PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 25 de AGOSTO del 2025

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7398624**
Coordinador académico
Centro de Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de AGOSTO del año 2025

Referencia: No 7398624 del año 2025

Stefania Molina Marin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.793.625 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de CAMPESENA del Centro Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($47.068.329).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días mes de febrero por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRES PESOS M/CTE ($2.913.023).** b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.** c) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707).**

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. objeto del contrato según asignación de grupos: CAMPESENA	Realizar proceso de matrícula según los documentos requeridos por administración educativa. Proponer reuniones con el fin de difundir los programas de formación vigentes en la estrategia CampeSENA, además de motivar y procurar que los futuros aprendices entiendan el proceso al cual se están inscribiendo. Planear actividades y desarrollo de guías de aprendizaje a trabajar en los programas ofertados en el 2025 gracias a la estrategia CampeSENA. Actualizar documentación según las nuevas	Fotografías

		actualizaciones de la plataforma CompromISO	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Escuchar las dudas e inquietudes de la comunidad, además de entender cuáles son las problemáticas del territorio en donde se imparte va a impartir formación. Entender los niveles de escolaridad y saber los horarios de trabajo con los aprendices.	Fotografías
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Definir con los aprendices los lugares en los cuales se podría trabajar para desarrollar las unidades productivas y así mismo poder identificar cuáles son sus debilidades y fortalezas y poder realizar un trabajo teórico-práctico con la población.	Fotografías
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Enviar los documentos de matricula debidamente diligenciados y en los tiempos establecidos por la coordinación, con el fin de que se pueda revisar y aprobar si es del caso el inicio del proceso de matrícula.	Pantallazos del proceso.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago

	la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Realizar seguimiento de los puntos y lugares donde se llevarán a cabo las unidades productivas, conocer el entorno y los materiales disponibles, además del capital semilla que pueda tener la comunidad para dar inicio con el proceso.	Fotografías.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participar en la reunión propuesta por coordinación del centro y de los implicados del proceso, con el fin de conocer la estrategia, saber cuál es su objetivo principal, su alcance y la estrategia que utilizaremos para apoyar a las comunidades rurales del departamento.	Fotografías.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Comunicación continua con la coordinación con el fin de conocer su punto de vista de los diferentes procesos que se están realizando y así tomar las mejores decisiones de	Fotografías.

		acuerdo a las directrices recibidas.	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la reunión de inicio propuesta por la coordinación del centro, con el fin de conocer las directrices y las actividades a realizar durante el contrato.	Fotografías.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentar oportunamente el informe mensual de actividades de febrero, de la misma manera las evidencias recolectadas durante las jornadas de trabajo del mes.	Presentación del informe del mes de febrero
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago

	contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Establecer los programas de formación los cuales se van a ofertar durante el año 2025 y así desarrollar las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, así mismo determinar los modelos de aprendizaje según las características de los aprendices.	Pantallazos
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Participar en la consecución de grupos, generación de reuniones y contacto con lideres sociales con el fin de establecer los lugares de trabajo y donde se	

		impartirá la formación en el año	
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34160928 de la planilla, operador asopagos y periodo JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Stefania Molina Marin

Contratista

C.C. **No.** **1.053.793.625**

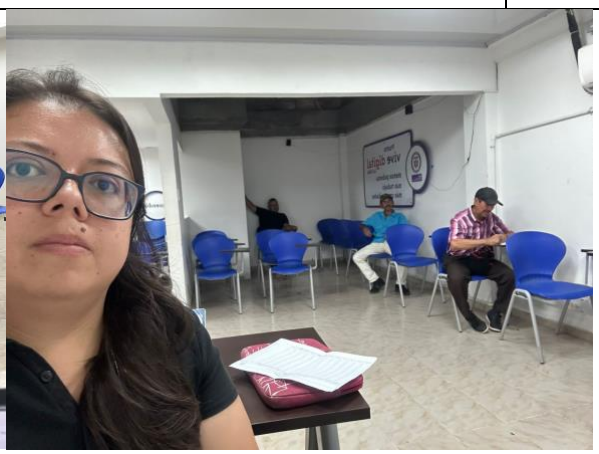
Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7398624**
Coordinador académico
Centro de Atención Sector Agropecuario
Pereira

