PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 13 de agosto de 2025

Señor (a)
Fabio Alonso Camacho Sapuy
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7508667 del año 2025.
Coordinador Académico
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7508667 del año 2025

Mateo Torres Cuéllar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.020.774.777 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: se fija como valor total para cada contrato la suma de diecisiete millones setecientos ocho mil ciento veintiún pesos m/cte ($17.708.121). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de un millón ciento cuarenta y nueve mil ochocientos setenta y ocho pesos m/cte ($1.149.878). b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor de dos millones doscientos noventa y nueve mil setecientos cincuenta y seis pesos m/cte. ($2.299.756) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de octubre de 2025, por valor de cuatrocientos cincuenta y nueve mil novecientos cincuenta y un pesos m/cte. ($459.951).

Plazo: Será hasta el 6 de octubre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartí formación con la intensidad horaria correspondiente para cada una de las fichas programadas de complementaria virtual correspondientes al mes.	Reporte Horas Sofía y ZAJUNA correspondientes al mes.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañe la formación y lo requerimientos particulares de los aprendices	Reporte de sava
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Realice los montajes de las fichas de manera adecuada cumpliendo con lineamientos de la guía AVA V.5	Reporte de sava
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las	Impartí formación integral planteando temática pertinente a los lineamientos de la materia a impartir	Reporte de sava

	competencias específicas establecidas en cada programa de formación.		
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se prepararon todos y cada uno de los contenidos expuestos en la materia además de genera herramientas de calificación para garantizar una calificación optima y transparente del aprendiz	Centro de calificaciones
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se realiza el reporte de aprobados en el aplicativo sena sofia al igual que las novedades de cancelamiento	Actas de cierre de la formación
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte	Se realizan y diligencias las actas de cierre de manera adecuada y pertinente	Actas de cierre de la formación

	Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.		
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento y divulgación del manual del aprendiz e instructor.	Reporte de sava
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplir con actividades o requerimientos solicitados para el cumplimiento o desarrollo de planes de mejora	Drive de coordinación académica
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistencias planteadas a reuniones de centro	Lista de asitencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Realización de la documentación contractual de manera optima y a tiempo	Archivos CG y GF
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o		

	procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Entregar y cumplir de manera oportuna con o requerimientos adicionales a mi función	Drive de coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación a salud, pensión y ARL el No. 88568287 de la planilla, operador Mi panilla y periodo julio 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma

Mateo Torres cuellar

Contratista

C.C. No. 1020774777

Recibí a satisfacción:

Firma

Fabio Alonso Camacho Sapuy
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7508667 del año 2025.

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MATEO TORRES CUELLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3278676 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3316388 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02. DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03. GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3284539 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3316376 - FUNDAMENTOS DE DISEÑO,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PIEZAS GRAFICAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL PAPEL QUE EL DISEÑO TIENE EN LA CULTURA CONTEMPORÁNEA, ASÍ COMO EN LA PRODUCTIVIDAD DE NUESTRO PAÍS, TENIENDO EN CUENTA SUS CAMPOS DE ACCIÓN.

CONCEPTUALIZAR PARÁMETROS TÉCNICOS Y ESTÉTICOS PARA LA ELABORACIÓN DE CUALQUIER DISEÑO, A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL MISMO.

ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MATEO TORRES CUELLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	899.999.034-1	Mateo torres c	1020774777	2025	AGOSTO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	3278676	08:00	10:00	2	ACOMPAÑAMIENTO A LA FICHA Y RETROALIMENTACION			
1	3284539	10:00	12:00	2	ACOMPAÑAMIENTO A LA FICHA Y RETROALIMENTACION			
4	3278676	08:00	10:00	2	ACOMPAÑAMIENTO A LA FICHA Y RETROALIMENTACION			
4	3284539	10:00	12:00	2	ACOMPAÑAMIENTO A LA FICHA Y RETROALIMENTACION ACCIONES DE CIERRE			
5	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
5	3284539	10:00	12:00	2	ACOMPAÑAMIENTO A LA FICHA Y RETROALIMENTACION			
6	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
6	3284539	10:00	12:00	2	ACOMPAÑAMIENTO A LA FICHA Y RETROALIMENTACION			
7	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
7	3284539	10:00	12:00	2	ACOMPAÑAMIENTO A LA FICHA Y RETROALIMENTACION			
8	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
8	3284539	10:00	12:00	2	ACOMPAÑAMIENTO A LA FICHA Y RETROALIMENTACION			
11	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
11	3284539	10:00	12:00	2	ACOMPAÑAMIENTO A LA FICHA Y RETROALIMENTACION			
12	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
12	3284539	10:00	12:00	2	ACOMPAÑAMIENTO A LA FICHA Y RETROALIMENTACION ACCIONES DE CIERRE			
13	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
13	-	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			
14	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
14	-	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			
15	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
15	-	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			
19	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
19	-	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			
20	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
20	-	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			
21	-	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
21	-	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			
22	3316388	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
22	3316376	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			
25	3316364	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
25	3316352	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			
26	3316340	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	899.999.034-1	Mateo torres c	1020774777	2025	AGOSTO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
26	3316328	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			
27	3316316	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
27	3316304	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			
28	3316292	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
28	3316280	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			
29	3316268	08:00	10:00	2	POR ASIGNAR			
29	3316256	10:00	12:00	2	POR ASIGNAR			

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Fabio Alonso Camacho Sapuy	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	Fabio Alonso Camacho Sapuy