PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Formación en programa complementaria para personas en situación de desplazamiento , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor del presente contrato será de Cuarenta y tres millones seiscientos noventa y cinco mil trescientos cincuenta y cinco pesos M/cte ($ 43.695.355). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones

quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (09) meses, Quince (15) días, sin exceder el calendario académico 2025 Hasta el 02 de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: Agrícola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular(guías de aprendizaje)	**Evidencia 1**. Link portafolio del instructor. **3286264** **3286423** **3281477** **3305910**

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en las fichas: 3286264 3286423 3281477 3305910	**Evidencia 2**. Link portafolio del instructor y pantallazos de asistencias, que se encuentra: en el documento de evidencias GOR-F-012 V03. **3286264** **3286423** **3281477** **3305910**

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación a las siguientes fichas: 3224197 3227959	**Evidencia 3:** Pantallazos y link´s de los reporte de juicios evaluativos en el formato de evidencias GOR-F-012 V03. Link´s: 3227959 3224197

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	**Evidencia 4.** Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	**Evidencia 5.** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No aplica	No aplica

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica	**No aplica**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en la siguiente ficha: **Ficha 3286264 - Socorro** Fecha: 1 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. Horas: 8 Fecha: 5 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo	**Evidencia 6**. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. **3286264** **3286423** **3281477** **3305910**

		y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. Horas: 4 Fecha: 8 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Horas ficha: 8 Fecha: 11 de agosto de 2025. Horario: 13:00 a 17:00 Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. Horas: 4	

		Horas totales ficha: 24 **Ficha 3286423 - Socorro** Fecha: 2 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. Horas: 8 Fecha: 6 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Horas: 8 Horas totales ficha: 16	

		Ficha 3281477 - Palmar Fecha: 4 y 7 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos. Horas totales ficha: 16 **Ficha: 3305910 - Socorro** Fecha: 20 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.	

		Horas: 8 Fecha: 22, 24, 26 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. Horas: 24 Fecha: 28 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. Horas: 8 Fecha: 30 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a	

		17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Horas: 8 <u>Horas totales ficha: 48</u> **Ficha : 3307883 - Simacota** Fecha: 21, 23 de agosto de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Caracterizar los principales elementos de los agroecosistemas según los principios y normativa de la agroecología. Horas: 16	

		Fecha: 25 de agosto de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 15:00. Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Caracterizar los principales elementos de los agroecosistemas según los principios y normativa de la agroecología. Horas: 6 Fecha: 25 de agosto de 2025 Horario: 15:00 a 17:00. Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Proponer acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico. Horas: 2.	

		Fecha: 27, 29, 31 de agosto de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Proponer acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico. Horas: 24. <u>Horas totales ficha: 48</u> - **Actividades adicionales:** Gestión con administraciones municipales para conseguir grupos en el programa de víctimas para creación de fichas. Fecha: 9 de agosto de 2025. Horas adicionales: 8 **Horas totales de formación: 152** **Total horas mes: 160**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	No aplica	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica	No aplica

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 7**. Cargue de la cuenta en el SECOP II, pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de julio, pantallazo del informe y pantallazo formato de evidencias diligenciado.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8637584716 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (19) folios.

Cordialmente,

Firma



ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
Contratista
C.C. No. 37.896.795
Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE AGOSTO 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

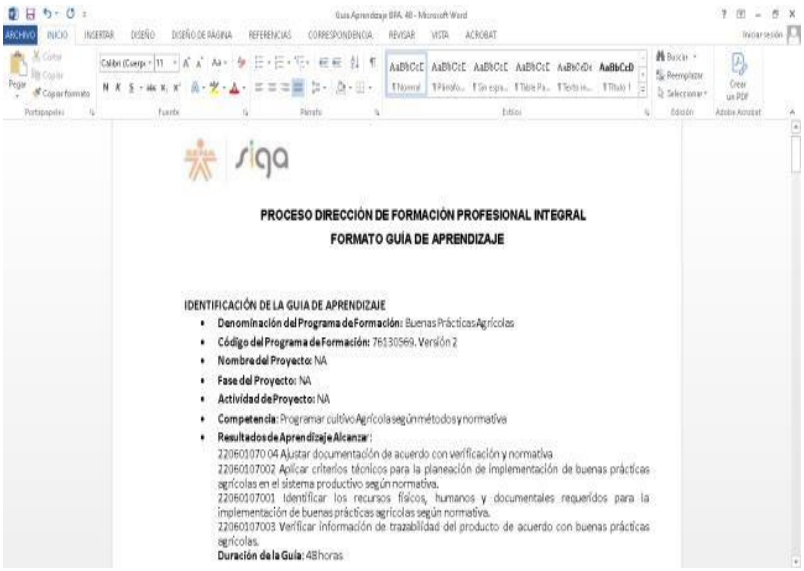
Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

