESTATUTO ORGANICO DE PRESUPUESTO PARA EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", establece:

> **Artículo 171. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO.** El Alcalde de Santiago de Cali tiene capacidad para celebrar conforme a las normas legales vigentes con cargo a las apropiaciones presupuestales de cada vigencia, todo .tipo de contratos, generales y especiales, incluidos los comodatos, convenios interadministrativos, convenios de asociación, sustitución de activos, necesarios para la debida ejecución del Plan de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial, Plan Operativo Anual de inversiones y en general toda clase de obligación que demande la buena marcha de la Administración Municipal, que garantice la prestación de los servicios y el cumplimiento de las competencias constitucionales en los términos establecidos en las leyes 80 de 1993, 489 de 1998, 1150 de 2007, 1882 de 2018 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, subroguen o sustituyan
> Tendrán la capacidad de contratar con relación a su presupuesto, los Gerentes, Rectores, Directores, Presidentes de los Establecimientos Públicos, Empresas Industriales y Comerciales del Estado, Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras, Empresas Sociales del Estado y demás entidades que independiente de su naturaleza jurídica, su régimen jurídico sea las de una EICE del orden Municipal.

> Así mismo, tendrá la capacidad de contratar el Concejo Municipal en cabeza de su Presidente, la Personería de Santiago de Cali en Cabeza del Personero Municipal y la Contraloría General de Santiago de Cali en cabeza del Contralor Municipal (Concordancia: Decreto Ley 111 del 1996, art. 110).

Así mismo, tenemos el artículo 18 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, que establece a los secretarios de despacho y los directores de departamento administrativo como parte del Gobierno Municipal:

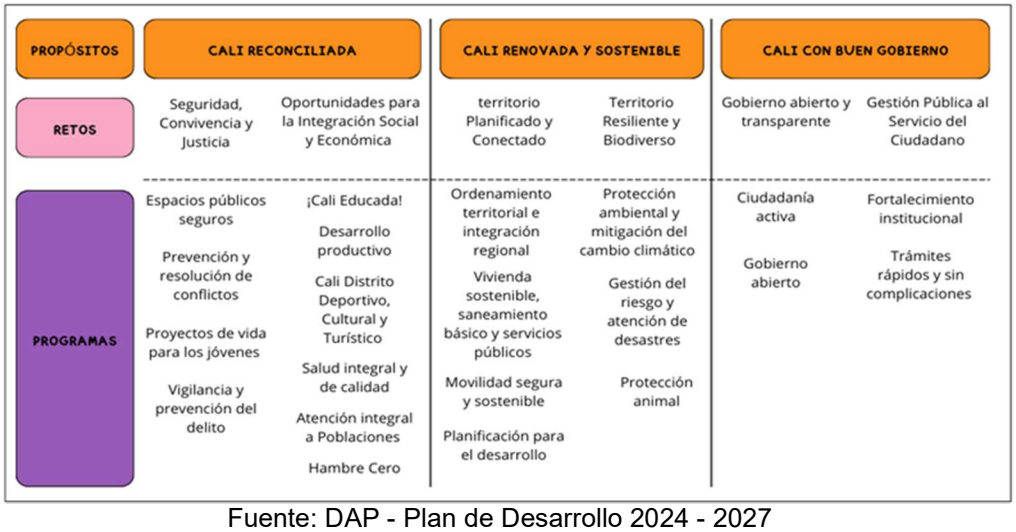
> "Artículo 18. Gobierno Municipal. El Alcalde, los secretarios de despacho y los directores de departamento administrativo, en cada caso particular, en razón de la especialización temática y funcional de sus competencias, constituyen el Gobierno Municipal.
> El Alcalde, como jefe de la Administración Municipal, ejerce sus atribuciones por medio de los organismos y entidades que, conforme al marco jurídico, son creadas por el Concejo"

El artículo 28 del mismo Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016, establece las facultades comunes en materia de contratación y ordenación del gasto en las Secretarías de Despacho, los Departamento Administrativos y las Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica como organismos ejecutores que conforman el presupuesto anual del Distrito Especial de Santiago de Cali, que, de conformidad con la norma en cita, cuentan con capacidad para contratar y comprometer a nombre de su respectivo Organismo, así como para ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en su presupuesto, respecto de su sección presupuestal, en los términos de los actos administrativos que para el efecto expida el Alcalde. Para ejercer las facultades otorgadas en el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016, se condicionó en el parágrafo del artículo 28, el ejercicio de dichas competencias a los actos administrativos que expida el Alcalde para reglamentar la materia, previa autorización a éste por parte del Concejo del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Con ocasión de lo anterior, el Alcalde del Distrito de Santiago de Cali en ejercicio de sus atribuciones legales y constitucionales citadas en precedencia y en especial lo previsto en el parágrafo del artículo 28 del Decreto Extraordinario Nº 411.0.20.0516 de 2016, expidió el Decreto No.4112.010.20.0025 de enero 12 de 2024 "POR EL CUAL SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI", corregido por el Decreto No.4112.010.20.0030 de enero 18 de 2024 y modificado por el Decreto No. 4112.010.20.0438 de junio 4 de 2024 y por el Decreto No. 4112.010.20.0399 de junio 20 de 2025.

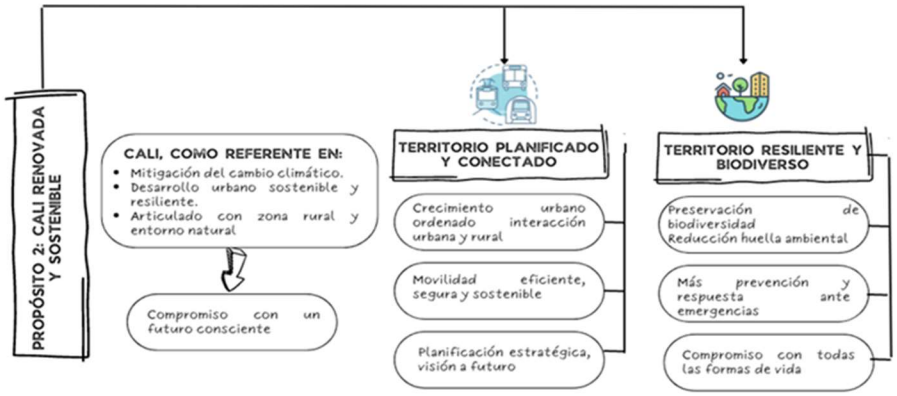
El Artículo Segundo del mencionado Decreto No.4112.010.20.0025 de enero 12 de 2024 establece las Facultades Comunes de las Secretarías de Despacho, Departamentos Administrativos y Unidades Administrativas Especiales, en materia de contratación y dispone que, de conformidad con el numeral 8 del artículo 24 y el artículo 28 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 del 2016, los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali tendrán competencia para adelantar en nombre del respectivo organismo los procesos de selección de los contratistas del Estado en el marco de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 1882 de 2018 y las normas que los modifiquen, reglamenten o adicionen, para lo cual podrá suscribir todos los actos, instrumentos y documentos pre contractuales, contractuales y post contractuales, así como adjudicar o declarar desierto el respectivo proceso de selección, observando las excepciones y atribuciones otorgadas por el señor Alcalde en el presente Decreto y los que expida sobre la materia.

Por otra parte y actualmente el Plan de Desarrollo 2024 - 2027 “Cali Capital Pacífica de Colombia”, adoptado mediante el Acuerdo No. 0578 de 2024, traza tres propósitos claros, a saber: lograr la reconciliación de los caleños, hacer de nuestro territorio un lugar renovado y sostenible; lograr la excelencia institucional a través de un gobierno enfocado en servir a sus ciudadanos y administrar los recursos de manera transparente. Representado en 3 propósitos, 6 retos y 21 programas bajo el siguiente esquema,



Fuente: DAP - Plan de Desarrollo 2024 - 2027

En el presente Plan de Desarrollo 2024 - 2027 “Cali Capital Pacífica de Colombia” la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres participa a través del Propósito 2 “Cali Renovada y Sostenible” mediante el cual se busca ser un referente en sostenibilidad y resiliencia territorial, alineando el progreso de la urbe con su zona rural y todo su entorno natural, para lo cual se requiere recuperar las bondades del territorio mediante la armonización del espacio natural con el construido y potenciar sus fortalezas a través de la atención de las problemáticas generadas por el crecimiento urbano desorganizado y los efectos derivados del cambio climático.



Fuente: DAP - Plan de Desarrollo 2024 - 2027

En ese orden de ideas, la Secretaría de Gestión de Riesgos de Santiago de Cali formuló el siguiente proyecto de inversión: ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RESPUESTA Y MANEJO DE DESASTRES EN SANTIAGO DE CALI SEGÚN FICHA EBI - BP26005456 el cual tiene como objetivo general: “Fortalecer la capacidad de respuesta del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres en Santiago de Cali” , con la siguiente descripción: La coordinación efectiva de los mecanismos de respuesta a emergencias en Santiago de Cali se ve obstaculizada por una serie de desafíos operativos y técnicos que afectan la implementación de la Estrategia de Respuesta de Emergencias y Desastres en la ciudad. Una de las principales dificultades radica en la debilidad de la coordinación técnica y operativa de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, entidad encargada de liderar dicha estrategia. Además, la falta de capacidad técnica y operativa del personal en la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres limita aún más la capacidad de coordinación y respuesta ante emergencias. Asimismo, los recursos disponibles para la atención humanitaria de personas afectadas por fenómenos naturales, tecnológicos y socio-naturales son insuficientes, lo que compromete la eficacia de la respuesta interinstitucional ante una emergencia o desastre. La Estrategia de Respuesta a Emergencias (ERE) se fundamenta en los lineamientos establecidos en la Ley 1523 de abril 24 de 2012, específicamente en el artículo 37, que establece la necesidad de considerar acciones específicas para garantizar los objetivos de la gestión del riesgo de desastres desde el proceso de Manejo de Emergencias y Desastres. En Santiago de Cali, se identifican varios escenarios de riesgo prioritarios, como sismos, inundaciones lentas en la cuenca del río

Cauca, avenidas torrenciales en zonas de ladera, movimientos en masa en zonas de ladera e incendios forestales. Además, se presentan incidentes recurrentes relacionados con accidentes tecnológicos y la presencia de sustancias peligrosas. Existe dificultad en la coordinación de la articulación de los mecanismos de respuesta a emergencias en Santiago de Cali, debido a una debilidad en la coordinación técnica y operativa de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres para la implementación de la Estrategia de Respuesta de Emergencias y Desastres en Santiago de Cali. Y un objetivo específico que consiste en: " Robustecer las capacidades institucionales para la respuesta a Emergencias".

Se concluye entonces que el proyecto de inversión: ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE RESPUESTA Y MANEJO DE DESASTRES EN SANTIAGO DE CALI SEGÚN FICHA EBI - BP26005456 se encuentra en armonía con el Plan de Desarrollo 2024 - 2027 "Cali Capital Pacífica de Colombia", Propósito "Cali Renovada y Sostenible", Reto: "Territorio Planificado y Conectado", Programa: "Ordenamiento Territorial e Integración Regional", Meta: "Instrumentos de Planificación para la Gestión del Riesgo Realizados y Actualizados".

6.1. CONVENIENCIA.

En Colombia, la gestión del riesgo surge como respuesta a los innumerables efectos adversos ocurridos a lo largo del tiempo, los cuales han ocasionado significativas pérdidas humanas, ambientales y económicas. Estos eventos han impulsado la creación de normas y políticas orientadas a fortalecer la capacidad del Estado Colombiano frente a la Gestión del Riesgo de Desastres. Este proceso de transformación administrativa se consolida con el Decreto 4147 de 2011, que da origen a la Ley 1523 de 2012, mediante la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD).

Esta política nacional establece tres objetivos fundamentales: desarrollar, mantener y garantizar los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres. Con ello, se propone un enfoque integral que trasciende la respuesta inmediata, hacia un modelo que reconoce la gestión del riesgo como un proceso eminentemente social, orientado a proteger a la población, mejorar su seguridad y calidad de vida, fomentar el desarrollo sostenible y promover comunidades resilientes.

Este marco normativo se fundamenta en la Constitución Política de 1991, la cual establece en su artículo 2º que los fines esenciales del Estado son, entre otros, servir a la comunidad, garantizar los derechos y deberes constitucionales, y proteger la vida, bienes y libertades de todos los habitantes del territorio nacional.

En concordancia con este marco, la Administración del Distrito de Santiago de Cali se orienta por principios como la igualdad, imparcialidad, buena fe, eficiencia, transparencia, responsabilidad, entre otros, que rigen la actuación de la administración pública y sus servidores.

El Distrito de Santiago de Cali, por su localización geográfica y condiciones biofísicas, es un territorio altamente expuesto a múltiples amenazas naturales como sismos, movimientos en masa, inundaciones e incendios forestales. A lo largo de su historia, estos fenómenos han desencadenado emergencias y desastres que han causado pérdidas humanas, daños materiales y la interrupción de actividades esenciales, exacerbando las condiciones de vulnerabilidad de la población.

Adicionalmente, el crecimiento urbano no planificado y la ocupación inadecuada del territorio han generado nuevos riesgos. La ausencia de políticas coherentes de ordenamiento territorial ha permitido el desarrollo de asentamientos informales, la ocupación de áreas de protección ambiental y la instalación de actividades industriales en zonas de amenaza, dando origen a riesgos de carácter natural, socio-natural, tecnológico, humano no intencional y biológico.

