

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-17
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
NIT / Número de Documento 670147421 Dirección: CRA 57 3 57 CALI
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo paolatridente.ec@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.07.17.13-0140 CONTRATO DEL 17 ENERO 2025 . OBJET	NIU	1.00	4,500,000.00											4,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600075325,, Nro planilla:32460739 CUS# 1307857284,CUOTA #3

Total en Palabras: Cuatro millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,500,000.00

CUDE:e385cc26eaeaf1744ed8e757f7899879a57e06aa30430456afb510b2b5023048802b672ea579d245743c3a1672e997b2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675947 del 2/16/2024,Desde el No. DS06-1296 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Paola Peña <paolatridente.ec@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1307857284 ✓

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: paolatridente.ec@gmail.com

3 de marzo de 2025, 1:30 p.m.

**¡Hola, Paola Andrea Peña Cortés!**

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓
CUS: 1307857284
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Valor de la Transacción: \$ 522.400
Fecha de Transacción: 03/03/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

Se certifica que la empresa , identificada con CC-67014742 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-02	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	288.000	0	288.000
Período salud:	2025-02	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	225.000	0	225.000
Planilla Nro.:	32460739 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.400	0	9.400
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-03-03	PASENSA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1307857284	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 522.400	

PAGADO

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
76-1	CRA 3 NO 2 41 APTO 404		3125739681		PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-02	2025-02	32460739	I	2025-03-03	TODOS LOS CENTROS	VALLE	TODOS	522.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32460739	2025-03-11	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EP'S	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC						Cot.	Cot.	Cot.	Cot.
1	CC 67014742	PEÑA CORTES PAOLA ANDREA	1.800.000																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	1.800.000	288.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.800.000	225.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.800.000	9.400	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	522.400	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
76-1	CRA 3 NO 2 41 APTO 404		3125739681		PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-02	2025-02	32460739	I	2025-03-03	TODOS LOS CENTROS	VALLE	TODOS	522.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32460739	2025-03-11	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.800.000	1.800.000	1.800.000	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	288.000	0	0	288.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	288.000	0	0	288.000
EPS(Administradoras: 1)				1	225.000	0	0	225.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	225.000	0	0	225.000
ARP(Administradoras: 1)				1	9.400	0	0	9.400
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.400	0	0	9.400
Gran Total					522.400	0	0	522.400

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	17	de	Marzo	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.07.17.13-0140	de	17 DE ENERO DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No: 5500005820 DE 07/01/2025
 RPC No: 5600075325 DE 17/01/2025

APROPIACION PRESUPUESTAL No: 121000/1127/2320202008/4345017040170000/PI43-102400/1/2/01/05 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Realizar el seguimiento a las dependencias del

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: N/A

Línea de Acción: 4 Valle, territorio de vida

Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente

Subprograma: 4501704 Gobierno al Alcance de Todos

Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Objetivo Específico: N/A

Proyecto: PI43-102400 FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Elemento PEP: PI43-102400/1/2/01/05

Actividad: Realizar el seguimiento a las dependencias del nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites

Posición presupuestaria: 2-320202008

Cuenta mayor: 5507052201

Meta de Resultado: 45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional anualmente durante el periodo de Gobierno.

Meta de Producto: MP4501704194599029- Generar un servicio de integración de la oferta pública para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernación del Valle del Cauca, anualmente.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Subprograma: 4501704 Gobierno al Alcance de Todos

Meta de Producto: MP4501704194599029- Generar un servicio de integración de la oferta pública para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernación del Valle del Cauca, anualmente.

Actividad: Realizar el seguimiento a las dependencias del nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Supervisor:	BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS Cargo: Profesional Universitario – Secretaría General Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Piso 14 Cédula de ciudadanía: 1130612099
Contratista	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES Cargo: Profesional en Comunicación Social. Ubicación: Cra 3 No. 2-41 Teléfono: 3125739681

