



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
04
FECHA DEL INFORME
31-07-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-1849-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701601753E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN DAVID BARRERO CARDENAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1023915973
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 33.552.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-10
FECHA DE TERMINACIÓN	09/01/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.728.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-07-01 - 2025-07-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL CONTROL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y OPERATIVO DE LA OPERACIÓN DE LAS PISCINAS Y CANCHAS ADMINISTRADAS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Apoyar a la supervisión en la programación para la prestación de los servicios de salvavidas y auxiliares de canchas, verificando el cumplimiento de las normas establecidas para el funcionamiento de las piscinas y canchas sintéticas.</p>	<p>-Durante las fechas de 7, 14, 21 y 28 de julio de 2025 se realiza los ajustes a la programación de instructores de Gimnasio requeridos en los centros de acondicionamiento, se publica por el grupo de reportes del equipo de instructores de gimnasio. la información se reposa</p> <p>-Durante el periodo del 01 al 30 de julio de 2025, Se actualiza y digitaliza programación en el formato de programaciones instructores gimnasio.</p>
<p>Obligación 2: Apoyar a la supervisión en el seguimiento administrativo y operativo del equipo de salvavidas y Canchas sintéticas verificando el cumplimiento de las normativas, protocolos de seguridad y programación.</p>	<p>Durante el periodo de actividades de 01 a 30 de julio de 2025, se realiza seguimiento a los contratistas salvavidas e instructores de gimnasio, verificando programaciones, novedades y dudas en cada uno de los escenarios por medio de los grupos establecidos de WhatsApp.</p> <p>09/07/2025: Se realiza seguimiento a las actividades del contrato dentro de la prestación del servicio del instructor de gimnasio JHONATAN EICKER PEÑA GOMEZ en el parque Cefe Tunal</p> <p>18/07/2025: Se realiza seguimiento a las actividades del contrato dentro de la prestación del servicio de los instructores de gimnasio BERNARDO PULIDO MUÑOZ, OSCAR MAURICIO BOHADA y CAMILO GARCIA DURAN en el parque Cefe Cometas.</p>
<p>Obligación 3: Apoyar la revisión de los informes mensuales y gestionar el trámite de pagos relacionados con la operación de las piscinas y/o canchas sintéticas.</p>	<p>Durante el periodo de 24 a 31 de julio de 2025, se realiza revisión de informes de los contratistas salvavidas por medio del portal contratista, verificando y notificando si hay algún error y brindando el visto bueno como apoyo a la supervisión.</p>
<p>Obligación 4: Apoyar el seguimiento a requerimientos de los salvavidas y/o auxiliares de canchas, en caso de detectar novedades o inconsistencias en la prestación del servicio, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>23/07/2025: Se proyecta requerimiento a la contratista salvavidas Alejandra Bastidas, por incumplimiento en el uso de las prendas institucionales en su prestación del servicio en el parque Complejo Acuático el día 14 de julio de 2025, se comparte en el grupo administrativo de salvavidas y enfermería para recibir retroalimentaciones del equipo.</p> <p>23/07/2025: Se proyecta requerimiento al contratista salvavidas Edwin Sanchez Perea, por la no prestación del servicio en el parque La Candelaria el día 13 de julio de 2025, se comparte en el grupo administrativo de salvavidas y enfermería para recibir retroalimentaciones del equipo.</p>

<p>Obligación 5: Desempeñar el rol de enlace con los administrativos de los parques y otros actores relevantes para asegurar una comunicación fluida y efectiva en la gestión de las piscinas y/o canchas.</p>	<p>Durante el periodo del 01 al 30 de Julio, se efectúa comunicación con los administradores de los Cefes por medio del grupo de WhatsApp solicitando información de novedades como horarios de los centros de acondicionamiento, mantenimientos, prácticas libres, etc, que sean necesarios tener en cuenta en la programación de instructores de cada semana y solicitudes por parte de dirección y supervisor de contrato.</p> <p>22/07/2025 Se asiste a la Reunión operativa y administrativa equipo Cefe San Cristóbal (instructores Gym, salvavidas, enfermería, piscinero) Solicitada por la profesional administrativo Hawid Ladino</p>
<p>Obligación 6: Elaborar y presentar los informes necesarios relacionados con las solicitudes y el proceso administrativo - operativo de los salvavidas, auxiliares y escenarios donde se preste el servicio.</p>	<p>Durante el periodo de 01 a 17 de julio se realiza la contestación por oficio o correo electrónico reservascanchas.alcaldiamayor@idrd.gov.co, reasignación y archivo de radicados de carácter administrativos y operativos, asignados por el profesional Edwin Alberto Pinzón u otros, sobre canchas sintéticas, auxiliares de participación ciudadana, salvavidas, gimnasios, etc, se adjunta evidencia de estadística radicados asociados durante el mes de julio.</p>
<p>Obligación 7: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>14/07/2025: Se asiste a la reunión general de instructores de gimnasio, abordando temas operativos y administrativos a tener en cuenta como el cumplimiento de las programaciones, atención al usuario, informes de actividades, etc.</p> <p>15/07/2025: Se asiste a la reunión general de Enfermería, abordando temas operativos y administrativos a tener en cuenta como el cumplimiento de las programaciones, atención al usuario, informes de actividades, etc.</p> <p>16/07/2025: Se asiste a la reunión del equipo administrativo y operativo, revisando las dinámicas de los contratistas salvavidas</p>
<p>Obligación 8: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>21/07/2025: Se realiza cargue informe de actividades número 3 del mes de junio, en el id de pagos como pago 003 con la documentación requerida</p>

<p>Obligación 9: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato</p>	<p>15/07/2025: Se crea carpeta de Enfermería y salvavidas para la gestión documental, se crean archivos de seguimiento a salvavidas</p> <p>16/07/2025: Se digitaliza actas de reunión de los programas de salvavidas, enfermería e instructores de gimnasio y se sube a carpetas del One drive como soportes</p> <p>16 y 24 de julio de 2025: Se gestionan usuarios de portal contratista de los contratistas de los programas de salvavidas y enfermería.</p>
--	--

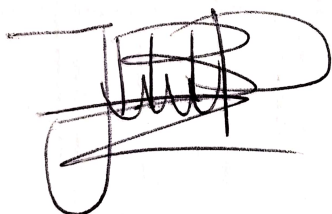
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 186.400,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 238.600,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 36.400,00
	TOTAL	\$ 461.400,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

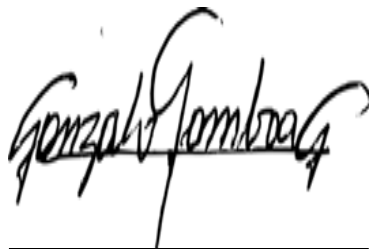
Nombre Completo: JUAN DAVID BARRERO CARDENAS

No. Identificación: 1023915973

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: HECTOR GONZALO GAMBOA GARCIA

No. Identificación: 79321860

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11 06 (E)

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 1849 de 2025, suscrito entre el IDR D y JUAN DAVID BARRERO CARDENAS identificado con C.C 1023915973, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO


• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud)
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo. SI NO
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios
Anexar copia del pago. SI NO
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC
Anexar copia de la consignación. SI NO
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI NO
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI NO
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI NO
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
 Nombre: JUAN DAVID BARRERO CARDENAS
 Cédula: 1023915973

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1023915973
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN DAVID BARRERO CARDENAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 86 #102-80	TELÉFONO:	3503704
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7976306974	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	6		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1645874335

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 239.500
SUBTOTAL:				1	\$ 239.500
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR		1	\$ 187.100
SUBTOTAL:				1	\$ 187.100
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 36.600
SUBTOTAL:				1	\$ 36.600

VALOR SIN MORA:	\$ 461.400
VALOR MORA:	\$ 1.800
TOTAL PAGADO:	\$ 463.200



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000270133	CC	1023915973	JUAN DAVID BARRERO

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont. CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORT	116539	3000775638	002	11-ago-25	11-ago-25	PAGADA	12-ago-25	5003998230	Transferencia Giradora	3.728.000	3.602.893	622001469 AHORROS Banco Scotiabank Colpatría		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000775638	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	3.728.000	74.560
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	3.728.000	18.640
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	3.303.008	31.907
	TOTAL DESCUENTOS			125.107

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000775638	5000874581	001	O232020200996520	3-100-I001	2025

23-ago-25 19:28:43
Otra información:
* Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
* Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

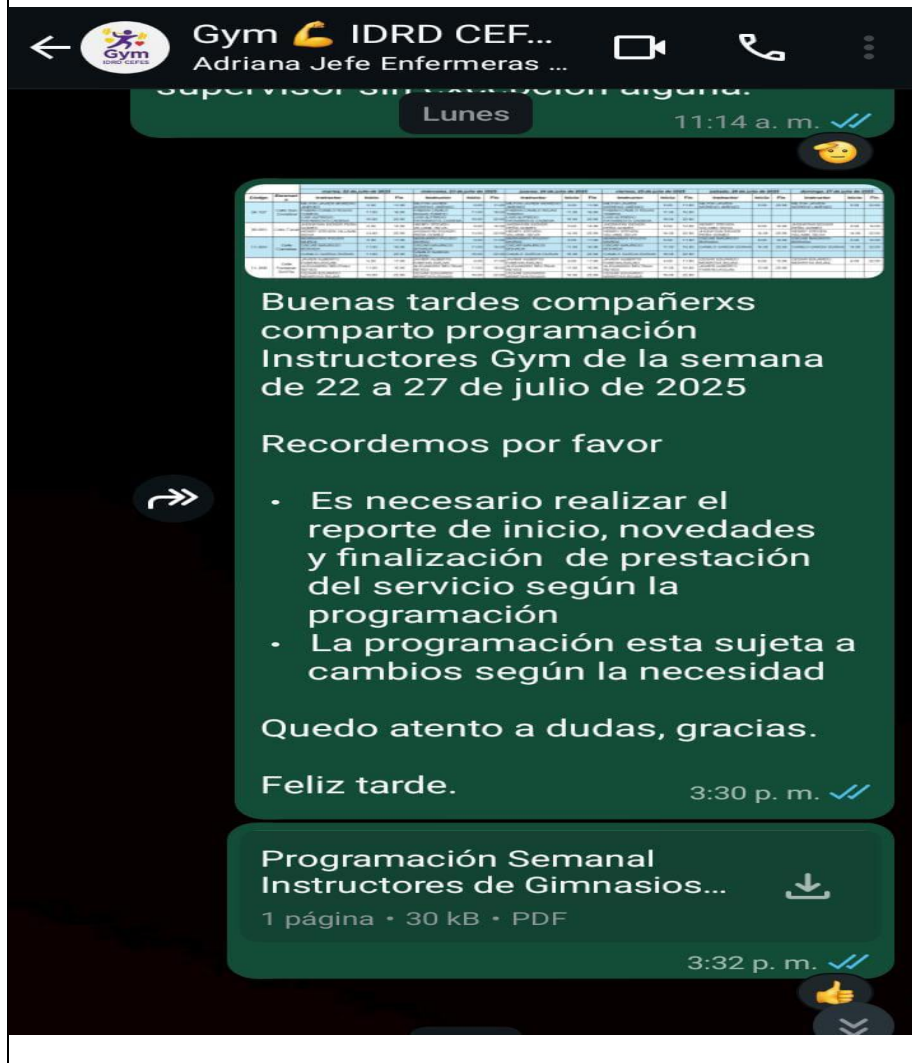
Anexo obligación 1 - Julio – 2025

Juan David Barrero Cárdenas – Contrato 1849 de 2025

Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades administrativas operativas y gestión tendientes al control del servicio y operación de las piscinas y canchas administradas por el idrd.

Obligación No. 1: Realizar la programación del personal contratista como salvavidas y/o canchas, asegurando el cumplimiento de las normas establecidas para el funcionamiento de las piscinas y/o canchas sintéticas.

-Durante las fechas de 7, 14, 21 y 28 de julio de 2025 se realiza los ajustes a la programación de instructores de Gimnasio requeridos en los centros de acondicionamiento, se publica por el grupo de reportes del equipo de instructores de gimnasio. la información se reposa
-Durante el periodo del 01 al 30 de julio de 2025, Se actualiza y digitaliza programación en el formato de programaciones instructores gimnasio.



Gym IDR CEF...
Adriana Jefe Enfermeras ...

14 de julio de 2025

Buenas tardes compañerxs comparto programación instructores GYM de la semana de 15 a 20 de Julio de 2025, quedo atento a comentarios, gracias. 6:50 p. m. ✓

Programación 15 a 20 de Julio de 2025.pdf
1 página • 157 kB • PDF
6:52 p. m. ✓

15 de julio de 2025

FABIAN ROJ... +57 320 4431958

126 kB

Programación semanal instructores de Gimnasios CEFES

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujos

6173 16:00:00

Programación Semanal Instructores de Gimnasios CEFES																		
lunes, 7 de julio de 2025			martes, 8 de julio de 2025			miércoles, 9 de julio de 2025			jueves, 10 de julio de 2025			viernes, 11 de julio de 2025			sábado, 12 de julio de 2025			
Escenario	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin
Cefe San Cristóbal	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	8:00	11:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	8:00	11:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	8:00	11:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	8:00	11:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	8:00	11:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	11:00	16:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	11:00	16:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	11:00	16:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	11:00	16:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	11:00	16:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	16:00	22:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	16:00	22:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	16:00	22:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	16:00	22:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	16:00	22:00
Cefe Tunal	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	8:00	13:00	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	8:00	13:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	8:00	13:00	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	8:00	13:00	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	8:00	13:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	13:00	19:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	13:00	19:00	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	13:00	19:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	13:00	19:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	13:00	19:00
Cefe Cometas	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	BERNARDO PULIDO MUNOZ	8:00	11:00	BERNARDO PULIDO MUNOZ	8:00	11:00	BERNARDO PULIDO MUNOZ	8:00	11:00	BERNARDO PULIDO MUNOZ	8:00	11:00	CAMILLO GARCIA DURAN	8:00	11:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	OSCAR MAURICIO BOHADA	11:00	16:00	OSCAR MAURICIO BOHADA	11:00	16:00	OSCAR MAURICIO BOHADA	11:00	16:00	OSCAR MAURICIO BOHADA	11:00	16:00	OSCAR MAURICIO BOHADA	11:00	16:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	CAMILLO GARCIA DURAN	16:00	22:00	CAMILLO GARCIA DURAN	16:00	22:00	CAMILLO GARCIA DURAN	16:00	22:00	CAMILLO GARCIA DURAN	16:00	22:00	CAMILLO GARCIA DURAN	16:00	22:00
Cefe Fontanar Del Rio	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	ALEJANDRO BELTRAN REYES	8:00	11:00	ALEJANDRO BELTRAN REYES	8:00	11:00	ALEJANDRO BELTRAN REYES	8:00	11:00	ALEJANDRO BELTRAN REYES	8:00	11:00	ALEJANDRO BELTRAN REYES	8:00	11:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	CESAR EDUARDO MONTOYA ROJ	16:00	22:00	CESAR EDUARDO MONTOYA ROJ	16:00	22:00	CESAR EDUARDO MONTOYA ROJ	16:00	22:00	CESAR EDUARDO MONTOYA ROJ	16:00	22:00	CESAR EDUARDO MONTOYA ROJ	16:00	22:00

