LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Nit. 802.011.065-5

DEBE A:

KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA

VALOR DEL PAGO MENSUAL: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/L ($ 6.493.451)

PERIODO A CANCELAR: TERCER PAGO CONTRATO 20250469

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.

No. Contrato: 20250469 **No. CDP.** 250652 **No. RP. 251461**

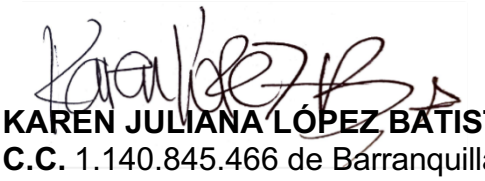
No. CTA PARA CONSIGNAR: Cuenta de ahorros 76994462144 de Bancolombia.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Sede Barranquilla

EMAIL: karenlopezbatista@hotmail.com

CELULAR: 301-3798662

Barranquilla, 20 de agosto del 2025



KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA
C.C. 1.140.845.466 de Barranquilla

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 253504 **Fecha:** 21/08/2025 **Hora:** 10:40:51
Asunto: CUENTA DE COBRO 20250469 TERCER PAGO
Anexos: 14 FOLIOS
Remite: KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 12

Fecha:	**20**	**de**	**agosto**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial ___ Parcial _X__ Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250469
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Karen Juliana López Batista
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$32.467.255 M/L**			**RP Número:**	**251461**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Vicerrectoría Administrativa y Financiera**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Junio 03 del 2025**		**Fecha de finalización:**	**Octubre 31 del 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**N/A**	**RP Número:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESO M/L ($ 6.493.451)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Tercer pago contrato 20250469**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$375.000	Julio 2025
Pensión	**16%**	$480.000	Julio 2025
ARL	**0,522%**	$15.700	Julio 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		20250469		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$32.467.255**	**20250053227**	**$ 97.000**	**19/06/2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$32.467.255**	**20250053230**	**$ 814.000**	**19/06/2025**
Estampilla Pro-Cultura	**$32.467.255**	**20250053233**	**$ 162.000**	**19/06/2025**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N/A**	**N/A**	**N/A**

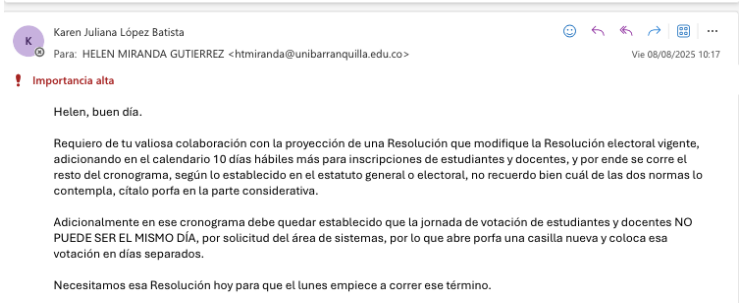
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Desarrollo	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Anciano	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