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de **MARZO DE 2025**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar el seguimiento a las dependencias del Nivel Central en la aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites:
 - 1.1. Participar de las visitas, reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspeccionar y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.
 - 1.2. Elaborar una herramienta de programación, control y seguimiento a los eventos, reuniones o espacios que generen información de interés para el ciudadano.
 - 1.3. Apoyar en el proceso de implementación de la política de racionalización y automatización de trámites y otros procedimientos administrativos de la entidad, identificando experiencias exitosas, oportunidades de mejora o debilidades sobre las acciones implementadas en la entidad.
2. Apoyar las acciones para la ejecución de la estrategia de comunicación de la oferta institucional, que facilite el acceso a la información pública.
3. Realizar campañas de promoción para divulgar las actividades que se adelantaen desde el proceso de servicio al ciudadano.
4. Divulgar y difundir la gestión del Gobierno Departamental respecto al modelo de Atención al Ciudadano.
5. Apoyar en los ejercicios de intercambio de información y conocimiento entre dependencias eh el marco d ellos procesos y procedimientos del Departametno del calle del Cauca, con el fin de divulgar a los ciudadanos los trámites y otros procedimientos administrativos.
6. Ofrecer información al ciudadano validando la claridad y homogenización de las comunicaciones asignadas mediante la aplicación del lenguaje claro, según las características del lector.
7. Revisar diariamente el Sistema de Administración Documental SADE, darle trámite a la correspondencia digitalizada, contestando adecuadamente, subiendo al sistema las respuestas con los soportes escaneados y así mantener la bandeja vacia de su usuario, cuando le sea asignado.
8. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí asignados,
9. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones.
10. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.
11. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Depártamento del Valle del Cauca previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario.
12. Y todas aquellas actividades que el supervisor o contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la TERCERA cuota.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	75%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS

- La contratista participó en la reunión de Área de Comunicaciones.
- La contratista realizó herramienta de seguimiento de equipo de trabajo para cubrimientos de fuentes de la Secretaría general
- La contratista cubrió Taller Preparatorio en el municipio de Restrepo.
- La contratista redactó copy y escogió imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Restrepo.
- La contratista cubrió Taller Preparatorio en el municipio de Vijes.
- La contratista redactó copy y escogió imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Vijes.
- La contratista redactó copy y texto de portada reel y escogió imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Vijes.
- La contratista cubrió Taller Preparatorio en el municipio de La Cumbre
- La contratista redactó copy y escogió imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en La Cumbre
- La contratista redactó copy y texto de portada reel y escogió imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en La Cumbre.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

- La contratista cubrió la Audiencia Pública de rendición de cuentas.
- La contratista redactó copy de carrete de Audiencia Pública de rendición de cuentas.
- La contratista redactó texto de portada y copy de reel gobernadora de la rendición de cuentas.
- La contratista redactó copy y texto de portada de "experiencia al ciudadano " del Consejo de Gobierno.
- La contratista redactó boletín de prensa "experiencia al ciudadano " del Consejo de Gobierno.
- La contratista redactó texto de portada y copy de reel Intervención Secretaria General en rendición de cuentas.
- La contratista redactó texto de portada y copy de reel ciudadanos en la rendición de cuentas.
- La contratista redactó texto de portada y copy de reel balance de los 41 talleres preparatorios.
- La contratista redactó texto de portada y copy de reel SIGESI en rendición de cuentas.
- La contratista cubrió la evento: primera sesión ordinaria del consejo departamental de participación ciudadana.
- La contratista redactó y revisó textos para infografías de Calima, Restrepo y Yotoco.
- La contratista cubrió evento Servicio al ciudadano.
- La contratista redactó copy de carrete evento servicio al ciudadano.
- La contratista cubrió reunión con CEPAL.
- La contratista apoyó diseño de piezas de resultados de votación de Conversatorios en Calima, Restrepo y Yotoco.
- La contratista cubrió Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- La contratista redactó copy y escogió imágenes para carrete de fotos del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- La contratista redactó copy y texto de portada reel y escogió imágenes para carrete de fotos del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- La contratista redactó texto portada y copy reel general del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- La contratista apoyó redacción de presentaciones de servicio al ciudadano, PQRSF, lenguaje Claro y gestión documental.
- La contratista asistió a la reunión de comunicaciones de Brújula 2025.
- La contratista apoyó en revisión de Reels publicados para la propuesta "estrategia de Rendición de Cuentas Permanente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales:
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista adjunta planilla de pago No. **32460739** correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, CUS No. **1307857284** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$4.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$9.000.00				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.500.000				
Valor total ejecutado	\$13.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 21	de	Mes: Abril	de	2025
---------------------------	---------	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