3286264

3286423

3281477

3305910

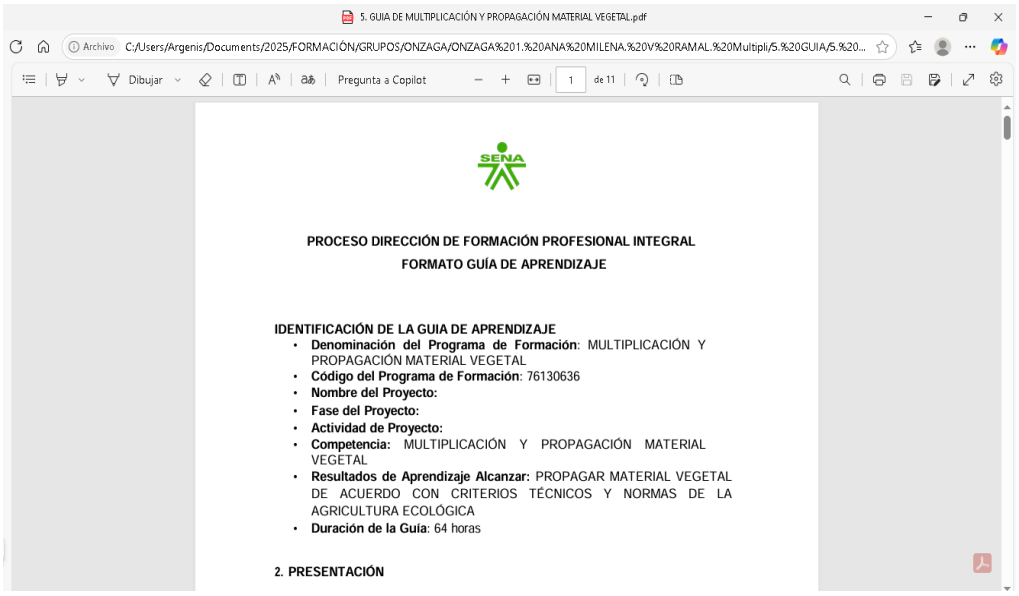


PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Buenas Prácticas Agrícolas
- **Código del Programa de Formación:** 76130569. Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  220601070 04 Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa
  22060107002 Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.
  22060107001 Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.
  22060107003 Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.
- **Duración de la Guía:** 48horas