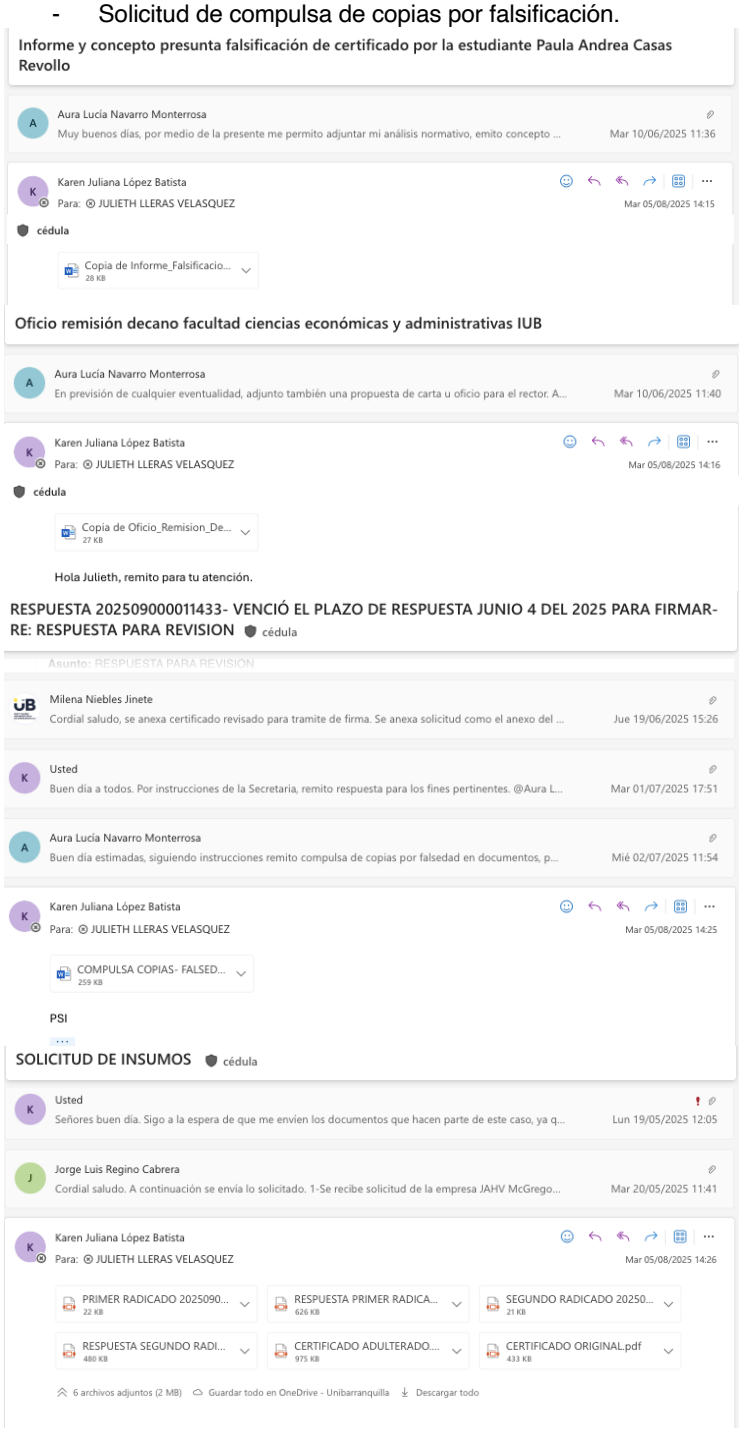
Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Karen Juliana López Batista		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	11:30am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asistir a la secretaria general en las sesiones del consejo académico y directivo.	Asistí a la Secretaria General en las siguientes sesiones: Consejo Directivo: - Sesión ordinaria 007 del 31 de julio de 2025. - Sesión extraordinaria virtual del 09 de agosto de 2025. - Sesión extraordinaria virtual del 14 de agosto de 2025. Consejo Académico: - Sesión extraordinaria virtual 020 de 04 de julio de 2025. - Sesión extraordinaria virtual 021 de 09 de julio de 2025. - Sesión extraordinaria virtual 021 de 16 de julio de 2025. - Sesión extraordinaria virtual 023 de 18 de julio de 2025.
2. Revisión de proyectos de Acuerdos del consejo directivo y académico.	Se realizó la revisión de los siguientes Acuerdos: - **Consejo Académico:** Acuerdo 066 del 27 de junio de 2025 Acuerdo 067 del 27 de junio de 2025 Acuerdo 068 del 27 de junio de 2025 Acuerdo 069 del 04 de julio de 2025 Acuerdo 070 del 04 de julio de 2025 Acuerdo 071 del 04 de julio de 2025 Acuerdo 072 del 04 de julio de 2025 Acuerdo 073 del 04 de julio de 2025 Acuerdo 074 del 09 de julio de 2025 Acuerdo 078 del 18 de julio de 2025 Acuerdo 079 del 18 de julio de 2025 Acuerdo 080 del 18 de julio de 2025 Acuerdo 083 del 11 de agosto de 2025 Acuerdo 083 del 11 de agosto de 2025 - **Consejo Directivo:** Acuerdo 025 del 31 de julio de 2025 Acuerdo 026 del 31 de julio de 2025