Programación Semanal Instructores de Gimnasios CEFES																		
lunes, 14 de julio de 2025			martes, 15 de julio de 2025			miércoles, 16 de julio de 2025			jueves, 17 de julio de 2025			viernes, 18 de julio de 2025			sábado, 19 de julio de 2025			
Escenario	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin
Cefe San Cristóbal	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	8:00	11:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	8:00	11:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	8:00	11:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	8:00	11:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	8:00	11:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	11:00	16:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	11:00	16:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	11:00	16:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	11:00	16:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	11:00	16:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	16:00	22:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	16:00	22:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	16:00	22:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	16:00	22:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	16:00	22:00
Cefe Tunal	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	8:00	14:00	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	8:00	14:00	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	8:00	14:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	8:00	22:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	8:00	22:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	14:00	22:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	14:00	22:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	14:00	22:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	14:00	22:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	14:00	22:00
Cefe Cometas	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	BERNARDO PULIDO MUNOZ	8:00	11:00	BERNARDO PULIDO MUNOZ	8:00	11:00	BERNARDO PULIDO MUNOZ	8:00	11:00	BERNARDO PULIDO MUNOZ	8:00	11:00	BERNARDO PULIDO MUNOZ	8:00	11:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	OSCAR MAURICIO BOHADA	11:00	16:00	OSCAR MAURICIO BOHADA	11:00	16:00	OSCAR MAURICIO BOHADA	11:00	16:00	OSCAR MAURICIO BOHADA	11:00	16:00	CAMILLO GARCIA DURAN	11:00	16:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	CAMILLO GARCIA DURAN	16:00	22:00	CAMILLO GARCIA DURAN	16:00	22:00	CAMILLO GARCIA DURAN	16:00	22:00	CAMILLO GARCIA DURAN	16:00	22:00	CAMILLO GARCIA DURAN	16:00	22:00
Cefe Fontanar Del Rio	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	JAVIER ALBERTO FARFAN AVILAN	8:00	11:00	JAVIER ALBERTO FARFAN AVILAN	8:00	11:00	JAVIER ALBERTO FARFAN AVILAN	8:00	11:00	JAVIER ALBERTO FARFAN AVILAN	8:00	11:00	CESAR EDUARDO MONTOYA ROJ	8:00	11:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	ALEJANDRO BELTRAN REYES	11:00	16:00	ALEJANDRO BELTRAN REYES	11:00	16:00	ALEJANDRO BELTRAN REYES	11:00	16:00	ALEJANDRO BELTRAN REYES	11:00	16:00	ALEJANDRO BELTRAN REYES	11:00	16:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	CESAR EDUARDO MONTOYA ROJ	16:00	22:00	CESAR EDUARDO MONTOYA ROJ	16:00	22:00	CESAR EDUARDO MONTOYA ROJ	16:00	22:00	CESAR EDUARDO MONTOYA ROJ	16:00	22:00	CESAR EDUARDO MONTOYA ROJ	16:00	22:00

Programación Semanal Instructores de Gimnasios CEFES																		
lunes, 21 de julio de 2025			martes, 22 de julio de 2025			miércoles, 23 de julio de 2025			jueves, 24 de julio de 2025			viernes, 25 de julio de 2025			sábado, 26 de julio de 2025			
Escenario	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin	Instructor	Inicio	Fin
Cefe San Cristóbal	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	8:00	11:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	8:00	11:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	8:00	11:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	8:00	11:00	MILTON JAVIER MORENO JIMENEZ	8:00	11:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	11:00	16:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	11:00	16:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	11:00	16:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	11:00	16:00	FABIAN CAMILO ROJAS TORIPIO	11:00	16:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	16:00	22:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	16:00	22:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	16:00	22:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	16:00	22:00	LUIS ALFREDO PATARROYO CADÉ	16:00	22:00
Cefe Tunal	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	8:00	14:00	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	8:00	14:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	8:00	14:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	8:00	14:00	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	8:00	14:00
	NO PROGRAMACIÓN	NA	NA	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	14:00	22:00	JHONATAN EICKER PENA GOMEZ	14:00	22:00	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	14:00	22:00	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	14:00	22:00	HENRY STEVEN VILLAMIL SILVA	14:00	22:00

Anexo obligación 2 - Julio – 2025

Juan David Barrero Cárdenas – Contrato 1849 de 2025

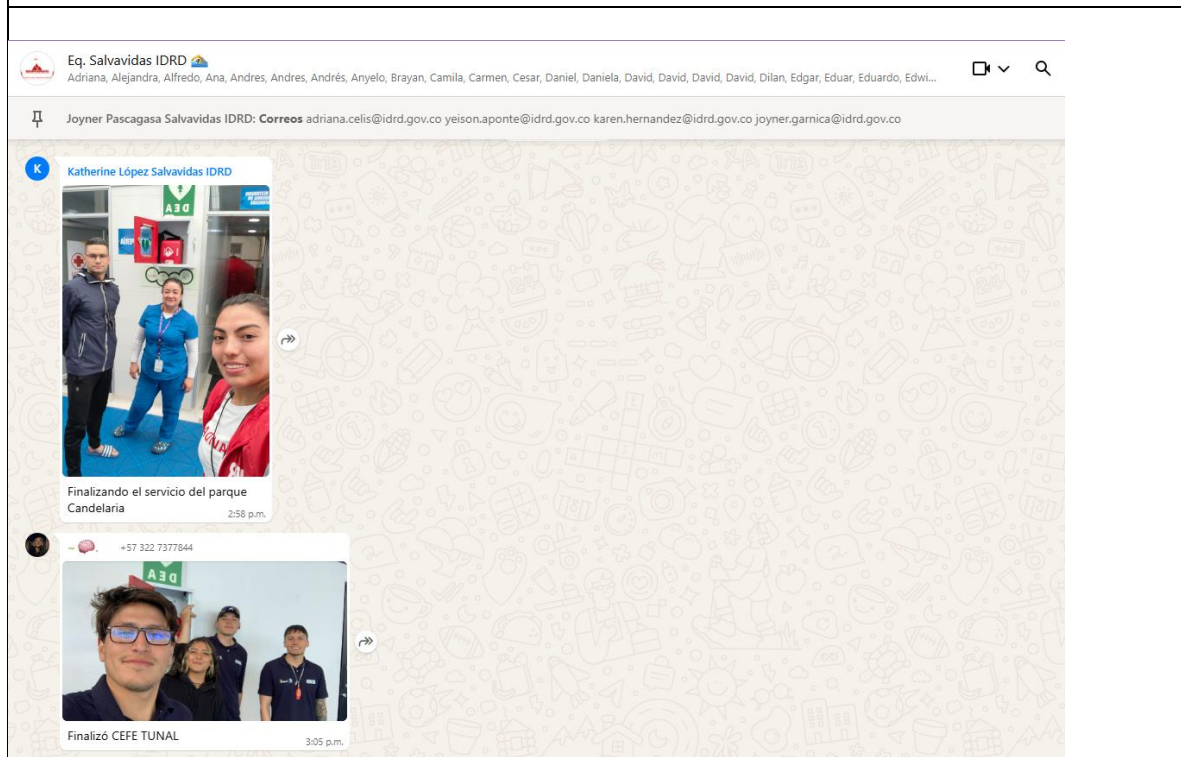
Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades administrativas operativas y gestión tendientes al control del servicio y operación de las piscinas y canchas administradas por el idrd.

