



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, agosto de 2025

Señor (a)

ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. 7404037

Coordinadora de programas Especiales Centro G02

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuarios del Huila.

Garzón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No. 7404037 del año 2025

PAULA ANDREA ORDOÑEZ TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077875590 de Garzón, en mi calidad de Contratista del SENA, en la gestión articulación institucional de los servicios dirigidos a las poblaciones campesinas y trabajadores de la economía Popular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 48.141.549), M/CTE incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: Un primer pago un primer pago por un valor de \$ 4.139.560,00, correspondiente al mes de febrero de 2025, y nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de \$ 4.599.511, cada uno, y un último pago por un valor de \$ 2.606.390 correspondiente al mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el centro Agroempresarial Y Desarrollo Pecuario del Huila, en la **CUENTA DE AHORROS** No. 488450461469, del Banco DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) contratista.

1



Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Instituto Maria Auxiliadora. Ficha: 3279194 (01-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Instituto Maria Auxiliadora. Ficha: 3279198 (02-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón-Casa de la mujer. Ficha: 3273514 (05-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Restaurante Henalis Ficha: 3289878 (05-08-2025)</p>	Evidencia fotográfica, listados de asistencia.



	<p>Formación del programa Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo. Municipio de Garzón- Vereda San Miguel Ficha: 3267184 (06-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Instituto Maria Auxiliadora. Ficha: 3279198 (08-09-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Instituto Maria Auxiliadora. Ficha: 3279194 (09-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón-Casa de la mujer. Ficha: 3273515 (12-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Restaurante Henalis Ficha: 3289878 (12-08-2025)</p> <p>Formación del programa Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo. Municipio de Garzón- Vereda San Miguel Ficha: 3267184 (13-08-2025)</p> <p>Formación del programa</p>	
--	--	--



	<p>Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo. Municipio de Garzón- Gimnasio Minuto de Dios Ficha: 3303455 (14-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Instituto Maria Auxiliadora. Ficha: 3279194 (15-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Instituto Maria Auxiliadora. Ficha: 3279198 (16-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón-Casa de la mujer. Ficha: 3273514 (19-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Restaurante Henalis Ficha: 3289878 (19-08-2025)</p> <p>Formación del programa Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo. Municipio de Garzón- Gimnasio Minuto de Dios Ficha: 3303455 (21-08-2025)</p>	
--	---	--



	<p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Instituto Maria Auxiliadora. Ficha: 3279198 (22-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Instituto Maria Auxiliadora. Ficha: 3279194 (23-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Restaurante Henalis Ficha: 3289878 (26-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón-Casa de la mujer. Ficha: 3273515 (26-08-2025)</p> <p>Formación del programa Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo. Municipio de Garzón- Gimnasio Minuto de Dios Ficha: 3303455 (28-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio de Garzón- Instituto Maria Auxiliadora. Ficha: 3279194 (29-08-2025)</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo, Municipio</p>	
--	---	--



		de Garzón- Instituto Maria Auxiliadora. Ficha: 3279198 (30-08-2025)	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	<p>Se realizo reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje a las fichas de formación:</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo Ficha: 3279194 Municipio Garzón- Instituto técnico Maria Auxiliadora</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo Ficha: 3279198 Municipio Garzón- Instituto técnico María Auxiliadora</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo Ficha: 3273514 Municipio Garzón- Casa de la mujer</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo Ficha: 3273515 Municipio Garzón- Casa de la mujer</p> <p>Formación del programa Liderazgo Efectivo Ficha: 3267184 Municipio Garzón- Vereda San Miguel.</p>	Evidencia fotográfica, listados de asistencia, formato de prueba realizada.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea	



	ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	requerido estaré dispuesto a realizarlo.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	<p>Se realizo envió vía correo electrónico de formatos de formalización de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3267184 • 3279194 • 3279198 • 3273514 • 3273515 • 3289878 • 3303455 <p>Se realizó envió de agendas de desplazamientos.</p> <p>Se realizo envió de correo electrónico con la respectiva documentación para la creación de nuevas fichas de aprendizajes, que se llevaran a cabo en el municipio de Garzón.</p>	Pantallazos envió de correos y ordenes de viajes.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la	Se realizo la respectiva orden del viaje para la debida movilización a brindar formación de comunicación afectiva y efectiva en equipos de trabajo.	Correo electrónico.



	salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	El día 13-08-2025, se dio por finalizada formación de las ficha 3267184 , del programa comunicación Asertiva y efectiva en equipos de trabajo , se llevó a cabo calificación mediante plataforma Sofia Plus con el fin de reportar aprendices aprobados.	Pantallazo Plataforma.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estará dispuesto a realizarlo.	No presenta evidencia.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Reunión comité técnico estrategia CampeSena y Full popular. (01-08-2025)	Evidencia fotográfica, listado de asistencia.