	Acuerdo 027 del 31 de julio de 2025 Acuerdo 028 del 08 de agosto de 2025 Acuerdo 029 del 08 de agosto de 2025 Acuerdo 030 del 14 de agosto de 2025 Acuerdo 031 del 14 de agosto de 2025 Acuerdo 032 del 14 de agosto de 2025
3. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académico y directivo.	Se proyectó el Acta ordinaria No. 004 del Consejo Directivo.
4. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones)	Se realizó la revisión jurídica de los siguientes documentos: - **Respuestas a peticiones** 202509000089924 202509000090024 202509000015143 202509000009184 202509000009204 202509000090244 202509000015293 202509000015103 202509000090304 202509000090394 202509000090484 202509000090624 202509000090664 202509000090374 202509000015493 202509000015543 202509000091104 202509000091184 202509000015623 202509000015633 202509000015663 202509000091504 202509000092174 202509000092134 202509000091904 202509000091754 202509000091724 202509000015783 202509000091524 202509000014695 202509000014695 202509000016003 202509000092734 202509000093154 202509000093294 202509000093304 202509000093324 202509000093424 202509000016163 202509000093484 202509000093494 202509000093644 202509000016293 - Contenidos programáticos (17) - Certificados de Estudio (14) - Certificados de valor de matrícula académica (6) - Certificado de notas (5) - Duplicado de grado (3) - Certificado cambio de razón social (1) - Certificado pensum (1) - Certificado de prácticas (1)
5. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados.	Se dio trámite a las siguientes actuaciones administrativas: 1. Asignación de actividades a contratistas por instrucciones de la Secretaria General: - Solicitud de proyección de Resolución convocatoria de elecciones 2025. PRORROGA DE RESOLUCIÓN ELECTORAL cédula  Karen Juliana López Batista Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ <htmiranda@unibarranquilla.edu.co> Vie 08/08/2025 10:17 Importancia alta Helen, buen día. Requiero de tu valiosa colaboración con la proyección de una Resolución que modifique la Resolución electoral vigente, adicionando en el calendario 10 días hábiles más para inscripciones de estudiantes y docentes, y por ende se corre el resto del cronograma, según lo establecido en el estatuto general o electoral, no recuerdo bien cuál de las dos normas lo contempla, cítalo porfa en la parte considerativa. Adicionalmente en ese cronograma debe quedar establecido que la jornada de votación de estudiantes y docentes NO PUEDE SER EL MISMO DÍA, por solicitud del área de sistemas, por lo que abre porfa una casilla nueva y coloca esa votación en días separados. Necesitamos esa Resolución hoy para que el lunes empiece a correr ese término.

- Solicitud de compulsa de copias por falsificación.



-Solicitud de proyección de circular para efectiva notificación de actos administrativos:

Circular manera correcta de citacion personal IUB

Aura Lucía Navarro Monterrosa
Dra. Buenas tardes, proyecto la forma correcta y actualizada de notificar. cordialmente Aura Lucía Navarr... Jue 26/06/2025 12:03

Karen Juliana López Batista
Para: JULIETH LLERAS VELASQUEZ Mar 05/08/2025 14:25

cédula

circular manera correcta noti... 126 KB

- Solicitud de apoyo con consultas en SECOP I

ACCESO A SECOP I cédula

Angela Victoria Hernández Vergara
Señor Jesus, envíenos los datos del contrato que requiere consultar en SECOP I para consultarlo con mi ... Mar 12/08/2025 14:41

Jesus Ediberto Santamaria Barros
Buenas Tardes Dra. Estos son los nombre de contratistas que han solicitado certificados: FREDDY ERNES... Mar 12/08/2025 15:41

Karen Juliana López Batista
Para: CONTRATACIÓN UNIBARRANQUILLA; **y 2 más** Mié 20/08/2025 11:45

Buenas,

¿Quien puede ayudarme con este tema porfa? Se necesita consultar en SECOP I para expedir estos certificados.

Gracias!!

- Solicitud de transcripción de audios

SOLICITUD TRANSCRIPCIÓN DE AUDIOS JUNIO 11 2025 EXTRAORDINARIA cédula

Karen Juliana López Batista
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com> Vie 01/08/2025 9:00



ACTA 003 ORDINARIA MARZ... 7 MB

3 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Aura buen día, espero que estes muy bien.

De acuerdo con lo conversado, solicito tu colaboración con la transcripción de los audios de la sesión de junio, la cual debe presentarse ahora a finales de agosto; es decir, debo empezar a revisarla a más tardar el 8 de agosto. Como siempre, por favor lo más exacto que se pueda.

