

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0258-2025	
Nombre completo del contratista: JOHN EDINSON OTERO SERNA	
Documento de identificación: 1.144.127.158 de CALI	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/Jul/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.242.000	\$3.414.000	\$3.414.000	\$3.414.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489597126 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1662998113 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 30/Julio/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Superviso: Certifico que el contratista JOHN EDINSON OTERO SERNA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.144.127.158 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0258-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades:</p> <p>1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.</p> <p>Participó en las siguientes reuniones: Inducción a la Plataforma SAP: Participó en la reunión de inducción programada con el equipo SAP para recibir capacitación sobre el manejo de la plataforma. Reunión Mensual de CTOs: Asistió a la reunión mensual de todos los Directores de Tecnología (CTOs). Sensibilización en Gestión de Calidad y MOP: Asistió a la reunión de sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Calidad y MOP. Proceso de Administración de las TIC: Participó en la discusión sobre el Proceso de Administración de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1BbpAAhouazuLR-HOjLKkQjHHJy7oLEQA?usp=drive_link</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2. Recibir, registrar, documentar y gestionar todos los incidentes o requerimientos de servicio de TI que se generan en la herramienta de gestión o sistema de información existente para el soporte tecnológico que le sean asignados, en el marco del monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

Recibió, registró, documentó y gestionó los requerimientos de soporte técnico y tecnológico que se generaron y le fueron asignados a través de la herramienta de gestión. Cada solicitud fue procesada de manera oportuna, asegurando su correcta documentación y seguimiento, lo que permitió una eficiente resolución de incidentes y un soporte continuo en el área tecnológica.

https://drive.google.com/drive/folders/1dcMqz0BbwdIHxJTYPmzshclDp-GjHtgH?usp=drive_link


3. Brindar apoyo en la formulación e implementación de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC con la finalidad de brindar los servicios proporcionados y resolver las fallas reportadas, incluyendo los Laboratorios de Innovación Digital - LID y Puntos de Apropiación Digital – PAD.

Brindó apoyo en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC, asegurando el buen funcionamiento y la optimización de los equipos y sistemas. Este trabajo incluyó la identificación de posibles fallas, su corrección oportuna, así como la implementación de medidas preventivas para garantizar la continuidad operativa y minimizar el tiempo de inactividad.

https://drive.google.com/drive/folders/1wbzMVRxxZ41cmzuAYGQRxHR6aT2JZOG4?usp=drive_link

4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial las relacionadas con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

Realizó un informe integral sobre el ingreso, seguridad, monitoreo y condiciones ambientales del centro de cableado ubicado en el piso 8. Como parte de este proceso, se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

apoyó el monitoreo de la infraestructura para asegurar y controlar las condiciones ambientales óptimas dentro del DATACENTER, garantizando su correcto funcionamiento.

https://drive.google.com/drive/folders/1VG7a3qmb2jvO1PQ60bjL102z9DwMdsVB?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Respondió a las solicitudes de viabilidad presentadas por los diferentes organismos, proporcionando conceptos técnicos esenciales para asegurar el óptimo funcionamiento de Datic.

[https://drive.google.com/drive/folders/1HwQoOy_LeCyyME6bHtQ0khm5yEPif-Ec?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1HwQoOy_LeCyyME6bHtQ0khm5yEPif-Ec?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

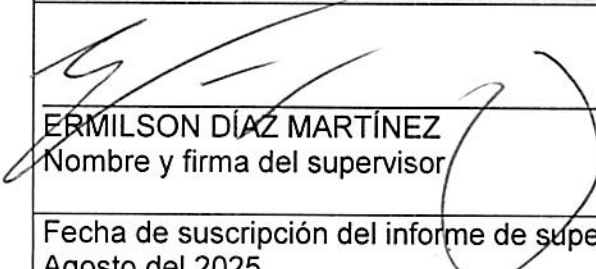
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
 Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de Agosto del 2025