MATRICULAS, FORMACION Y GESTION ADMINISTRATIVA

FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA	ESTADO
3167656	LA CELIA	INSEMINACION ARTIFICIAL PORCINA	CERRADO
3160261	MARSELLA	SOBERANIA ALIMENTARIA	CERRADO
3163207	MARSELLA	EMPRENDIMEIENTO EN PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE	EN CURSO
3164921	SANTA ROSA DE CABAL	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	EN CURSO
3166090	SANTA ROSA DE CABAL	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ALIMENTOS PECUARIOS	EN CURSO
3176078	LA CELIA	INSEMINACION ARTIFICIAL PORCINA	CERRADO
3207192	LA CELIA	BIENESTAR ANIMAL PORCINO	CERRADO
3234227	LA CELIA	BIENESTAR ANIMAL EN AVES	EN CURSO
3267426	LA CELIA	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHONES	EN CURSO
PENDIENTE	LA CELIA	BIENESTAR ANIMAL PORCINO	EN CURSO
PENDIENTE	LA CELIA	FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION AVICOLA	EN CURSO













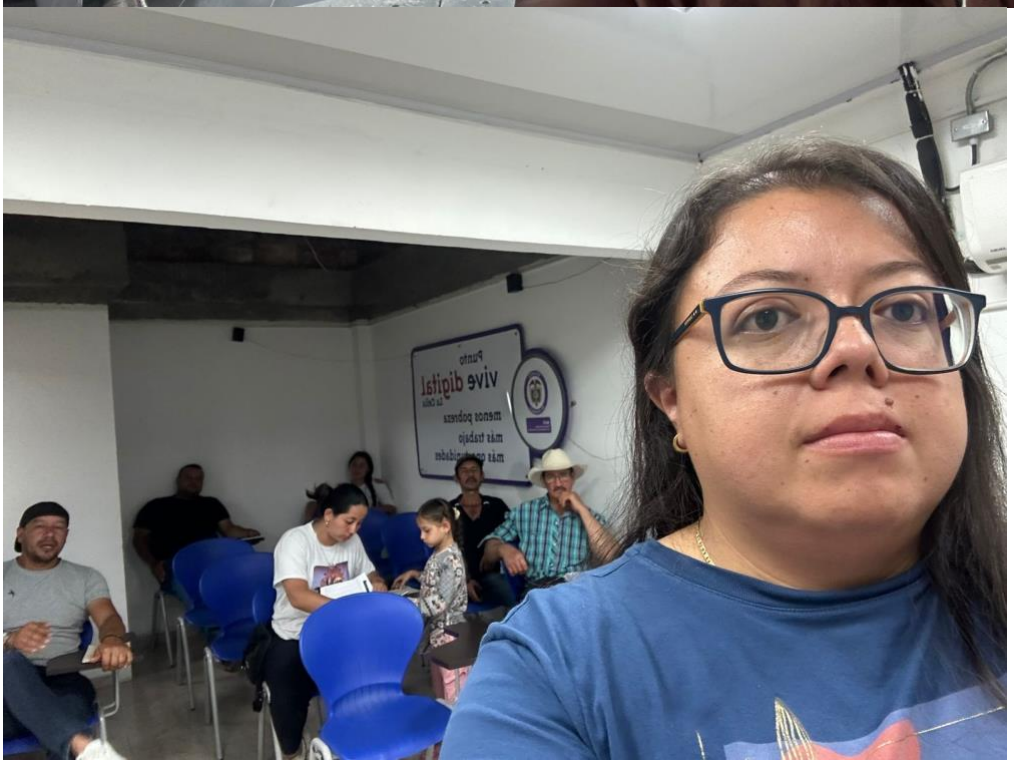











vive digital


















22/08/2025, 9:32:26 a.m.
Santa Rosa de Cabal, Risaralda