Te envío la ubicación del link y los audios para que puedas trabajar.

SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN DE AUDIOS JUNIO ORDINARIA 26 JUNIO 2025 cédula

Karen Juliana López Batista
Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ Vie 01/08/2025 9:08

1



ACTA 003 ORDINARIA MARZ... 7 MB

3 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

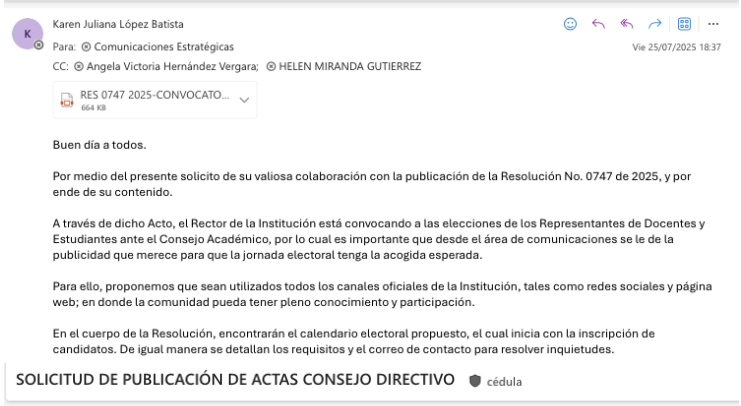
Katia buen día, espero que estes muy bien.

De acuerdo con lo conversado, solicito tu colaboración con la transcripción de los audios de la sesión de junio, la cual debe presentarse ahora a finales de agosto; es decir, debo empezar a revisarla a más tardar el 15 de agosto. Como siempre, por favor lo más exacto que se pueda.

Te envío la ubicación del link y los audios para que puedas trabajar.

2. Solicitud de publicación de actas, acuerdos y resoluciones en la página web.

SOLICITUD DE PUBLICIDAD A CONTENIDO DE RESOLUCIÓN 0747 DE 2025 cédula



Karen Juliana López Batista
Para: Comunicaciones Estratégicas
CC: Angela Victoria Hernández Vergara; HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Vie 25/07/2025 18:37

RES 0747 2025-CONVOCATO... 664 KB

Buen día a todos.

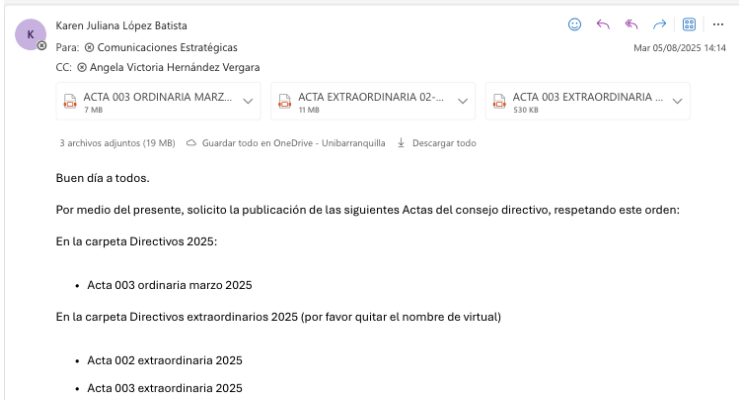
Por medio del presente solicito de su valiosa colaboración con la publicación de la Resolución No. 0747 de 2025, y por ende de su contenido.

A través de dicho Acto, el Rector de la Institución está convocando a las elecciones de los Representantes de Docentes y Estudiantes ante el Consejo Académico, por lo cual es importante que desde el área de comunicaciones se le de la publicidad que merece para que la jornada electoral tenga la acogida esperada.

Para ello, proponemos que sean utilizados todos los canales oficiales de la Institución, tales como redes sociales y página web; en donde la comunidad pueda tener pleno conocimiento y participación.

En el cuerpo de la Resolución, encontrarán el calendario electoral propuesto, el cual inicia con la inscripción de candidatos. De igual manera se detallan los requisitos y el correo de contacto para resolver inquietudes.

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE ACTAS CONSEJO DIRECTIVO cédula



Karen Juliana López Batista
Para: Comunicaciones Estratégicas
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Mar 05/08/2025 14:14

ACTA 003 ORDINARIA MARZ... 7 MB
ACTA EXTRAORDINARIA 02-... 11 MB
ACTA 003 EXTRAORDINARIA ... 530 KB

3 archivos adjuntos (19 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Buen día a todos.