Por ejemplo, en lo que va del año 2025, durante los meses de marzo, abril y mayo se tuvieron precipitaciones intensas, las cuales de acuerdo a la red de pluviómetros instalada por Cenicaña y operada a través de “Gotas” tuvieron un promedio acumulado de 226 mm mensual, siendo el mes de abril donde se presentó el pico más alto.



Precipitacion acumulada promedio
Fuente: datos Cenicaña

Durante este periodo se atendieron por parte la Secretaria de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres 603 casos reportados, siendo las inundaciones el 49% del total con 296 casos, seguido de los movimientos en masa con 178 reportes que representan el 30% de las emergencias.





Estas emergencias han afectado a 626 familias (2.369 personas), 12 viviendas destruidas, 150 viviendas afectadas y daños en infraestructura pública como un puente, un hospital y una institución educativa.

Frente a este panorama, la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres de Santiago de Cali, en el marco de la Ley 1523 de 2012 y en articulación con la planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial, lidera la implementación de políticas públicas orientadas a la reducción del riesgo y el manejo de desastres en el municipio. Esta labor se enmarca en el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016, el cual establece que la entidad debe garantizar la implementación, ejecución y continuidad de los procesos de gestión del riesgo en el Distrito.

Inclusive, y como antecedente, resulta pertinente mencionar que, en observancia de la situación que atravesaba el Distrito Especial de Santiago de Calli, el Consejo Distrital de Gestión de Riesgo de Desastres considero que se estaba en presencia de una situación constitutiva de calamidad publica en los términos que define la Ley 1523 de 2012, considerando los hechos que se han venido presentando en el Distrito y la magnitud de las afectaciones que podrían presentarse en los meses próximos de acuerdo con las proyecciones climáticas del IDEAM. Por lo que, atendiendo a los criterios de que trata el articulo 59 de la Ley 1523 de 2012, en especial los señalados en los numerales 1,2,5,6 y 7, de manera unánime adopto la decisión de emitir “concepto favorable” para la declaratoria de Calamidad Publica, en todo el territorio del Distrito Especial Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, con el fin de tomar las medidas necesarias para la atención de las emergencias, mitigación de la amenaza y la vulnerabilidad, y prevención de nuevas condiciones de riesgo. Teniendo en cuenta lo anterior, mediante el Decreto No. 4112.010.20. 0226 de 16 de mayo de 2025, se declaró la situación de calamidad pública en el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, por el término de seis (6) meses.

Posteriormente, en una nueva reunión del Consejo Distrital de Gestión de Riesgo de Desastres, de fecha 12 de junio de 2025, se aprobó el Plan de acción especifico para la recuperación, según lo previsto en el artículo 61 de la Ley 1523 de 2012, en el cual se priorizó la contratación del alquiler de maquinaria amarilla para atender las posibles situaciones de emergencia que se pudieran presentar en el marco de la calamidad.

La atención de estas emergencias requiere la disponibilidad inmediata y permanente de maquinaria amarilla como retroexcavadoras, minicargadores, excavadoras, volquetas y equipos de transporte, así como, los servicios complementarios como disposición final de material en botaderos autorizados y el transporte o desplazamiento adecuado de los equipos necesarios. Sin embargo, la capacidad operativa institucional se ha visto limitada por la falta de equipos y vehículos propios, lo que ha obligado a que en ocasiones la comunidad ejecute intervenciones sin acompañamiento técnico, incrementando los riesgos para la vida y la integridad de las personas.

Por lo anterior, se hace necesario contratar el servicio de alquiler de maquinaria amarilla y transporte de estos, esquema que garantizará la disponibilidad 24/7 de los equipos, operarios certificados y todos los requisitos técnicos y legales exigidos por la normativa vigente, permitiendo atender de manera oportuna las solicitudes de intervención, reducir el impacto de los eventos adversos y fortalecer la capacidad institucional de respuesta.

7. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Grupo	Código	Segmentos	Familias	Clases	Productos
[F] Servicios	72141701	[72] Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento	[14] Servicios de construcción pesada	[17] Servicios de alquiler o arrendamiento de equipo y maquinaria de construcción	[01] Servicio de alquiler o leasing de maquinaria para construcción
[C] Maquinaria, herramientas, equipo industrial y vehículos	22101509	[22] Maquinaria y accesorios para construcción y edificación	[10] Maquinaria y equipo pesado de construcción	[15] Maquinaria para trabajo de desmonte	[09] Retroexcavadoras
[C] Maquinaria, herramientas, equipo industrial y vehículos	22101526	[22] Maquinaria y accesorios para construcción y edificación	[10] Maquinaria y equipo pesado de construcción	[15] Maquinaria para trabajo de desmonte	[25] Excavadoras de ruedas
[C] Maquinaria, herramientas, equipo industrial y vehículos	25101507	[25] Vehículos comerciales, militares y particulares, accesorios y componentes	[10] Vehículos de motor	[15] Vehículos de pasajeros	[07] Camiones ligeros o vehículos utilitarios deportivos
[C] Maquinaria, herramientas, equipo industrial y vehículos	25101611	[25] Vehículos comerciales, militares y particulares, accesorios y componentes	[10] Vehículos de motor	[16] Vehículos de transporte de productos y materiales	[11] Camiones de carga

Fuente: https://colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios.

8. ¿HACE PARTE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) Y ESTÁN IDENTIFICADOS LOS BIENES Y/O SERVICIOS?

SÍ [X] NO [ ]

ID en el PAA: 19429

9. ESTUDIO DEL SECTOR

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad ha realizado un análisis del sector para la presente contratación teniendo en cuenta el objeto del contrato y las condiciones y especificaciones técnicas que generan la necesidad de Contratación bajo la modalidad de mínima cuantía.

Lo anterior obedece igualmente al análisis de mercado y precios unitarios, así como también el estudio respectivo desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgos.

Por tanto, el presente proceso cuenta con estudio del sector el cual se puede observar en documento anexo y que hace parte integral del presente proceso de selección.

10. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, ALCANCE Y ELEMENTOS DEL CONTRATO A CELEBRAR

10.1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar el servicio de alquiler de maquinaria amarilla con disponibilidad operativa permanente (24/7) para la atención inmediata y eficaz de situaciones de emergencia derivadas de eventos socio-naturales en el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali.

10.2. ALCANCE DEL OBJETO

El presente proceso tiene como finalidad la contratación de los servicios de alquiler de equipos de maquinaria amarilla a todo costo y servicios de transporte y disposición de residuos sólidos necesarios para una atención (24 horas del día y 7 días a la semana) eficaz de las emergencias y desastres derivados de la materialización de fenómenos socio-naturales tales como movimientos en masa, inundaciones y todos aquellos ocurridos en área urbana y rural del Distrito Especial de Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia. Los servicios se detallan a continuación, conforme a las especificaciones técnicas.

Dada la naturaleza de las emergencias que atiende la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y desastres, se requiere un modelo de contratación que garantice la disponibilidad inmediata de maquinaria, es por esto que se establece un pago que cubre disponibilidad continua, con condicionalidades de respuesta, reemplazo y cumplimiento estricto.

El contratista deberá prestar el servicio de alquiler de maquinaria amarilla, incluyendo operarios, transporte, combustible, mantenimiento, parqueadero y condiciones de disponibilidad permanente (24/7) que permita la atención de emergencias por eventos socio-naturales en el municipio de Santiago de Cali cumpliendo todas y cada unas de las especificaciones descritas a continuación:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO

Volquetas sencillas (capacidad 5 a 10 m3)

Estos vehículos son adecuados para vaciar todo el material producto de movimientos en masa, colapsos estructurales o emergencias presentadas y poderlos transportar a botaderos oficiales donde no generen ninguna afectación ambiental o problemas de movilidad.

Como mínimo el contratista debe contar con **dos** (**2) volquetas** a disposición de La Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres las cuales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Capacidad de mínima 5 m3 y máximo 10 m3.
- Contar con SOAT, revisión técnico-mecánica vigente, póliza de responsabilidad civil extracontractual y todos los documentos exigidos por la Secretaría de Movilidad de Santiago de Cali y el Ministerio de Transporte.
- Carpa para cobertura de material suelto.
- Licencia del operador vigente: C3.
- Experiencia mínima del operador: Dos (2) años comprobable con certificaciones laborales donde se especifique el manejo de este tipo de equipo.
- Tarjeta de propiedad.
- Unidad de pago: **M3 transportado**

El valor deberá incluir:

- Desplazamiento de la volqueta hasta el punto de recogida.
- Transporte del material a un botadero o punto de disposición final de conformidad con la clasificación del material que se encuentre debidamente certificado y con la disponibilidad

más cercana o al punto autorizado e indicado por supervisores y apoyo a la supervisión del contrato siempre y cuando cumpla con los criterios anteriormente indicados. Es importante recalcar que los Gestores de Residuos de Construcción y Demolición autorizados por la CVC se encuentran en municipios aledaños a la ciudad de Santiago de Cali como Candelaria, Palmira, Yumbo, entre otros por lo que se debe tener en cuenta que valor de m3 ya incluye este desplazamiento fuera del Distrito Especial de Santiago.

Tabla 1. Listado de Gestores de Residuos de Construcción y Demolición inscritos en CVC a 7 de julio de 2025

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC
LISTADO DE GESTORES DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN - RCD INSCRITOS
Resolución 1257 de 2021 - Resolución 0472 de 2017 MADS
ACTUALIZADO al 7-julio-2025 (Pág. 1)

No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
	DAR SUR ORIENTE							
1	1	GRUPO DE OCCIDENTE S.A.S.	900480504-3	ELIZABETH AGUDELO OSORIO	(2) 448 40 08 3117710539	Almacenamiento en Punto Limpio y Disposicion Final de RCD	Callejón El Samán corregimiento El Carmelo, predios Villa del Carmen y Filadelfia	Candelaria
2	2	GUSTAVO GARRIDO	6225775	GUSTAVO GARRIDO	3177254443	Almacenamiento en punto limpio y disposición final de RCD	Predio La Carmelita, Vereda Caucaseco	Candelaria
3	3	PROMOTORA PACIFIC VALLEY S.A.S.	901349653 - 7	CARLOS ALBERTO ARISTIZÁBAL OSSA	3113241655	Disposición final de RCD	Predio Pacific Valey - Corregimiento Caucaseco, Municipio de Palmira	Palmira
	DAR PACIFICO ESTE							
No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
4	1	CARLOS ALBERTO PARRA TORO	14888186-3	CARLOS ALBERTO PARRA TORO	3113543276	Almacenamiento en punto limpio y disposición final de RCD	Corregimiento Las Palmas, Predio Llanito	Restrepo
	DAR CENTRO NORTE							
No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
5	1	ARISOL S.A.S.	890.329.203-0	RICARDO SOLIS ARIAS	3117648485	Aprovechamiento de RCD	Predio Hacienda Jamaica, vereda Montegrande	Caicedonia

Fuente: Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC)

- Operario con seguridad social, EPP, alimentación en caso de emergencia prolongada.
- Combustible.
- Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria puesta a disposición.
- Parqueadero o vigilancia cuando la maquinaria no esté en uso activo lo anterior deberá ser contemplado para la zona urbana y/o rural de conformidad con las necesidad de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
- Las cantidades transportadas se controlarán a través de recibos generados por contratista y autorizados por la entidad contratante.

Retroexcavadora tipo "pajarita"

Es uno de los principales equipos que se requieren para atender deslizamientos, ya que posibilita realizar movimientos de tierra que permiten atender de primera mano la recolección de diferentes tipos de suelos al tener la capacidad de enterrar su cucharón o pala y cargar materiales depositados en el suelo durante el mismo ciclo directamente sobre la volqueta o trasladarlos a un lugar cercano donde no generen impactos negativos sobre el entorno.

A continuación, se presenta una fotografía a modo de referencia del equipo requerido.



Figura 3. Referencia de Retroexcavadora

Las retroexcavadoras deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Se requiere que cuente con sistema (4x4)
- Profundidad de excavación mínima de 5 metros.
- Brazo estándar con capacidad mínima de cucharón delantero de 0,77m3
- Capacidad mínima de cucharon retro de 0.10m3
- GPS activo en tiempo real
- Licencia del operador vigente: B2 y certificación de operación para estos vehículos emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte.
- Experiencia mínima del operador: Dos (2) años comprobables con certificaciones laborales donde se especifique el manejo de este tipo de equipo.
- Antigüedad máxima de la máquina: 10 años.

- Contar con ficha técnica de mantenimiento operacional actualizado.
- Tarjeta de propiedad.
- Registro Nacional de Maquinaria Agrícola, Industrial y de Construcción Autopropulsada (RNMA / RUNT)
- Unidad de pago: **Hora**

El valor deberá incluir:

- Operario con seguridad social, EPP, alimentación en caso de emergencia prolongada.
- Combustible.
- Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria puesta a disposición.
- Parqueadero o vigilancia cuando la maquinaria no esté en uso activo lo anterior deberá ser contemplado para la zona urbana y/o rural de conformidad con las necesidad de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
- Las horas a facturar se controlan a través del horómetro el cual iniciará correr una vez la máquina se encuentre totalmente disponible en el sitio donde se solicitó el servicio.
- Se garantiza una cantidad mínima de 6 horas por día para aquellos días en los que se solicite y se ejecute un servicio.
- El standby de 6 horas no aplica si la máquina no puede ejecutar esa cantidad de horas debido a fallas o incumplimiento de lo pactado por parte del contratista.
- Tener en cuenta que la máquina se utilizará a solicitud por lo que en **los días en los cuales no se solicite el servicio no se pagará standby.**

Minicargador

La función principal de este equipo es realizar movimientos de tierra rápidos gracias a su excelente maniobra y versatilidad. Es adecuado para mover volúmenes pequeños y donde las condiciones de accesibilidad de maquinarias de mayor envergadura se dificulten. A continuación, se presenta una fotografía a modo de referencia del equipo requerido.



