IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META	**Fecha generación informe:**	21/08/2025 14:47:16
Pago No:	5	**Total de Pagos**	10

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LUISA FERNANDA GONZALEZ ORTIZ		**Identificacion:**	1127386885	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	luisaf.gonzalez@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3408-MET	**Fecha de Inicio del contrato:**	27/03/2025	**Fecha de Fin del contrato:**	31/12/2025
Periodo del informe:	JULIO	**No RP:**	22225	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Meta	**Municipio:**	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-07-2025 al 31-07-2025	**Fecha de Inicio del informe:**	01/07/2025	**Fecha de Fin del informe:**	31/07/2025
Actividad Economica:	000 No aplica	**ICA:**	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	**CDP:**	9525		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	$6,621,551.00	**PENSIONADO:**	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 64.600,00	JULIO	13/08/2025	9490147041
SALUD	SALUD TOTAL	$ 331.100,00	JULIO	13/08/2025	9490147041
PENSION	PORVENIR	$ 423.800,00	JULIO	13/08/2025	9490147041

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI	**PENSIÓN VOLUNTARIA:**	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestacion de servicios profesionales para el seguimiento administrativo y catastral en los procesos de formacion y/o actualizacion catastral con enfoque multiproposito adelatados con o sin operador catastral y que sea competencia de la Direccion Territorial Meta del IGAC

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. - Supervisar y dar seguimiento continuo al cumplimiento del plan de trabajo de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados por la dirección territorial meta del igac, garantizando que tanto los aspectos técnicos , administrativos y/o operativos se desarrollen de acuerdo a los plazos establecidos, los recursos disponibles y los estándares de calidad requeridos	En cumplimiento de la obligación 3.1, se realizó el seguimiento al avance del plan de trabajo de los municipios de los municipios priorizados por fondo acción, con el fin de verificar el desarrollo de las actividades técnicas, administrativas y operativas de los proyectos catastrales multipropósito asignados. Revisión del cronograma de actividades: identificando desviaciones menores en los componentes técnicos y avances en contratación y operacion logistica	Anexo_56403_638913122602421968.pdf
2. -Brindar apoyo integral en las áreas técnica, administrativa y operativa para las actividades que la dirección territorial meta del igac solicite, con el objetivo de asegurar la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral, así como otros procesos relacionados	En cumplimiento de la obligación 3.2 En cumplimiento de las actividades asignadas por la Dirección Territorial Meta del IGAC, se realizó la validación de hojas de vida para el proceso de contratación de personal en los municipios de San Martín, Puerto Gaitán y Mesetas, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos. Se tramitaron solicitud para garantizar el transporte en los diferentes com y se elevaron las solicitudes de eventos de interlocutorio garantizando la prestación del servicio.	Anexo_56404_638913124497698462.pdf
3. -Realizar el seguimiento y la verificación periódica del rendimiento del personal involucrado en los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito. presentar informes detallados sobre el desempeño de cada miembro del equipo, identificando logros y áreas de mejora, conforme a los indicadores y metas definidas para los proyectos, cuando sea solicitado por la dirección territorial meta del igac.	En cumplimiento a la obligación 3.3 Se realizó el seguimiento y verificación del desempeño del personal vinculado a los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multiproposito, elaborando informes individuales que reflejan logros y oportunidades de mejora, conforme a los indicadores y metas del proyecto, los cuales fueron presentados cuando fueron solicitados por la Dirección Territorial Meta del IGAC.	Anexo_56405_638913128887531247.pdf
4. Asistir y participar activamente en los eventos, reuniones, capacitaciones, interlocuciones y socializaciones relacionadas con los procesos de formación y/o actualización catastral, siguiendo el cronograma y la programación definida por la dirección territorial meta del igac. garantizar que estas actividades se desarrollen de manera fluida y eficiente, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos.	En cumplimiento a la obligación 3.4 participe en mesa de trabajo convocada por la asamblea departamental de puerto carreño donde se expusieron como se habían proyectado los procesos de contratación de personal para el proceso de actualización catastral, y así mismo como se llevara a cabo el proceso de actualización catastral en el Municipio	Anexo_56406_638913130900018830.pdf
5. -Supervisar y dar acompañamiento continuo a las sedes involucradas en los procesos de formación y/o actualización catastral, asegurándose de que cumplan con los requisitos establecidos para su correcto funcionamiento. esto incluye la verificación de que los implementos de dotación, tanto materiales como tecnológicos, estén disponibles y en buen estado para asegurar el desarrollo adecuado de las actividades.	En cumplimiento a la obligación 3.5 Se realizó la supervisión y el acompañamiento continuo a las sedes involucradas en los procesos de formación y/o actualización catastral, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para su adecuado funcionamiento. Esta labor incluyó la verificación de la disponibilidad y el buen estado de los implementos de dotación, tanto materiales como tecnológicos, necesarios para el correcto desarrollo de las actividades programadas los municipios tefos. y acompañamiento a la logistica inversa de los municipios de fuente de oro y puerto Lleras.	Anexo_56407_638913133160542892.pdf
6 . Asegurar que todos los recursos logísticos necesarios para la ejecución de los proyectos de formación y actualización catastral estén disponibles, organizados y entregados a tiempo. esto incluye la gestión de materiales, equipos tecnológicos, transporte y otros recursos necesarios para la correcta ejecución de las actividades programadas.	En cumplimiento a la obligación 3.6 Se garantizó la disponibilidad, organización y entrega oportuna de todos los recursos logísticos necesarios para la ejecución de los proyectos de formación y actualización catastral. Esta labor incluyó la gestión de materiales, equipos tecnológicos, transporte y demás insumos requeridos, con el fin de asegurar el desarrollo eficiente y adecuado de las actividades programadas, cumpliendo con los cronogramas establecidos y los estándares de calidad definidos por la entidad.	Anexo_56408_638913135042519017.pdf