Por medio del presente, solicito la publicación de las siguientes Actas del consejo directivo, respetando este orden:

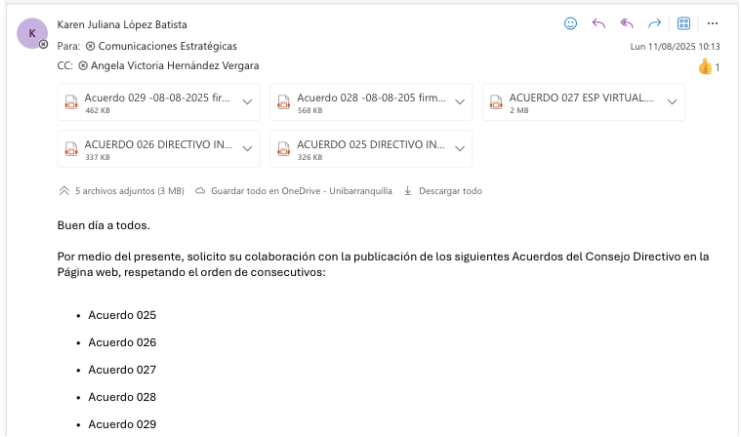
En la carpeta Directivos 2025:

- Acta 003 ordinaria marzo 2025

En la carpeta Directivos extraordinarios 2025 (por favor quitar el nombre de virtual)

- Acta 002 extraordinaria 2025
- Acta 003 extraordinaria 2025

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE ACUERDOS CONSEJO DIRECTIVO 2025 cédula



Karen Juliana López Batista
Para: Comunicaciones Estratégicas
CC: Angela Victoria Hernández Vergara
Lun 11/08/2025 10:13
1

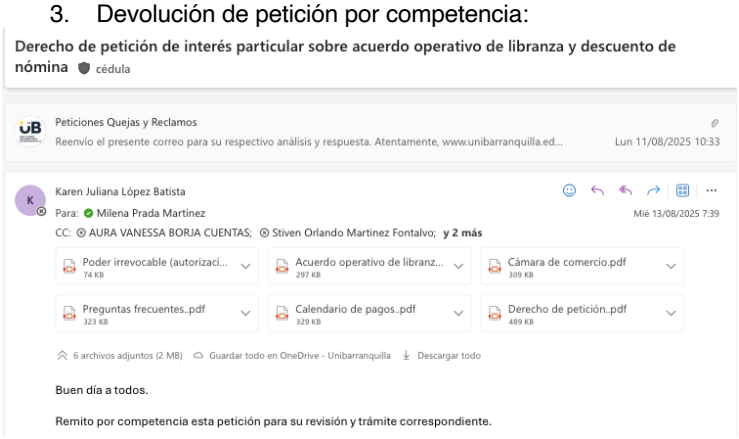
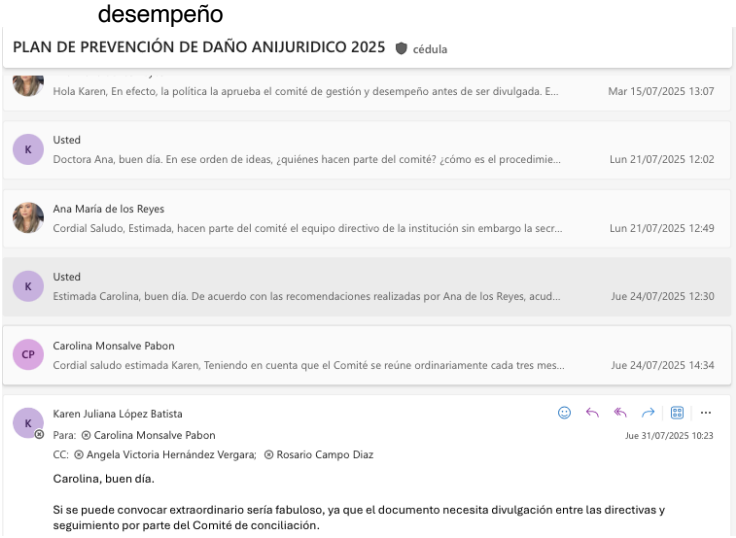
Acuerdo 029 -08-08-2025 fir... 462 KB
Acuerdo 028 -08-08-205 firm... 568 KB
ACUERDO 027 ESP VIRTUAL.... 2 MB
ACUERDO 026 DIRECTIVO IN... 337 KB
ACUERDO 025 DIRECTIVO IN... 326 KB

5 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Buen día a todos.