Evidencia 2 - Obligación 4. Link portafolio del instructor y asistencias

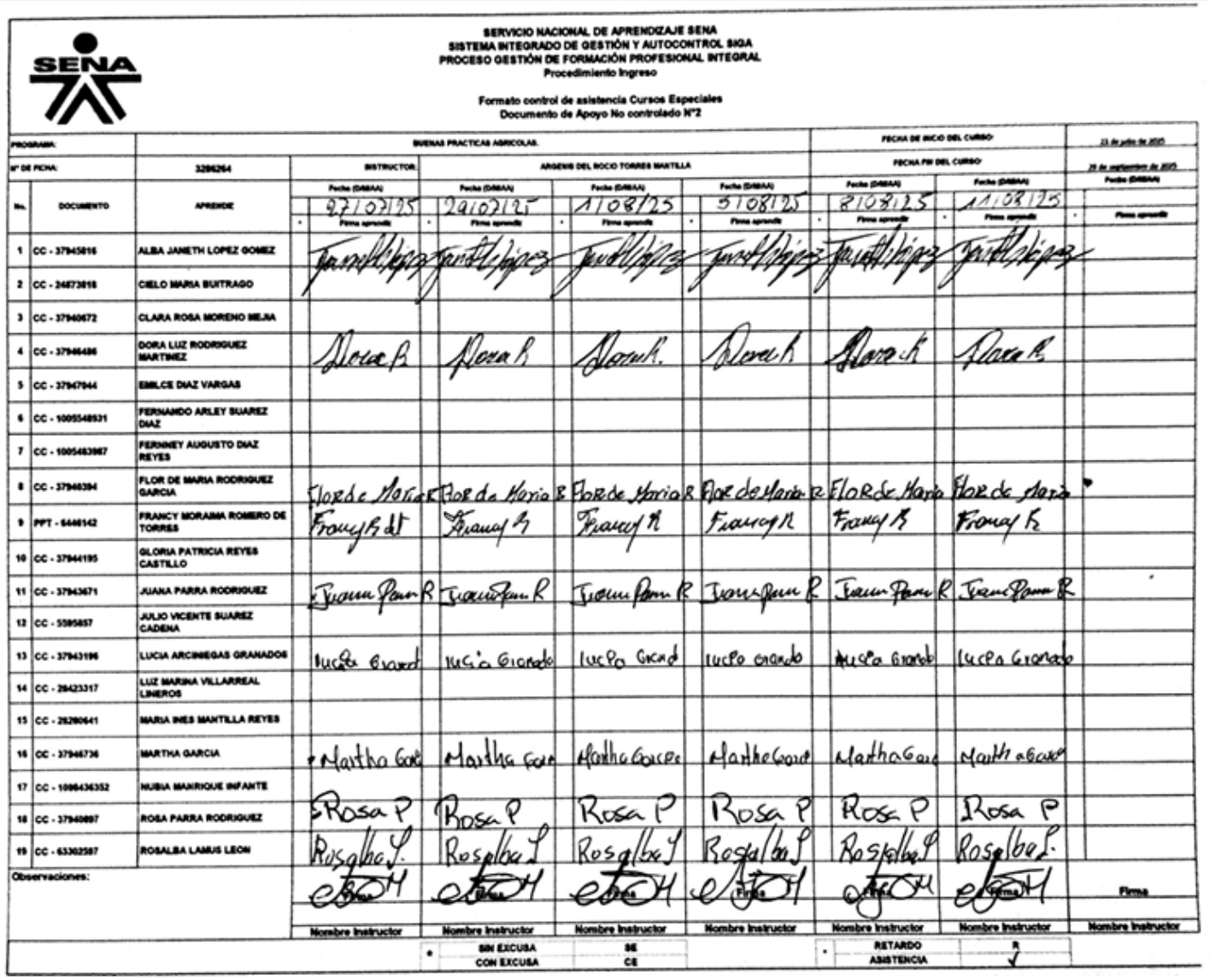
3286264

3286423

3281477

3305910

Ficha 3286264



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

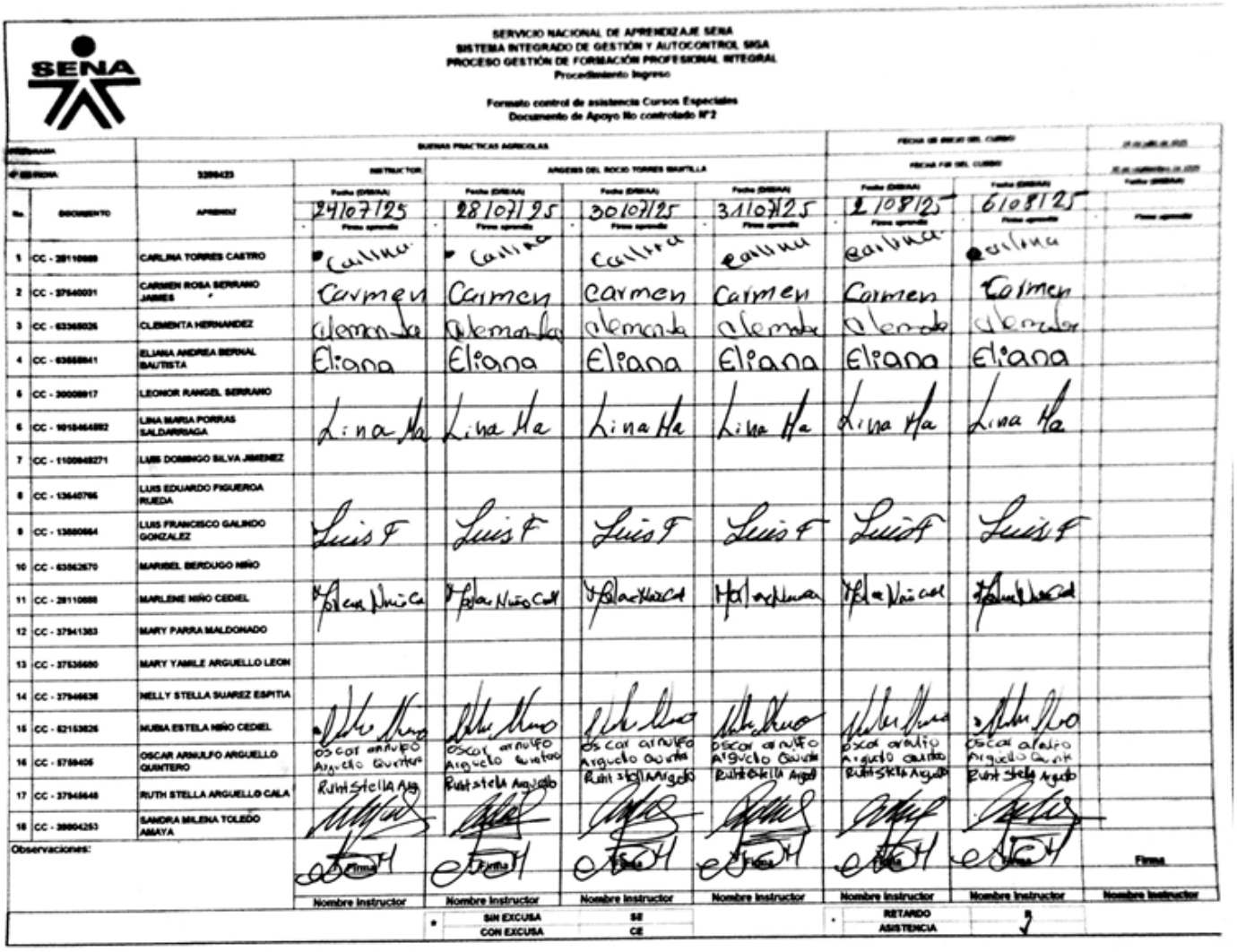
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.						FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13 de julio de 2025
N° DE FICHA:	3286264	INSTRUCTOR:	ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA				FECHA FIN DEL CURSO:	25 de septiembre de 2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIA/MM/AA)	Fecha (DIA/MM/AA)	Fecha (DIA/MM/AA)	Fecha (DIA/MM/AA)	Fecha (DIA/MM/AA)	Fecha (DIA/MM/AA)	Fecha (DIA/MM/AA)
			27/07/25	29/07/25	1/08/25	5/08/25	8/08/25	11/08/25	
			• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz	• Firma aprendiz
1	CC - 37945816	ALBA JANETH LOPEZ GOMEZ							
2	CC - 24873818	CIELO MARIA BUITRAGO							
3	CC - 37940672	CLARA ROSA MORENO MEJIA							
4	CC - 37946486	DORA LUZ RODRIGUEZ MARTINEZ							
5	CC - 37947944	EMILCE DIAZ VARGAS							
6	CC - 1005548931	FERNANDO ARLEY SUAREZ DIAZ							
7	CC - 1005483987	FERNNEY AUGUSTO DIAZ REYES							
8	CC - 37946394	FLOR DE MARIA RODRIGUEZ GARCIA							
9	PPT - 6446142	FRANCY MORAIMA ROMERO DE TORRES							
10	CC - 37944195	GLORIA PATRICIA REYES CASTILLO							
11	CC - 37943671	JUANA PARRA RODRIGUEZ							
12	CC - 5595857	JULIO VICENTE SUAREZ CADENA							
13	CC - 37943196	LUCIA ARCINIEGAS GRANADOS							
14	CC - 28423317	LUZ MARINA VILLARREAL LINEROS							
15	CC - 28280641	MARIA INES MANTILLA REYES							
16	CC - 37946736	MARTHA GARCIA							
17	CC - 1098436352	NUBIA MAIRIQUE INFANTE							
18	CC - 37940897	ROSA PARRA RODRIGUEZ							
19	CC - 63302587	ROSALBA LAMUS LEON							
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