7. -Realizar el proceso de revisión y validación de las hojas de vida de los candidatos que se postulen para ocupar cargos temporales en los proyectos de formación y/o actualización catastral, asegurando que los perfiles se ajusten a los requisitos técnicos y operativos establecidos	En cumplimiento a la obligación 3.7 Se realizó el proceso de revisión y validación de las hojas de vida de los candidatos postulados para ocupar cargos temporales en el marco de los proyectos de formación y/o actualización catastral, garantizando que los perfiles cumplieran con los requisitos técnicos y operativos previamente establecidos. Este proceso aseguró la selección de personal idóneo, en concordancia con las necesidades del proyecto y los lineamientos institucionales.	Anexo_56409_638913136581997307.pdf
8. -Ejecutar de manera eficiente y oportuna las actividades que sean ejecutadas por el jefe directo, asegurando que se cumplan con los plazos establecidos y con los estándares de calidad requeridos, teniendo una comunicación constante con el director territorial para asegurar que las tareas se desarrollen conforme a las expectativas y necesidades del proyecto.	En cumplimiento a la obligación 3.7 Se ejecutaron de manera eficiente y oportuna las actividades asignadas por la jefatura directa, cumpliendo con los plazos establecidos y garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos.	Anexo_56410_638913139185161525.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	LUISA FERNANDA GONZALEZ ORTIZ

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Se procede con la aprobación de la cuenta; no obstante, se recomienda al supervisor realizar una revisión detallada de las obligaciones y sus respectivos soportes.Observación de aprobación del VoBo (sergio.sepulveda@igac.gov.co): Se procede con la aprobación de la cuenta; no obstante, se recomienda al supervisor realizar una revisión detallada de las obligaciones y sus respectivos soportes. Se procede con la aprobación de la cuenta; no obstante, se recomienda al supervisor realizar una revisión detallada de las obligaciones y sus respectivos soportes.
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$60,476,832.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$0.00 -
Valor Total:	$60,476,832.00 -

Total Pagado	$13,243,102.00 -
Saldo Actual:	$47,233,730.00 -

VALOR A PAGAR:	$6,621,551.00 -
Menos este pago:	**$40,612,179.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$6,621,551.00 -	**$6,621,551.00 -**	**-**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	**-**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	32.85 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
CERTIFICADO DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		**SUPERVISOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON	**Nombre:**	
No. Identificación:	1120375832	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON - 21/08/2025 14:47:16