17	días del mes de	marzo	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


 Nombre: **BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS**
 C.C.1130612099
 Supervisor

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025

CONTRATO No: 1.07.17.13-0140 DEL 17 DE ENERO DE 2025

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS

IDENTIFICACION: 67.014.742

SUPERVISOR: BRAHIAN ANDRES ARCILA ARIAS

VALOR DEL CONTRATO: \$18.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENERO

- Participé en la reunión de Área de Comunicaciones.
- Realicé herramienta de seguimiento de equipo de trabajo para cubrimientos de fuentes de la Secretaría general
- Cubrí Taller Preparatorio en el municipio de Restrepo.
- Redacté copy y escogí imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Restrepo.
- Cubrí Taller Preparatorio en el municipio de Vijes.
- Redacté copy y escogí imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Vijes.
- Redacté copy y texto de portada reel y escogí imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en Vijes.
- Cubrí Taller Preparatorio en el municipio de La Cumbre
- Redacté copy y escogí imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en La Cumbre
- Redacté copy y texto de portada reel y escogí imágenes para carrete de fotos del taller preparatorio en La Cumbre.
- Cubrí la Audiencia Pública de rendición de cuentas.
- Redacté copy de carreta de Audiencia Pública de rendición de cuentas.
- Redacté texto de portada y copy de reel gobernadora de la rendición de cuentas.
- Redacté copy y texto de portada de "experiencia al ciudadano " del Consejo de Gobierno.
- Redacté boletín de prensa "experiencia al ciudadano " del Consejo de Gobierno.
- Redacté texto de portada y copy de reel Intervención Secretaria General en rendición de cuentas.
- Redacté texto de portada y copy de reel ciudadanos en la rendición de cuentas.

- Redacté texto de portada y copy de reel balance de los 41 talleres preparatorios.
- Redacté texto de portada y copy de reel SIGESI en rendición de cuentas.
- Cubrí evento: primera sesión ordinaria del consejo departamental de participación ciudadana.
- Redacté y revisé textos para infografías de Calima, Restrepo y Yotoco.
- Cubrí evento Servicio al ciudadano.
- Redacté copy de carrete evento servicio al ciudadano.
- Cubrí reunión con CEPAL.
- Apoyé diseño de piezas de resultados de votación de Conversatorios en Calima, Restrepo y Yotoco.
- Cubrí Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- Redacté copy y escogí imágenes para carrete de fotos del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- Redacté copy y texto de portada reel y escogí imágenes para carrete de fotos del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- Redacté texto portada y copy reel general del Conversatorio en Comuna 1 de Cali.
- Apoyé redacción de presentaciones de servicio al ciudadano, PQRSF, lenguaje Claro y gestión documental.
- Asistí a la reunión de comunicaciones de Brújula 2025.
- Apoyé en revisión de Reels publicados para la propuesta "estrategia de Rendición de Cuentas Permanente.

EVIDENCIAS

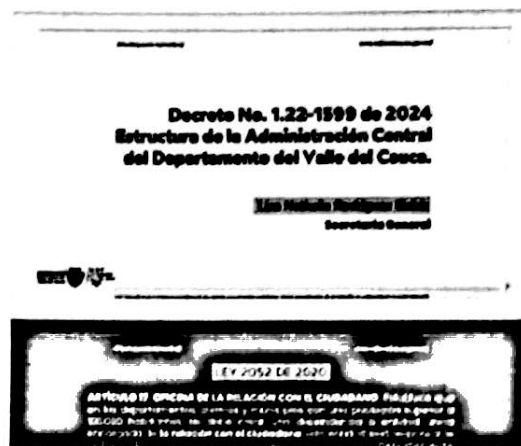
Herramientas seguimiento

EQUIPO DE COMUNICACIONES - MARZO				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Christian (en la mañana)	Christian	Christian (en la mañana)	Christian (en la mañana)	Christian (en la mañana)
Lorna	Paola	Lorna	Paola	Lorna
Paola	Miguel	Anderson	Anderson	Miguel
Anderson	Victor	Victor	Victor	
		Miguel		
James Gutiérrez (Apoyo misional y técnico todas las jornadas. Presencial cuando Brahian solicite)				

