

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0016-2025	
Nombre completo del contratista: GIOVANNY STEVEN BORRERO HURTADO	
Documento de identificación: 1144128710 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación N° 1 Adición N° 1 al contrato 4134.010.26.1.0016-2025 por valor de once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos m/cte (\$11.385.000) el día 20 de junio de 2025 – prórroga N° 1 por 3 meses suscrita el 19 de junio de 2025	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$22.770.000)		
Adición: Once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos m/cte (\$11.385.000)		
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$34.155.000	\$3.795.000	\$26.565.000	\$3.795.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074057168 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822860195 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 29/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio/2025


Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #1.** Acompañar técnicamente en la formulación de casos de uso en las fases de entendimiento del problema, caracterización de de los datos, definición de objetivos de analítica y de su alcance, arquitectura de la solución; definición de plan de trabajo y costos de implementación.

1.1 El contratista participó en reuniones de mesa técnica orientadas a la revisión de los requerimientos tecnológicos necesarios para potenciar el turismo en Cali, así como en la definición de las especificaciones para la Plataforma de Analítica de Datos Turísticos y Agentes de Inteligencia Artificial. En estas sesiones, los equipos de la Secretaría de Turismo de Cali presentaron las necesidades tecnológicas clave para avanzar hacia la certificación como Destino Turístico Inteligente. Por parte del equipo de Big Data, se explicó el alcance actual del trabajo, se realizó una demostración del agente de IA experto en trámites y se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


brindó una descripción detallada del funcionamiento del lago de datos, resaltando su potencial para la integración y análisis de información estratégica; también se realizaron observaciones técnicas sobre las capacidades estratégicas de DATIC para atender cada una de las necesidades formuladas por la Secretaría de Turismo.

1.2 El contratista asistió a reuniones internas del equipo de Big Data con el propósito de evaluar el progreso de dos implementaciones piloto actualmente en desarrollo: el agente experto en trámites y el generador de actas. Durante estas sesiones se revisaron los casos de uso en curso, se identificaron avances y se discutieron ajustes necesarios para optimizar la funcionalidad de ambas herramientas. Asimismo, se asignaron responsables para la documentación y seguimiento de los resultados.

1.3 El contratista participó en reuniones convocadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para dar seguimiento a la implementación piloto del agente de IA experto en trámites. En estas, se presentaron los avances derivados de la evaluación realizada por el equipo de Big Data y se expuso un plan de trabajo para las siguientes fases. Se identificaron acciones clave, como una reunión con los equipos de trámites del DADII y DATIC para analizar los 16 trámites que aparecen sin costo en el portal, pero que requieren pago de estampilla, así como coordinar con el área de comunicaciones de la Alcaldía la identificación de nuevas fuentes de información centradas en las noticias más relevantes de la ciudad.

1.4 El contratista participó en reunión con la Secretaría de Desarrollo Económico (SDE) en la que se presentó el avance en la formulación de un caso de uso. En este espacio, DATIC socializó el progreso en la propuesta "Integración de datos de beneficiarios para el análisis de desarrollo económico y competitividad", la cual busca consolidar información estratégica que permita fortalecer la toma de decisiones y optimizar el impacto de los programas de desarrollo.

1.5 El contratista participó en reunión de socialización de los servicios de computación en la nube para explotación de datos con personal técnico y CTO de todas las subsecretarías de la Secretaría de Bienestar Social. Durante esta actividad, se identificaron las necesidades tecnológicas de cada subsecretaría con un enfoque en analítica de datos, IA y herramientas de procesamiento masivo de información. El propósito fue alinear estas capacidades con los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

objetivos estratégicos de la entidad, tales como mejorar la calidad de vida de la población, optimizar la gestión social y garantizar la equidad y transparencia en la asignación de recursos públicos.

1.6 El contratista participó en la reunión destinada a revisar el documento de evaluación del piloto del agente experto en trámites. En la reunión se asignaron tareas específicas a cada integrante, enfocadas en la actualización del documento y en la incorporación de un plan de trabajo detallado, que incluye actividades, objetivos y entregables a corto plazo.


1.7 El contratista participó en una reunión de mesa técnica con la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR) con el objetivo de orientarlos sobre el alcance de las capacidades del equipo Big Data y cómo estas pueden contribuir a sus procesos. Se presentó el potencial de aplicar analítica avanzada de datos, integración de información, herramientas de IA y modelos geoespaciales, con el fin de iniciar la formulación de un posible caso de uso conjunto que optimice procesos y fortalezca la gestión de la dependencia.

1.8 El contratista participó en la evaluación del piloto del agente IA generador de actas, donde se habilitó un espacio para que los usuarios seleccionados brindaran retroalimentación directa sobre la herramienta. Se recopilaron opiniones respecto a su usabilidad, funcionalidad, tiempos de respuesta, precisión y satisfacción general. Además, los participantes diligenciaron un formulario de evaluación, lo que permitirá obtener información real y cuantificable para orientar mejoras en el corto plazo.

1.9 El contratista asistió a una reunión entre el equipo de Big Data e Inteligencia Artificial y la Secretaría de Infraestructura, cuyo propósito fue orientar a sus representantes sobre cómo las capacidades del equipo pueden contribuir en proyectos estratégicos. Se presentó el potencial de aplicar analítica avanzada de datos, integración de información, herramientas de IA y modelos geoespaciales, con el fin de iniciar la formulación de un posible caso de uso conjunto que optimice procesos y fortalezca la gestión de la dependencia.

Enlace a la carpeta de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VISC-OWFjiguhrEMO2mIxWo9fMk84THP?usp=drive-link>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #2.** Realizar la documentación de todas las actividades desarrolladas en lo relacionado a la formulación e implementación de los casos de usos, modelos de Inteligencia artificial y Big Data, y despliegue de soluciones tecnológicas.

