Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-07-01	**Hasta:**	2025-07-31	
Nombre del Contratista:	JESSICA PAOLA ALMANZA GARZON		**Número de Documento:**	1033728612	
Correo Electrónico:	jessicaalmanza99@gmail.con		**Número Telefónico:**	3002672803	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1104-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	13803	$2539752	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2539752**	**DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOSPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-03		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-04-21		1	$ 538474	711
2	2025-07-20	2025-08-31	2	$ 3133281	1197

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 2460448
2	FEBRERO	$ 2460448

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	MARZO	$ 2701144
4	ABRIL	$ 2539752
5	MAYO	$ 2539752
6	JUNIO	$ 2539752
7	JULIO	$ 2539752

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16649045	**$ 20320800**	**$ 17781048**	**$ 2539752**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.	Para el mes de julio de 2025 se realizaron 22 puntos Cuídate, se feliz en las diferentes localidades de la subred sur, en cada una de estas jornadas; se asesoró a los usuarios en temas de salud ambiental como el índice de radiación ultravioleta y el índice bogotano de calidad del aire y riesgo en salud.	Fichas de registro en Puntos Cuídate, se feliz en julio 2025.
2	2. Sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin	Digitación de jornadas en el aplicativo cuidate se feliz correspondientes al mes de julio, diligenciamiento de matrices ambientales correspondiente a los días de ejecución 2025, diligenciamiento de portafolio y cronograma para julio 2025.	Archivo plano cuidate se feliz julio 2025 , envió de correo de matrices ambientales julio 2025, drive portafolio y cronograma individual correspondiente al mes.
3	3. diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas.	Implementación de piezas comunicativas proporcionadas por el componente para realizar asesoría en IBOCA y radiación UV.	Ficha de registro puntos cuidate, sé feliz.
4	4. Implementar puestas en escenas artísticas, según necesidad de la población.	Se entregan las fichas de registro punto cuidate, se feliz con calidad y precrítica julio 2025, realizando comprobación de usuarios al 100%.	Acta de reunión, listado de asistencia.
5	5. Realizar recorridos en espacio público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.	Se brinda en los puntos cuídate, se feliz; asesoría sobre salud ambiental para el mejoramiento de la calidad del aire de Bogotá y mitigar los riesgos en salud.	Fichas de registro punto cuidate se feliz julio 2025, matriz evaluación IBOCA.
6	6. implementar estrategias de recuperación de puntos críticos en salud socio ambiental.	Mediante el juego del IBOCA. Se realizó en los puntos cuidate se feliz, educación sobre manejo de residuos sólidos para mejora de la calidad del aire y puntos críticos; donde se brinda información sobre código de colores y aprovechamiento de residuos mediante el reciclaje.	Fichas de registro de puntos cuidate se feliz.
7	7. Mantener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	Se da cumplimiento con la gestión documental y la entrega de soportes de las actividades realizadas en un 100%.	Se entregan las fichas de registro de puntos cuidate se feliz implementaciones en julio 2025.
8	8. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	Se mantiene la confidencialidad y credibilidad en las diferentes actas de reunión, matrices y fichas de registro en los puntos cuidate, se feliz.	Matrices y fichas de registro en los puntos cuidate, se feliz.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	Se asiste a la asistencia técnica en la SDS, a la reunión del entorno cuidador comunitario y reuniones del equipo Cuidate, sé feliz; llevadas a cabo en el mes de julio.	Listado de asistencia.

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2539752
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	7972638441	-		
2025	**JUNIO**	**2025**	**06**	**11**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOSPESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1423500	$ 227760	**$ 227800**
Salud		SURA		$ 177938	**$ 178000**
ARL	3	SURA		$ 34676	**$ 34700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 413129**	**$ 440500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	16710575570

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JESSICA PAOLA ALMANZA GARZON	2025-07-26 17:54:56
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-07-28 13:27:34
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JESSICA PAOLA ALMANZA GARZON	2025-07-28 17:45:08
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-07-29 01:02:57
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-07-29 14:25:15

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD