PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 25 de Agosto de 2025

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7403787**
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO SENA
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7403787** del año 2025

LUZ ANGELA CARMONA GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25173561 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($47.068.329). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRES PESOS M/CTE ($2.913.023). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un ultimo pago correspondiente a dieciocho (18) días mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática **EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACION DE PLATANO** objeto del contrato según asignación de grupos: **CAMPESENA**	Se imparte formación para las fichas: 3150783 Transformar Técnicamente Frutas y hortalizas en Marsella 3177421 Emprendedor en Producción de derivados cárnicos en Santuario 3152153 Emprendedor en procesamiento y comercialización de productos lácteos en Marsella 3192478 Emprendedor en procesamiento y comercialización de frutas y hortalizas en Apía 3257648 Elaboración de bebidas lácteas fermentadas	Fotos Listados asistencia
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realiza reconocimiento de aprendizajes previos sobre los temas tratados durante la formación	Elaboración Guia de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Durante formación los aprendices trabajan en la agregación de valor en la elaboración de subproductos de sus cultivos o productos primarios	Foto Asistencia
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento	Se presenta informe de actividades del mes de Agosto 2025	INFORME

	dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se solicitan por medio de correo solicitud de agenda de desplazamiento	Correo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten juicios evaluativos de ficha Elaboración de bebidas lácteas fermentadas	NA
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	No aplica para éste período	NA
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para éste periodp	Foto Listado de asistencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para éste período	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asiste a reunión de instructores	NA
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para éste período	Foto
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elabora el presente informe de actividades del mes	Informe

13.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para éste período	NA
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para éste período	NA
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para éste período	NA
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se cargan documentos de soporte en carpeta de drive de las actividades realizadas	Drive

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Se da apoyo a los instructors de emprendimiento para aportar información de los proyectos de ruta1	Foto Asistencia
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se imparte la formación en todos los días programados	Listas de asistencia fotos
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	N/A	Correo
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	N/A	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	73125	Marsella,Apia,Santuario,Pueblorico	01/07/2025	29/07/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9489589106 de la planilla, aportes en línea y periodo Julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

LUZ ANGELA CARMONA GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 25173561

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7403787** de 2025
COORDINADORA ACADEMICA

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2025

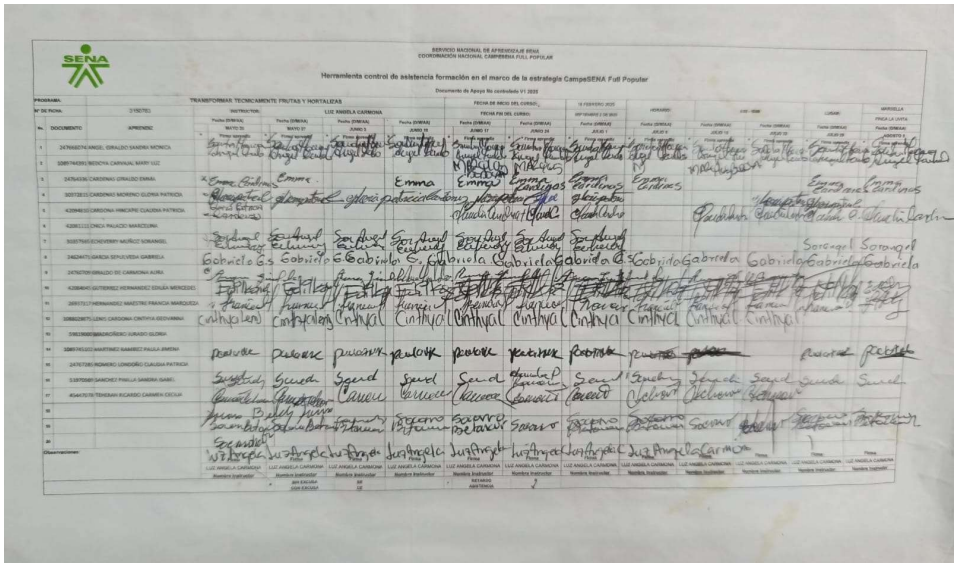
3150783 Transformar Técnicamente Frutas y hortalizas en Marsella

5 de Julio



19 de Julio





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

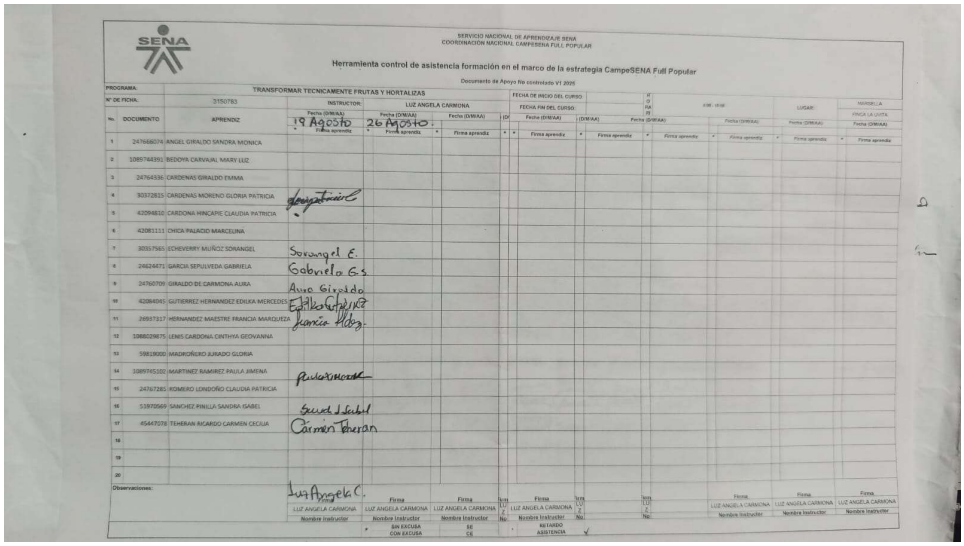
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS
Nº DE FICHA: 3150783 INSTRUCTOR: LUZ ANGELA CARMONA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 19 FEBRERO 2025
FECHA FIN DEL CURSO: SEPTIEMBRE 2 DE 2025
HORARIO: LUGAR: MARSELLA FINCA LA LUNA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) MAYO 15	Fecha (D/M/AA) MAYO 17	Fecha (D/M/AA) JUNIO 12	Fecha (D/M/AA) JUNIO 17	Fecha (D/M/AA) JUNIO 24	Fecha (D/M/AA) JULIO 1	Fecha (D/M/AA) JULIO 8	Fecha (D/M/AA) JULIO 15	Fecha (D/M/AA) JULIO 22	Fecha (D/M/AA) AGOSTO 5
1	24766807	ANGEL GIRALDO SANDRA MONICA										
2	1085764391	BEDOYA CARVAJAL MARY LUZ										
3	24764536	CARDENAS GIRALDO EMMA			Emma							
4	30372815	CARDENAS MORENO GLORIA PATRICIA										
5	42094810	CARDONA HINCAPIE CLAUDIA PATRICIA										
6	42081111	CHICA PALACIO MARCELINA										
7	30357565	ECHEVERRY MUÑOZ SONANGEL										
8	24624471	GARCIA SEPULVEDA GABRIELA										
9	24760709	GIRALDO DE CARMONA AURA										
10	42084045	GUTIERREZ HERNANDEZ EDILKA MERCEDES										
11	24957317	HERNANDEZ MAESTRE FRANCIA MARQUEZA										
12	1088029875	LENIS CARDONA CINTHYA GEOVANNA										
13	59819000	MADROÑERO JURADO GLORIA										
14	1089745102	MARTINEZ RAMIREZ PAULA JIMENA										
15	24767285	ROMERO LONDOÑO CLAUDIA PATRICIA										
16	51970569	SANCHEZ PINILLA SANDRA ISABEL										
17	45447078	TEHERAN RICARDO CARMEN CECILIA										
18												
19												
20												

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	SIN EXCUSA CON EXCUSA	EE CE		RETARDO ASISTENCIA						



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS
Nº DE FICHA: 3150783 INSTRUCTOR: LUZ ANGELA CARMONA
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: LUGAR: MARSELLA FINCA LA LUNA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19 Agosto	Fecha (D/M/AA) 26 Agosto	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
1	24766807	ANGEL GIRALDO SANDRA MONICA										
2	1085764391	BEDOYA CARVAJAL MARY LUZ										
3	24764536	CARDENAS GIRALDO EMMA										
4	30372815	CARDENAS MORENO GLORIA PATRICIA										
5	42094810	CARDONA HINCAPIE CLAUDIA PATRICIA										
6	42081111	CHICA PALACIO MARCELINA										
7	30357565	ECHEVERRY MUÑOZ SONANGEL										
8	24624471	GARCIA SEPULVEDA GABRIELA										
9	24760709	GIRALDO DE CARMONA AURA										
10	42084045	GUTIERREZ HERNANDEZ EDILKA MERCEDES										
11	24957317	HERNANDEZ MAESTRE FRANCIA MARQUEZA										
12	1088029875	LENIS CARDONA CINTHYA GEOVANNA										
13	59819000	MADROÑERO JURADO GLORIA										
14	1089745102	MARTINEZ RAMIREZ PAULA JIMENA										
15	24767285	ROMERO LONDOÑO CLAUDIA PATRICIA										
16	51970569	SANCHEZ PINILLA SANDRA ISABEL										
17	45447078	TEHERAN RICARDO CARMEN CECILIA										
18												
19												
20												

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA	LUZ ANGELA CARMONA
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	SIN EXCUSA CON EXCUSA	EE CE		RETARDO ASISTENCIA						

3177421 Emprendedor en Producción de derivados cárnicos en Santuario

13 Agosto



3152153 Emprendedor en procesamiento
y comercialización de productos lácteos en Marsella





3192478 Emprendedor en procesamiento y comercialización en derivados de frutas y hortalizas

15 agosto



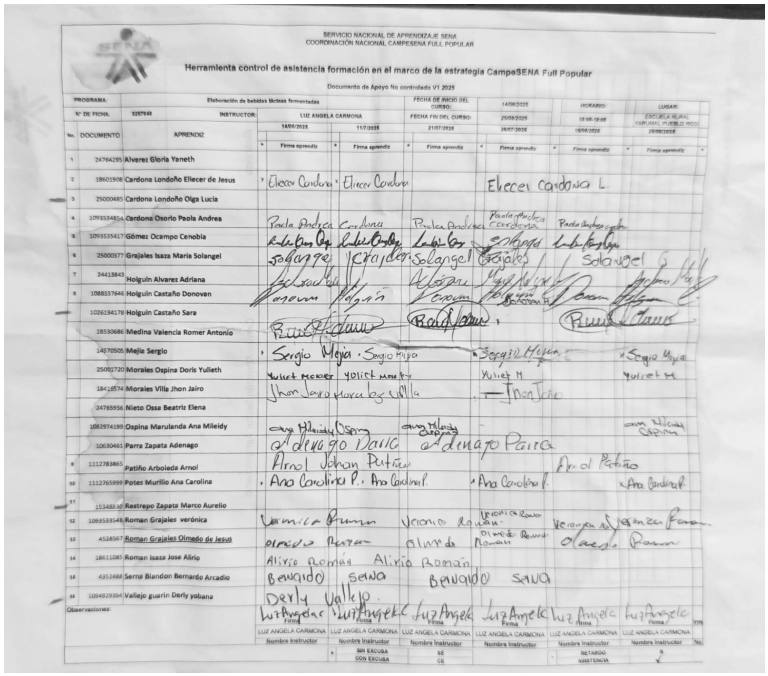
20 agosto



3257648 Elaboración de bebidas lácteas fermentadas

16 Agosto





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

Reunión de instructores