Figura 4. Referencia de Minicargador

Los minicargadores deben cumplir las siguientes condiciones:

- Potencia mínima: 60 hp
- Altura de vertido mínima: 2.30 m
- Capacidad cucharón mínima: 0.90 m3
- Licencia del operador vigente: B2 y certificación de operación para estos vehículos emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte.
- Experiencia mínima del operador: Dos (2) años.
- Antigüedad máxima del equipo: hasta 10 años.
- Llantas, sistema hidráulico, brazos y cabina en condiciones óptimas.
- Tarjeta de propiedad.
- Registro Nacional de Maquinaria Agrícola, Industrial y de Construcción Autopropulsada (RNMA / RUNT)
- Unidad de pago: **Hora**

El valor deberá incluir:

- Operario con seguridad social, EPP, alimentación en caso de emergencia prolongada.
- Combustible.
- Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria puesta a disposición.
- Parqueadero o vigilancia cuando la maquinaria no esté en uso activo lo anterior deberá ser contemplado para la zona urbana y/o rural de conformidad con las necesidad de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.

- Las horas a facturar se controlan a través del horómetro el cual iniciará correr una vez la máquina se encuentre totalmente disponible en el sitio donde se solicitó el servicio.
- Se garantiza una cantidad mínima de 6 horas por día para aquellos días en los que se solicite y se ejecute un servicio.
- El standby de 6 horas no aplica si la máquina no puede ejecutar esa cantidad de horas debido a fallas o incumplimiento de lo pactado por parte del contratista.
- Tener en cuenta que la máquina se utilizará a solicitud por lo que en **los días en los cuales no se solicite el servicio no se pagará standby.**

Excavadora de oruga (10 a 15 toneladas)

Este equipo se utiliza para realizar movimientos de tierra de mayor magnitud, además de que es posible que durante el ciclo de trabajo gire su cucharón 360˚. Es importante destacar que este equipo es apropiado para emplearlo en terrenos compuestos de suelos finos saturados, en donde resulte complejo la manipulación de una retroexcavadora sobre llantas. A continuación, se presenta una fotografía a modo de referencia del equipo requerido.

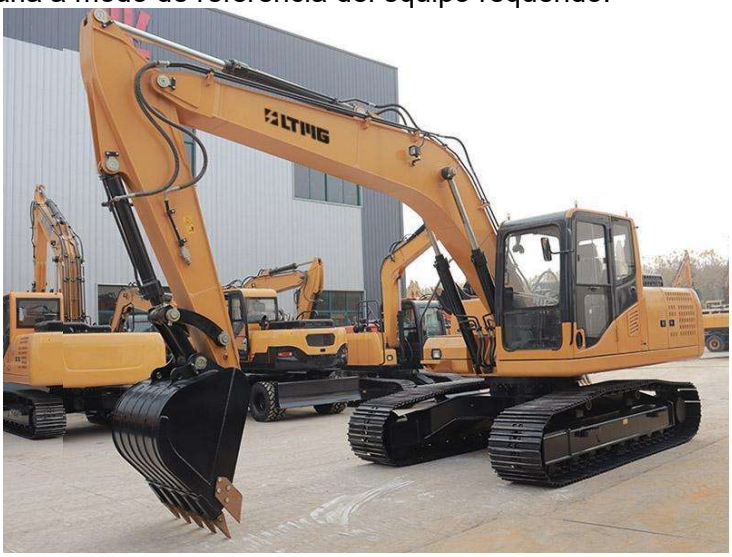


Figura 4. Referencia de Excavadora de Oruga

Las excavadoras de oruga deben cumplir las siguientes condiciones:

- Capacidad del cucharón: mínimo 0.5 m³.
- Alcance lateral mínimo: 8.0 m.
- Profundidad de excavación mínima:5.50 m
- Cabina cerrada con visibilidad.
- GPS activo en tiempo real

- Licencia del operador vigente: B2 y certificación de operación para estos vehículos emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte.
- Experiencia mínima de operador: Dos (2) años.
- Antigüedad máxima del equipo: hasta 10 años.
- Contar con ficha técnica de mantenimiento operacional actualizado.
- Tarjeta de propiedad
- Registro Nacional de Maquinaria Agrícola, Industrial y de Construcción Autopropulsada (RNMA / RUNT)
- Unidad de pago: **Hora**

El valor deberá incluir:

- Operario con seguridad social, EPP, alimentación en caso de emergencia prolongada.
- Combustible.
- Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria puesta a disposición.
- Parqueadero o vigilancia cuando la maquinaria no esté en uso activo lo anterior deberá ser contemplado para la zona urbana y/o rural de conformidad con las necesidad de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
- Las horas a facturar se controlan a través del horómetro el cual iniciará correr una vez la máquina se encuentre totalmente disponible en el sitio donde se solicitó el servicio.
- Se garantiza una cantidad mínima de 6 horas por día para aquellos días en los que se solicite y se ejecute un servicio.
- El standby de 6 horas no aplica si la máquina no puede ejecutar esa cantidad de horas debido a fallas o incumplimiento de lo pactado por parte del contratista.
- Tener en cuenta que la máquina se utilizará a solicitud por lo que en **los días en los cuales no se solicite el servicio no se pagará standby.**

Servicio de transporte de maquinaria en cama baja o planchón

El servicio debe tener la capacidad de transportar minicargador, retroexcavadora tipo pajarita y/o excavadora de oruga de 10 a 15 toneladas a todo el perímetro urbano y rural del Distrito de Santiago de Cali, garantizando las condiciones de seguridad necesarias para el movimiento de equipos pesados según Resolución 004959 de 2006 del Ministerio de Transporte, cargas extradimensionadas y extrapesadas y de la normatividad vigente adicional mencionada a continuación:

- Ley 769 de 2002. Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 4100 de 2004. Por la cual se adoptan los límites de pesos y dimensiones en los vehículos de transporte terrestre automotor de carga por carretera, para su operación normal en la red vial a nivel nacional.

Los vehículos que realicen el transporte deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- Tarjeta de propiedad.
- Contar con SOAT, revisión técnico-mecánica vigente, póliza de responsabilidad civil extracontractual y todos los documentos exigidos por la Secretaría de Movilidad de Santiago de Cali y el Ministerio de Transporte
- Unidad de pago: **Viaje**. Tener en cuenta que en el único valor del viaje se debe incluir que cuente con el alcance tanto a zona urbana como a zona rural del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Licencia del operador vigente: C3.
- Experiencia mínima de operador: Dos (2) años.

El valor deberá incluir:

- Operario con seguridad social, EPP, alimentación en caso de emergencia prolongada.
- Combustible.
- Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria puesta a disposición.
- Parqueadero o vigilancia cuando la maquinaria no esté en uso activo lo anterior deberá ser contemplado para la zona urbana y/o rural de conformidad con las necesidad de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
- La cantidad de viajes efectuados se controlará a través de recibos generados por contratista y autorizados por la entidad contratante.

Servicio de botaderos certificados

Cada botadero utilizado debe contar con licencia ambiental vigente y autorización para disposición de:

- Tierra vegetal (cuando aplique).
- RCD (cuando aplique) - Se anexa listado de gestores de residuos de construcción y demolición inscritos en la CVC al año 2025.

Tabla 2. Listado de Gestores de Residuos de Construcción y Demolición inscritos en CVC a 7 de julio de 2025

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC
LISTADO DE GESTORES DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN - RCD INSCRITOS
Resolución 1257 de 2021 - Resolución 0472 de 2017 MADS
ACTUALIZADO al 7-julio-2025 (Pág. 1)

No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
		DAR SUR ORIENTE						
1	1	GRUPO DE OCCIDENTE S.A.S.	900480504-3	ELIZABETH AGUDELO OSORIO	(2) 448 40 08 3117710539	Almacenamiento en Punto Limpio y Disposicion Final de RCD	Callejón El Samán corregimiento El Carmelo, predios Villa del Carmen y Filadelfia	Candelaria
2	2	GUSTAVO GARRIDO	6225775	GUSTAVO GARRIDO	3177254443	Almacenamiento en punto limpio y disposición final de RCD	Predio La Carmelita, Vereda Caucaseco	Candelaria
3	3	PROMOTORA PACIFIC VALLEY S.A.S.	901349653 - 7	CARLOS ALBERTO ARISTIZÁBAL OSSA	3113241655	Disposición final de RCD	Predio Pacific Valey - Corregimiento Caucaseco, Municipio de Palmira	Palmira
		DAR PACIFICO ESTE						
No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
4	1	CARLOS ALBERTO PARRA TORO	14888186-3	CARLOS ALBERTO PARRA TORO	3113543276	Almacenamiento en punto limpio y disposición final de RCD	Corregimiento Las Palmas, Predio Llanito	Restrepo
		DAR CENTRO NORTE						
No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
5	1	ARISOL S.A.S.	890.329.203-0	RICARDO SOLIS ARIAS	3117648485	Aprovechamiento de RCD	Predio Hacienda Jamaica, vereda Montegrande	Caicedonia

Fuente: Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC)

- Material peligroso (cuando aplique).
- Unidad de pago: **m3**

El contratista que resulte adjudicatario deberá presentar por cada viaje la constancia generada por el gestor de residuos (con la cantidad exacta de residuos gestionados) en un tiempo máximo de 15 días calendario posteriores a la recepción del RCD tal como lo indica el artículo 16 de la resolución 1257 de 2021.

A continuación, se presenta una tabla de resumen con los requerimientos para cada uno de los equipos de maquinaria amarilla requeridos para la correcta ejecución del contrato que se derive del proceso de selección que se adelante:

Tabla 3. Resumen de requerimientos mínimos para servicio de alquiler de maquinaria amarilla y disposición de residuos sólidos

Equipo	Cantidad de equipos requeridos.	Antigüedad máx vehículo.	Experiencia mín operador.	Unidad de pago
Volqueta sencilla (7 a 10 m3)	3	30 años	2 años	m3
Retroexcavadora	1	10 años	2 años	Hr
Minicargador	1	10 años	2 años	Hr
Excavadora de oruga	1	10 años	2 años	Hr

Equipo	Cantidad de equipos requeridos.	Antigüedad máx vehículo.	Experiencia mín operador.	Unidad de pago
Volqueta sencilla (7 a 10 m3)	3	30 años	2 años	m3
Cama baja/planchón	1	30 años	2 años	Viaje
Botadero Certificado	N/A	N/A	N/A	m3

Requisitos de personal.

El proponente deberá acreditar, mediante carta de intención suscrita por el y/o su representante legal, manifestando que cuenta como mínimo con el personal que a continuación se relaciona:

Tabla 4. Personal mínimo requerido

CARGO	Cantidad de personas	TIPO DE LICENCIA	Experiencia mínima
Conductor de Volqueta.	Tres (3)	C3	Dos (02) años certificados como conductor de volqueta. Poseer la licencia de conducción actualizada acorde con la categoría y no contar con multas pendientes verificables en el SIMIT.
Conductor de Retroexcavadora tipo "pajarita"	Una (1)	B2 o superior + certificación de operación para este vehículo emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte	Dos (02) años certificados como conductor de maquinaria amarilla. Poseer la licencia de conducción actualizada acorde con la categoría y no contar con multas

			pendientes verificables en el SIMIT.
Conductor de minicargador	Una (1)	B2 o superior + certificación de operación para este vehículo emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte	Dos (02) años certificados como conductor de minicargador. Poseer la licencia de conducción actualizada acorde con la categoría y no contar con multas pendientes verificables en el SIMIT.
Conductor de Excavadora de oruga	Una (1)	B2 o superior + certificación de operación para este vehículo emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte	Dos (02) años certificados como conductor de maquinaria amarilla. Poseer la licencia de conducción actualizada acorde con la categoría y no contar con multas pendientes verificables en el SIMIT.
Conductor de Camabaja/ Planchon	Una (1)	C3	Dos (02) años certificados como conductor de este tipo de vehículos. Poseer la licencia de conducción actualizada acorde con la categoría y no contar con multas pendientes verificables en el SIMIT.

10.3. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato se propone hasta el 16 de Noviembre de 2025, contados a partir de la fecha de inicio y el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o la norma que lo adicione o lo modifique.

10.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial estimado para el contrato es por la suma de **CIENTO CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE ($105.670.231)**, incluido IVA e incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones y demás costos directos e indirectos a que haya lugar para la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Valor que se encuentra respaldado por el CDP Número: 3500243727 de fecha 08/08/2025 por valor de $105.670.231 Compromiso que respalda: 4163/1.2.1.0.00/2.3.2.02.02.008/62010010015/BP260054561010108

En todo caso, el proponente no podrá exceder en su propuesta el valor del presupuesto oficial estimado, so pena de rechazo de la oferta.

10.5. FORMA DE PAGO

El pago del negocio jurídico que se derive del proceso de selección que se adelante, será a monto agotable, mediante pagos parciales de conformidad con los valores unitarios ofertados y conforme a los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, previo a la presentación de las facturas respectivas y aprobación del supervisor designado.

El Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres cancelará al contratista, el valor que corresponde a los servicios prestados y será pagadero previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato de acuerdo al siguiente procedimiento:

A. El contratista deberá registrar cada servicio prestado en la bitácora digital aprobada por la entidad contratante, indicando fecha, hora de inicio y finalización, ubicación, descripción de la labor, cantidad de horas, viajes o metros cúbicos ejecutados, nombre del operario y observaciones del supervisor.

