Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Periodo del Informe - Entregable No.	Contratista		Pago No.
		Razón social	NIT	
2025/08/22	01/07/2025-31/07/2025	GOLDCONSTRUC SAS	901607381-6	2 (ULTIMO PAGO: No)

Objeto contractual		Nombres Supervisores	
	Contratar los servicios especializados para el despliegue del sistema de gestión documental electrónica SGDE de la Rama Judicial.	Sup. Técnica	Natalia Andrea Arbelaez Mendoza Eylen Johana Sandoval Rincón
		Sup. AFJC	Yuvan de Jesus Zapata Velasquez

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.		Vigencia póliza:	
CONTRATO	075 del 2025	6381909	CONTRATO DE SERVICIOS DIFERENTE A CONSULTORIA	$ 2.730.000.000,00	Aseguradora	Seguros Mundial	Fecha aprobación	9/05/2025

Fecha de suscripción	6 de mayo de 2025	Fecha de terminación (inicialmente pactada)	31 de diciembre de 2025
Fecha de inicio	9 de mayo de 2025	Fecha final (incluidas prórrogas, si aplica)	

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
								0
				-				0
				-				0
			Total adiciones	$0				0

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP		Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	Registro Presupuestal				
	No.	Fecha			No. RP	Valor RP	Total Pagos Realizados con el RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-02-032 RECURSOS CRÉDITO EXTERNO- BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	4425	2025-02-27	27-01-02-032	$ 160.000.000	4425	$ 160.000.000	$ 136.500.000,00	$ 0,00	$ 23.500.000,00
LA JUDICATURA - GESTION C-2701-0800-40-20111A-2701052-02	7725	24-02-20125	C-2701-0800-40-20111A-2701052-02	$ 2.570.000.000	5825	$ 2.570.000.000	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.570.000.000,00
						Total	$ 136.500.000,00	$ 0,00	$ 2.593.500.000

Valor inicial del contrato	$ 2.730.000.000
Valor Adiciones o Reucciones	$ 0
Valor total (Incluidas adiciones)	$ 2.730.000.000
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	$ 136.500.000 5%

Saldo por pagar a la fecha		$ 2.593.500.000
Valor anticipo (Si aplica)	0%	$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

RP	Sub-Unidad	Fecha del Pago	No. Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado
4425	27-01-02-032 RECURSOS CRÉDITO EXTERNO-BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	16 de julio de 2025	245329825	$ 136.500.000,00	COL - 48	5%
						0%
						0%
						0%
						0%
						0%
	Total pagos SIIF			$ 136.500.000	Total Porcentaje Ejecución Financiera	5%

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Soporte/Actividad	Fecha	Valor
Total amortizado	$ -	0,0%