9	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.</p>	<p>No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo</p>	<p>No presenta evidencia.</p>
10	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.</p>	<p>No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo</p>	<p>. No presenta evidencia.</p>
11	<p>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de</p>	<p>No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo</p>	<p>No se presenta evidencias.</p>



	formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados</p>	<p>Se presenta informe del mes de agosto con las respectivas evidencias de las actividades desarrolladas (socializaciones, concertaciones, proceso de verificación y registro en Sena Sofia Plus e inscripción).</p>	<p>Evidencias fotográficas, listados de asistencia y acta de reporte de actividades.</p>
13	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los</p>	<p>No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estará dispuesto a realizarlo.</p>	<p>No presenta evidencia.</p>



	bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estará dispuesto a realizarlo.	No presenta evidencia.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se realizó envío de correos electrónicos para trámites de corrección de información de aprendices a matricular al encargado Felipe Castellanos.	Correos electrónicos.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor,		



	<p>adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje</p>	<p>. Elaboración de plan de sección de clases para las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3267184 • 3279194 • 3279198 • 3273514 • 3273515 	<p>Evidencia fotográfica, listado de asistencia.</p>
17	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la</p>	<p>Capacitación diálogos territoriales (11-08-2025). Participación diálogos territoriales comunitarios (12-08-2025)</p>	<p>Evidencia fotográfica.</p>



	programación académica establecida	Socialización cursos complementarios estrategia Campesena y full popular municipio de Tarqui. (15-08-2025)	
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el propósito de llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato, dentro de las fechas, horarios y recorridos autorizados por el subdirector, cumpliendo rigurosamente con las normas de seguridad vial y demás regulaciones vigentes.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estará dispuesto a realizarlo.	No se presenta evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NO DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	76425	GARZÓN-VEREDA SAN MIGUEL- GARZÓN	02-07-2025	30-07-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social N° 1075024946 del operador pago simple correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). Se adjuntan evidencias Fotográficas.

Paula Ordoñez

Firma

Paula Andrea Ordoñez Trujillo

Contratista

C.C. No. 1.077.875.590 de Garzón.

Recibí a satisfacción:

Adriana del Pilar Ortiz M.

ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA

Coordinadora de Programas Especiales

Supervisor Contrato no. 7404037 de 2025

VoBo.

Tania Marcela Rivas Cabrera

TANIA MARCELA RIVAS CABRERA

Contratista

Dinamizadora de Oferta CampeSena y Full Popula

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍAS DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Orientar Formación curso complementario Udalayo efectivo Cauzon-Huila Honalis ficha N° 3289878										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniel Alejandro Sanchez Barragan	1077841147				Honalis	Alexander23.Sanchez Olaya@gmail.com	318065972		Alexander Sanchez
	Johan Sebastian Pineda Salcedo	1079824386				Honalis	Johan Sebastian Pineda Salcedo @emi.com	3133437988		Johan Sebastian
	Briggido Rivas A.	55059748				Honalis	briggido.les90@gmail.com	3156119258		Briggido
	Beate Alejandra Cortés Guilan	55058098						3228435571		Beate
	Fabrizio Cardona	33049385				Honalis	cardona.fabrizio@gmail.com	3182098753		Fabrizio
	Juan Steven Pardo	1113526449					juanstevencortez@gmail.com	3143048293		Juan Steven
	Yamilis Daza	3105221504				Honalis	yamilis.daza1982@gmail.com	5522357		Yamilis
	Carlos Miro Cau	3188275845				Honalis	honalis.219@hotmail.com	3188275845		Carlos
	Johan Sebastian Daza	1009525043				Honalis	joan.sebastian.daza@gmail.com	311414143		Johan Sebastian
	Johan Harri Quiroz Moreno	1469850						3127646667		Johan Harri