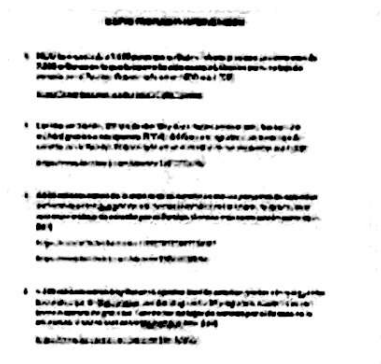
PROGRAMACIÓN MARZO 2024										
MUNICIPIO	V	T	C	FECHA	DÍA	HORA	LUGAR	CUBRIMIENTO	CONTENIDO	CUMPLIMIENTO
Calima - El Darien			X	1 de marzo	Sábado	8:00 a. m.	CIC Calima	Lorna - Anderson	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 reel general. 1 reel votaciones Piezas de inversiones	OK
Restrepo			X	1 de marzo	Sábado	1:00 p.m.	Coliseo Jair Arturo Lasso	Lorna - Anderson	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 reel general. 1 reel votaciones Piezas de inversiones	OK
Yotoco			X	2 de marzo	Domingo	8:00 a.m.	Poledeportivo Cancha Auxiliar	Lorna - Anderson	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 reel general. 1 reel votaciones Piezas de inversiones	OK
COMUNA 1 CALI				8 de marzo	Sábado	8:30 a. m.	AGENDA GOBERNADORA	Paola - Victor	Carrete de fotos. Historia de llegada. Reel general	OK
Candelaria			X	15 de marzo	Sábado	8:00 a. m.	Poledeportivo Central de Villagorgona	Paola - Christian	Carrete de fotos. Historia de llegada 1 reel general. 1 reel votaciones Piezas de inversiones	



Presentación para Consejo de Gobierno



Presentación para Consejo Departamental de Participación Ciudadana



Copy + URL



Presentación Socialización Servicio al Ciudadano



Conversatorio Ciudadano Comuna 1



Gestión Documental



1 Sesión Consejo Deptal. Participación Ciudadana



Grabación reel Balance Talleres Preparatorios





Rendición de Cuentas 2024



Taller Preparatorio en La Cumbre

<https://www.instagram.com/reel/DGEAKPwP9f0/?igsh=b3RsdzJzcXFucGhs>

[https://www.instagram.com/p/DGEhld5SEy3/?igsh=MTk5M3VoZWprcj0Zw%3D%3D&img_index=](https://www.instagram.com/p/DGEhld5SEy3/?igsh=MTk5M3VoZWprcj0Zw%3D%3D&img_index=1)

1





Taller Preparatorio en Vies

https://www.instagram.com/p/DGGdh79AUSI/?img_index=1&igsh=MW11b3Q0cHZtdmZuNA%3D%3D

<https://www.instagram.com/reel/DGGkRgzvG9I/?igsh=ODI3ODNqZTBrc2Rm>



Taller Preparatorio en Restrepo

Reel Genral, La Cumbre, Restrepo, Vies

<https://www.instagram.com/reel/DGGeL9uATSu/?igsh=eXU1bidibiF6dGlp>

<https://www.instagram.com/reel/DGGqD1cyOen/?igsh=NXV2ZmJ4ZGxodHVt>



Instagram



gubernacioncuzco • Seguir
Año nuevo
El 2024 es un año de grandes cambios y transformaciones para el departamento de Cuzco. En la reunión de nuestra mesa de trabajo, el gobernador, el intendente y los concejales de la región, hemos acordado trabajar juntos para mejorar la calidad de vida de los vallecaucanos. Este año, vamos a implementar una serie de proyectos que nos ayudarán a alcanzar nuestros objetivos. ¡Vamos a por ello!

Instagram



gubernacioncuzco • Seguir
Año nuevo
El 2024 es un año de grandes cambios y transformaciones para el departamento de Cuzco. En la reunión de nuestra mesa de trabajo, el gobernador, el intendente y los concejales de la región, hemos acordado trabajar juntos para mejorar la calidad de vida de los vallecaucanos. Este año, vamos a implementar una serie de proyectos que nos ayudarán a alcanzar nuestros objetivos. ¡Vamos a por ello!

