



INSTITUTO DE  
TURISMO DE  
VILLAVICENCIO

N°133 – 2025

**EL DIRECTOR GENERAL DEL  
INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO**

**CERTIFICA:**

Que **GIOVANNA ISABEL AGUDELO CÓRDOBA**, identificada con la cédula de ciudadanía **No 40.438.134** expedida en la ciudad de Villavicencio, Meta, suscribió con el Instituto de Turismo de Villavicencio el siguiente contrato:

|                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato de Prestación de Servicios No:</b> | <b>101 de 2025</b>                                                                                                                                                                              |
| <b>Objeto:</b>                                 | <b>“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTRATACION PARA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO.”.</b> |
| <b>Fecha del Contrato:</b>                     | Cuatro (04) de junio de dos mil veinticinco (2025).                                                                                                                                             |
| <b>Termino de Ejecución:</b>                   | Dos (02) meses                                                                                                                                                                                  |
| <b>Fecha de Inicio:</b>                        | Cinco (05) de junio de dos mil veinticinco (2025).                                                                                                                                              |
| <b>Fecha de Terminación:</b>                   | Cuatro (04) de agosto de dos mil veinticinco (2025).                                                                                                                                            |
| <b>Fecha de acta modificación:</b>             | N/A                                                                                                                                                                                             |
| <b>Termino de ejecución de prórroga:</b>       | N/A                                                                                                                                                                                             |
| <b>Fecha de terminación de prórroga:</b>       | N/A                                                                                                                                                                                             |
| <b>Valor total ejecutado del contrato:</b>     | Doce millones de pesos M/CTE (\$12.000.000).                                                                                                                                                    |
| <b>Estado del contrato:</b>                    | Terminado.                                                                                                                                                                                      |

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Elaborar y/o revisar documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los procesos que adelante el Instituto de Turismo de Villavicencio.

Calle 34 # 37 - 33 Barrio Barzal  
Villavicencio - Meta  
Código postal 500001

Nit 822.005.959-2  
Tel: 608 666 44 27 - turismo@turismovillavicencio.gov.co  
@villavoturismo  
www.turismovillavicencio.gov.co



INSTITUTO DE  
TURISMO DE  
VILLAVICENCIO

2. Asistir a comités o consejos que se le designen y asesorar jurídicamente en el desarrollo de los mismos.
3. Prestar la asesoría oportuna de forma escrita o verbal, al director general y subdirectores del ITV y emitir conceptos en asuntos jurídicos, administrativos, contractuales, procesos persuasivos, coactivos y apoyar respuestas para los diferentes entes de control, que le sean solicitados.
4. Elaborar las Resoluciones y/o actos administrativos que expida el Instituto de Turismo de Villavicencio o que haga parte.
5. Asesorar y estructurar convenios y/o alianzas turísticas con entidades públicas o privadas, en los cuales haga parte el Instituto de Turismo de Villavicencio.
6. Incluir los digitales de los documentos que se elaboren en el desarrollo del contrato, en la carpeta compartida SCANNER (\\Win-ss8ecbnvuqk), en la carpeta CONTRATOS 2025 INSTITUTO DE TURISMO.

La presente se expide en la ciudad de Villavicencio a solicitud del interesado a los veintidós (22) días del mes de agosto del dos mil veinticinco (2025).

**JAVIER MAURICIO SALINAS VARÓN.**  
**DIRECTOR GENERAL.**

|          | NOMBRE Y APELLIDO        | CARGO                                         | FIRMA                |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| Elaboró: | Laura Tatiana Peñuela C. | Auxiliar administrativo                       | <i>Laura Peñuela</i> |
| Revisó   | Maryory Rojas Rojas      | Profesional Universitario grado 2 – Jurídica. | <i>[Firma]</i>       |
| Aprobó   | N/A                      | N/A                                           | N/A                  |