



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5787395 del año 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** LITS ASTRID CHACON HOYOS

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** 20796517

**OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulados, complementarios y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, área temática de GESTIÓN EMPRESARIAL, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 11 meses 9 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 23 de enero de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 de diciembre de 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 5 de mayo de 2025

**VALOR DEL CONTRATO:**

1. Valor Inicial: \$ 46.053.333
2. Adición: \$ 3.666.667

**SUPERVISOR:** JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CC: 386091

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO  X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ 49.720.000,00
Valor Ejecutado	\$ 49.720.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** *Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

*50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

<p>Se dio cumplimiento al desarrollo de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual establecidos en el contrato No . CO1.PCCNTR.5787395</p>
<p>Cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, las cuales se evidencian en el reporte del aplicativo SOFIA PLUS; durante la vigencia del contrato ejecuto 1807 horas</p>
<p>Registro las evidencias correspondientes a lo establecido en la guía de desarrollo del proceso formativo como lo son: Portafolio del Instructor y SharePoint carpeta de Seguimiento Etapa productiva 2024 (Actas de visitas de seguimiento a etapa productiva, documentos proceso certificación de aprendices, reporte de talleres, actas de vencimiento de términos y reportes de casos a comité)</p>
<p>Realizó Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva mediante Visitas presenciales y virtuales a los aprendices que se encuentran en etapa productiva. Orientar talleres de fichas asignadas M1 y M2. Realizo la revisión, evaluación y Radicación de los documentos de los Aprendices, para proceso de certificación.</p> <p>Fichas asignadas para seguimiento: 17</p> <p>Total visitas: 415</p> <p>Total de certificados: 268</p>
<p>Cumplió con las actividades definidas en el procedimiento de desarrollo curricular las cuales fueron aplicadas en los programas de formación correspondientes a la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera</p>
<p>Presento al Supervisor del contrato los informes mensuales de ejecución contractual en los tiempos establecidos, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.</p>
<p>Genero el siguiente porcentaje de cumplimiento de acuerdo con el reporte de horas registradas en el aplicativo Sofia Plus:</p>



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Horas Contratadas: 1808  
Horas Ejecutadas: 1807  
% de Cumplimiento: 99.9 %

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*El contratista cumplió a cabalidad con las actividades programadas y asignadas durante la presente vigencia.*

SANCIONES: SI\_\_ NO\_\_X\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

  
Atentamente,

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**