• SIN EXCUSA	SE	• RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

Ficha 3286423



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS — 3286423 — INSTRUCTOR: ANGEIRIS DEL ROCIO TORRES MARTILLA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	24/07/25	28/07/25	30/07/25	31/07/25	1/08/25	6/08/25	
1	CC - 39110688	CARLINA TORRES CASTRO	Carlina	Carlina	Carlina	Carlina	Carlina	Carlina	
2	CC - 37540091	CARMEN ROSA SERRANO JAIMES	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	
3	CC - 63368026	CLEMENTA HERNANDEZ	Clemanta	Clemanta	Clemanta	Clemanta	Clemanta	Clemanta	
4	CC - 63668841	ELIANA ANDREA BERNAL BAUTISTA	Eliana	Eliana	Eliana	Eliana	Eliana	Eliana	
5	CC - 36008917	LEONOR RANGEL SERRANO							
6	CC - 1018464892	LINA MARIA PORRAS SALDARRIAGA	Lina Ma	Lina Ma	Lina Ma	Lina Ma	Lina Ma	Lina Ma	
7	CC - 1100848271	LUIS DOMINGO SILVA JIMENEZ							
8	CC - 13640796	LUIS EDUARDO FIGUEROA RUEDA							
9	CC - 13860864	LUIS FRANCISCO GALINDO GONZALEZ	Luis F	Luis F	Luis F	Luis F	Luis F	Luis F	
10	CC - 63562570	MARIBEL BERDUGO NIÑO							
11	CC - 28110688	MARLENE NIÑO CEDIEL	Marlene Niño C	Marlene Niño C	Marlene Niño C	Marlene Niño C	Marlene Niño C	Marlene Niño C	
12	CC - 37541383	MARY PARRA MALDONADO							
13	CC - 37536680	MARY YAMILE ARGUELLO LEON							
14	CC - 37546636	NELLY STELLA SUAREZ ESPITIA							
15	CC - 62153826	NUBIA ESTELA NIÑO CEDIEL	Oscar arnulfo Arguello Quintero	Oscar arnulfo Arguello Quintero	Oscar arnulfo Arguello Quintero	Oscar arnulfo Arguello Quintero	Oscar arnulfo Arguello Quintero	Oscar arnulfo Arguello Quintero	
16	CC - 5759406	OSCAR ARNULFO ARGUELLO QUINTERO	Ruth Stella Arg	Ruth Stella Arguello	Ruth Stella Arguello	Ruth Stella Arguello	Ruth Stella Arguello	Ruth Stella Arguello	
17	CC - 37546648	RUTH STELLA ARGUELLO CALA							
18	CC - 39004253	SANDRA MILENA TOLEDO AMAYA							

Observaciones:

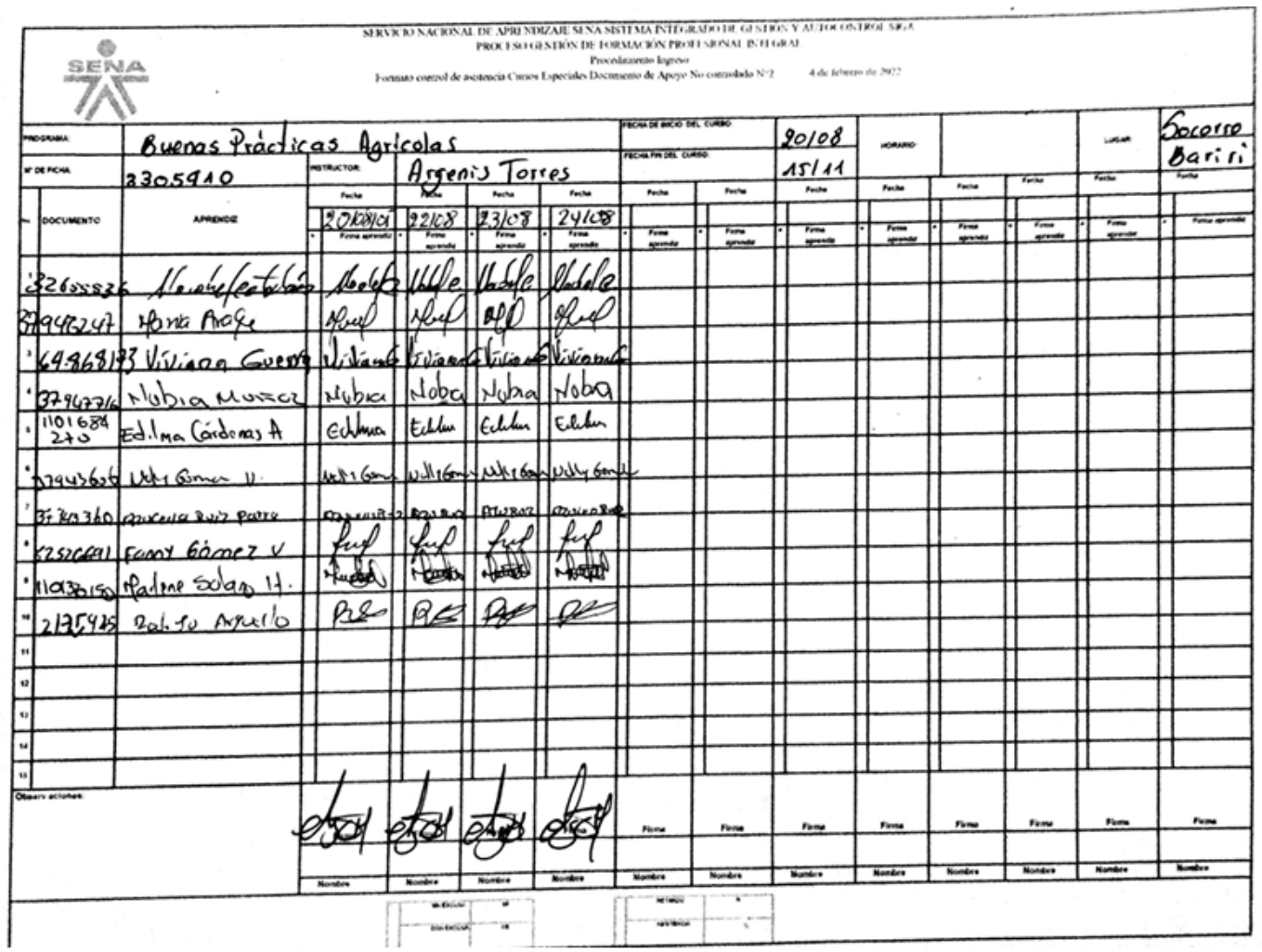
Firma

Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor

SIN EXCUSA SE — CON EXCUSA CE

RETARDO — ASISTENCIA 3

Ficha 3305910


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento logrado
Formato control de asistencia Cursos Especiales Documento de Apoyo No controlado N°2 4 de febrero de 2022

PROGRAMA: Buenas Prácticas Agrícolas
Nº DE FICHA: 3305910
INSTRUCTOR: Argenis Torres
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 20/08
FECHA FIN DEL CURSO: 15/11
HORARIO:
LUGAR: Socorro Bariri

	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 20/08/21	Fecha 22/08	Fecha 23/08	Fecha 24/08
1	32655826	Hendy Estrada	Hendy	Hendy	Hendy	Hendy
2	37948247	Nora Arroyo	Nora	Nora	Nora	Nora
3	64968183	Viviana Guerra	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana
4	37967716	Nubia Munera	Nubia	Nubia	Nubia	Nubia
5	1101684270	Edilma Cárdenas A	Edilma	Edilma	Edilma	Edilma
6	37943656	Wilmar Gómez U.	Wilmar	Wilmar	Wilmar	Wilmar
7	37 [illegible] 360	Marcela Ruiz Parra	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela
8	1125106891	Fanny Gómez V	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny
9	1104380150	Yadime Solano H.	Yadime	Yadime	Yadime	Yadime
10	21375925	Rubiela Arcila	Rubiela	Rubiela	Rubiela	Rubiela
11						
12						
13						
14						
15						