B. El contratista debe generar cada quince (15) días calendario un corte de las cantidades ejecutadas y presentarlas a través de un acta de pago parcial la cual debe ir acompañada de un informe donde adjuntan soportes fotográficos georreferenciados, recibos de viaje, recibos de m3 de transporte de volqueta, evidencias de horometros, manifiestos de disposición en botadero certificado y Certificados actualizados de pagos de aportes a la seguridad social: riesgos laborales, salud y pensión para todos los trabajadores vinculados. Si es persona jurídica copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad social (Pensión, Salud, ARL y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Si se trata de Revisor Fiscal, se deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional del Contador Público, y certificado disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores vigente. Si es personal natural, planilla de autoliquidación y pago de la seguridad social integral (Pensión, Salud, ARL).
C. Una vez se presenten el acta, el informe y las certificaciones de cumplimiento de obligaciones al sistema general de seguridad social, el supervisor verificará cada uno de los documentos comparando el registro de la bitácora digital con los soportes documentales y fotográficos.
D. Con el aprobado del supervisor, el contratista deberá presentar la respectiva Factura de venta por el valor correspondiente a las unidades ejecutadas y aprobadas en el periodo de corte la cual deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Decreto 624 de 1989 (Estatuto Tributario), modificado por el artículo 40 de la ley 223 de 1995, por el artículo 64 de la ley 788 de 2002 y el artículo 45 de la ley 962 de 2005. De igual forma debe indicar el número del contrato objeto de pago.

Es importante recalcar que solo se reconocerán los servicios previamente autorizados y recibidos a satisfacción por el supervisor y reportados de manera oportuna conforme al protocolo establecido.

Los pagos se harán de acuerdo con la disponibilidad de recursos en la Tesorería, a los treinta (30) días calendario contados desde la fecha en que se recepcionan en dicha subdirección la orden de pago debidamente diligenciada y soportada, previa certificación del supervisor de que los servicios fueron recibidos a entera satisfacción y de acuerdo al PAC.

Los impuestos que hayan de causarse o pagarse para la celebración, ejecución y/o liquidación del contrato, corren por cuenta del contratista y no darán lugar a ningún pago adicional a los precios pactados, en caso de que los precios sean tarifas reguladas, estos se causarán conforme la normativa vigente. Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normativa tributaria vigente dependiendo del objeto del contrato y la calidad del contribuyente, en caso de que no haya lugar a alguna de ellas, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normativa tributaria vigente dependiendo del objeto del contrato y la calidad del contribuyente, en caso de que no haya lugar a alguna de ellas, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.

El Distrito de Santiago de Cali, realiza los siguientes descuentos por concepto de Impuestos y Contribuciones, de acuerdo con la circular 4131.030.22.2.1020.000003 del 03 de enero de 2024 los cuales deben ser tenidos en cuenta por el proponente para la Preparación de su propuesta.

Cuadro deducciones y retenciones:

Estampilla pro-Cultura:	1% en contratos superiores a 4,072 UVT
Estampilla pro-Hospitales:	1% en contratos por cualquier cuantía
Estampilla pro-Desarrollo-EP:	1% en contratos por cuantía Menor o igual a 2.196 UVT
Estampilla pro-Desarrollo:	3.5% en contratos por cuantía Mayor a 2.196 UVT
Estampilla pro Univalle:	2% en contratos por cualquier cuantía
Reteica:	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa contratista
Retención en la fuente:	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa contratista
Estampilla pro-Universidad del Pacifico	0,5% en contratos por cualquier cuantía.
Estampilla Bienestar para el Adulto Mayor el Adulto	Dos por ciento (2%) del valor de todos los contratos y sus adiciones antes de Iva. El pago de Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor se deberá realizar previo al inicio de ejecución del contrato y sus adicciones.
Tasa Pro-deporte	2% Contratos, acuerdos o convenios superiores a 4.072

	UVT ($154.752.288)

Lo anterior, sin perjuicio de que el Distrito deba aplicar nuevas deducciones en cumplimiento de normas legales superiores que entren en vigor al momento de suscribir el contrato.

El proponente declara haberse cerciorado sobre la magnitud del proceso y su magnitud y que su propuesta contempla todos los costos necesarios para las actividades del objeto que se contratará; por lo tanto, correrán por cuenta del CONTRATISTA la constitución de las garantías, el pago de todos los demás gastos en que incurra el mismo en razón al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, así como las obligaciones tributarias a que haya lugar

10.6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato será ejecutado en el Distrito Especial de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca, zona urbana y rural donde se generen las emergencias. Sin embargo, es importante aclarar que el servicio de botadero certificado y el servicio de transporte de material en volqueta debe ser prestado con alcance a otros municipios del Valle del Cauca debido a la ausencia de estos en el Distrito Especial de Santiago de Cali (VER ANEXO-GESTORES DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN INSCRITOS EN CVC AÑO 2025).

10.7. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en el acápite de Especificaciones técnicas mínimas del bien a contratar, así como en otros apartes de la invitación y las consignadas específicamente en la Aceptación de oferta, el Contratista, tiene las siguientes obligaciones específicas:

10.7.1. OBLIGACIONES EN MATERIA DE EJECUCIÓN

1. Responder de manera inmediata las solicitudes de ejecución de actividades en el marco de las emergencias o situaciones críticas notificadas por el contratante a través del supervisor designado y/o los apoyos a la misma.
2. Asignar un canal de comunicación directa, disponible las 24 horas y los 7 días de la semana, con el fin de permitir la activación inmediata de los equipos y el personal operativo, favoreciendo la gestión y atención continua e ininterrumpida de la emergencia.
3. Garantizar un tiempo máximo de respuesta de 4 horas entre la solicitud del servicio y la llegada efectiva de la maquinaria al sitio de intervención, como medida indispensable para reducir riesgos, controlar daños y proteger a la población en zonas afectadas.
4. Llevar bitácoras de movilización y operación, las cuales deben ser firmadas por quien designe (una vez se inicie la ejecución) tanto el contratista como el contratante. Estas bitácoras requieren que de manera digital permitan el acceso de la información al supervisor del contrato.
5. Presentar las fichas técnicas, licencias, certificados y documentos legales de los equipos y operarios, además del plan de disponibilidad operativa, como garantía de que los recursos a emplear cumplen con las condiciones técnicas, legales y funcionales requeridas para una atención eficaz.
6. Cumplir y garantizar el estricto cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, asegurando que las operaciones en medio de la emergencia no generen impactos negativos adicionales sobre los ecosistemas o comunidades afectadas.
7. Instalar y mantener la señalización, iluminación nocturna y dispositivos de seguridad, promoviendo condiciones adecuadas de intervención, protección del personal y prevención de accidentes en los frentes de trabajo.
8. Realizar la toma de georreferenciación de los sitios intervenidos, entregando la información a la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres como insumo vital para la actualización de bases de datos y el seguimiento de las acciones desarrolladas en respuesta a las emergencias presentadas.
9. Participar activamente en los programas de capacitación programados por la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, con el fin de fortalecer las capacidades del personal involucrado en la atención de la emergencia.
10. Cumplir con las obligaciones legales laborales y de seguridad social de sus trabajadores, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, garantizando condiciones dignas y seguras de trabajo en situaciones de riesgo.
11. Acatar las instrucciones impartidas por la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, a través del supervisor del contrato designado, así como los respectivos apoyos a la supervisión.

12. Realizar inspecciones previas de los sitios de intervención, permitiendo planear de forma estratégica y operativa las acciones de mitigación, remoción, contención o recuperación.
13. Colaborar con la supervisión del contrato, acatando sus instrucciones, sin interferir en sus funciones y manteniendo comunicación fluida con las autoridades responsables de la gestión de la emergencia.
14. Garantizar que el personal esté afiliado a la ARL nivel de riesgo 5, dadas las condiciones de peligrosidad y exposición que implica la operación de maquinaria pesada en contextos de emergencias y desastres.
15. Cumplir con todas las obligaciones legales y contractuales relacionadas con la ejecución de los trabajos bajo el contexto de emergencias e incluso calamidad pública, asegurando su legalidad y pertinencia.
16. Responder por los actos, fallas o negligencias del personal a cargo, manteniendo un compromiso de responsabilidad integral durante el desarrollo del contrato.
17. Adoptar medidas sanitarias, ambientales, forestales y de seguridad industrial, alineadas con la prevención de riesgos a personas, bienes y el entorno, especialmente en áreas vulnerables o en deterioro.
18. Asistir a las reuniones de coordinación convocadas por la supervisión, facilitando el seguimiento, evaluación y ajuste de estrategias de intervención en tiempo real.
19. Presentar informes parciales y finales con soportes técnicos y bitácoras, que respalden de forma verificable las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos en el marco de la ejecución contractual.
20. Cumplir con todas las obligaciones inherentes al objeto del contrato, y aquellas que surjan de las necesidades técnicas y operativas de la atención de emergencias y desastres.
21. El contratista adjudicatario deberá estar en la capacidad de atender uno o más frentes de manera simultánea de conformidad con las necesidades en materia de riesgos que presente la entidad contratante.

10.7.2. OBLIGACIONES EN MATERIA DE ELEMENTOS, EQUIPOS MATERIALES Y PERSONAL:

Serán de cargo del CONTRATISTA todas aquellas necesarias para la correcta ejecución de las actividades indicadas así como para el cumplimiento del objeto contractual y entre otras:

1. El contratista será responsable de la adquisición, transporte, montaje, utilización, reparación, conservación y mantenimiento de la maquinaria amarilla, equipos,

herramientas, repuestos y demás elementos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas, cumpliendo con las normas de seguridad industrial y los procedimientos establecidos por la entidad contratante. En caso de ser necesario, también deberá gestionar la importación de dichos bienes.

2. Toda la maquinaria y personal suministrados deberán ser de óptima calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas vigentes en Colombia y las definidas por la entidad. Solo se reconocerán y pagarán aquellos que acrediten cumplimiento técnico mediante certificación.
3. El contratista deberá disponer de la maquinaria amarilla requerida y garantizar la disponibilidad de personal calificado y competente para su operación, durante toda la ejecución del contrato. Cualquier reemplazo de operarios o personal técnico deberá ser previamente aprobado por la supervisión del contrato, garantizando que el nuevo recurso cuente con igual o mayor idoneidad y/o capacidad técnica requerida.
4. El contratista deberá implementar y mantener en los frentes de trabajo todas las medidas de seguridad industrial y salud en el trabajo necesarias para prevenir accidentes o enfermedades laborales, tanto para su personal como para terceros. Esto incluye las condiciones de higiene, redes viales temporales, suministro de agua potable, control de polvo y disposición adecuada de residuos derivados de las labores con maquinaria.
5. Las áreas de operación de la maquinaria amarilla deberán estar claramente delimitadas y señalizadas, incluyendo la instalación de pasos peatonales seguros y mallas escombreras. Se debe impedir el acceso no autorizado a zonas de riesgo, como aquellas con posibilidad de caída de objetos o tránsito de equipos pesados.
6. El contratista deberá asegurar el cumplimiento de toda la normatividad vigente aplicable a las actividades de operación de maquinaria amarilla, seguridad vial, ambiental y de salud ocupacional.
7. Será responsabilidad del contratista asumir los gastos y obligaciones derivados de los parqueaderos y la vigilancia de las máquinas y vehículos utilizados durante la ejecución del contrato.

10.7.3 OBLIGACIONES EN MATERIA DE OBLIGACIONES LABORALES, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL

El contratista asumirá el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del objeto contractual, lo mismo que el pago de los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y al sistema

general de seguridad social y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.

10.7.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la seguridad integral y la salud en el trabajo. Esto se logra estableciendo y manteniendo un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) robusto, conforme a la normatividad. Incluye proveer elementos de protección personal (EPP) adecuados, capacitar al personal en riesgos laborales y asegurar condiciones de trabajo seguras para prevenir accidentes y enfermedades. Además, se debe proteger la obra, los materiales, equipos y las propiedades aledañas, manteniendo el sitio de trabajo seguro, limpio y ordenado.
2. Gestionar la documentación y el cumplimiento contractual. El contratista debe constituir y mantener vigentes todas las garantías exigidas por el contrato y la ley (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015). Asimismo, cumplirá estrictamente con todas las obligaciones laborales y de seguridad social del personal, así como con las obligaciones tributarias. Deberá suministrar oportunamente toda la información y documentación solicitada para el seguimiento, control y liquidación del contrato, y acatar las órdenes e instrucciones de la supervisión interventoría, siempre dentro del marco contractual y legal.
3. Mantener la indemnidad del contratante y actuar con buena fe. El contratista se obliga a mantener indemne al contratante de cualquier reclamación, litigio o perjuicio que pueda surgir por causas imputables al contratista (accidentes, incumplimientos laborales, tributarios o ambientales, etc.). Adicionalmente, deberá actuar siempre con buena fe, lealtad y transparencia, colaborando activamente con el contratante y la supervisión para el éxito del proyecto.

10.8. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

En virtud del presente contrato el CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones generales:

1. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación deberá ser cumplida por el CONTRATISTA aún después de terminado el contrato.
2. Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993,

la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.
3. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), de acuerdo con las bases de cotización establecidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas vigentes.
4. Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la Entidad, de tal manera que se garantice el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes.
6. El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT.

11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso se adelantará según lo dispuesto para la celebración de contratos cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad contratante, esto es, bajo la modalidad de selección de Mínima Cuantía de conformidad con lo establecido en el numeral 5º del artículo 2 Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011. El procedimiento aplicable es el determinado por el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas que lo adicionen o modifiquen. En lo no regulado particularmente se rige por las normas civiles, comerciales y las reglas previstas en la invitación pública.