Por medio del presente, solicito su colaboración con la publicación de los siguientes Acuerdos del Consejo Directivo en la Página web, respetando el orden de consecutivos:

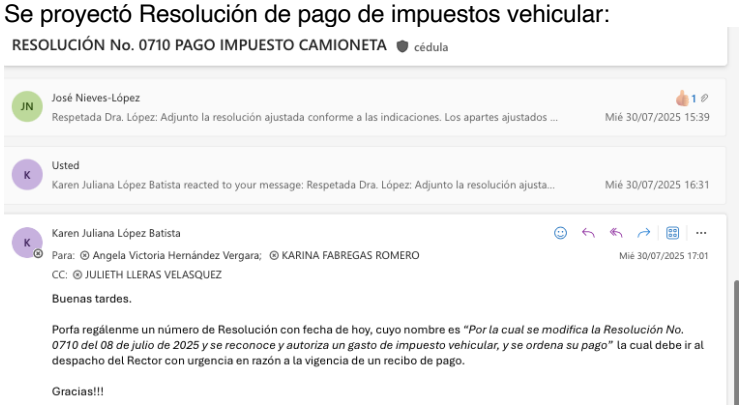
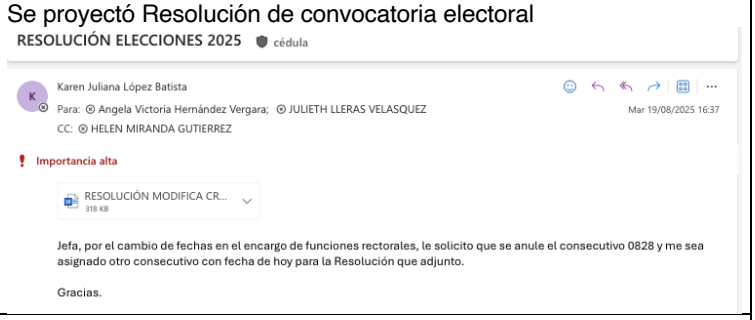
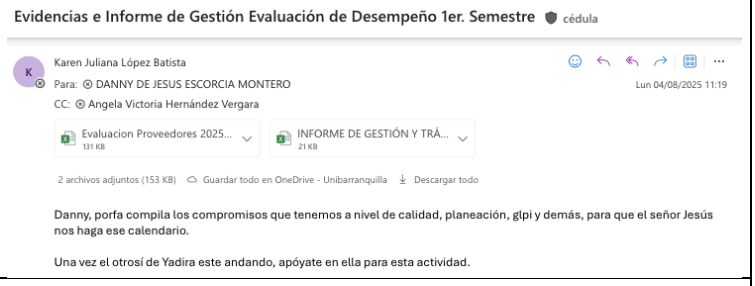
- Acuerdo 025
- Acuerdo 026
- Acuerdo 027
- Acuerdo 028
- Acuerdo 029

	3. Devolución de petición por competencia:  Derecho de petición de interés particular sobre acuerdo operativo de libranza y descuento de nómina cédula Peticiones Quejas y Reclamos Reenvío el presente correo para su respectivo análisis y respuesta. Atentamente, www.unibarranquilla.ed... Lun 11/08/2025 10:33 Karen Juliana López Batista Para: Milena Prada Martínez Mié 13/08/2025 7:39 CC: AURA VANESSA BORJA CUENTAS; Stiven Orlando Martinez Fontalvo; y 2 más Poder irrevocable (autorizaci... 74 KB Acuerdo operativo de libranz... 297 KB Cámara de comercio.pdf 309 KB Preguntas frecuentes..pdf 323 KB Calendario de pagos..pdf 329 KB Derecho de petición..pdf 489 KB 6 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo Buen día a todos. Remito por competencia esta petición para su revisión y trámite correspondiente. 4. Comunicación de expedición de Actos administrativos: EXPEDICIÓN DE ACUERDOS DE CONSEJO DIRECTIVO cédula  Karen Juliana López Batista Para: Ivan Marquez Diaz; LUISA FERNANDA GIL ORTEGA Mar 12/08/2025 11:14 ACUERDO 027 ESP VIRTUAL.... 2 MB ACUERDO 026 DIRECTIVO IN... 337 KB ACUERDO 025 DIRECTIVO IN... 326 KB 3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo Buen día. Por medio del presente les comunico que el Consejo Directivo aprobó y expidió los Acuerdos No. 025, 026 y 027, para su conocimiento y trámite correspondiente. Cabe señalar que estos ya se encuentran publicados en la página web. 5. Se solicitó la convocatoria del comité de gestión y desempeño  PLAN DE PREVENCIÓN DE DAÑO ANIJURIDICO 2025 cédula Hola Karen, En efecto, la política la aprueba el comité de gestión y desempeño antes de ser divulgada. E... Mar 15/07/2025 13:07 Usted Doctora Ana, buen día. En ese orden de ideas, ¿quiénes hacen parte del comité? ¿cómo es el procedimie... Lun 21/07/2025 12:02 Ana María de los Reyes Cordial Saludo, Estimada, hacen parte del comité el equipo directivo de la institución sin embargo la secr... Lun 21/07/2025 12:49 Usted Estimada Carolina, buen día. De acuerdo con las recomendaciones realizadas por Ana de los Reyes, acud... Jue 24/07/2025 12:30 Carolina Monsalve Pabon Cordial saludo estimada Karen, Teniendo en cuenta que el Comité se reúne ordinariamente cada tres mes... Jue 24/07/2025 14:34 Karen Juliana López Batista Para: Carolina Monsalve Pabon Jue 31/07/2025 10:23 CC: Angela Victoria Hernández Vergara; Rosario Campo Diaz Carolina, buen día. Si se puede convocar extraordinario sería fabuloso, ya que el documento necesita divulgación entre las directivas y seguimiento por parte del Comité de conciliación.
6. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria General en lo que se refiere a las PQR, trámites, consultas	- Se atendió solicitud realizada por Juzgado:

y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector.



- Proyección de respuesta a petición de estudiantes:

7. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General.	Se proyectó Resolución de pago de impuestos vehicular:  RESOLUCIÓN No. 0710 PAGO IMPUESTO CAMIONETA cédula José Nieves-López Respetada Dra. López: Adjunto la resolución ajustada conforme a las indicaciones. Los apartes ajustados ... Mié 30/07/2025 15:39 Usted Karen Juliana López Batista reacted to your message: Respetada Dra. López: Adjunto la resolución ajusta... Mié 30/07/2025 16:31 Karen Juliana López Batista Para: Angela Victoria Hernández Vergara; KARINA FABREGAS ROMERO Mié 30/07/2025 17:01 CC: JULIETH LLERAS VELASQUEZ Buenas tardes. Porfa regálenme un número de Resolución con fecha de hoy, cuyo nombre es *"Por la cual se modifica la Resolución No. 0710 del 08 de julio de 2025 y se reconoce y autoriza un gasto de impuesto vehicular, y se ordena su pago"* la cual debe ir al despacho del Rector con urgencia en razón a la vigencia de un recibo de pago. Gracias!!! Se revisó circular sobre uso de ORFEO:  REVISIÓN CIRCULAR ORFEO cédula JULIETH LLERAS VELASQUEZ Buenas tardes karen , en reunión del día lunes 14 de julio con gestión documental la sec quedo con el c... Mié 16/07/2025 12:46 Karen Juliana López Batista Para: JULIETH LLERAS VELASQUEZ Jue 24/07/2025 10:17 CIRCULAR SG 005-2025 USO... 402 KB Hola Julieth! Revisé la circular y le hice unos pequeños ajustes de forma. Revisa con César el tema del consecutivo y está lista para la firma de la jefa. Se proyectó Resolución de convocatoria electoral  RESOLUCIÓN ELECCIONES 2025 cédula Karen Juliana López Batista Para: Angela Victoria Hernández Vergara; JULIETH LLERAS VELASQUEZ Mar 19/08/2025 16:37 CC: HELEN MIRANDA GUTIERREZ Importancia alta RESOLUCIÓN MODIFICA CR... 318 KB Jefa, por el cambio de fechas en el encargo de funciones rectorales, le solicito que se anule el consecutivo 0828 y me sea asignado otro consecutivo con fecha de hoy para la Resolución que adjunto. Gracias.
8. Brindar asesoría y asistencia jurídica a la Secretaría General en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales.	 Evidencias e Informe de Gestión Evaluación de Desempeño 1er. Semestre cédula Karen Juliana López Batista Para: DANNY DE JESUS ESCORCIA MONTERO Lun 04/08/2025 11:19 CC: Angela Victoria Hernández Vergara Evaluacion Proveedores 2025... 131 KB INFORME DE GESTIÓN Y TRÁ... 21 KB 2 archivos adjuntos (153 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo Danny, porfa compila los compromisos que tenemos a nivel de calidad, planeación, glpi y demás, para que el señor Jesús nos haga ese calendario. Una vez el otrosí de Yadira este andando, apóyate en ella para esta actividad.
9. Asesorar jurídicamente las actividades que la Secretaría General requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.	No se requirió de esta actividad en este período.
10. Brindar soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar	Proyección de respuesta a requerimiento de sindicatos frente a reconocimiento de comisiones de estudio.

los documentos que correspondan.	
11. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardó absoluta reserva sobre los documentos e informaciones que maneja la dependencia.
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato. PROGRAMACION REUNION CON SECRETARIA GENERAL - RIESGOS FISCALES MIPG cédula Francisca Elisa Olascuaga Bermejo<gestionriesgos@unibarranquilla.edu.co> Para: Karen Juliana López Batista; JULIETH LLERAS VELASQUEZ Lun 04/08/2025 13:57 Buenas tardes, el espacio se ha programado para la fecha 6 de agosto modalidad virtual 9 am. Cordialmente. REUNIÓN JURÍDICA Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Mar 12/08/2025, de 9:00 a 13:00) Seguimiento Aceptados: 6, 17 sin respuesta Chatear Ha aceptado el 11/08/2025 16:16 Buenas tardes. Los espero mañana en posgrados para tratar asuntos varios. Lun 11/08/2025 16:13 Está siguiendo Karen Juliana López Batista está siguiendo esta reunión Más información sobre Seguir No pueden asistir,... Lun 11/08/2025 16:16 Ha aceptado la invitación Karen Juliana López Batista Para: Angela Victoria Hernández Vergara <secretariageneral@unibarranquilla.edu.co> Lun 11/08/2025 16:16 Sindicato Este evento ocurrió el **Hace 5 días** (Vie 15/08/2025, de 9:00 a 11:00) Seguimiento IUB sede posgrado JULIETH LLERAS VELASQUEZ<jlleras@unibarranquilla.edu.co> le ha invitado Aceptados: 2 Ha aceptado el 14/08/2025 15:49 JULIETH LLERAS VELASQUEZ ha enviado una convocatoria de reunión. Mesa de seguimiento sindical Jue 14/08/2025 13:33 Ha aceptado la invitación Karen Juliana López Batista Para: JULIETH LLERAS VELASQUEZ <jlleras@unibarranquilla.edu.co> Jue 14/08/2025 15:49

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**31 de agosto de 2025**	**Karen Juliana López Batista**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
veinte	días del mes de	agosto	de	2025

Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o Interventor

Karen Juliana López Batista
Contratista

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-08-21, 08:25:56 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1075066731

Periodo Cotización 202507 **Periodo Servicio** 202507

PAGADA 2025-08-21 08:14:50.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA				
Documento	CC 1140845466	**Dirección**	CL 64 #61 - 37		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3023590		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	**Departamento**	ATLANTICO		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1140845466		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	LOPEZ BATISTA KAREN JULIANA	8001000 - 08		ATLANTICO

Residente | | Exonerado | N

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 3.000.000	230301		16 %	$ 3.000.000	$ 480.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 3.000.000	$ 375.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 3.000.000	$ 15.700	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 480.000	$ 0	$ 0	$ 375.000	$ 15.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 870.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, junio 03 del 2025

Señores:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB

ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [X] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI [ ] NO [X]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI. [X] NO [ ]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [ ] NO [X]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [X]

c). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [ ] NO [X]

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA



KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA
C.C. 1.140.845.466 Barranquilla - Atlántico