Obligación No. 2: Apoyar a la supervisión en el seguimiento administrativo y operativo del equipo de salvavidas y Canchas sintéticas verificando el cumplimiento de las normativas, protocolos de seguridad y programación.

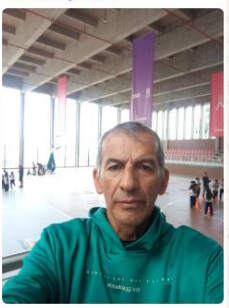
Durante el periodo de actividades de 01 a 30 de julio de 2025, se realiza seguimiento a los contratistas salvavidas e instructores de gimnasio, verificando programaciones, novedades y dudas en cada uno de los escenarios por medio de los grupos establecidos de WhatsApp.


09/07/2025: Se realiza seguimiento a las actividades del contrato dentro de la prestación del servicio del instructor de gimnasio JHONATAN EICKER PEÑA GOMEZ en el parque Cefe Tunal

18/07/2025: Se realiza seguimiento a las actividades del contrato dentro de la prestación del servicio de los instructores de gimnasio BERNARDO PULIDO MUÑOZ, OSCAR MAURICIO BOHADA y CAMILO GARCIA DURAN en el parque Cefe Cometas.



Gym IDR D CEFES
Adriana, Andres, Bernardo, Camilo, Carmen, Eduardo, Eicker, Gina, Gonzalo, Hawid, Ivan, Jhon, José Luis, Milton, Olber, Oscar, Steven, +57 320 4431958, +57 320 9545170, +5...

Bernardo Gym IDR D

Cometas.
Gym
10:58 a.m.

Milton Moreno Gym IDR D

Feliz día, me retiro GYM CEFES San Cristóbal. Milton Moreno 🙏🙏
11:12 a.m.





Reunión instructores Cometas 18-07-2025.pdf

BOGOTÁ

SI NO EXISTE COMITÉ/REUNIÓN ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Eq Instructores Cefe Cometas	DD 18	MM 07	AA 25
Lugar: Cefe Cometas		HORA DE INICIO: 11:00 AM		HORA FIN: 1:00 PM
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
Bernadita Rueda	Instructor	Escenario		
Jose H. Botasso	Instructor	Es Cometas		
Camila Andres Correa	Instructor	Escenario		
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
ORDEN DEL DIA				
1. Seguridad Ingreso		4. Prestación del Servicio		
2. Prendas Institucionales		5. Informes		
3. Canal de comunicación		6. Atención al Usuario		
TEMAS TRATADOS				
1- Se evidencia la necesidad de una estrategia para las puertas de ingreso y su control; adicional se requiere revisar el tema de las llaves de los lockers.				
2- Evidencia la necesidad de complementar las prendas institucionales.				
3- Se informan los canales de comunicación activa y la importancia de una comunicación con la administración; se evidencia la importancia de brindar información de permisos por parte de la administración hacia los instructores de gimnasio.				
4- La prestación del Servicio se debe dar siempre que haya transeúntes, permisos, prácticas libres				
5- Se realizó aclaración a dudas del Informe de actividades:				
6- Se dan tips de atención al usuario				
TEMAS TRATADOS				

Anexo obligación 3 - Julio – 2025

Juan David Barrero Cárdenas – Contrato 1849 de 2025

Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades administrativas operativas y gestión tendientes al control del servicio y operación de las piscinas y canchas administradas por el idrd.

Obligación No. 3: Apoyar la revisión de los informes mensuales y gestionar el trámite de pagos relacionados con la operación de las piscinas y/o canchas sintéticas.

Durante el periodo de 24 a 31 de julio de 2025, se realiza revisión de informes de los contratistas salvavidas por medio del portal contratista, verificando y notificando si hay algún error y brindando el visto bueno como apoyo a la supervisión.

The screenshot displays the 'Portal Contratista' dashboard. The main heading is 'Gestión de tramites de pago'. Below this, there is a section for 'Período a consultar' set to '2025-07'. Two summary cards are visible: 'INF. DE ACTIVIDADES' and 'CERT. DE CUMPLIMIENTO'. Both cards show 0 RECHAZADOS, 51 PENDIENTES, and 0 APROBADOS. Below these cards is a table with the search term 'bernardo' applied. The table has columns for Nombre, Documento, # Contrato, Tipo de contrato, Informe actividades, Cumplimiento tributario, Plan de pago, Estado documentación, and Acciones. One row is visible for 'BERNARDO FULIDO MUNOZ' with document number 19379963, contract ID CPS-3221-2025, and a 'CONTRATO NUEVO' status. The 'Informe actividades' and 'Cumplimiento tributario' columns show red dots, while 'Plan de pago' shows a yellow dot. The footer includes 'Activar Windows' and '© 2025 IDRO, hecho con ❤️ para una web mejor.'

Nombre	Documento	# Contrato	Tipo de contrato	Informe actividades	Cumplimiento tributario	Plan de pago	Estado documentación	Acciones
BERNARDO FULIDO MUNOZ	19379963	IDRD-STP- CPS-3221- 2025	CONTRATO NUEVO	●	●	●		

