



NIT 890.102.018-1

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No.	5											
Contrato N°	12020002472 / CO1. PCCNTR.1564700 / CD-48-2020-0329												
Nombre del Supervisor	MAYRA DE LEON CHARRIS												
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL													
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de Apoyo		Otro:										
Nombre del contratista	OSCAR IVAN OROZCO DE LA HOZ												
Identificación del contratista	1.140.858.661												
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ENTIDAD RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.												
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y DE EJECUCION.												
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001429	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	17/04/2020										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003566	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	22/05/2020										
Valor del contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 21.722.136</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 21.722.136</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 21.722.136	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 21.722.136
Contrato Inicial	\$ 21.722.136												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 21.722.136												
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	22/05/2020	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	31/12/2020										
		Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)											
		Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)											
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):													
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia										
			Desde (dd-MM-yyyy) Hasta (dd-MM-yyyy)										
Calidad del servicio													
Cumplimiento													
Anticipo													
Pago anticipado													
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados													
Salarios y prestaciones													
Responsabilidad Civil Extracontractual													
Otros													
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO													
Descripción		Valor											
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 21.722.136											
Adición No. 1		\$											
Adición No. 2		\$											
Adición No. 3		\$											
Valor Total del contrato		\$ 21.722.136											
Porcentaje del Anticipo	%	\$											
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$											
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 12.962.136											
Valor por ejecutar		\$ 8.760.000											
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 2.900.000											
No. Factura o Cuenta de Cobro		5											





II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligaciones contractuales	Producto
1. • Apoyar las actividades de Atención al Ciudadano en la sede que sea asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la Institución y hacerla más eficiente y eficaz.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyaron las actividades delegadas por el jefe inmediato siguiendo los lineamientos operativos de la entidad.Se apoyaron eventos programados por la Secretaria General.Se realizó seguimiento a las actividades delegadas.
2. • Apoyar la Atención a los Ciudadanos por los Diferentes canales que se le sea asignado. (Telefónico, Presencial o Virtual).	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en actividades en sitios encomendados de manera eficiente y oportuna.Se apoyó a la oficina de Atención al ciudadano por los Diferentes canales.
3. • Aplicar los protocolos de Atención, según el canal asignado.	<ul style="list-style-type: none">Cumplimiento a funciones delegadas durante los eventos programados.
4. • Conocer y aplicar el Manual de Atención al Ciudadano.	
5. • Conocer y Aplicar la Carta de Trato Digno.	
6. • Conocer el Manual de Trámites y Servicios de la Entidad	

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

MAYRA DE LEON CHARRIS, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 30 días del mes de SEPTIEMBRE de 2020

MAYRA DE LEON CHARRIS

C.C. 1.140.849.910

OSCAR IVAN OROZCO DE LA HOZ

C.C. 1.140.858.661

