ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0030 - 2025	
Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO	
Documento de identificación: 16.689.502 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0030 – 2025. Por valor de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($22.575.000) el día 19 de Junio de 2025 - Prórroga No. 1 por (3) meses suscrita el 19 junio 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.150.000)

Adición: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($22.575.000).

Prórroga: Hasta el 30 septiembre 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 67.725.000	$ 7.525.000	$ 52.675.000	$ 7.525.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074475826 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1661124928 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 29 /jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento. Cuota 8.

- Apoyó a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del error de Liquidación de los ID´S 0810 y 4127 para la nómina de Julio del sistema SAP, para efectos de la liquidación de la nómina de Julio para la Alcaldía Santiago de Cali, solicitud enviada vía WhatsApp.
- https://drive.google.com/drive/folders/1Wbi0J-ZvFIA6LLzomKNqj45UsaQQGAix

Actividad contractual No. 2. Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 8.

- Apoyó a la funcionaria Isabel Cristina Gomez Tamayo del piso 14 DADII en registrar el encargo con efectos fiscales del ID 4127 de la funcionaria OMAIRA LONDOÑO VELEZ, debido a que como cambia de área de nómina y ya se liquidó la prima como una nómina irregular, el sistema no deja Liquidar el Retroactivo.
- https://drive.google.com/drive/folders/1gJ9TWhty0VjBAQpYijMA8P4pBqlpmQYw

Actividad contractual No. 3. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Cuota 8.

- Solicitó al Subdirector Ermilson Diaz autorizar el Rol: Z_ROL_ESPECIAL en el Mandante PRODUCTIVO para dar apoyo en la nómina a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII.
- https://drive.google.com/drive/folders/177jjRV8DIpzXd3pCH1l7J_AT-fbBtRVg

Actividad contractual No. 4: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

Cuota 8.

- Parametrizó del Sistema SAP – HCM el Certificado de Ingreso y Retenciones del año 2024 a nombre de la ex-funcionaria Zoraida Bravo identificada con CC 31.901.412 como consta en los registro de SAP - HCM, teniendo en cuenta que no le permite gestionar los certificados porque ya se encuentra pensionada de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1n2zQdlqH8lXP4ahud0qTMWKNvyYu1Rw4

Actividad contractual No. 5: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.

Cuota 8.

- Realizó el MARI 202968 la liberación de la cédula No. 14.607.671 correspondiente al Sr. CHUGA AGUILAR REYMER MESIAS teniendo en cuenta que se limita al final y se

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

debe realizar el cambio de EPS de SOS A SANITAS. Solicitado por la funcionaria Maria Stella Molina del piso 14 DADII para la nómina de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1RZGVnm3_0TDJqulwKORK99SgW2Y_er_9

Actividad contractual No. 6: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.
Cuota 8.
- Realizó la Transferencia de Conocimiento en la Validación de Variantes, al Ing. Juan Carlos Salazar del piso 8 DATIC.
- https://drive.google.com/drive/folders/16C5sdBIjwWSaLfXufd8SfBWhjA5FJ7GB

Actividad contractual No. 7: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM, así como activar y parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.
Cuota 8.
- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Julio a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII para la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1x0DvJ_0ZP_qU4_kS86d714SNKuDHBjIc

Actividad contractual No. 8: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.
Cuota 8.
- Realizó y aporté conocimientos en el sistema SAP - HCM en la información de los BBP´S como instructivos de dicho procedimiento con el Objetivo de analizar y comprender la liquidación de la nómina de activos a través del módulo HCM, al funcionario Jaminson Moreno del piso 14 DADII para la nómina de Activos de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1PXF5tBb1OGHiXsJEqfQ_LIvYq1KKK4K4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 9: Gestionar en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI. Cuota 8.

- Realizó el soporte a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del requerimiento solicitado a la Junta Directiva del Sindicato de Trabajadores Oficiales del Municipio de Cali, se requiere la actualización e ingreso de la nueva área de personal con el MARI 204425.
- https://drive.google.com/drive/folders/1UGN0Ucr-v6_TeIO1I2Buk1G2iA6asU_C

Actividad contractual No. 10: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. Cuota 8

- Parametrizó en el Modulo de SAP – HCM la creación del Contingente de Vacaciones al ID 4975 solicitado por el Ing. Yimi Castro del piso 8 DATIC para la nómina de Julio de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1CdJPXCgSQxp5H_8Obb8U4O_CA1HXZ6fP

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de agosto de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.