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)		Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	RP a afectar	Sub-unidad Ejecutora	% Ejecución Física a la fecha
Ejecutar el contrato de conformidad con su objeto, obligaciones y demás condiciones, los estudios previos, y sus anexos, la propuesta presentada y los demás documentos que hagan parte integral del contrato, incluyendo la minuta estándar del Banco Interamericano de Desarrollo en sus Condiciones Generales y Especiales	NA	NA Evidencia	Ejecución correcta del contrato de conformidad con su objeto, obligaciones y demás condiciones, los estudios previos, y sus anexos, la propuesta presentada y los demás documentos que hagan parte integral del contrato, incluyendo la minuta estándar del Banco Interamericano de Desarrollo en sus Condiciones Generales y Especiales	NA	$ 0	NA	NA	0%
Entregar al(los) supervisor(es) del contrato, dentro de los ocho días calendario siguientes al inicio del contrato y como parte del proyecto, la lista y hojas de vida de los integrantes del equipo de trabajo conforme a la oferta presentada por el contratista y sujeto a verificación y aprobación por parte de la supervisión.	NA	Hojas de Vida Fase 3	Entrega de hojas de vida de los integrantes del equipo de trabajo conforme a la oferta presentada por el contratista y sujeto a verificación y aprobación por parte de la supervisión.	NA	$ 0	NA	NA	0%
Cumplir con los acuerdos de niveles de servicio (ANS) estipulados en el anexo de requerimientos técnicos y en el presente documento	NA	N/A		NA	$ 0	NA	NA	0%
Constituir las garantías requeridas para la ejecución del objeto dentro del término señalado en la cláusula de garantías de las Condiciones Especiales del Contrato	NA	N/A		NA	$ 0	NA	NA	0%
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el supervisor.	NA	N/A		NA	$ 0	NA	NA	0%
Realizar, por su cuenta y riesgo, todas las actividades necesarias para cumplir con las obligaciones derivadas del Contrato, de acuerdo con las mejores prácticas técnicas y administrativas usuales en contratos de esta naturaleza, así como en las previstas en la normatividad aplicable	NA	N/A		NA	$ 0	NA	NA	0%
Elaborar y entregar la documentación que sea de su responsabilidad en desarrollo de sus obligaciones.	NA	N/A		NA	$ 0	NA	NA	0%
Disponer de los recursos físicos y humanos suficientes que garanticen el cumplimiento de las obligaciones con calidad y oportunidad de los servicios contratados.	NA	N/A		NA	$ 0	NA	NA	0%
Garantizar que su personal mantenga la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto, de tal forma que esta no sea revelada a terceros o se utilice directa o indirectamente la información confidencial a la que tengan acceso durante el desarrollo del Contrato, que solo podrá ser divulgada con expresa autorización del Consejo Superior de la Judicatura (CSJ).	NA	Acuerdos de Confidencialidad	Se mantuvo la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto.	NA	$ 0	NA	NA	0%
Allegar certificación para los pagos mediante la cual conste el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, del personal con el cual ejecute el contrato de conformidad con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 50 de la ley 789 de 2002	NA	3. Certificación pago de parafiscales 20250811.pdf	Se allegó la certificación para los pagos mediante la cual conste el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL y Parafiscales	NA	$ 0	NA	NA	0%
Contar, por su cuenta y riesgo, con todos los bienes, equipos, materiales y disponibilidad de servicios necesarios para la ejecución del Contrato, incluyendo sedes inmobiliarias, equipos, materiales de oficina y transporte requeridos, entre otros	NA	N/A		NA	$ 0	NA	NA	0%
Asumir todos los gastos que se ocasionen con relación a la ejecución del contrato	NA	N/A		NA	$ 0	NA	NA	0%
Radicar las facturas o documentos de cobro previamente aprobados por parte del supervisor del contrato.	NA	2. Factura Electrónica COL-49.pdf	Se radica en este informe la factura COL-49 previamente aprobados por parte del supervisor del contrato.	NA	$ 0	NA	NA	0%
NA	Elaborar un plan de trabajo detallado que incluya cronograma de las actividades y obligaciones para la correcta ejecución del contrato	NA	Se elabora plan de trabajo y se aprueba por la supervisión	NA	$ 0	NA	NA	0%
NA	Apropiacion Digital	Soportes	Se elabora y entrega el plan de apropiacion digital del proyecto	COL -49	$ 109.200.000	5825	LA JUDICATURA - GESTION C-2701-0800-40-20111A-2701052-02	
NA	Plan de mantenimiento de la infraestructura de implementación del proyecto	Soportes	Se elabora y se entrega los planes de mantenimiento de la infraestructura y la Base de datos del proyecto.	COL -49	$ 13.650.000	5825	LA JUDICATURA - GESTION C-2701-0800-40-20111A-2701052-02	
NA	Plan de mantenimiento de la BD que se utiliza para el proyecto	Soportes	Se elabora y se entrega los planes de mantenimiento de la infraestructura y la Base de datos del proyecto.	COL -49	$ 13.650.000	5825	LA JUDICATURA - GESTION C-2701-0800-40-20111A-2701052-02	
NA	Informe Mensual de Soporte Premium y Mantenimiento Técnico	Soportes	Se elabora y se entrega el informe de reporte de incidencias de soporte premium	COL -49	$ 6.825.000	5825	LA JUDICATURA - GESTION C-2701-0800-40-20111A-2701052-02	
NA	Informe de Acompañamiento y Ejecución de Despliegues Técnicos	Soportes	Se elabora y se entrega el informe de Acompañamiento de despliegues	COL -49	$ 4.550.000	5825	LA JUDICATURA - GESTION C-2701-0800-40-20111A-2701052-02	
NA	Informe de supervision y apoyo directo a los despachos durante lasetapas de adaptación e implementación del SGDE. Incluye: Resultados de cronogramas semanales de visitas, soporteycapacitaciones in sitio y recopilación de retroalimentación de lossusuarios finales, principales hallazgos encontrados. Monitoreo delprogreso en cada despacho visitado, reportando los avances ydesafíos encontrados. Cantidad de sesiones prácticas para lossusuarios finales, reforzando las funcionalidades del SGDE	Soportes	Se elabora y se entrega el Informe de supervisión y apoyo directo a todos los despachos durante las etapas de adaptación e implementación del SGDE	COL -49	$ 93.275.000	5825	LA JUDICATURA - GESTION C-2701-0800-40-20111A-2701052-02	
NA	Plan de Mantenimiento de Alfresco	Soportes	Se elabora y se entrega el PLAN DE MANTENIMIENTO CONTINUO DEL SISTEMA ALFRESCO	COL -49	$ 13.650.001	5825	LA JUDICATURA - GESTION C-2701-0800-40-20111A-2701052-02	