Anexo obligación 4 - Julio – 2025

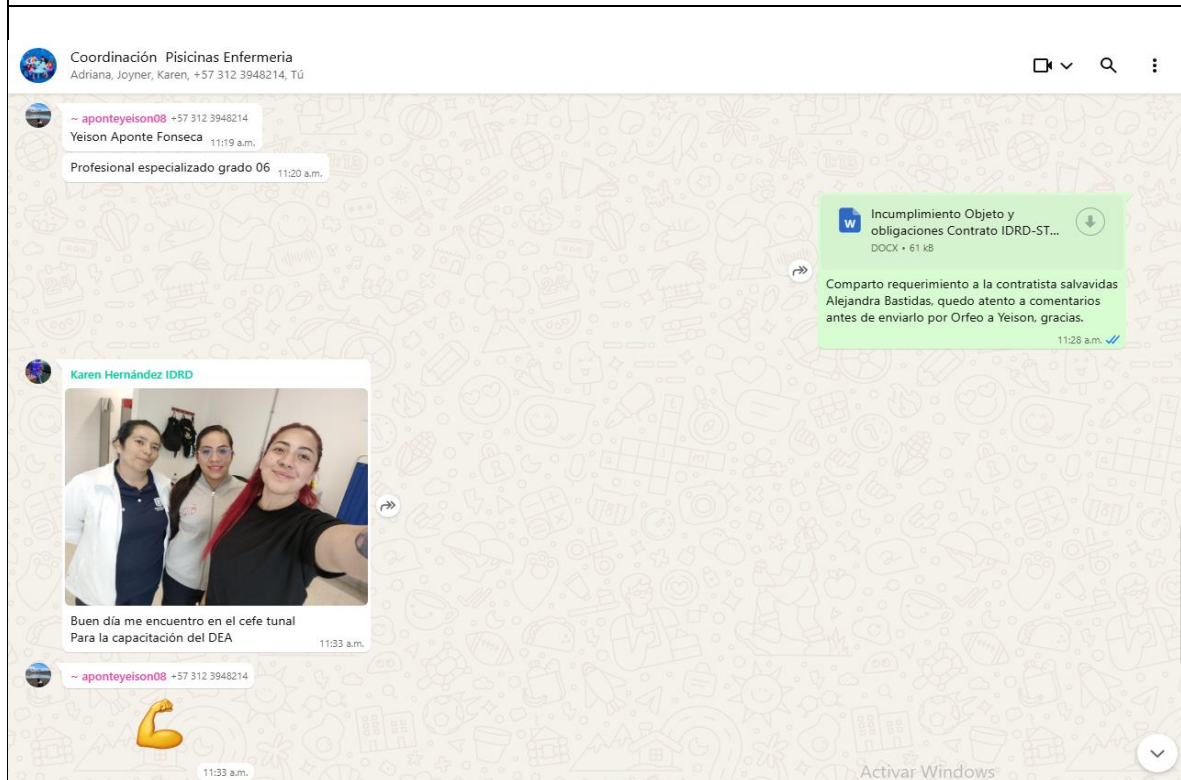
Juan David Barrero Cárdenas – Contrato 1849 de 2025

Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades administrativas operativas y gestión tendientes al control del servicio y operación de las piscinas y canchas administradas por el idrd.

Obligación No. 4: Apoyar el seguimiento a requerimientos de los salvavidas y/o auxiliares de canchas, en caso de detectar novedades o inconsistencias en la prestación del servicio, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

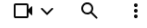
23/07/2025: Se proyecta requerimiento a la contratista salvavidas Alejandra Bastidas, por incumplimiento en el uso de las prendas institucionales en su prestación del servicio en el parque Complejo Acuático el día 14 de julio de 2025, se comparte en el grupo administrativo de salvavidas y enfermería para recibir retroalimentaciones del equipo.

23/07/2025: Se proyecta requerimiento al contratista salvavidas Edwin Sanchez Perea, por la no prestación del servicio en el parque La Candelaria el día 13 de julio de 2025, se comparte en el grupo administrativo de salvavidas y enfermería para recibir retroalimentaciones del equipo.





Coordinación Piscinas Enfermería
Adriana, Joyner, Karen, +57 312 3948214, Tú



- aponteyei08 +57 312 3948214



11:33 a.m.

- aponteyei08 +57 312 3948214

Tú
Comparto requerimiento a la contratista salvavidas Alejandra Bastidas, quedo atento a comentarios antes de enviarlo por Orfeo a Yeison, gracias.

Gracias Juan ya lo reviso

11:33 a.m.

Incumplimiento Objeto y obligaciones Contrato IDR-...
DOCX • 61 kB

Comparto requerimiento al contratista salvavidas Edwin Sanchez Perea, quedo atento a comentarios antes de enviarlo por Orfeo a Yeison, gracias.
12:02 p.m. ✓

LUZ JAZMIN PEDRAZA MORA
IDRD-STP-CPS-3444-2025 3:04 p.m. ✓

EP PAA No 4357 AUXILIAR ENFERMERIA AJUSTADO (1).pdf
13 páginas • PDF • 362 kB
3:06 p.m. ✓

Anexo obligación 5 – Junio – 2025

Juan David Barrero Cárdenas – Contrato 1849 de 2025

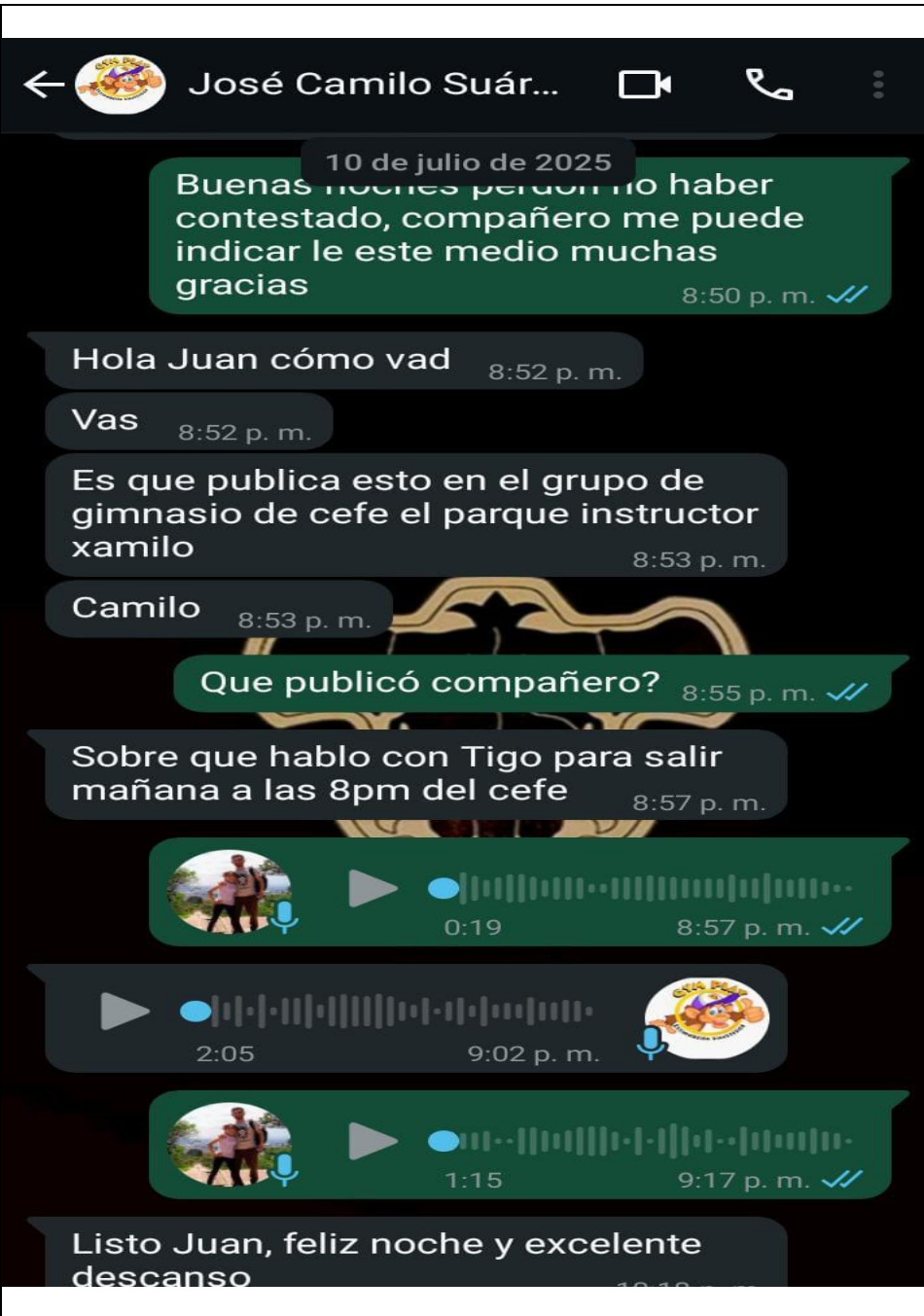
Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades administrativas operativas y gestión tendientes al control del servicio y operación de las piscinas y canchas administradas por el idrd.

