Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-07-01	**Hasta:**	2025-07-31	
Nombre del Contratista:	LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ		**Número de Documento:**	1018415024	
Correo Electrónico:	lina.1987@hotmail.es		**Número Telefónico:**	3057148042	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1024-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	25881	$4762104	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4762104**	**CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTOCUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-03		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-04-21		1	$ 1010896	711
2	2025-07-20	2025-08-31	2	$ 5874987	1197

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 4613064
2	FEBRERO	$ 4613064

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	MARZO	$ 5064342
4	ABRIL	$ 4762104
5	MAYO	$ 4762104
6	JUNIO	$ 4762104
7	JULIO	$ 4762104

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 31215107	**$ 38100990**	**$ 33338886**	**$ 4762104**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Liderar la elaboración y ajuste de plan estratégico de ESP según perfil y experiencia.	-Elaboración y envío de Plan Estratégico y enviado a la SDS	-Envío por correo electrónico.
2	2. liderar y proyectar la ejecucion del plan estratégico de ESP.	-Mesa de trabajo elaboración plan estratégico.	-Acta de reunión.
3	3. Apoyar y acompañar la elaboración del informe mensual del plan estratégico de ESP.	-Se realiza informe de ejecución y monitoreo mes de julio.	-Se envía 5 días hábiles al mes siguiente a la SDS por correo electrónico.
4	4. Facilitar un trabajo colaborativo entre los integrantes del equipo.	-Reuniones de equipo los días: 02, 14, 21 de julio.	-Actas de reunión.
5	5.apoyar técnicamente a los equipos de entornos y procesos transversales,en el proceso creativo de ESP.	-Realización de fichas técnicas de herramientas y herramientas educomunicativas a solicitud de los entornos y procesos; propuestas también por el equipo de ESP.	-Fichas enviadas a la SDS y presentes en el repositorio.
6	6.CItar y asistir a las reuniones y externes en las que se requiera.	-Reuniones de articulación solicitadas por los profesionales de los entornos y procesos para creación de material de herramientas y estrategias educomunicativas.	-Actas de participación.
7	7. Liderar el proceso de Realizar acompañamiento tecnica de ESP, al interior de la subred	-Reuniones de articulación solicitadas por los profesionales de los entornos y procesos para creación de material de herramientas y estrategias educomunicativas.	-Actas de participación.
8	8. realizar el informe de ejecucion de Realizar acompañamientos técnicas ESP, registradas en el aplicativo de Realizar acompañamientos tecnicas del aplicativo de ls SDS.	-Se realiza informe de diagnóstico de asistencias técnicas y se envía a la SDS el día 09 de junio.	-Envío por correo electrónico a la SDS.
9	9. Liderar la actualización conjunta de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados..	-Se actualiza la caja de herramientas correspondiente al periodo de junio 2025 - julio 2025.	-Diligenciamiento caja de herramientas.
10	10.Realizar Realizar acompañamientos técnicas(acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	-Se realiza asistencias, orientaciones y acompañamientos técnicos a los entornos y procesos del PIC.	-Actas de asistencias técnicas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de los contratos asignados.	-Entrega de alistamiento técnico y financiero el 01 de julio.	-Acta de entrega a la coordinación.
12	12. Liderar la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública.	-Realización de la evaluación del plan estratégico.	-Informe enviado a la SDS cuenta con concepto favorable.
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Gestión y realización de portafolio de servicios PIC junto con la OAC.	-Elaboración y presentación.
14	14.Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demas), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia.	-Participación de reuniones de talento humano, todos los martes durante el mes de julio.	-Actas de participación.

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4762104
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9487961443	-		
2025	**JUNIO**	**2025**	**07**	**18**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTOCUATROPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1904842	$ 304775	**$ 326500**
Salud		SÁNITAS		$ 238105	**$ 255100**
ARL	3	SURA		$ 46402	**$ 49800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 552823**	**$ 631400**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24042314259

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ	2025-07-24 22:17:33
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-07-27 17:54:43
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-07-28 10:33:50

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2025