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	SI ☑	NO ☐	¿El contrato presenta retraso?	SI ☐	NO ☑	¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?	SI ☑	NO ☐

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

I. Resumen ejecución del contrato:	**II. Resumen asuntos pendientes del contratista:**
Teniendo en cuenta que el contratista cumplió con lo estipulado en el contrato correspondiente al pago N°2, se autoriza el pago de las Factura Col-49 por valor de $254.800.000 soportado en el registro presupuestal 5825	Para este periodo facturado el contratista no tiene ningun entregable pendiente por entregar

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	**¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?**	**SI** ☐	**NO** ☐	**DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S).** Describir riesgo configurado, en caso de señalar la opción SI y medidas a adoptar y/o adoptadas para mitigarlo.

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Certificación de Parafiscales o Declaración Juramentada (Si Aplica)	**Fecha Certificación o Declaración Juramentada**	**Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica**	**Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)**	**No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)**	**¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)**
Certificado SS	**30/07/2025**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**SECOP II**

¿El contrato tiene Personal de trabajo?	**SI**	**NO**	**¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?**	**N/A**	**Observación:** (Indicar el número de planillas aportadas en caso de que vinculación sea por prestación de servicios, caso contrario el número de planilla general cuando sea por contrato de trabajo)

V. Obligaciones Ambientales en la ejecución del contrato:

¿El contratista debe allegar obligaciones ambientales?	**SI** ☐	**NO** ☐	**Detallar obligaciones Ambientales establecidas contractualmente**		**Obligaciones Ambientales Pendientes**	

VI. Cumplimiento Obligaciones Contractuales y Autorización de Pago:

Con base en el conceplo técnico suscrito por el supervisor técnico Natalia Andrea Arbelaez y Eylen Johanna Sandoval, se CERTIFICA que lel contratista GoldConstrc SAS, con **NIT 901607381-6** cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato Número del SECOP CO1.SLCNTR.15016211 (No. Interno 075 de 2025) en lo técnico, administrativo, financiero, contable y juridico, cumpliendo a cabalidad con las obligaciones pactadas en la Cláusula Séptima del contrato, por lo cual se autoriza el pago No.2 correspondiente a la factura 049

UNIDAD	**RP AFECTAR**	**FACTURA**	**VALOR**
27-01-03-000-27-01-01-300	5825	**COL - 49**	**$ 254.800.000**
	TOTAL A PAGAR		**254,800,000.00**

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor			
Nombre	**VOBO Natalia Andrea Arbeláez Mendoza**	**Firma**	
Cargo	Directora Administrativa - Supervisor		
Nombre	**VOBO Eylen Johanna Sandoval Rincón**	**Firma**	
Cargo	Gerente de Proyecto - Supervisor		
Nombre	**Yuvan de Jesus Zapata Velasquez**	**Firma**	
Cargo	Supervisor Administrativo, Financiero y Jurídico		