No se exigirá clasificación ni calificación en el registro Único de proponentes de la cámara de comercio, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.5.2.

Conforme a lo anterior, según lo estipulado en la Ley 80 de 1993, sus Decretos Reglamentarios, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Art. 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto reglamentario 1082 de 2015 en sus Artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2., el cual unifica en un solo cuerpo normativo las reglas necesarias para el adelantamiento de los procesos contractuales, establece como modalidad de selección CONTRATACIÓN DE MÍNIMA

CUANTÍA, cuando el presupuesto asignado al presente proceso no supera el 10% de la menor cuantía.

La selección de la propuesta más favorable a la entidad se realizará teniendo como único criterio o factor de selección: EL PRECIO MAS BAJO (literal c. art. 94 Ley 1474/11) de conformidad con las siguientes reglas:

En el evento de ofertarse un precio unitario superior a los señalados por la Entidad se considerará que el ítem no fue ofertado y por ende se rechazará la propuesta sin posibilidad de subsanar.

La propuesta más favorable será la que presente el precio totalizado (sumatoria de todos los ítems) más bajo, siempre que hubiere ofertado todos los ítems de conformidad con lo establecido en la regla anterior.

Si solo se presentare un proponente la entidad podrá adjudicar el contrato si este cumple con los requisitos exigidos.

De la evaluación económica y verificación de requisitos habilitantes del proponente favorecido se correrá traslado durante un día hábil, para que los interesados presenten observaciones, las cuales, serán respondidas y publicadas de manera concomitante con la carta de aceptación de la propuesta.

En caso de que éste no cumpla con los mismos y no sea posible realizar una selección objetiva que satisfaga las necesidades de la entidad, se procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. En todo caso, la oferta deberá encontrarse en condiciones del mercado y satisfacer las necesidades de la entidad. De no lograrse lo anterior, se hará la declaratoria de desierto y se repetirá el proceso de selección.

Si no es posible realizar una selección objetiva que satisfaga las necesidades de la entidad se declarará desierto mediante acto administrativo debidamente motivado que se publicará en el SECOP.

12. TIPO DE PROPUESTA TÉCNICA

En caso de aplicar el concurso de méritos abierto, Indique:

Propuesta técnica simplificada (PTS)	N/A
Propuesta técnica detallada (PTD)	N/A
Conformación lista corta	N/A
Conformación lista multiusos	N/A

a. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE PROPUESTA TÉCNICA

N/A

13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR

a. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO

Volquetas sencillas (capacidad 5 a 10 m3)

Estos vehículos son adecuados para vaciar todo el material producto de movimientos en masa, colapsos estructurales o emergencias presentadas y poderlos transportar a botaderos oficiales donde no generen ninguna afectación ambiental o problemas de movilidad.

Como mínimo el contratista debe contar con **dos** (**2) volquetas** a disposición de La Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres las cuales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Capacidad de mínima 5 m3 y máximo 10 m3.
- Contar con SOAT, revisión técnico-mecánica vigente, póliza de responsabilidad civil extracontractual y todos los documentos exigidos por la Secretaría de Movilidad de Santiago de Cali y el Ministerio de Transporte.
- Carpa para cobertura de material suelto.
- Licencia del operador vigente: C3.
- Experiencia mínima del operador: Dos (2) años comprobable con certificaciones laborales donde se especifique el manejo de este tipo de equipo.
- Tarjeta de propiedad.
- Unidad de pago: **M3 transportado**

El valor deberá incluir:

- Desplazamiento de la volqueta hasta el punto de recogida.
- Transporte del material a un botadero o punto de disposición final de conformidad con la clasificación del material que se encuentre debidamente certificado y con la disponibilidad más cercana o al punto autorizado e indicado por supervisores y apoyo a la supervisión del contrato siempre y cuando cumpla con los criterios anteriormente indicados. Es importante recalcar que los Gestores de Residuos de Construcción y Demolición autorizados por la CVC se encuentran en municipios aledaños a la ciudad de Santiago de Cali como Candelaria, Palmira, Yumbo, entre otros por lo que se debe tener en cuenta que valor de m3 ya incluye este desplazamiento fuera del Distrito Especial de Santiago.

Tabla 1. Listado de Gestores de Residuos de Construcción y Demolición inscritos en CVC a 7 de julio de 2025

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC
LISTADO DE GESTORES DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN - RCD INSCRITOS
Resolución 1257 de 2021 - Resolución 0472 de 2017 MADS
ACTUALIZADO al 7-julio-2025 (Pág. 1)

No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
	DAR SUR ORIENTE							
1	1	GRUPO DE OCCIDENTE S.A.S.	900480504-3	ELIZABETH AGUDELO OSORIO	(2) 448 40 08 3117710539	Almacenamiento en Punto Limpio y Disposicion Final de RCD	Callejón El Samán corregimiento El Carmelo, predios Villa del Carmen y Filadelfia	Candelaria
2	2	GUSTAVO GARRIDO	6225775	GUSTAVO GARRIDO	3177254443	Almacenamiento en punto limpio y disposición final de RCD	Predio La Carmelita, Vereda Caucaseco	Candelaria
3	3	PROMOTORA PACIFIC VALLEY S.A.S.	901349653 - 7	CARLOS ALBERTO ARISTIZÁBAL OSSA	3113241655	Disposición final de RCD	Predio Pacific Valey - Corregimiento Caucaseco, Municipio de Palmira	Palmira
	DAR PACIFICO ESTE							
No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
4	1	CARLOS ALBERTO PARRA TORO	14888186-3	CARLOS ALBERTO PARRA TORO	3113543276	Almacenamiento en punto limpio y disposición final de RCD	Corregimiento Las Palmas, Predio Llanito	Restrepo
	DAR CENTRO NORTE							
No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
5	1	ARISOL S.A.S.	890.329.203-0	RICARDO SOLIS ARIAS	3117648485	Aprovechamiento de RCD	Predio Hacienda Jamaica, vereda Montegrande	Caicedonia

Fuente: Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC)

- Operario con seguridad social, EPP, alimentación en caso de emergencia prolongada.
- Combustible.
- Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria puesta a disposición.

- Parqueadero o vigilancia cuando la maquinaria no esté en uso activo lo anterior deberá ser contemplado para la zona urbana y/o rural de conformidad con las necesidad de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
- Las cantidades transportadas se controlarán a través de recibos generados por contratista y autorizados por la entidad contratante.

Retroexcavadora tipo "pajarita"

Es uno de los principales equipos que se requieren para atender deslizamientos, ya que posibilita realizar movimientos de tierra que permiten atender de primera mano la recolección de diferentes tipos de suelos al tener la capacidad de enterrar su cucharón o pala y cargar materiales depositados en el suelo durante el mismo ciclo directamente sobre la volqueta o trasladarlos a un lugar cercano donde no generen impactos negativos sobre el entorno.

A continuación, se presenta una fotografía a modo de referencia del equipo requerido.



Figura 3. Referencia de Retroexcavadora

Las retroexcavadoras deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Se requiere que cuente con sistema (4x4)

- Profundidad de excavación mínima de 5 metros.
- Brazo estándar con capacidad mínima de cucharón delantero de 0,77m3
- Capacidad mínima de cucharon retro de 0.10m3
- GPS activo en tiempo real
- Licencia del operador vigente: B2 y certificación de operación para estos vehículos emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte.
- Experiencia mínima del operador: Dos (2) años comprobables con certificaciones laborales donde se especifique el manejo de este tipo de equipo.
- Antigüedad máxima de la máquina: 10 años.
- Contar con ficha técnica de mantenimiento operacional actualizado.
- Tarjeta de propiedad.
- Registro Nacional de Maquinaria Agrícola, Industrial y de Construcción Autopropulsada (RNMA / RUNT)
- Unidad de pago: **Hora**

El valor deberá incluir:

- Operario con seguridad social, EPP, alimentación en caso de emergencia prolongada.
- Combustible.
- Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria puesta a disposición.
- Parqueadero o vigilancia cuando la maquinaria no esté en uso activo lo anterior deberá ser contemplado para la zona urbana y/o rural de conformidad con las necesidad de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
- Las horas a facturar se controlan a través del horómetro el cual iniciará correr una vez la máquina se encuentre totalmente disponible en el sitio donde se solicitó el servicio.
- Se garantiza una cantidad mínima de 6 horas por día para aquellos días en los que se solicite y se ejecute un servicio.
- El standby de 6 horas no aplica si la máquina no puede ejecutar esa cantidad de horas debido a fallas o incumplimiento de lo pactado por parte del contratista.
- Tener en cuenta que la máquina se utilizará a solicitud por lo que en **los días en los cuales no se solicite el servicio no se pagará standby.**

Minicargador

La función principal de este equipo es realizar movimientos de tierra rápidos gracias a su excelente maniobra y versatilidad. Es adecuado para mover volúmenes pequeños y donde las condiciones de accesibilidad de maquinarias de mayor envergadura se dificulten. A continuación, se presenta una fotografía a modo de referencia del equipo requerido.



Figura 4. Referencia de Minicargador

Los minicargadores deben cumplir las siguientes condiciones:

- Potencia mínima: 60 hp
- Altura de vertido mínima: 2.30 m
- Capacidad cucharón mínima: 0.90 m3
- Licencia del operador vigente: B2 y certificación de operación para estos vehículos emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte.
- Experiencia mínima del operador: Dos (2) años.
- Antigüedad máxima del equipo: hasta 10 años.
- Llantas, sistema hidráulico, brazos y cabina en condiciones óptimas.
- Tarjeta de propiedad.
- Registro Nacional de Maquinaria Agrícola, Industrial y de Construcción Autopropulsada (RNMA / RUNT)
- Unidad de pago: **Hora**

El valor deberá incluir:

- Operario con seguridad social, EPP, alimentación en caso de emergencia prolongada.
- Combustible.
- Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria puesta a disposición.
- Parqueadero o vigilancia cuando la maquinaria no esté en uso activo lo anterior deberá ser contemplado para la zona urbana y/o rural de conformidad con las necesidad de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
- Las horas a facturar se controlan a través del horómetro el cual iniciará correr una vez la máquina se encuentre totalmente disponible en el sitio donde se solicitó el servicio.
- Se garantiza una cantidad mínima de 6 horas por día para aquellos días en los que se solicite y se ejecute un servicio.
- El standby de 6 horas no aplica si la máquina no puede ejecutar esa cantidad de horas debido a fallas o incumplimiento de lo pactado por parte del contratista.
- Tener en cuenta que la máquina se utilizará a solicitud por lo que en **los días en los cuales no se solicite el servicio no se pagará standby.**

Excavadora de oruga (10 a 15 toneladas)

Este equipo se utiliza para realizar movimientos de tierra de mayor magnitud, además de que es posible que durante el ciclo de trabajo gire su cucharón 360˚. Es importante destacar que este equipo es apropiado para emplearlo en terrenos compuestos de suelos finos saturados, en donde resulte complejo la manipulación de una retroexcavadora sobre llantas. A continuación, se presenta una fotografía a modo de referencia del equipo requerido.



Figura 4. Referencia de Excavadora de Oruga

Las excavadoras de oruga deben cumplir las siguientes condiciones:

- Capacidad del cucharón: mínimo 0.5 m³.
- Alcance lateral mínimo: 8.0 m.
- Profundidad de excavación mínima:5.50 m
- Cabina cerrada con visibilidad.
- GPS activo en tiempo real
- Licencia del operador vigente: B2 y certificación de operación para estos vehículos emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte.
- Experiencia mínima de operador: Dos (2) años.
- Antigüedad máxima del equipo: hasta 10 años.
- Contar con ficha técnica de mantenimiento operacional actualizado.
- Tarjeta de propiedad
- Registro Nacional de Maquinaria Agrícola, Industrial y de Construcción Autopropulsada (RNMA / RUNT)
- Unidad de pago: **Hora**

El valor deberá incluir:

- Operario con seguridad social, EPP, alimentación en caso de emergencia prolongada.
- Combustible.

- Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria puesta a disposición.
- Parqueadero o vigilancia cuando la maquinaria no esté en uso activo lo anterior deberá ser contemplado para la zona urbana y/o rural de conformidad con las necesidad de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
- Las horas a facturar se controlan a través del horómetro el cual iniciará correr una vez la máquina se encuentre totalmente disponible en el sitio donde se solicitó el servicio.
- Se garantiza una cantidad mínima de 6 horas por día para aquellos días en los que se solicite y se ejecute un servicio.
- El standby de 6 horas no aplica si la máquina no puede ejecutar esa cantidad de horas debido a fallas o incumplimiento de lo pactado por parte del contratista.
- Tener en cuenta que la máquina se utilizará a solicitud por lo que en **los días en los cuales no se solicite el servicio no se pagará standby.**

Servicio de transporte de maquinaria en cama baja o planchón

El servicio debe tener la capacidad de transportar minicargador, retroexcavadora tipo pajarita y/o excavadora de oruga de 10 a 15 toneladas a todo el perímetro urbano y rural del Distrito de Santiago de Cali, garantizando las condiciones de seguridad necesarias para el movimiento de equipos pesados según Resolución 004959 de 2006 del Ministerio de Transporte, cargas extradimensionadas y extrapesadas y de la normatividad vigente adicional mencionada a continuación:

- Ley 769 de 2002. Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 4100 de 2004. Por la cual se adoptan los límites de pesos y dimensiones en los vehículos de transporte terrestre automotor de carga por carretera, para su operación normal en la red vial a nivel nacional.