2.1 El contratista actualizó el plan de trabajo en el Formato F001, ajustándose específicamente a las actividades estipuladas en el contrato de prestación de servicios No. 4134.010.26.1.0016-2025. Este documento detalla de manera precisa las tareas requeridas para cumplir con los objetivos establecidos en la cuota 8.

2.2 El contratista participó en la elaboración del informe de evaluación del Agente IA Experto en Trámites de la Alcaldía de Cali, documento que describe el funcionamiento y hallazgos del piloto del Agente IA Experto en Trámites. El objetivo de este informe es identificar las problemáticas recurrentes relacionadas con la funcionalidad y usabilidad de la herramienta, así como detectar oportunidades de mejora en los tiempos de respuesta y en la ampliación de las fuentes de conocimiento.


2.3 El contratista participó en la elaboración del plan de trabajo orientado a la mejora del Agente IA Experto en Trámites. Este plan incluye un desglose de actividades, tareas, responsables y tiempos estimados para la evolución y perfeccionamiento de la herramienta.

2.4 El contratista realizó una revisión detallada del API suministrado por el equipo de trámites de DATIC. Como resultado, se generó un archivo en formato Excel que contiene un listado de los trámites, acompañado de información relevante de cada uno.

2.5 El contratista participó en la revisión del documento que recopila los requerimientos tecnológicos de cada área de la Secretaría de Turismo. En este proceso, el equipo de Big Data agregó observaciones y comentarios a cada uno de los requerimientos expuestos, aportando recomendaciones técnicas y estratégicas para optimizar las propuestas presentadas por la Secretaría.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1idlVnQswVKj8oKzu\\_Xq79h1r-6wtkbui?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1idlVnQswVKj8oKzu_Xq79h1r-6wtkbui?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #3.** Brindar asistencia técnica en la implementación de casos de uso en las etapas de conexión a fuentes de datos, ingesta, almacenamiento, limpieza, preparación e integración, procesamiento, definición de técnicas y estrategias de modelado, visualización y consumo de datos.

3.1 El contratista participó en reuniones orientadas a la caracterización de las fuentes de datos del Centro de Inteligencia Económica y Competitividad (CIEC) de la Secretaría de Desarrollo Económico. En particular, se trabajó sobre la información generada a partir de las bases de datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) y del Indicador Mensual de Actividad Económica (IMAE). Estas sesiones permitieron identificar la estructura, calidad y periodicidad de los datos.


3.2 El contratista asistió a una reunión destinada a revisar la información relacionada con los costos de estampillas correspondientes a 16 trámites previamente identificados por el personal de canales de atención y por el equipo de Big Data de DATIC. Esta revisión se llevó a cabo en el marco de la implementación piloto del chatbot "Agente Experto en Trámites" de la Alcaldía de Cali, con el fin de garantizar que la información que maneje la herramienta sea precisa, actualizada y coherente.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1wtlpUNu8SiaNtBAzpMM\\_dacp1RPLCGfh?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1wtlpUNu8SiaNtBAzpMM_dacp1RPLCGfh?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #4.** Elaborar informes técnicos de cada una de las soluciones tecnológicas implementadas en la infraestructura de servicios de cómputo en la nube.

4.1 El contratista diligenció el Formato de Caracterización de Fuentes de Datos correspondiente al Indicador Mensual de Actividad Económica (IMAE). Este documento incluye información detallada sobre aspectos clave, tales como la descripción general de la fuente de datos, su identificación, la evaluación de la calidad de la información y las medidas de seguridad asociadas a su manejo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1XisYanO4UYYMd\\_b464j4Ncg\\_5XkojNuA?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XisYanO4UYYMd_b464j4Ncg_5XkojNuA?usp=drive_link)


**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #5.** Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

5.1 El contratista transfirió los productos realizados en la cuota 8 a la estructura de almacenamiento del DRIVE asignado por la Subdirección de Tecnología Digital – DATIC, considerando que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, dado que se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al contratante.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1h1rG\\_0rkY1jMgP8jX8IAwxARACYgefak?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1h1rG_0rkY1jMgP8jX8IAwxARACYgefak?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #6.** Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6.1 El contratista participó en la reunión de seguimiento del equipo de Big Data e Inteligencia Artificial, la cual se desarrolló en dos partes. En la primera, se escuchó la necesidad de proponer un reto para el evento Startup Weekend, con el fin de vincular iniciativas innovadoras y fomentar soluciones tecnológicas que aporten al ecosistema de datos e inteligencia artificial de la Alcaldía de Cali. En la segunda parte, se presentó al subdirector de Innovación un informe detallado sobre el avance de las dos herramientas actualmente en desarrollo: el Generador de Actas y el Agente IA Experto en Trámites.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/16vFnIbKmXJ3Wovc57Ubprs\\_XnTvY1Bxu?usp=drive\\_in](https://drive.google.com/drive/folders/16vFnIbKmXJ3Wovc57Ubprs_XnTvY1Bxu?usp=drive_in)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

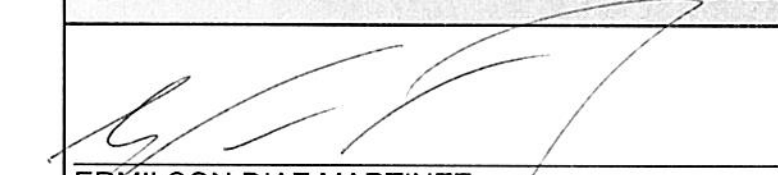
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
ERMILSON DIAZ MARTINEZ  
Nombre y firma del Supervisor

  
FERNANDO CARDONA HENSEN  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de agosto de 2025