Obligación No. 5: Desempeñar el rol de enlace con los administrativos de los parques y otros actores relevantes para asegurar una comunicación fluida y efectiva en la gestión de las piscinas y/o canchas.

Durante el periodo del 01 al 30 de Julio, se efectúa comunicación con los administradores de los Cefes por medio del grupo de WhatsApp solicitando información de novedades como horarios de los centros de acondicionamiento, mantenimientos, prácticas libres, etc, que sean necesarios tener en cuenta en la programación de instructores de cada semana y solicitudes por parte de dirección y supervisor de contrato.

22/07/2025 Se asiste a la Reunión operativa y administrativa equipo Cefe San Cristóbal (instructores Gym, salvavidas, enfermería, piscinero) Solicitada por la profesional administrativo Hawid Ladino







Anexo obligación 6 - Junio – 2025

Juan David Barrero Cárdenas – Contrato 1849 de 2025

Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades administrativas operativas y gestión tendientes al control del servicio y operación de las piscinas y canchas administradas por el idrd.

Obligación No. 6: Elaborar y presentar los informes necesarios relacionados con las solicitudes y el proceso administrativo - operativo de los salvavidas, auxiliares y escenarios donde se preste el servicio.

Durante el periodo de 01 a 30 de junio se realiza la contestación por oficio o correo electrónico reservascanchas.alcaldiamayor@idrd.gov.co, reasignación y archivo de radicados de carácter administrativos y operativos, asignados por supervisor Edwin Alberto Pinzón u otros, sobre canchas sintéticas, auxiliares de participación ciudadana, salvavidas etc, se adjunta evidencia de radicados asociados durante el mes de mayo.

ESTADISTICA POR TRANSACCIONES

ESTADISTICA POR TRANSACCIONES									
Orden	Fecha Generación del Informe:								
Orden	2025:07:23								
Fecha:	21:07:16								
Orden	610	Rango de fechas:	Desde 01/07/2025 6:00:00	Hasta 23/07/2025 19:00:59					
#	Radicado	Fecha Radicación	Asunto	Usuario Actual	Dependencia Actual	Observacion	Transaccion	Fecha Transaccion	Dependencia Origen
1	'20252100210582	3/06/2025 13:55	SOLICITUD PERMISO PARQUE MIRAVALLE	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	Se reasigna radicado solicitud permiso nuevo	Reasignacion	17/07/2025 11:55	Área Administración de Escenarios
2	'20252100219982	3/06/2025 15:55	SOLICITUD PERMISO TUNJUELITO	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	Se reasigna radicado solicitud permiso nuevo	Reasignacion	17/07/2025 11:55	Área Administración de Escenarios
3	'20252100165812	6/05/2025 12:55	CLUB DE FUTBOL REAL SEMILLAS	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Se genera permiso bajo radicado	Archivar	17/07/2025 11:55	Área Administración de Escenarios
4	'20252100241602	16/06/2025 15:55	SOLICITUD DE PRORROGA PERMISO 18-055-02-2025	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Se genera permiso bajo radicado	Archivar	17/07/2025 11:55	Área Administración de Escenarios
5	'20252100213482	29/05/2025 17:55	REAL SEMILLAS	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Se genera permiso bajo radicado	Archivar	17/07/2025 11:55	Área Administración de Escenarios
6	'202521002110652	29/05/2025 9:55	ALCANZE AL RADICADO 202521002110652 ANEXO	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Área Administración de Escenarios	Buenos días jefe solicito amablemente se reasignen radicados al área de promoción y servicios, ya que son anexos de un permiso	Reasignacion	17/07/2025 11:55	Área Administración de Escenarios
7	'20252100264962	2/07/2025 15:55	PRORROGA ORCAS BOGOTA	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Área Administración de Escenarios	Buenos días jefe solicito amablemente se reasignen radicados al área de promoción y servicios, ya que son anexos de un permiso	Reasignacion	17/07/2025 11:55	Área Administración de Escenarios
8	'20252100278092	10/07/2025 9:55	ENTREGA DOCUMENTOS	JUAN CAMILO MENDOZA MURCIA	Área Administración de Escenarios	SE reasigna radicado para su respectivo tramite	Reasignacion	16/07/2025 12:55	Área Administración de Escenarios
9	'20252100276012	9/07/2025 12:55	CANCELACIÓN DE TURNO DE HOY 10 DE JULIO	JONATHAN ALEXANDER YEPES ARIAS	Área Administración de Escenarios	Buenos días, se reasigna radicado ya que es una solicitud de canchas de tenis	Reasignacion	15/07/2025 11:55	Área Administración de Escenarios
10	'20252100212822	29/05/2025 15:55	VENECIA- TUNJUELITO	OLGA VIVIANA BERMUDEZ PERDOMO	Área Administración de Escenarios	Buenos días jefe, devuelvo radicado por no ser de mi competencia	Reasignacion	15/07/2025 11:55	Área Administración de Escenarios
11	'20252100212822	29/05/2025 15:55	SOLICITUD ESPACIO CANCHA SINNETICA LAGUNETA	OLGA VIVIANA BERMUDEZ PERDOMO	Área Promoción de Servicios	radicado 20252100212822 préstamo de uso temporal de la CANCHA SINNETICA FUTBOL 8 DEL PARQUE URBANIZACIÓN LA LAGUNETA Cód. 06-005, para su revisión y envío a firma, quedo atento.	Reasignacion	11/07/2025 15:55	Área Administración de Escenarios
12	'20252100212822	29/05/2025 15:55	SOLICITUD DE PRORROGA DE LOS ESPACIOS OBTENIDOS EN EL PARQUE DEPORTIVO MOLINOS LL	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Se genera permiso bajo radicado	Archivar	17/07/2025 11:55	Área Administración de Escenarios

