



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Agosto 21 de 2025

Señor (a)

**PEDRO HERNANDO ANTOLINEZ GOYENECHÉ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7981960

**Coordinador Académico – Instructor Grado 10**

Dependencia CTCM

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2025

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.7981960) del año (2025)

EULISES RAMIRO LARA ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.403.919 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TEGNOLOGIAS DEL TRANSPORTE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$20.624.057). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2025, por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. (\$2.133.523). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de SETECIENTOS ONCE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$711.174).

**Plazo:** Será hasta el (06) de (DICIEMBRE) de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en la estrategia CampeSENA a través de estrategias pedagógicas que apoyan el reconocimiento y el fortalecimiento de las capacidades, conocimientos y habilidades de la población campesina.



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se	TAREAS TECNICAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS



	encuentra documentado en la plataforma 8 CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	ASIGNADAS	DIVULGACION E INDUCCIONES
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
15	. Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	TAREAS TECNICAS ASIGNADAS	FICHA 3301757 VISITAS TECNICAS DIVULGACION E INDUCCIONES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el



Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PAGO DE PLANILLA N° 88216443 de MI PLANILLA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

**EULISES RAMIRO LARA ACOSTA**  
Contratista  
C.C. No. 19403919

Recibí a satisfacción:

Firma *Pedro H Antolinez*

**PEDRO HERNANDO ANTOLINEZ GOYENECHÉ**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7981960  
Coordinador Académico – Instructor Grado 10

# 2025

# AGOSTO

LUNES



AÑO CALENDARIO

MES DEL CALENDARIO

PRIMER DÍA DE LA SEMANA

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
28	29	30	31	01 - FICHA 3301757 - USME SUMAPAZ - USO DE AULA MOVIL	02	03
04 - DISEÑO Y CONSTRUCCION DE BARANDA METALICA - APOYO CONSTRUCCION MATERIAL SOSTENIBLE MAQUINA LADRILLO REFRACTARIO	05 - DISEÑO Y CONSTRUCCION DE BARANDA METALICA - APOYO CONSTRUCCION MATERIAL SOSTENIBLE MAQUINA LADRILLO REFRACTARIO	06 - DISEÑO Y CONSTRUCCION DE BARANDA METALICA - APOYO CONSTRUCCION MATERIAL SOSTENIBLE MAQUINA LADRILLO REFRACTARIO	07	08 - DIVULGACION E INDUCCION PROGRAMA CAMPESENA SUMAPAZ	09	10
11 - DISEÑO Y CONTRUCCION DE ACTIVIDADES ECOAMIGABLES	12 - DISEÑO Y CONTRUCCION DE ACTIVIDADES ECOAMIGABLES	13 - DISEÑO Y CONTRUCCION DE ACTIVIDADES ECOAMIGABLES	14 - DIVULGACION E INDUCCION PROGRAMA HABITAT CERRO NORTE	15 - FICHA 3301757 - USME SUMAPAZ - USO DE AULA MOVIL	16	17
18	19 - ALISTAMIENTO PROBETAS EN BALDOSIN SECRETARIA DE HABITAT CERRO NORTE	20 - ALISTAMIENTO PROBETAS EN BALDOSIN SECRETARIA DE HABITAT CERRO NORTE	21 - DISEÑO Y CONSTRUCCION EN METAL BANQUETA FICHA 3301757	22 - ALISTAMIENTO MATERIAL FICHA 3301757	23	24
25 - ALISTAMIENTO MATERIAL FICHA 3301757	26 - ALISTAMIENTO MATERIAL FICHA 3301757	27 - ALISTAMIENTO MATERIAL FICHA 3301757	28 - ALISTAMIENTO MATERIAL FICHA 3301757	29 - FICHA 3301757 - USME SUMAPAZ - USO DE AULA MOVIL	30	31

RAMIRO LARA  
INSTRUCTOR DOCENTE



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación:	TECNICO EN CONSTRUCCION	Nº de ficha de caracterizacion: 3301757
Competencia:	BASICO DE CONSTRUCCION	MES: AGOSTO/ SEPTIEMBRE/OCTUBRE
Instructor:	EULISES RAMIRO LARA ACOSTA	Horario: 08:00a.m. A 11:59 a.m.

Resultado de aprendizaje:

No.	Aprendices	FECHA	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	
			08/08/2025	15/08/2025	22/08/2025	29/08/2025	05/09/2025	12/09/2025	19/09/2025	26/10/2025	03/10/2025	10/10/2025
1	WENDY CAMILA MONROY PIRAQUIVE		A	A	A	A						
2	GUILLERMINA PIRAQUIVE RUIZ		A	A	A	A						
3	RODRIGO ALBERTO PULIDO ESPINOSA		A	A	A	A						
4	MARIA ALICIA ESPINOSA DE PULIDO		A	A	A	A						
5	LUZ MARINA RODRIGUEZ OTALORA		A	A	A	A						
6	DORA BEATRIZ CARDENAS HERNANDEZ		A	A	A	A						
7	LEIDY MAYERLI LOPEZ RODRIGUEZ		A	A	A	A						
8	DORY MARISELLA GAITAN CARDENAS		A	A	A	A						
9	YAZMIN ALICIA PULIDO ESPINOSA		A	A	A	A						
10	LIDA ROCIO PULIDO ESPINOSA		A	A	A	A						
11	RUBIELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ		A	A	A	A						
12	DORIS ESPERANZA PULIDO ESPINOSA		A	A	A	A						
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

RAMIRO LARA ACOSTA  
INSTRUCTOR DOCENTE



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá - 19 Agosto - 2025

OBJETIVO/TEMA: Asistamiento y Preparación pruebas baldosin retail.  
Subdirección Participación - SDHT

No	NOMBRE	CÉDULA/TARJETA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Isaac El Escobar	39244071	Colector	SDHT - SP8C	isaac.escobar@habitatbogota.gov.co	3146960365	[Firma]
2	Sabrina Barrios Plano	1079111258	Contratista	SDHT - SP8C	sabrina.barrios@habitatbogota.gov.co	3167697896	[Firma]
3	Edwin Bustarara	80505613	Técnico	SDHT - SP8C	edwinbustarara@habitatbogota.gov.co	3122600799	[Firma]
4	Manuel David Arevalo	1072628830	Contratista	SDHT - SP8C	manuel.arevalo@habitatbogota.gov.co	3150464421	[Firma]
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02