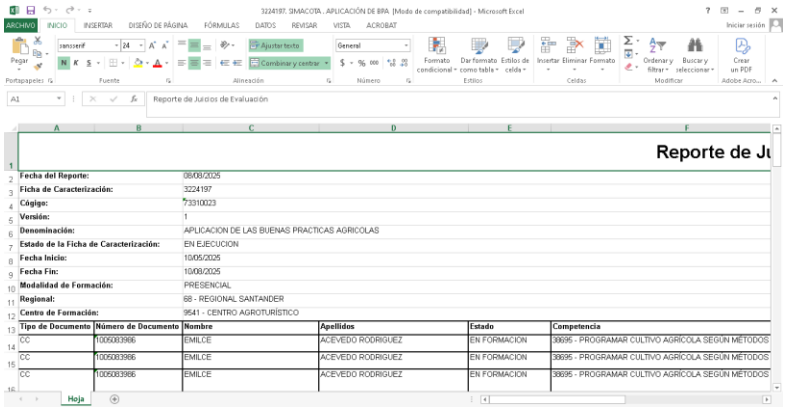
Observaciones

Evidencia 3. Obligación 7. Pantallazos y link´s de los reporte de juicios evaluativos en el formato de evidencias GOR-F-012 V03.
Link´S:

3227959

3224197

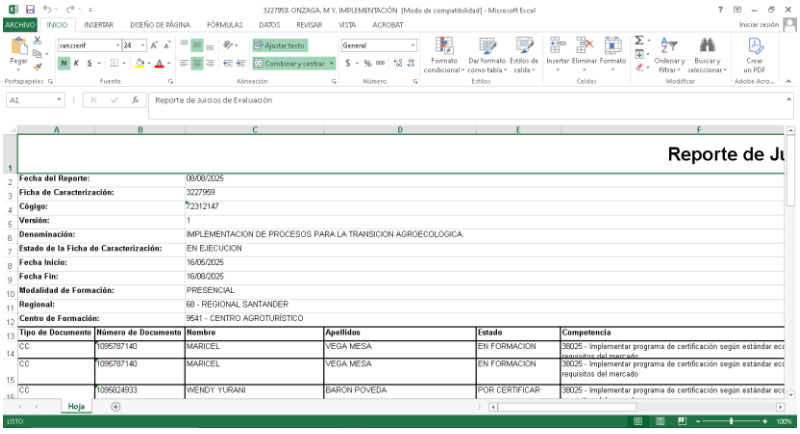
3224197



Reporte de Ju	
Fecha del Reporte:	08/08/2025
Ficha de Caracterización:	3224197
Código:	73310023
Versión:	1
Denominación:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/05/2025
Fecha Fin:	10/08/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005083986	EMILCE	ACEVEDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS
CC	1005083986	EMILCE	ACEVEDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS
CC	1005083986	EMILCE	ACEVEDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39695 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS

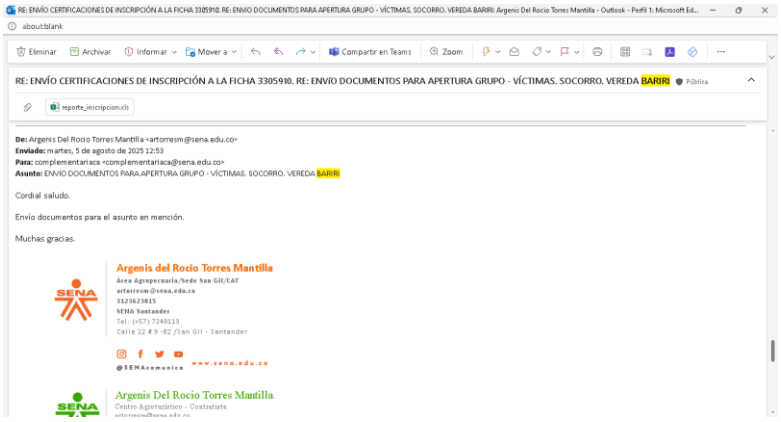
3227959



Reporte de Ju	
Fecha del Reporte:	08/08/2025
Ficha de Caracterización:	3227959
Código:	72312147
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/05/2025
Fecha Fin:	16/08/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1095787140	MARICEL	VEGA MESA	EN FORMACION	38025 - Implementar programa de certificación según estándar ecc requisitos del mercado
CC	1095787140	MARICEL	VEGA MESA	EN FORMACION	38025 - Implementar programa de certificación según estándar ecc requisitos del mercado
CC	1095824933	WENDY YURANI	BARON POVEDA	POR CERTIFICAR	38025 - Implementar programa de certificación según estándar ecc

Evidencia 4. Obligación 8. Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.



RE: ENVÍO CERTIFICACIONES DE INSCRIPCIÓN A LA FICHA 3305910. RE: ENVIO DOCUMENTOS PARA APERTURA GRUPO - VÍCTIMAS. SOCORRO. VEREDA BARIRI

De: Argenis Del Rocio Torres Mantilla <artorresm@sena.edu.co>
Enviado: martes, 5 de agosto de 2025 12:53
Para: complementariaca <complementariaca@sena.edu.co>
Asunto: ENVIO DOCUMENTOS PARA APERTURA GRUPO - VÍCTIMAS. SOCORRO. VEREDA BARIRI

Cordial saludo.

