Barranquilla, 30 de Septiembre 2020

Sra.
MAYRA DE LEON CHARRIS
Asesora de Despacho
Oficina de Atención al Ciudadano
Secretaría General del Distrito

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020. **CONTRATO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ENTIDAD RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA" N° 12020002472 /CO1. PCCNTR.1564700 / CD-48-2020-0329. OSCAR IVAN OROZCO DE LA HOZ.**

Cordial saludo,

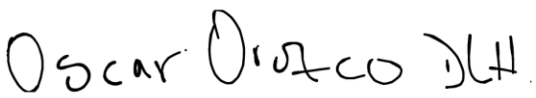
Durante el periodo correspondiente al mes de Septiembre de 2020, se realizaron las siguientes actividades de apoyo a la Gestión de la Secretaría General en el área de Atención al Ciudadano:

- Apoyar las actividades de Atención al Ciudadano en la sede que sea asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la Institución y hacerla más eficiente y eficaz.
- Apoyar la Atención a los Ciudadanos por los Diferentes canales que se le sea asignado. (Telefónico, Presencial o Virtual).
- Aplicar los protocolos de Atención, según el canal asignado.
- Conocer y aplicar el Manual de Atención al Ciudadano.
- Conocer y Aplicar la Carta de Trato Digno.
- Conocer el Manual de Trámites y Servicios de la Entidad.

1. Cumplimiento de las obligaciones contractuales con el Distrito, tales como el cumplimiento del Decreto 1072 del 2015, pago de la Seguridad Social Integral, cumplimiento de las funciones establecidas en la propuesta laboral.

Durante el periodo correspondiente, se hizo uso de las herramientas proporcionadas por parte del Distrito, esto con el propósito de cumplir con el apoyo a la Gestión Contractual y así dar cumplimiento a los deberes plasmados en el contrato suscrito entre las partes.

Cordialmente,



OSCAR IVAN OROZCO DE LA HOZ
C.C 1.140.858.661 de Barranquilla.