Los vehículos que realicen el transporte deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- Tarjeta de propiedad.
- Contar con SOAT, revisión técnico-mecánica vigente, póliza de responsabilidad civil extracontractual y todos los documentos exigidos por la Secretaría de Movilidad de Santiago de Cali y el Ministerio de Transporte
- Unidad de pago: **Viaje**. Tener en cuenta que en el único valor del viaje se debe incluir que cuente con el alcance tanto a zona urbana como a zona rural del Distrito Especial de Santiago de Cali.

- Licencia del operador vigente: C3.
- Experiencia mínima de operador: Dos (2) años.

El valor deberá incluir:

- Operario con seguridad social, EPP, alimentación en caso de emergencia prolongada.
- Combustible.
- Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria puesta a disposición.
- Parqueadero o vigilancia cuando la maquinaria no esté en uso activo lo anterior deberá ser contemplado para la zona urbana y/o rural de conformidad con las necesidad de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
- La cantidad de viajes efectuados se controlará a través de recibos generados por contratista y autorizados por la entidad contratante.

Servicio de botaderos certificados

Cada botadero utilizado debe contar con licencia ambiental vigente y autorización para disposición de:

- Tierra vegetal (cuando aplique).
- RCD (cuando aplique) - Se anexa listado de gestores de residuos de construcción y demolición inscritos en la CVC al año 2025.

Tabla 2. Listado de Gestores de Residuos de Construcción y Demolición inscritos en CVC a 7 de julio de 2025

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC
LISTADO DE GESTORES DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN - RCD INSCRITOS
Resolución 1257 de 2021 - Resolución 0472 de 2017 MADS
ACTUALIZADO al 7-julio-2025 (Pág. 1)

No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
		DAR SUR ORIENTE						
1	1	GRUPO DE OCCIDENTE S.A.S.	900480504-3	ELIZABETH AGUDELO OSORIO	(2) 448 40 08 3117710539	Almacenamiento en Punto Limpio y Disposicion Final de RCD	Callejón El Samán corregimiento El Carmelo, predios Villa del Carmen y Filadelfia	Candelaria
2	2	GUSTAVO GARRIDO	6225775	GUSTAVO GARRIDO	3177254443	Almacenamiento en punto limpio y disposición final de RCD	Predio La Carmelita, Vereda Caucaseco	Candelaria
3	3	PROMOTORA PACIFIC VALLEY S.A.S.	901349653 - 7	CARLOS ALBERTO ARISTIZÁBAL OSSA	3113241655	Disposición final de RCD	Predio Pacific Valey - Corregimiento Caucaseco, Municipio de Palmira	Palmira
		DAR PACIFICO ESTE						
No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
4	1	CARLOS ALBERTO PARRA TORO	14888186-3	CARLOS ALBERTO PARRA TORO	3113543276	Almacenamiento en punto limpio y disposición final de RCD	Corregimiento Las Palmas, Predio Llanito	Restrepo
		DAR CENTRO NORTE						
No. Total Gestores	No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	DIRECCIÓN DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	MUNICIPIO
5	1	ARISOL S.A.S.	890.329.203-0	RICARDO SOLIS ARIAS	3117648485	Aprovechamiento de RCD	Predio Hacienda Jamaica, vereda Montegrande	Caicedonia

Fuente: Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC)

- Material peligroso (cuando aplique).
- Unidad de pago: **m3**

El contratista que resulte adjudicatario deberá presentar por cada viaje la constancia generada por el gestor de residuos (con la cantidad exacta de residuos gestionados) en un tiempo máximo de 15 días calendario posteriores a la recepción del RCD tal como lo indica el artículo 16 de la resolución 1257 de 2021.

A continuación, se presenta una tabla de resumen con los requerimientos para cada uno de los equipos de maquinaria amarilla requeridos para la correcta ejecución del contrato que se derive del proceso de selección que se adelante:

Tabla 3. Resumen de requerimientos mínimos para servicio de alquiler de maquinaria amarilla y disposición de residuos sólidos

Equipo	Cantidad de equipos requeridos.	Antigüedad máx vehículo.	Experiencia mín operador.	Unidad de pago
Volqueta sencilla (7 a 10 m3)	3	30 años	2 años	m3
Retroexcavadora	1	10 años	2 años	Hr
Minicargador	1	10 años	2 años	Hr

Equipo	Cantidad de equipos requeridos.	Antigüedad máx vehículo.	Experiencia mín operador.	Unidad de pago
Volqueta sencilla (7 a 10 m3)	3	30 años	2 años	m3
Excavadora de oruga	1	10 años	2 años	Hr
Cama baja/planchón	1	30 años	2 años	Viaje
Botadero Certificado	N/A	N/A	N/A	m3

b. Fichas técnicas o catálogo de los bienes:

N/A

c. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Requisitos de personal.

El proponente deberá acreditar, mediante carta de intención suscrita por el y/o su representante legal, manifestando que cuenta como mínimo con el personal que a continuación se relaciona:

Tabla 4. Personal mínimo requerido

CARGO	Cantidad de personas	TIPO DE LICENCIA	Experiencia mínima
Conductor de Volqueta.	Tres (3)	C3	Dos (02) años certificados como conductor de volqueta. Poseer la licencia de conducción actualizada acorde con la categoría y no contar con multas pendientes verificables en el SIMIT.

Conductor de Retroexcavadora tipo "pajarita"	Una (1)	B2 o superior + certificación de operación para este vehículo emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte	Dos (02) años certificados como conductor de maquinaria amarilla. Poseer la licencia de conducción actualizada acorde con la categoría y no contar con multas pendientes verificables en el SIMIT.
Conductor de minicargador	Una (1)	B2 o superior + certificación de operación para este vehículo emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte	Dos (02) años certificados como conductor de minicargador. Poseer la licencia de conducción actualizada acorde con la categoría y no contar con multas pendientes verificables en el SIMIT.
Conductor de Excavadora de oruga	Una (1)	B2 o superior + certificación de operación para este vehículo emitida por organismos avalados por el Ministerio de Transporte	Dos (02) años certificados como conductor de maquinaria amarilla. Poseer la licencia de conducción actualizada acorde con la categoría y no contar con multas pendientes verificables en el SIMIT.
Conductor de Camabaja/ Planchon	Una (1)	C3	Dos (02) años certificados como conductor de este tipo de vehículos. Poseer la licencia de conducción actualizada acorde con la categoría y no contar con multas pendientes verificables en el SIMIT.

14. REQUISITOS HABILITANTES Y SU JUSTIFICACIÓN

El Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, previo los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, aceptará la oferta al proponente cuya propuesta sea la más conveniente o favorable y se ajuste a las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el presente estudio previo, de acuerdo a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 4, Ley 2069 de 2020, Decreto 1860 de 2021 y el Manual de Contratación.

Los requisitos incluidos a continuación son HABILITANTES, por lo tanto, son de obligatorio cumplimiento. La verificación de dichos requisitos se hará exclusivamente en relación con el proponente que presente el precio más bajo, en caso de que este no cumpla se aplicarán las reglas establecidas en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 4

FACTOR	CRITERIO
CAPACIDAD JURÍDICA	CUMPLE / NO CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE / NO CUMPLE
CONDICIONES DE EXPERIENCIA	CUMPLE / NO CUMPLE

NOTA 1: Si llegara a ser necesario, la aclaración o subsanación de estos requisitos, de acuerdo con las reglas de subsanabilidad establecidas en la Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018 y la interpretación jurisprudencial que al respecto ha dado el Consejo de Estado, la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres podrá de oficio o a solicitud de parte, verificar la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades respectivas de donde provenga la información.

NOTA 2: La Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres se reserva el derecho de verificar la información presentada por el proponente para la acreditación de las exigencias establecidas y/o solicitar aclaraciones y/o subsanaciones, en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección.

La respuesta a la solicitud de aclaración o subsanación deberá ser presentada por el proponente dentro del plazo otorgado para ello y allegadas el expediente electrónico de

la plataforma del SECOP II, sin perjuicio de lo dispuesto en el Decreto 1860 de 2021, en su artículo 2.2.1.2.1.5.2., numeral 5° el cual dispone que los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes que finalice el traslado del informe de evaluación.

NOTA 3: En caso de que la propuesta se presente por un consorcio o unión temporal, los factores habilitantes se entenderán cumplidos cuando en suma de cada uno de los intervinientes en el consorcio o unión temporal, satisfagan los requisitos mínimos del proceso de selección.

NOTA 4: Serán habilitadas, las propuestas que obtengan en todos los criterios de verificación el concepto de “HABILITADO”. Los proponentes cuyas propuestas sean “HABILITADAS”, continuarán dentro del proceso de selección en los términos establecidos en el estudio previo e invitación pública.

a. CAPACIDAD JURÍDICA

En la presente Selección podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o propuestas conjuntas – proponente plural, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no se encuentren incursas en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades de que tratan los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

Si el oferente es persona jurídica, o los miembros del consorcio o unión temporal son personas jurídicas, deberán acreditar que su objeto social se encuentre directamente relacionado con el objeto de la presente contratación.

Por lo tanto, los proponentes:

- No deben estar incursos en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la ley y demás normas reglamentarias.

- En el evento de participación conjunta, el consorcio o unión temporal debe estar conformado de acuerdo con lo establecido por el artículo 7 de la ley 80 de 1993, lo cual se debe acreditar con el respectivo documento de conformación.

- Las personas jurídicas deben estar constituidas legalmente, registradas en la Cámara de Comercio.

- Las personas naturales, que por disposición legal deban inscribirse en el registro Mercantil deben allegar certificado de inscripción de éste, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en donde conste su actividad.

- No debe ser responsable fiscal, ni contar con antecedentes disciplinarios que lo inhabiliten para contratar. Para el efecto la entidad verificará si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentran señalados en el último boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República y Procuraduría General de la Nación.

- Debe acreditar, con la certificación respectiva, estar al día en el pago a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias o modificatorias). En el caso en que la sociedad no tenga más de 6 meses de constituida, deberá acreditar el pago a partir de la fecha de constitución. Si es persona jurídica deberá acreditar el pago de estas obligaciones con una declaración del representante legal o el revisor fiscal si es del caso. Y si es una persona natural con una declaración, anexa a la documentación exigida.

Personas Jurídicas.

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, debe anexar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios al cierre del proceso, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto de la presente invitación y la duración de la sociedad, la cual debe tener una duración no inferior al plazo del contrato y ocho meses más. (Artículo 6o ley 80 de 1993).

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, se deberá anexar la correspondiente autorización impartida en forma previa a la presentación de la propuesta por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función, donde lo faculte específicamente para presentar propuesta en este proceso de selección respectivo en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica impartida en forma previa a la presentación de la oferta para participar en el proceso y suscribir el contrato con el Municipio de Santiago de Cali- Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberán anexar los Certificados tanto de la Sucursal como de la casa principal.

Si el oferente no cita o presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, el Distrito de Santiago de Cali- Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, requerirá al proponente a fin que los cite o los aportes dentro del plazo señalado. Cuando el proponente no cumpla al momento de presentación de su propuesta con las condiciones de capacidad aquí exigidas, la oferta no se considerará hábil en los términos señalados en la invitación.

Persona Natural.

Si el oferente es una persona natural, se acreditará con la copia legible de la Cédula de Ciudadanía.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados, el comité evaluador requerirá al proponente a fin de que los aporte en el plazo señalado.

No podrán participar en el presente proceso quienes se hallen dentro de al menos una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1,2,3 y 4 de la Ley 1474 de 2011, en la Constitución Política y en las demás normas legales vigentes.

ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.
ANEXO No 2 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.
ANEXO No. 3- CERTIFICADO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL.
ANEXO No. 4- FICHA TÉCNICA Y CRONOGRAMA.
ANEXO No. 5- FORMATO EXPERIENCIA.
ANEXO No. 6 - CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

ANEXO No. 7 – OFERTA ECONÓMICA
ANEXO No. 8 - MATRIZ DE RIESGO.

DOCUMENTOS

1) Carta de presentación de la oferta. (Anexo No. 1) En la cual el oferente declare que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado, según lo establecen los artículos 8º y 9º. De la Ley 80 de 1993 y demás normas legales y constitucionales vigentes, en este documento deberá consignarse el valor de la propuesta. Con la carta de presentación de la oferta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguno de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en las prohibiciones legales, ni en conflicto de intereses que puedan afectar el normal desarrollo del contrato.

2) Compromiso Anticorrupción (Anexo No. 2). El proponente deberá suscribir y cumplir lo establecido en el Anexo No. 2 de la invitación. Si el oferente es persona jurídica el compromiso debe ser firmado por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales.

3) Documento de Conformación del Consorcio o Unión temporal – (Anexo No. 6). Se admitirá la participación de consorcios y uniones temporales, cuyos integrantes deben cumplir las condiciones señaladas en la ley, condiciones específicas que deben indicar en su oferta. Para tal efecto, aportarán el documento mediante el cual conforman el consorcio o la unión temporal. Los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal responderán por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato, según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

4) Fotocopia del Registro Único Tributario-RUT.

5) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de persona natural o del representante legal de la persona jurídica o proponente plural.

6) Acreditación de la Situación Militar: Se exigirá a los hombres menores de 50 años. (Art 11, Ley 1861/2017) del proponente o de su Representante Legal. Salvo las excepciones que contempla la Ley 1861 de 2017.

7) Certificado de Existencia y Representación Legal para Personas Jurídicas: Las Personas Jurídicas deben presentar el Certificado de Existencia y Representación

legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición dentro de los (30) días calendario de la fecha de entrega de propuestas, en la cual demuestre el objeto social acorde con el objeto de la presente contratación.