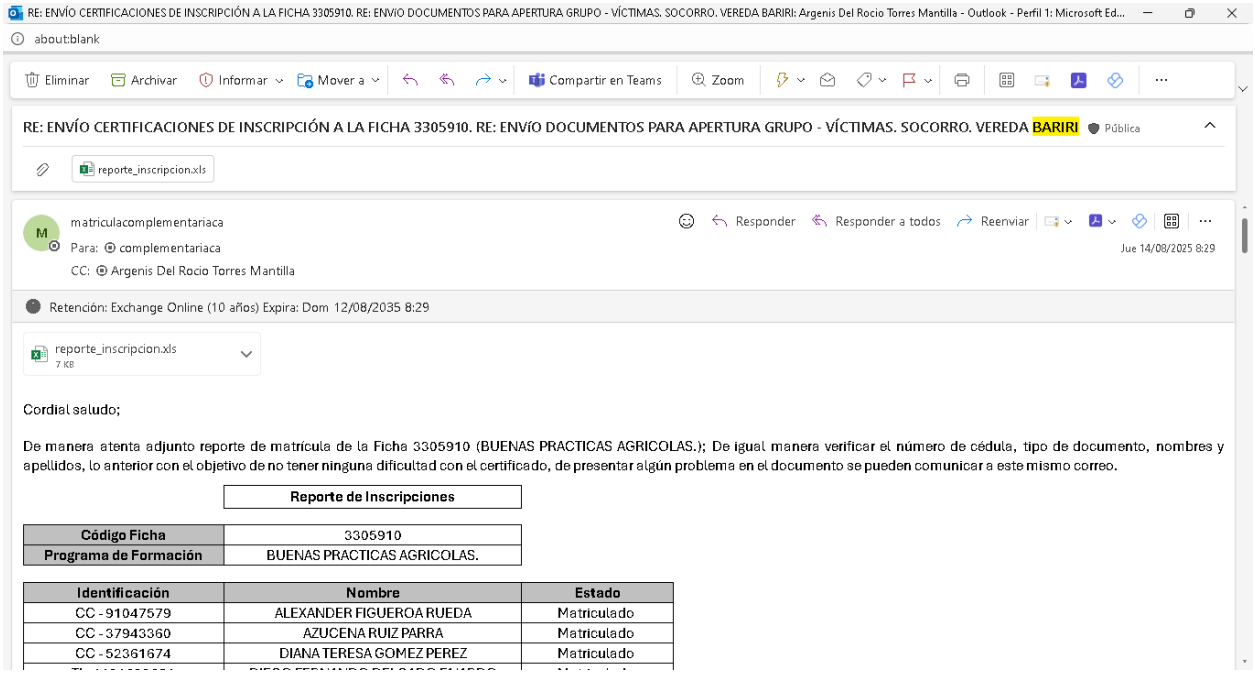
Envío documentos para el asunto en mención.

Muchas gracias.

Argenis del Rocio Torres Mantilla
Área Agropecuaria/Sede San Gil/CAT
artorresm@sena.edu.co
3123623815
SENA Santander
Tel: (+57) 7240113
Calle 22 # 9 -92 /San Gil - Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Argenis Del Rocio Torres Mantilla
Centro Agroturístico - Contratista

Evidencia 5. Obligación 9. Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados



RE: ENVÍO CERTIFICACIONES DE INSCRIPCIÓN A LA FICHA 3305910. RE: ENVIO DOCUMENTOS PARA APERTURA GRUPO - VÍCTIMAS. SOCORRO. VEREDA BARIRI: Argenis Del Rocio Torres Mantilla - Outlook - Perfil 1: Microsoft Ed...

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RE: ENVÍO CERTIFICACIONES DE INSCRIPCIÓN A LA FICHA 3305910. RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA APERTURA GRUPO - VÍCTIMAS. SOCORRO. VEREDA BARIRI Pública

reporte_inscripcion.xls

matriculacomplementariaca

Para: complementariaca

CC: Argenis Del Rocio Torres Mantilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 14/08/2025 8:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/08/2035 8:29

reporte_inscripcion.xls
7 KB

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3305910 (BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3305910
Programa de Formación	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 91047579	ALEXANDER FIGUEROA RUEDA	Matriculado
CC - 37943360	AZUCENA RUIZ PARRA	Matriculado
CC - 52361674	DIANA TERESA GOMEZ PEREZ	Matriculado

Evidencia 6. Obligación 22. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.

3286264

3286423

3281477

3305910

Ficha 3286264 - Socorro

Programa: Buenas prácticas agrícolas

FECHA:	1 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Generalidades en Buenas prácticas agrícolas





FECHA:	5 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Reproducción material vegetal







FECHA:	8 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Elaboración módulo de lombricompost y abono bocashi







FECHA:	11 de agosto de 2025
HORARIO:	13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Siembra en terreno del material vegetal













Ficha 3286423 - Socorro
Programa: Buenas Prácticas Agrícolas

FECHA:	2 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Generalidades en Buenas prácticas agrícolas









FECHA:	6 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Elaboración de abono tipo bocashi









Ficha 3281477 - Palmar

Programa: Propagación y multiplicación de material vegetal

FECHA:	4 de gosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Labores culturales del cultivo











FECHA:	7 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracción de semilla de patrón y elaboración fitosanitario orgánico.