11	'20252100214702	30/05/2025 11:55 SECTOR SOLICITUD DE PRORROGA CANCHA SINTÉTICA VECINAL	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	20256100201111 Se genera permiso bajo radicado	Archivar	11/07/2025 12:55	Área Administración de Escen
12	'20252100211842	29/05/2025 12:55 ARBORIZADORA ALTA	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	20256100201051 reassigne radicado al área de promoción y servicios, ya que es una solicitud de	Archivar	11/07/2025 12:55	Área Administración de Escen
13	'20252100243832	17/06/2025 14:55 SOLICITUD	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Área Administración de Escenarios	información de permiso de piscinas Buenas tardes jefe solicito amablemente se reasigne radicado al area de promoción y servicios ya que es un anexo de documentación	Reasignacion	11/07/2025 12:55	Área Administración de Escen
14	'20252100181262	14/05/2025 11:55 PLAN DE MANEJO MEDUSAS L JULIO - DICIEMBRE 2025	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Área Administración de Escenarios	de un permiso de piscinas Se reasigna radicado queja cancha sintética en	Reasignacion	11/07/2025 12:55	Área Administración de Escen
15	'20252400269732	4/07/2025 15:55 ANOMALÍAS	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	parque de proximidad Buenas tardes, Se reasigna radicado, solicitud	Reasignacion	11/07/2025 12:55	Área Administración de Escen
16	'20252100264362	2/07/2025 12:55 APARTAR CANCHA LA VICTORIA FUTBOL 5 DE 4 A 6 PM	OSWAL HERRERA HERNANDEZ	Área Administración de Escenarios	parque la victoria Buenas tardes estimada abogada se realizan las correcciones solicitadas y se ajustan las fechas pertinentes	Reasignacion	11/07/2025 12:55	Área Administración de Escen
17	'20252100241602	16/06/2025 15:55 REAL SEMILLAS DENUNCIJA USO CANCHA SINTÉTICA BARRIO MAZUREN	OLGA VIVIANA BERMUDEZ PERDOMO	Área Promoción de Servicios	Se reasigna radicado queja cancha sintética	Reasignacion	11/07/2025 12:55	Área Administración de Escen
18	'20252100251162	20/06/2025 17:55 ESQUINA CARRERA 50 CON CALLE 152	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	para su envío a revisión	Reasignacion	9/07/2025 10:55	Área Administración de Escen
19	'20252100214732	30/05/2025 11:55 SOLICITUD PRORROGA	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Se genera permiso bajo radicado	Archivar	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
20	'20252100214152	30/05/2025 10:55 SOLICITUD DE CANCHA	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	Se reasigna radicado solicitud información	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
21	'20252100222522	4/06/2025 16:55 SOLICITUD DE CANCHA SINTÉTICA 11-161 MAZUREN	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	Se reasigna radicado solicitud información	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
22	'20252100239432	13/06/2025 16:55 DOCUMENTOS REQUERIDOS CLUB TOTTENHAM BOGOTA DOCUMENTACION CLUB DEPORTIVO TOTTENHAM BOGOTA ALCANCE AL RADICADO N 20252100178812 DEL 13/05/2025 Y REQUERIMIENTO BOGOTA ESCUCHA	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	20252100178812 se adjunta permiso	Archivar	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
23	'20252100232332	10/06/2025 16:55 19/05/2025 SOLICITUD PRORROGA DEL PERMISO CLUB DEPORTIVO	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	20252100178812 se adjunta permiso Se genera permiso bajo radicado	Archivar	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
24	'20252100188752	19/05/2025 14:55 TOTTENHAM SOLICITUD DE PRÉSTAMO CANCHA 01-540	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	20252100178812 se adjunta permiso Se reasigna radicado solicitud información de	Archivar	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
25	'20252100256192	26/06/2025 7:55 URBANIZACIÓN CALLE 170 / ALAMEDA USAQUÉN	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	canchas Se reasigna radicado solicitud información de	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
26	'20252100255982	25/06/2025 16:55 TOBERIN SOLICITUD PERMISO PRESTAMO CAMPO SINTETICO	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	canchas Se reasigna radicado solicitud información de	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
27	'20252100242672	17/06/2025 10:55 URBANIZACION MAZUREN I SECTOR. RESERVA DE ESCENARIO EN TOBERÍN 01-079-	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	canchas Se reasigna radicado solicitud información de	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
28	'20252100225192	5/06/2025 15:55 ACADEMIA RCS SOLICITUD DE PERMISO CANCHA DEPORTIVA GORGONZOLA CRA. 40 #4F, PUENTE ARANDA, BOGOTÁ,	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	canchas Se reasigna radicado solicitud información de	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
29	'20252100223172	5/06/2025 8:55 COLOMBIA	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	canchas Se reasigna radicado solicitud información de	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
30	'20252100222822	4/06/2025 16:55 PRESTAMO DE CANCHA SINTETICA CARVAJAL	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	canchas Se reasigna radicado información contestar	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
31	'20252100208112	28/05/2025 12:55 ALQUILER CANCHA SINTÉTICA USME	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	por correo Se reasigna radicado información contestar	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
32	'20252100193282	21/05/2025 13:55 PRÉSTAMOS CANCHA SINTÉTICA VILLEMAR	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	por correo Se reasigna radicado información contestar	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
33	'20252100192322	21/05/2025 10:55 OFREZCO GRAMADO CANCHA SINTETICA	DEIBY STEVEN PEREZ PEREZ	Área Administración de Escenarios	por correo	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
34	'20252100204832	27/05/2025 11:55 SOLICITUD PERMISO CANCHA	KATHERINE MONROY GIRALDO	Área Administración de Escenarios	Se reasigna radicado solicitud permiso nuevo Se reasigna radicado para seguimiento y	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
35	'20252100206892	28/05/2025 10:55 SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE ESPACIO USO TEMPORAL SOLICITUD DE PERMISO NUEVO, CLUB DEPORTIVO LEICESTER BOGOTÁ CITY - 05-476 CIUDAD NUEVO	JUAN CAMILO MENDOZA MURCIA	Área Administración de Escenarios	adjuntar póliza	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen
36	'20252100206092	27/05/2025 15:55 MILENIO I, CANCHA SINTÉTICA	KATHERINE MONROY GIRALDO	Área Administración de Escenarios	Se reasigna radicado solicitud permiso nuevo	Reasignacion	9/07/2025 8:55	Área Administración de Escen

Anexo obligación 7 - Julio – 2025

Juan David Barrero Cárdenas – Contrato 1849 de 2025

Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades administrativas operativas y gestión tendientes al control del servicio y operación de las piscinas y canchas administradas por el idrd.

Obligación No. 7: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

14/07/2025: Se asiste a la reunión general de instructores de gimnasio, abordando temas operativos y administrativos a tener en cuenta como el cumplimiento de las programaciones, atención al usuario, informes de actividades, etc.
 15/07/2025: Se asiste a la reunión general de Enfermería, abordando temas operativos y administrativos a tener en cuenta como el cumplimiento de las programaciones, atención al usuario, informes de actividades, etc.
 16/07/2025: Se asiste a la reunión del equipo administrativo y operativo, revisando las dinámicas de los contratistas salvavidas

Si no aplica consecutivo colocar N/A	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Gym	DD	MM	AA
ACTA No.		14	07	2025
LUGAR: IDRD	HORA DE INICIO: 8:30 Am	HORA FIN: 11:30 Am		
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
Se Anexa Listado de Asistencia	/	/	/	/
	/	/	/	/
	/	/	/	/
ORDEN DEL DIA				
1. Presentación Supervisor Contrat	4. Formatos			
2. Programación	5. Canales de Comunicación			
3. Prestación del Servicio	6. Informes			
TEMAS TRATADOS				
1. Se realiza Presentación de Supervisor de Contrato y equipo de Gimnasio.				
2. Se habla sobre las Programaciones y los horarios de apertura y Cierre y la organización que debe tener la (9) Programación Para cumplir con la necesidad hacia los usuarios, Se evalúa el uso del grupo de whatsapp de Gym y los reportes que se deben realizar, adicional la importancia de reportar el inicio de Prestación del Servicio a. Vigilancia.				
3. Se habla de la importancia de la buena atención al usuario y demás Contratistas, se debe tener buen manejo de la Comunicación, se informa de se realizan chequeo de atención al usuario				
4. Se habla de los Formatos a realizar en el Centro de acondicionamiento.				
5. Se aclara los Canales de Comunicación Para las necesidades en la operatividad de los Centros de acondicionamiento				
6. Se aclara las obligaciones Contractuales de Cada Contratista				
7. Se Aclara Como se debe realizar el Cargo de los Informes				



