
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>8</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0204 - 2025	
Nombre completo del contratista: RUBBY ORTIZ SUAREZ	
Documento de identificación: 31.282.004 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION No. 1, ADICION No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0204-2025, por valor de Veinte Millones doscientos noventa y cinco mil pesos mcte. (20.295.000) el día 19 de junio de 2025 - Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de Junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$40.590.000)

Adición: Veinte millones doscientos noventa y cinco mil pesos Mcte. (20.295.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$60.885.000	\$6.765.000	\$47.355.000	\$6.765.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073686162 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1670471452 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 01/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2025

Observaciones al informe financiero y contable:
 Pensión de Vejez, Porvenir 4208014031755800

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad 1. Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.


1.1 Participó de la mesa de trabajo, con compañeros de la mesa técnica de ayuda de SAP-Rentas, de Datic, para realizar revisión de casos de porcentajes de las cuotas de abono, para dar respuesta a lo solicitado en el Orfeo 202541310310003734, enviado por la Oficina Técnica Operativa de Cobro Persuasivo, Subdirección de Tesorería Distrital, donde solicitan información de la distribución del pago, cuando el contribuyente realiza abonos a la deuda.

https://drive.google.com/drive/folders/1CA-yBCxmZ2a7l_ABWa8pNk0alR0-3CUs

Actividad 2. Ejecutar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de PSCD y Tax & Revenue Management – TRM, y los puntos de integración en el sistema SGFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

2.1 Participó de la mesa de trabajo con compañeros de Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Rentas y mesa técnica de ayuda SAP-Rentas de Datic, con el fin de revisar operaciones de saneamiento y depuración contable, para cumplir con el proceso de las funcionalidades contables y presupuestales de las Rentas de Estampilla Procultura (4059) y Contribución Especial (4061).

<https://drive.google.com/drive/folders/1axKa9LoqmK77tRBEzzYo5EONx3WK8PDW>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad 3. Gestionar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema solicitadas MARI.

3.1 Realizó de la mesa de trabajo con el Ingeniero Abap Rodrigo Andrés Bastidas, para revisar los maris 202824, 203064 y 203069, enviados por la Subdirección de Rentas, donde reportan inconsistencia al descargar imágenes de PDF, de formularios de ICA, presentados por los contribuyentes a través del Portal MCF.

https://drive.google.com/drive/folders/1GmW3IT62WZkFZ7VZx-p6rv_r-JSiNpip

Actividad 4. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios nuevos y programar planes de reentrenamiento para usuarios antiguos de las nuevas funcionalidades que se implementen.


4.1 Participó de la Transferencia de Conocimientos a compañeros de Datic, sobre el tema Navegación por SAP, con el fin de aprender el manejo de la herramienta para los módulos PSCD y TRM, en Rentas.

Acta No. 4134.020.3.2.295.

4.2 Realizó Transferencia de Conocimientos a compañeros de mesa técnica SAP-RENTAS-TRM, sobre creación operaciones parciales Rentas Varias – TRM.

Acta No. 4134.020.3.2.301.

<https://drive.google.com/drive/folders/1-IIHewQZUf1YuchJPLCzwGABIIldT5Vyx>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad 5. Realizar parametrización y ajustes por los cambios normativos requeridos.

5.1 Elaboró tabla de Determinación Contable y Presupuestal para realizar parametrización de operaciones parciales de las rentas Estampilla Procultura (4059) y Contribución Especial (4061), requeridas por Contabilidad y Presupuesto.

<https://drive.google.com/drive/folders/1LA2GIUnu7CCLmSYkv-C-yA018YwXPj53>


Actividad 6. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.

6.1 Participó de las diferentes mesas de trabajo, con el Ingeniero Abap William Gómez y compañeros de la mesa técnica de ayuda SAP-Rentas de Datic, con el fin de documentar el proceso paso a paso de elaboración de un Acuerdo de Pago, cálculo de intereses de financiación y valor de las cuotas mensuales.

https://drive.google.com/drive/folders/1A-AGE5_mLg6_xlsINObgHnCtDinbKNTp

Actividad 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Envió la documentación requerida por el Ingeniero Abap Rodrigo Andrés Bastidas de los maris 202824, 203064, 203069, enviados por la Subdirección de Rentas, reportando la inconsistencia de imágenes de declaraciones de ICA.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7.2 Elaboró acta 4134.020.3.2.301, de Agosto 11 de 2025, transferencia de conocimientos a compañeros de mesa técnica de ayuda SAP-RENTAS, de Datic, sobre creación de operaciones parciales Rentas Varias TRM.

<https://drive.google.com/drive/folders/1IGjOnsb4ccmZt3Dz4IPPMJq-k7uyEbvww>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Distrito Especial, 22 de Agosto de 2025