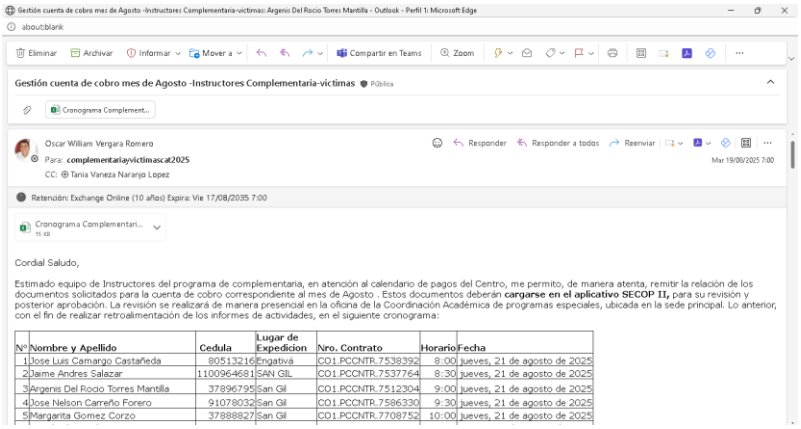
Ficha 3305910 - Socorro
Programa: Buenas Prácticas Agrícolas

FECHA:	20 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Generalidades en Buenas prácticas agrícolas





Evidencia 7. Obligación 32. Cargue de la cuenta al SECOP II. Pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de julio, pantallazo del informe y pantallazo formato de evidencias diligenciado.



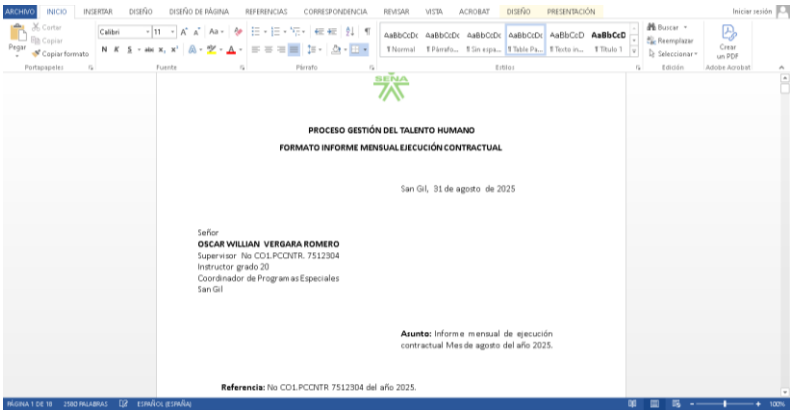
Gestión cuenta de cobro mes de Agosto -Instructores Complementaria-victimas

Oscar William Vergara Romero
Para: complementariayvictimascat2025
CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Agosto . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Cedula	Lugar de Expedicion	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Jose Luis Camargo Castañeda	80513216	Engativá	CO1.PCCNTR.7538392	8:00	jueves, 21 de agosto de 2025
2	Jaime Andres Salazar	1100964681	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7537764	8:30	jueves, 21 de agosto de 2025
3	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	37896795	San Gil	CO1.PCCNTR.7512304	9:00	jueves, 21 de agosto de 2025
4	Jose Nelson Carreño Forero	91078032	San Gil	CO1.PCCNTR.7586330	9:30	jueves, 21 de agosto de 2025
5	Margarita Gomez Corzo	37888827	San Gil	CO1.PCCNTR.7708752	10:00	jueves, 21 de agosto de 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

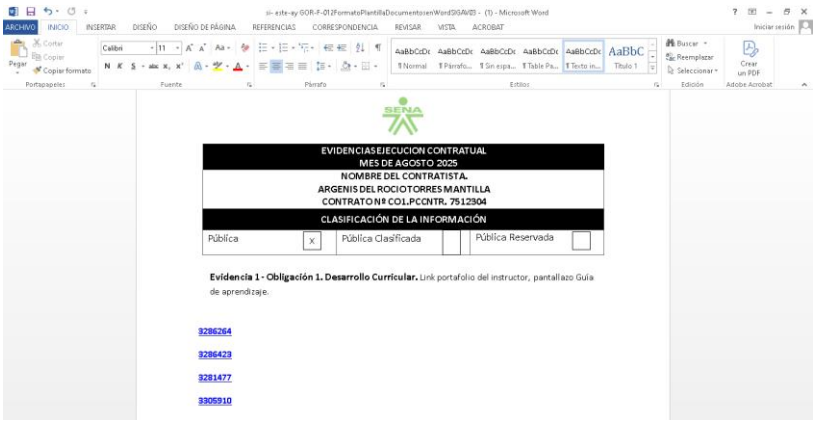
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE AGOSTO 2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

3286264

3286423

3281477

3305910

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3281477 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286264 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3305910 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286423 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3307883 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS DE LOS AGROECOSISTEMAS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y NORMATIVA DE LA AGROECOLOGÍA (22 HORAS)

RA2. PROPONER ACCIONES PARA EL TRÁNSITO HACIA SISTEMAS AGROALIMENTARIOS SEGÚN EL ENFOQUE AGROECOLÓGICO (26 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/08/2025	09/08/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO