Bogotá D. C., Bogotá 27 de Julio 2025

Doctora

Adriana Gonzalez Gomez

Subdirectora para la Infancia - Supervisora

Bogotá

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de **Julio** del año 2025 correspondientes al contrato número (**4659)**, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace sharepoint 5. JULIO

Objeto contrato número **4659** de **2025**: Prestar servicios profesionales para el seguimiento técnico, administrativo y operativo de entornos protectores, la gestión territorial de las atenciones ante inobservancias y activación de rutas en situaciones de vulneración de derechos hacia la primera infancia, infancia y adolescencia en el marco del plan distrital de desarrollo 2024-2027 bogotá camina segura

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	SOPORTES
1.Elaborar y orientar el plan de trabajo de acuerdo al seguimiento de los equipos con relación acciones territoriales y de gestión documental que se generan a partir las dinámicas de la identificación de amenazas presuntas vulneraciones e inobservancias de derechos hacia primera infancia, infancia y adolescencia en Bogotá	**Anexo 1.1.** Plan de Trabajo mes de Julio
2. Acompañar la gestión, articulación, seguimiento e implementación de las acciones para la atención, referenciación y/o remisión de personas gestantes los niños, niñas y adolescentes, sus familias, cuidadoras y cuidadores a las entidades e instituciones en las que puedan participar de los de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito, en coherencia con las	**Anexo 2.1** Lista de asistencia reunión ordinaria de zona (07-07-2025)

orientaciones técnicas establecidas por la Secretaria Distrital de Integración Social.	
3.Acompañar la construcción, implementación y el seguimiento territorial, para el cumplimiento de las metas en concordancia con las líneas de acción del servicio.	**Anexo 3.1.** Listas compiladas seguimientos a las Unidades territoriales (Julio)
4.Desarrollar los informes técnicos y operativos de los avances desarrollados y desafíos por las unidades territoriales asignadas. Así como también la generación de otros insumos para la construcción de requerimientos, proposiciones, derechos de petición, tutelas, entre otros, que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia	**Anexo 4.1.** Aportes Requerimiento Procuraduria - Trabajo Infantil (09-07-2025) **Anexo 4.2.** Informe Ficha SPI Beneficios, retrasos y soluciones (29-07-2025)
5.Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	**Anexo 5.1.** Soporte Listas de asistencia Jornadas y acciones en el marco de los planes de territorialización realizados durante el mes de Julio. **Anexo 5.2.** Actas y Listas de Asistencia Reuniones Equipo de Seguimiento mes de Julio
6.Generar y articular acciones intra e intersectorial para el fortalecimiento territorial de las acciones programadas de las unidades territoriales	**Anexo 6.1.** Soporte compilado reuniones intra e interinstitucionales del mes de Junio Ciudad Niñez, comités y jornadas Julio.
7.Desarrollar, implementar y participar en el plan de fortalecimiento técnico conceptual, procedimental y actitudinal para los profesionales que integran el equipo territorial, con relación a las acciones, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración, amenazas e inobservancias que hacen desde la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	**Anexo 7.1.** Acta Fortalecimiento Técnico Transformaciones Servicios Infancia y Adolescencia (08-07-2025) **Anexo 7.2.** Lista de Asistencia Jornada de Bien-Estar Equipo Interdisciplinar Zona#04. (29-07-2025)
8. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	**Anexo 8.1.** Estado Revisión de Informes Zona #04 (Julio)

9. Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato	**Anexo 9.1.** Soporte de cargue Factura SECOP **Anexo 9.2.** Aportes Segundo Debate Acuerdo 290-2025 (01-2025) **Anexo 9.3.**Lista de Asistencia Jornada Parque Nacional (11-07-2025) **Anexo 9.4.** Aportes Documento Maestro Premios por la Niñez. (11-07-2025)

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 40 % y el porcentaje de ejecución financiera es del 30 %



Firma
Nombre Contratista: JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRÁN
CC: 1016012856 Bogotá