8) Autorización para contratar: Si el Representante Legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la Persona Jurídica, se deberá presentar copia del Acta de la Junta de Socios o Junta Directiva, o en su defecto, certificado del secretario de la Junta, según el caso, en el que conste que el Representante Legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de adjudicación.

9) Certificación de Cumplimiento de Obligaciones con los Sistemas Generales de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales: (Anexo No. 3) De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente si es persona natural, deberá acreditar presentar los pagos al día de seguridad social, en caso que sea Persona Jurídica, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. El proponente que resultare adjudicatario del proceso estará obligado a acreditar este requisito para cada pago derivado del Contrato.

10) Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, de la persona natural. En caso de que sea persona jurídica deberá presentar el de la Empresa y el del Representante Legal. Con fecha de expedición dentro de los (30) días calendario de la fecha de entrega de propuestas.

11) Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría, de la persona natural. En caso de que sea persona jurídica deberá presentar el de la Empresa y el del Representante Legal. con fecha de expedición dentro de los (30) días calendario de la fecha de entrega de propuestas.

12) Certificado de Antecedentes Judiciales de persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica o proponente plural. con fecha de expedición dentro de los (30) días calendario de la fecha de entrega de propuestas.

13) Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas de persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica o proponente plural y de la persona jurídica, con fecha de expedición dentro de los (30) días calendario de la fecha de entrega de propuestas.

14) Hoja de Vida para persona natural o jurídica formato único de DAFP.

15) Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, de la persona natural. En caso de que sea persona jurídica deberá presentar el del Representante Legal o proponente plural. con fecha de expedición dentro de los (30) días calendario de la fecha de entrega de propuestas.

b. EXPERIENCIA (Anexo No. 5)

El proponente deberá acreditar la experiencia mediante la presentación de máximo una (1) certificación de contrato o copia de contrato y acta de liquidación, suscrito con entidad pública o privada, debidamente terminado y liquidado, cuyo objeto se relacione con el objeto contractual y cuyo valor sea igual o superior al 100% presupuesto oficial asignado para el presente proceso de contratación, expresado en SMMLV.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, la experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. En todo caso, la sumatoria de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida. Las certificaciones deberán contener al menos la siguiente información:

a) Nombre o razón social de la empresa o persona contratante.
b) Objeto del contrato.
c) Valor del contrato.
d) Plazo de ejecución del contrato.
e) Fecha de iniciación del contrato.
f) Fecha de terminación del contrato.
g) Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación

Para la conversión del valor de los contratos en SMMLV, se utilizará la tabla que se encuentra publicada por el Banco de la República en el siguiente Link: http://www.banrep.gov.co/es/indice-salarios.

Si la certificación no contiene la información solicitada puede presentarse fotocopia del contrato junto con el acta de recibo final o el acta de liquidación, donde se puede obtener la información requerida.

Criterios diferenciales en caso de ser Mipymes según lo contemplado en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1860 de 2021

De conformidad con el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 que adicionó el artículo 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, en el cual dispone que la entidad debe incluir condiciones o criterios habilitantes diferenciales en los procedimientos de selección, para promover y facilitar la participación de las Mipymes domiciliadas en Colombia, orientando a las entidades a incorporar requisitos relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos a saber: 1. Tiempo de experiencia. 2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia. 3. Índices de capacidad financiera. 4. Índices de capacidad organizacional. 5. Valor de la garantía de seriedad de la oferta.

Así las cosas, según lo referenciado en el análisis del sector, la entidad determinó que para la acreditación de la experiencia se verificará el cumplimiento del requisito habilitante – experiencia, para lo cual cada proponente que acredite ser mipymes podrá acreditar experiencia con hasta DOS (2) certificaciones de contratos o copia de contrato y acta de liquidación, suscritos con entidades públicas y/o privadas, debidamente terminados y liquidados, cuyo objeto se relacione con el objeto contractual, que sumadas sean por un valor igual o superior al 100% presupuesto oficial asignado para el presente proceso de contratación, expresado en SMMLV.

NOTA 1: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme, en cualquiera de los dos casos tienen una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 2: LOS CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYMES NO APLICAN CUANDO EL PRESENTE PROCESO SEA LIMITADO A MIPYME CONFORME AL PARÁGRAFO 3 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18. DEL DECRETO 1082 DE 2015.

a) CAPACIDAD FINANCIERA *N/A*
b) CAPACIDAD ORGANIZACIONAL *N/A*
c) CAPACIDAD RESIDUAL *N/A*
d) CAPACIDAD TECNICA

REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Anexo No. 4 – Ficha Técnica: El proponente deberá diligenciar el Anexo No. 4, en el cual certifique que su ofrecimiento técnico y económico, cumple con todas las características, condiciones y especificaciones técnicas contempladas en el presente documento.

Además deberán tenerse en cuenta los siguientes requisitos técnicos mínimos.

15. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del decreto 1082 de 2015, la evaluación de la oferta, la realizará quien sea designado por el ordenador del gasto, sin que para ello sea necesario un Comité evaluador, en los términos del artículo citado:

"(…) La verificación y la evaluación de las ofertas para la mínima cuantía será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera un comité plural."

La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

La selección de la oferta más favorable se desarrollará en dos etapas: la primera corresponde a la determinación del menor precio ofertado y la segunda a la verificación de los requisitos habilitantes.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.3. Del Decreto 1082 de 2015: "la verificación y evaluación de las ofertas para la mínima cuantía será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera un comité plural…", quien (es) les corresponderá revisar y verificar lo siguiente:

a) La propuesta con el precio más bajo: el proceso de evaluación se adelantará de acuerdo con lo determinado en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. de la ley 1082 de 2015. *La Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, verificará el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.*

b) Verificar el cumplimiento de los requisitos y documentos habilitantes respecto del oferente con el precio más bajo.

15.1. Publicación del Informe de Habilitación.

Una vez efectuada la evaluación por parte del equipo evaluador, se procederá a publicar el informe de evaluación en el SECOP II en la fecha determinada en el cronograma del proceso, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se dará traslado del mismo, con el fin de que quienes hayan participado y les asista motivo presenten sus observaciones, las cuales serán resueltas por la Entidad antes de la aceptación de la oferta.

15.2. **Criterios de Desempate.**

En caso de empate en las ofertas presentadas, la entidad aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, en concordancia con los establecidos por el artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2018, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

15.2.1.ACREDITACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en las ofertas presentadas, la entidad aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, en concordancia con los establecidos por el artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2018, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

15.2.2.OFERTA DE BIENES O SERVICIOS NACIONALES FRENTE A LA OFERTA DE BIENES O SERVICIOS EXTRANJEROS

Este criterio de APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL, se verificarán las condiciones del proponente y/o su personal según sea el caso.

- Para el caso del origen del proponente, se verificará mediante el certificado de existencia y representación legal si es persona jurídica, o el documento de identificación si es persona natural.
- Para el caso de los bienes, se verificará con el manual o certificado expedido por el fabricante en donde se haga referencia expresa al lugar de manufactura de los bienes.
- Para el caso del personal, se verificará mediante el documento de identificación del personal ofertado.

15.2.3.MUJER CABEZA DE FAMILIA

El parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993 – «Por la cual se expiden normas para apoyar de manera especial a la mujer cabeza de familia» – establece que «La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, desde el momento en que ocurra el respectivo evento, deberá ser declarada ante notario por cada una de ellas, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso y sin que por este concepto se causen emolumentos notariales a su cargo». Por lo tanto, a menos que una norma posterior disponga lo contrario, tal declaración basta para acreditar la condición de mujer cabeza de familia.

Adicional a lo anterior se debe aportar certificado de composición accionaria debidamente firmado por el revisor fiscal o contador y el representante legal para verificar la participación mayoritaria en la persona jurídica.

15.2.4.MUJERES VICTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

Para la acreditación del presente factor de desempate el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 dispone que:

“Las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales”

De conformidad con los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de

este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena (en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas).

La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, éste será el documento idóneo que permitirá acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar. Adicional a lo anterior se debe aportar certificado de composición accionaria debidamente firmado por el revisor fiscal o contador y el representante legal para verificar la participación mayoritaria en la persona jurídica.

15.2.5.CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR LA CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Para la acreditación de esta condición el proponente deberá presentar la certificación expedida por la oficina correspondiente del Ministerio del Trabajo, o la entidad pertinente para ello, que acredite que el Proponente y/o sus Miembros tienen por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina en condiciones de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.

En el caso de aquellas empresas que en sus nóminas por lo menos un 10% de sus empleados se encuentren en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, deberán acreditar con la oferta el certificado expedido por la Oficina del Trabajo de la respectiva zona y las constancias firmadas por el representante legal y/o por el revisor fiscal de la contratación del personal por lo menos con un (1) año de anterioridad y la condición de mantenerlo por un lapso igual al de la contratación.

15.2.6.PERSONAS MAYORES NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ

Para la acreditación del presente factor de desempate, artículo 3 de la Ley 1251 de 2008 refiere al adulto mayor como “(…) aquella persona que cuenta con sesenta (60) años o más”, lo cual se puede acreditar con el documento de identidad correspondiente. Aunado a ello deberá presentar certificación juramentada que aquel adulto mayor no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia. Adicionalmente, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica (oferente singular o integrante del oferente plural que acredite este factor de desempate) y el contador o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento el número total de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, la relación de sus nombres y número de identificación y, el número total de trabajadores de la planta de personal del proponente o de sus integrantes, vinculados a

la fecha de cierre del proceso de selección.

La proporción (%Porcentaje) se determinará dividiendo el número total de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, entre el número total de trabajadores de la planta de personal, certificados por cada uno de los proponentes y el resultado se multiplicará por cien (100).

Para el caso de los proponentes plurales se definirá para cada uno de sus integrantes la proporción de conformidad con la fórmula anterior, afectando la por el porcentaje de participación de cada integrante y sumando su resultado.

La anterior fórmula se ilustra con el siguiente ejemplo:

Oferente A (singular)	
Personas mayores que acredita	**Número total de trabajadores de la planta**
2	10

Oferente B (singular)	
Personas mayores que acredita	**Número total de trabajadores de la planta**
2	50

	Oferente C (plural)				
Personas mayores que acredita integrante 1	**Número total de trabajadores de la planta integrante 1**	**% Participación**	**Personas mayores que acredita integrante 2**	**Número total de trabajadores de la planta integrante 2**	**% Participación**
1	10	60%	1	20	40%

Proporción Oferente A = (2/10 * 100) = **20%**

Proporción Oferente B = (2/50 * 100) = **4%**

Proporción Oferente C = [(1/10 *100)*0.60 + (1/20 * 100)*0.40]
= (6% + 2%)
= **8%**

15.2.7. POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALANQUERA, RROM O GITANAS

En atención a los conceptos de Colombia Compra Eficiente para la acreditación del presente factor de desempate se deberá allegar el registro de dicha comunidad a través de documento idóneo expedido por el Ministerio del Interior y/o Ministerio de Cultura y/o Departamento Nacional de Estadística DANE. Adicionalmente, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica (oferente singular o integrante del oferente plural que acredite este factor de desempate) y el contador o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, que al menos el 10% de su

nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, rom o gitanas, vinculados a la fecha de cierre del proceso de selección.

15.2.8.PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN

Para la acreditación del presente factor de desempate se deberá allegar el registro de dicha condición en documento idóneo expedido por la Agencia para la reincorporación y normalización.

15.2.9.CALIDAD DE MIPYME

la entidad verificará la calidad de MIPYME en el certificado de existencia y representación legal expedido por cámara de comercio, el registro mercantil para las personas naturales o en el Registro Único de Proponentes.

15.2.10. PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES POR CONCEPTO DE PROVEEDURÍA DEL OFERENTE

Se deben allegar los estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre de 2019 – 2020 donde acredite que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente.

15.2.11. SOCIEDAD DE BENEFICIO E INTERÉS COLECTIVO O SOCIEDAD BIC, DEL SEGMENTO MIPYMES

Para la acreditación del presente factor de desempate se deberá allegar el registro establecido para este tipo de sociedades de conformidad con lo establecido por las cámaras de comercio.

NOTA 1: La información requerida para aplicar los criterios de desempate, deberá ser presentada junto con la propuesta; en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta.

NOTA 2: La acreditación de los criterios de desempate, deberán ser presentados y acreditados junto con la propuesta el día del cierre del proceso señalado en el cronograma del proceso. Por lo anterior y dado que estos documentos no son

subsanables toda vez que sirven para la comparación de las ofertas en caso de empate, en el evento que se alleguen con posterioridad a esta fecha, no se tendrán en cuenta.

La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes; si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la entidad, la propuesta será objeto de rechazo, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan; adicionalmente, la entidad, podrá solicitar aclaraciones sobre los datos contenidos en las certificaciones.

15.2.12. PROCESO DE DESEMPATE CON BALOTAS

Se introducirán en una bolsa tantas balotas como proponentes empatados. Todas las balotas serán del mismo color a excepción de una que tendrá un color diferente. Los proponentes procederán a sacar la balota en orden alfabético por su apellido o nombre o razón social en el caso de persona jurídica. El proponente que saque la balota de color diferente será el que se ubique en el primer orden de elegibilidad. Finalmente, en caso de que el sorteo se materialice de forma virtual, la entidad con antelación informará el correspondiente protocolo para tal fin.

NOTA 1. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

NOTA 2. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de esta. Para lo cual se deberá allegar copia del contrato del capital humano vinculado.

NOTA 3. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos.