S. NO. PLAN DE CONTABILIDAD		DD	MM	AA
ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Equipo Efimericia	15	07	2025
LUGAR:	Administración CEFE Tunal	HORA DE INICIO:	2:00 Pm	HORA FIN: 4:30 Pm
NOMBRE		ASISTENTES		DEPENDENCIA
CARGO		CARGO		
Juan Alegría	Contratista	Contratista		STP
Josmar Gaitán	Contratista	Contratista		STP
Karen Hernandez	Contratista	Contratista		STP - IDRD
Juan David Borrero	Contratista STP	Contratista		STP - IDRD
Adriano Caba Rincón	Contratista st.	Contratista		STP - IDRD
ORDEN DEL DIA				
1. Presentación Supervisión		4. Simulacro DEA		
2. Informes		5. Varios		
3. Retorno Profesional Cefes Carmen Lucia				
TEMAS TRATADOS				
1. Se realiza Presentación del Supervisor Yelson Aponte al equipo de efimericia, se presenta el equipo de trabajo operativo y administrativo, y grupo social.				
2. Se informa que las fechas de entrega de informes de actividades se realizaran el día 25 de Cada mes.				
3. La Profesional encargada de la operatividad en Cefes Carmen Lucia Vargas realiza explicación sobre los permisos de efimericia económica entre ellos Compensar, cesantía y alcaldías, se aclaran novedades y se informa sobre la construcción del documento con las normas de uso de los Cefes, se exponen compromisos de retroalimentación a estos permisos sobre la operatividad en el escenario, se explica canal de comunicación para el envío de este tipo de novedades.				
4. Se realiza explicación simulada ante una situación uso del Jea, se informa que ya esta en proceso la compra de mas equipo para cumplir con la necesidad, se explica el formato de inscripción del simulacro.				
5. Se evalua situaciones presentadas en los foros entre ellos el uso del DEA en una versión de finalizado su Activa en Pregunta en el Foro Cuestiona la nueva,				



Anexo obligación 8 – Julio – 2025

Juan David Barrero Cárdenas – Contrato 1849 de 2025

Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades administrativas operativas y gestión tendientes al control del servicio y operación de las piscinas y canchas administradas por el idrd.

Obligación No. 8: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

21/07/2025: Se realiza cargue informe de actividades número 3 del mes de junio, en el id de pagos como pago 003 con la documentación requerida.

El sistema muestra la siguiente información:

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	pago 001	29/05/2025 8:51:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.728.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 002	Pago 002	29 días de tiempo transcurrido (24/06/2025 9:09:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.728.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 003	Pago 003	3 días de tiempo transcurrido (21/07/2025 7:50:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.728.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RP IDRD-STP-CPS-1849-2025 JUAN DAVID BARRERO CÁRDENAS.pdf	RP IDRD-STP-CPS-1849-2025 JUAN DAVID BARRERO CÁRDENAS.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL IDRD-STP-CPS-1849-2025 JUAN DAVID BARRERO CÁRDENAS.pdf	ARL IDRD-STP-CPS-1849-2025 JUAN DAVID BARRERO CÁRDENAS.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA INICIO IDRD-STP-CPS-1849-2025 JUAN DAVID BARRERO CÁRDENAS.pdf	ACTA INICIO IDRD-STP-CPS-1849-2025 JUAN DAVID BARRERO CÁRDENAS.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de actividades IDRD-STP-CPS-1849-2025 Abril 2025.pdf	Informe de actividades IDRD-STP-CPS-1849-2025 Abril 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME MAYO IDRD-STP-CPS-1849-2025.pdf	INFORME MAYO IDRD-STP-CPS-1849-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe actividades junio CPS 1849-2025.pdf	Informe actividades junio CPS 1849-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Anexo obligación 9 – Julio – 2025

Juan David Barrero Cárdenas – Contrato 1849 de 2025

Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades administrativas operativas y gestión tendientes al control del servicio y operación de las piscinas y canchas administradas por el idrd.

Obligación No. 9: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato

15/07/2025: Se crea carpeta de Enfermería y salvavidas para la gestión documental, se crean archivos de seguimiento a salvavidas

16/07/2025: Se digitaliza actas de reunión de los programas de salvavidas, enfermería e instructores de gimnasio y se sube a carpetas del One drive como soportes

16 y 24 de julio de 2025: Se gestionan usuarios de portal contratista de los contratistas de los programas de salvavidas y enfermería.

The screenshot shows the Microsoft OneDrive web interface. The breadcrumb path is 'ENFERMERÍA Y SALVAVIDAS > Documentos > SALVAVIDAS'. A table lists the following files:

Nombre	Modificado	Modificado por
Actas Salvavidas	16 de julio	Juan David Barrero Ca
Cronograma visitas	16 de julio	Juan David Barrero Ca
Programación Salvavidas	17 de julio	Juan David Barrero Ca
Seguimiento Salvavidas	17 de julio	Juan David Barrero Ca

Outlook

[Compartir](#)
[Copiar vínculo](#)
[Añadir acceso directo a Mis archivos](#)
[Sincronizar](#)
[Descargar](#)
[Exportar a Excel](#)

Juan David Barrero Cardenas

ENFERMERÍA Y SALVAVIDAS > Documentos > SALVAVIDAS > Actas Salvavidas > Actas reunión supervisión [Ir al sitio](#)

Nombre	Modificado	Modificado por
Reunion eq Salvavidas 14-07-2025.pdf	17 de julio	Juan David Barrero Cardenas

[Inicio](#)
[Mis archivos](#)
[Compartido](#)
[Favoritos](#)
[Papelería de reciclaje](#)
 Examinar archivos por
[Contactos](#)
[Reuniones](#)
[Elementos multimedia](#)
 Acceso rápido
[ENFERMERÍA Y SALVAVIDAS](#)
[GYM](#)
[EQ PISCINAS](#)
[SUPERVISADOS](#)
[Auxiliares de participación...](#)
[Gestión operativa y adm...](#)
[COORDINACIONIDRDPAR...](#)
[FRANIAS DISPONIBLES](#)

Coordinación Piscinas Enfermería
Adriana, Joyner, Karen, Yeison, Tú

17/7/2025 10:19 a.m.

Buenas tardes

Se realiza la creación de usuario de red Portal Contratista

- Garzon Pinzon Natalia
- CC: **1031640771**
- Usuario: natalia.garzon
- clave: Areesc771*

- Rugeles Martinez Esneider
- CC: **1012446894**
- Usuario: esneider.rugeles
- clave: Areesc894*

- Acosta Vergara Miguel Angel
- CC: **1033817058**
- Usuario: miguel.acosta
- clave: Areesc058*

Editado 12:03 p.m. ✓

Usuarios verificados funcionan en orden, quedo atento si los comparto a cada uno de los compañeros 12:09 p.m. ✓

Yeison Aponte
Buenas tardes Juan 12:09 p.m.
Si señor 12:09 p.m. 😊

Listo si señor 12:09 p.m. ✓

CamScanner 17-07-2025 12.00.pdf
6 páginas • PDF • 4 MB

Comparto acta reunión equipo Salvavidas 12:13 p.m. ✓

Activar Windows