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Orientar formación curso complementario comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo Ficha N° 3303455										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Custian Andres Reyes	1192720331				GMD	custianandresreyes.mora@gmail.com	3212226901	✓	Custian Reyes
2	Laura Natalia Canajal	1077871489		X		GMD	natachi.96@hotmail.com	322203197	✓	Laura Canajal
	Carlos Fernández	12198265		X		G.M.D.	carlosfernandez@minuto.com.co	320932629	✓	Carlos Fernández
	ALVARO RAFAEL	1077875017		X		G.M.D.	alvarorafael@minuto.com.co	320979314	✓	Alvaro Rafael
	Jesús Castro	1077878035		X		G.M.D.	jesucastro@minuto.com.co	321876563	✓	Jesús Castro
	JOHANN ORLANDO	80819379		X		G.M.D.	johnn.orlando@hotmail.com	3102199029	✓	Johann Orland
	Diego Mendez	1003994971		X		G.M.D.	mauricio.diego@gmail.com	3273357502	✓	Diego Mendez
	Carlos Polo	1077873818	X			G.M.D.	manuel.polo@gmail.com	312560450	✓	Carlos Polo
	WILSON GUTIERREZ	1077877126		X		G.M.D.	gutierrez.wilson@gmail.com	327102123	✓	Wilson Gutierrez
	ERIK BLANCA	1077868335		X		G.M.D.	erikb14@gmail.com	3209075269	✓	Erik Blanca
	Elisabeth Beltrán	1077866700		X		G.M.D.	elisabeth-beltran@hotmail.com	3223101448	✓	Elisabeth B.
	Camilo Vega	1006875575		X		G.M.D.	marquevega.camilo@gmail.com	3207990444	✓	Camilo Vega
	Andrés Yáñez C.	107786242		X		G.M.D.	andresyanezcamilo@gmail.com	3208037845	✓	Andrés Y.
	Marleny R.	63460790		X		G.M.D.	marleny.rodriguez@hotmail.com		✓	Marleny R.
	Nirley Alarcón	36308926		X		G.M.D.	nirley.30@hotmail.com	3112186432	✓	Nirley Alarcón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Orientar Formación complementaria curso Liderazgo efectivo Heraldo - Caerán Fecha v° 3289878										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Mateo	676915				Heraldo	MateoJm78@gmail.com	32887132	SI	[Firma]
2	Alexander Sanchez	1077842142				HENALIS	Alexander23Sanchez2013@gmail.com	3116085472	NO	Alexander Sanchez
3	Fari Berceles	83022285				Heraldo	ca.solorzano2019@gmail.com	315209875		[Firma]
4	Javier Simon Perera	113526489					JavierSimonPerera512@gmail.com	3143015293		[Firma]
5	Jennifer Ramos	1077844548					Jramos@PuroAmaro.com	3203224406		Jennifer Ramos
6	Bugge Rivas	15054948				Heraldo	buggeR540@gmail.com	3156119254		Bugge Rivas
7	Van Hara	14634850				FLC	tsunamicol@gmail.com	3122762		Van Hara
8	Heidy Cortez	1077874601					lorencortez.h@gmail.com	3158194430		Heidy Cortez
9	Yanile Dna	55072729	SEM			Heraldo	hermilyne19@hotmail.com	310588159	SI	[Firma]
10	Maria Pava	55064344				Heraldo		320930070		Maria Pava
11	Juan Sebastian Duran	1007525043				Heraldo	juansebastian201@gmail.com	3014696445	SI	Juan Sebastian
12	Carlos Julio Carreras	12188115				Heraldo		3188225845		[Firma]
13	Juan Sebastian	1077848380				Heraldo	Juan Sebastian Pava Salcedo@gmail.com	3133437988		Juan Sebastian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <i>Oratoria Formación uso complementario comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo Ureda San Miguel - Cauzún ficha n° 3267184</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Amanda Ortiz</i>	<i>55061005</i>								<i>Amanda Ortiz</i>
	<i>Janile Barrera T.</i>	<i>55-066-829</i>								<i>Janile Barrera T.</i>
	<i>Maria Encarnación</i>	<i>26527578</i>								<i>Maria Encarnación</i>
	<i>KEATU A. D. B.</i>	<i>55067215</i>								<i>KEATU A. D. B.</i>
	<i>Gloria Sandoval</i>	<i>1078196579</i>								<i>Gloria Sandoval</i>
	<i>Amardo González</i>	<i>1077846405</i>								<i>Amardo González</i>
	<i>Luz Mary Ojeda</i>	<i>1077811144</i>								<i>Luz Mary Ojeda</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02