Instagram



gubernacioncuzco • Seguir
Año nuevo
El 2024 es un año de grandes cambios y transformaciones para el departamento de Cuzco. En la reunión de nuestra mesa de trabajo, el gobernador, el intendente y los concejales de la región, hemos acordado trabajar juntos para mejorar la calidad de vida de los vallecaucanos. Este año, vamos a implementar una serie de proyectos que nos ayudarán a alcanzar nuestros objetivos. ¡Vamos a por ello!

Instagram



gubernacioncuzco • Seguir
Año nuevo
El 2024 es un año de grandes cambios y transformaciones para el departamento de Cuzco. En la reunión de nuestra mesa de trabajo, el gobernador, el intendente y los concejales de la región, hemos acordado trabajar juntos para mejorar la calidad de vida de los vallecaucanos. Este año, vamos a implementar una serie de proyectos que nos ayudarán a alcanzar nuestros objetivos. ¡Vamos a por ello!

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

https://www.instagram.com/p/DGPInNStyWS/?igsh=Y3pqNzI2NWtleig5&img_index=1

<https://www.instagram.com/reel/DGPJjCAtaTG/?igsh=YXlqbmVrM25oMXB2>

<https://www.instagram.com/reel/DGRug1XtT5k/?igsh=NTVmZmR2bWJjcjNI>

<https://www.instagram.com/reel/DGTEPUkgIzB/?igsh=MXg5d3JINTVjY3NpMA%3D%3D>

<https://www.instagram.com/reel/DGWtxP6Nt6K/?igsh=cXdTnnpvcWt5Ymdp>

<https://www.instagram.com/reel/DGdyktcykMB/?igsh=MWxtNmJ2MWIzd2lqMg%3D%3D>

Instagram



gubernacioncuzco • Seguir
Año nuevo
El 2024 es un año de grandes cambios y transformaciones para el departamento de Cuzco. En la reunión de nuestra mesa de trabajo, el gobernador, el intendente y los concejales de la región, hemos acordado trabajar juntos para mejorar la calidad de vida de los vallecaucanos. Este año, vamos a implementar una serie de proyectos que nos ayudarán a alcanzar nuestros objetivos. ¡Vamos a por ello!

Instagram



gubernacioncuzco • Seguir
Año nuevo
El 2024 es un año de grandes cambios y transformaciones para el departamento de Cuzco. En la reunión de nuestra mesa de trabajo, el gobernador, el intendente y los concejales de la región, hemos acordado trabajar juntos para mejorar la calidad de vida de los vallecaucanos. Este año, vamos a implementar una serie de proyectos que nos ayudarán a alcanzar nuestros objetivos. ¡Vamos a por ello!

Experiencia al ciudadano

Balance 41 Talleres Preparatorios

<https://www.instagram.com/reel/DGR3KTgtQxO/?igsh=bmNjMmRxOWNhOHlv>

<https://www.instagram.com/reel/DGWSmckMEgD/?igsh=MXNjZ2JxdXJwOHE0dw%3D%3D>



Socialización Servicio al Ciudadano

https://www.instagram.com/p/DGWRmluSyG/?igsh=MXFoMnAwbTVxcHczZQ%3D%3D&img_index

=1

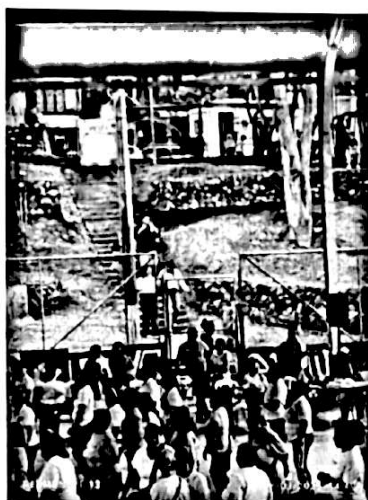


Conversatorio Comuna 1

https://www.instagram.com/p/DG9iWCNtADd/?igsh=ZDJwOG9jYTU0M2hq&img_index=1

https://www.instagram.com/p/DG9jaQut_3y/?igsh=MXMwNTZmY3gycnlodA%3D%3D&img_index=

1



Conversatorio Comuna 1

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 17 de marzo de 2025.



PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS
C.C. 67.014.742