15.3. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Si de acuerdo con la información obtenida por la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres en su deber de análisis el valor de una oferta parece

artificialmente bajo, la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

Se tendrá en cuenta la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" de Colombia Compra Eficiente

15.3. Aceptación de Oferta o Declaratoria de Desierto del Proceso y Respuesta a las Observaciones.

La adjudicación del proceso de selección se hará mediante acto administrativo denominado "CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA", el cual se entenderá notificado al proponente favorecido y se les comunicará, a través de su publicación en la página web de Colombia Compra Eficiente www.colombiacompra.gov.co, en la fecha y hora establecida en el cronograma.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga tanto al DISTRITO DE CALI-Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres como al adjudicatario. Contra el mismo no procede recurso alguno por la vía gubernativa. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado y se podrá dar aplicación a lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado en estos estudios, quedará a favor del DISTRITO DE CALI-Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres adelantara las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados.

En este evento, el DISTRITO DE CALI-Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, de acuerdo con lo establecido en el inciso 2 numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

15.4. Causales de Rechazo de las Ofertas.

1) Cuando al proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado, siempre que la subsanabilidad requerida sea necesaria para cumplir un requisito habilitante.

2) Cuando el proponente aporte información no veraz o altere de cualquier forma algún documento original presentado.

3) Si se establece que la persona natural, o jurídica, o miembro de proponente plural presentaron más de una propuesta para el mismo proceso, cuando se presente esta situación todas las ofertas que incurran en esta situación serán rechazadas.

4) No corresponde el objeto social de las personas jurídicas con las actividades objeto del presente proceso.

5) Estar incursa la persona jurídica proponente individual o integrante en la situación descrita en el artículo 38 de la ley 1116 de 2006.

6) Estar incurso el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.

7) Estar reportado el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.

8) Presentar el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural, antecedentes vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

9) Exceder el valor total de la oferta según el presupuesto oficial para el proceso.

10) No corresponder la propuesta económica al presente proceso de selección.

11) Cuando el valor de la propuesta contenga precios artificialmente bajos y cuya justificación no sea válida para el organismo

12) Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas

13) Las demás previstas en esta Invitación Pública y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.

15.5. Causales de Declaratoria Desierta.
El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, declarará desierto el presente proceso de selección en los siguientes casos:

a.) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista.
b.) En caso que el proponente calificado en primer lugar y sucesivamente no cumplan con los requisitos habilitantes exigidos.
c) **Oferta con valor artificialmente más bajo**. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. Del Decreto 1082 de 2015, la Secretaría Municipal de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres consideran que una propuesta ha sido presentada con un valor artificialmente más bajo y en tal evento requerirá al Oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el Comité Evaluador recomendará al Secretario de Despacho o su delegado, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso. Además del proponente deberá garantizar que la obra cumple con las condiciones de calidad, normas técnicas y demás aplicables al presente proceso, detallando materiales y todos los componentes que constituyen la garantía del producto y que permiten cumplir satisfactoriamente con el objeto contractual.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

15.6. Adendas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, cualquier modificación a la Invitación, se efectuará a través de ADENDAS, las cuales se incorporarán a la Invitación y se publicarán en la plataforma del SECOP II en página Web

www.colombiacompra.gov.co. En el evento que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique.

La Entidad hará las modificaciones que considere necesarias desde la fecha de apertura y hasta la fecha señalada en el cronograma para expedir adenda, a fin de que se realicen los ajustes a que haya lugar por parte de los interesados. Cualquier aclaración o modificación se hará mediante adendas; estos documentos formarán parte integral de la invitación pública.

16. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

De acuerdo con los lineamientos establecidos en la guía de Colombia Compra Eficiente se determinó la posible materialización de riesgos dentro del proceso contractual y de ejecución, de acuerdo con el proyecto de inversión mencionado en la sección 1 del presente estudio previo.

En cumplimiento del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con lo establecido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Decreto 1082 de 2015, se debe realizar un análisis del riesgo y la forma de mitigarlo.

Para lo anterior, se elaboró la matriz de riesgos que hace parte integral del documento de análisis del sector, que se anexa al presente expediente. En esta matriz se tipifican, asignan y estiman los riesgos teniendo en cuenta el objeto y la cuantía del presente proceso de contratación directa.

Los cuales son:
1. Retrasos en la ejecución del objeto contractual
2. Se incumplen las normas de contratación estatal
3. Demora en la ejecución del objeto contractual
4. Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato.
5. Retraso en el cumplimiento del objeto contractual.
6. Resulta inviable realizar la contratación
7. No se puede continuar con el proceso de celebración del contrato.

8. Incumplimiento del objeto contractual.
9. Reclamaciones y futuras demandas reclamando los emolumentos salariales.
10. Transgrede el principio de transparencia y economía propios de la contratación estatal.
11. Poca participación de oferentes, proceso desierto, masivas observaciones por parte de interesados.
12. Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales.

Nota: El análisis del sector y la matriz de riesgos previsibles hacen parte integral de la invitación pública, y se publicarán como documentos anexos.

17. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

EL CONTRATISTA deberá amparar los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales enunciados en los numerales 3 y 7 del artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto No 1082 de 2015 y constituir pólizas de seguro a favor del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del contrato, en lo que hace relación a la garantía de cumplimiento e igualmente deberá cumplir con la suficiencia de la garantía tal como se señala en los artículos 2.2.1.2.3.1.7, 2.2.1.2.3.1.12, 2.2.1.2.3.1.7, 2.2.1.2.3.1.13, 2.2.1.2.3.1.15, 2.2.1.2.3.1.5, 2.2.1.2.3.1.8. , 2.2.1.2.3.1.16 y 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto No. 1082 de 2015, en lo que hace relación a las reglas consignadas dependiendo de la modalidad de garantía admitida propia de cada instrumento, tales como las señaladas a continuación:

Garantía	Descripción	Porcentaje	Vigencia
Cumplimiento (Artículos 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015)	Ejecución cabal de las actividades inherentes al objeto contractual, por parte del contratista	20%	Por la duración del contrato y seis (6) meses mas
Pago de Salarios (Artículo 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015)	Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	8%	Por la duración del contrato y tres (3) años mas
Calidad de Servicio (Artículos 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015)	Calidad del servicio a suministrar	20%	Por la duración del contrato y seis (6) meses mas

Garantía	Descripción	Porcentaje	Vigencia
Responsabilidad Civil Extracontractual (Art. 2.2.1.2.3.1.5; 2.2.1.2.3.1.8 y 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015).	Responsabilidad Civil Extracontractual que pueda incurrir el contratista	200 SMMLV	La duración del contrato y sus prorrogas si las hubiere

NOTA: El Contratista deberá actualizar la vigencia de la garantía de conformidad con la Fecha de inicio del contrato.

El hecho de la constitución de esta garantía no exonera al contratista de sus responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. De igual manera, el Contratista declarará que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley o en la reglamentación, ni en conflictos de interés.

Así mismo, en el evento que el contratista incurra en mora o incumplimiento de alguna de sus obligaciones, se podrán imponer multas de acuerdo con la gravedad del incumplimiento, que en todo caso no podrán superar el 10% del valor total del contrato, sin perjuicio de la sanción penal pecuniaria y demás sanciones de ley.

En el evento de concederse prórrogas y/o ampliaciones del plazo para la ejecución del objeto del contrato o adiciones en su valor, será obligación del Contratista actualizar las garantías que amparan el contrato y sus modificaciones.

En el evento de que se presenten suspensiones provisionales en la ejecución del contrato debidamente autorizadas por el Distrito de Santiago de Cali-SGRED, el Contratista estará en la obligación de modificar la vigencia de la garantía, de tal forma que el término de vencimiento de la misma se prorrogue por el término que dure la suspensión provisional.

En el evento de que por cualquier motivo el Distrito de Santiago de Cali - SGRED haga efectiva la garantía constituida, el Contratista se compromete a constituir nueva garantía en la proporción, por el término pertinente y amparando el riesgo correspondiente.

El valor de las primas y demás gastos que demanden la constitución, prórrogas y las modificaciones de la garantía serán por cuenta del Contratista.

Si es una suspensión del plazo de ejecución, el futuro contratista se obliga informará la compañía aseguradora sobre dicha suspensión y entregará a la entidad certificación de ello, dentro de los 5 días siguientes a la suscripción de la suspensión.

El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad de los perjuicios imputables al contratista garantizado, que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones establecidas y pactadas en el contrato y las señaladas en las especificaciones técnicas Mínimas, o en los estudios previos, o en la oferta.

18. ESTUDIOS Y DISEÑOS

APROBADOS	ACTUALIZADOS
SI [ ] NO [ ] No Aplica [X]	SI [ ] NO [ ] No Aplica [X]

19. MADURACIÓN DEL PROYECTO

N/A

20. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL

El proyecto necesita (alguna o las dos)	Supervisión	X	Interventoría	

Para los efectos del contrato derivado del presente proceso de contratación, se ejercerá la supervisión a través de la Subsecretaria para el Conocimiento y Reducción del Riesgo, designado como supervisor por el Secretario para manejo de desastres, quien ejercerá las funciones de Supervisión establecidas en el manual de contratación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y en los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 para el desarrollo de la ejecución del objeto y alcance del contrato.

21. NORMATIVA DEL PROYECTO

El presente proceso está sometido a la legislación colombiana que rigen el proceso de contratación y las aplicables en términos específicos al proceso de selección y el contrato a suscribir que se derive de este como son:

Ley 80 de 1993 (octubre 28): Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, modificado por la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Ley 1882 de 2018, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

Ley 1448 de 2011 (junio 10): Reglamentada por el Decreto Nacional 4800 de 2011, Reglamentada por el Decreto Nacional 3011 de 2013. Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones.

Ley 1523 De 2012 (abril 24): Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.

Decreto 1082 de 2015 "Por Medio Del Cual Se Expide El Decreto Único Reglamentario Del Sector Administrativo De Planeación Nacional"

Ley 527 de 1999 - Desarrollado por el Decreto 4487 de 2009 - Reglamentado parcialmente por el Decreto 1747 de 2000 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.”

Manual de Contratación de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Las demás disposiciones que por el objeto y la naturaleza del contrato le sean aplicables.

21. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME

En virtud de artículo 5 del decreto 1860 del 2021 a través del cual se modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2 de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, y reglamenta la limitación de la Convocatoria a Mipymes:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y Departamento Administrativo de la Función Pública Decreto 1860 de 2021 14 EVA - Gestor Normativo los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.
PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo".

En tal sentido, y atendiendo en valor estimado del presupuesto el presente proceso de selección, el mismo podrá ser limitado a Mipymes.

21.1. DOCUMENTOS PARA LIMITAR EL PROCESO

La manifestación de interés debe contener:

Solicitud de limitar el proceso de selección a MIPYMES. La expresión clara de interés en participar en el proceso de selección.

La forma de contacto, dirección, número de teléfono Fax y dirección de correo electrónico.

La certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o por el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley y que tenga por lo menos un (1) año de constituida, al momento de la presente convocatoria, señalando el número de la tarjeta profesional del contador y /o revisor fiscal y anexando fotocopia de la misma.

Certificado de existencia y representación legal y /o registro mercantil. En la convocatoria limitada podrán participar promesas de sociedad futura suscrita por MIPYMES, uniones temporales o consorcios, los cuales deberán estar integrados únicamente por MIPYMES. En tal caso, para efectos de la limitación de la convocatoria, cada consorcio o unión temporal se contará por sí mismo y no por el número de MIPYMES que los integra, que deberán cumplir de manera individual los requisitos.

NOTA. En caso de que no exista manifestación de interés en participar de por lo menos dos (2) MIPYMES, la entidad dará apertura al proceso sin limitación a la convocatoria, es decir permitiendo la presentación de ofertas de quien quiera hacerla.

Teniendo en cuenta el objeto del proceso, el cual incluye la capacidad de custodiar ciento veinte (120) medios magnéticos, y el servicio de trasporte ordinario y de emergencia de estos, este último con una atención de 2 horas. Se aplicará lo dispuesto en el numeral **2.2.1.2.4.2.3. del Decreto 1082 de 2015, referente a las Limitaciones Territoriales para procesos limitados a Mipymes. En este sentido, podrá participar cualquier Mipyme que tenga domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato.**

22. ANÁLISIS Y APLICABILIDAD DE ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El Decreto No. 1082 de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, establece en su Artículo2.2.1.1.2.1.1. Estudios y documentos previos. “Los estudios y documentos previos son soporte para elaborar el proyecto pliegos, los pliegos condiciones, y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso Contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada

modalidad selección: …… 8. Indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial. El presente artículo no es aplicable a la contratación por mínima cuantía. (Decreto 1510 de 2013, artículo 20)". El Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M-MACPC-14 de Colombia Compra Eficiente cita en su guía D "¿Qué debe analizar la Entidad estatal en los Documentos del proceso respecto de la aplicación de Acuerdos Comerciales? Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones contenidas en los mismos. Las Entidades Estatales que adelantan sus procesos de contratación con las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía"

(fuente https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_acuerdos_comerciales.pdf).

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los veinte (20) días de Agosto de 2025.

Cordialmente,

EQUIPO ESTRUCTURADOR

KAREN FITZGERAL LAGAREJO
Firma Jurídico
Correo: Karen.fitzgeral@cali.gov.co

JUAN DAVID HERNÁNDEZ
Firma Técnico
Correo: juandhb00@gmail.com

WILLIAM ANDRÉS ROBLEDO ACOSTA
Firma Financiero
Correo: andreledo.acosta@gmail.com

Proyecto: Karen Fitzgeral Lagarejo - Contratista
Revisó: Oscar Yesid Guzmán Calvache – Contratista