E.S.E. HOSPITAL SANTA ISABEL — SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	**DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN**	**Código: F-CN-003**
		Versión: 02
		Página 1 de 1

DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN							
CONTRATO N°:	**CPS-20-2025**						
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN GINECOLOGÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ECOGRAFÍAS Y CONSULTA DE GINECO OBSTETRICIA EN LA ATENCIÓN DE LAS USUARIAS PARTICULARES Y LAS USUARIAS AFILIADAS A LAS ASEGURADORAS CON LAS CUALES TENGA CONTRATO EL HOSPITAL.						
CONTRATANTE	**E.S.E. HOSPITAL SANTA ISABEL**						
CONTRATISTA	JUAN DAVID CUARTAS TAMAYO						
DOCUMENTO CONTRATISTA	CC 71.614.302						
VALOR	NOVENTA MILLONES DE PESOS M/L ($90.000.000) INCLUIDOS IMPUESTOS						
PLAZO INICIO:	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**PLAZO FINAL:**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	3	02	2025		31	12	2025
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS						

Doctor
PAULO A. GUTIERREZ MUÑOZ
Subdirector Científico
ESE Hospital Santa Isabel

Asunto: Supervisión de contrato

Le comunico que ha sido designado como supervisor del contrato de prestación Nro. 20-2025 suscrito entre la **ESE HOSPITAL SANTA ISABEL** y **JUAN DAVID CUARTAS TAMAYO,** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 71.614.302 de Medellín en su condición de CONTRATISTA, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN GINECOLOGÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ECOGRAFÍAS Y CONSULTA DE GINECO OBSTETRICIA EN LA ATENCIÓN DE LAS USUARIAS PARTICULARES Y LAS USUARIAS AFILIADAS A LAS ASEGURADORAS CON LAS CUALES TENGA CONTRATO EL HOSPITAL.
Se le hace entrega de documentación contractual, acta de inicio, delegación, estudios previos y demás documentos contractuales, donde puede verificar las obligaciones del contratante y el contratista y realizar el seguimiento dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la ley 80 de 1993, en el Manual de contratación de la entidad y demás normas que regulen la materia. Dentro de las funciones principales del supervisor, están las siguientes:**1)** Colaborar para que el objeto del contrato se desarrolle de manera eficiente y adecuada; **2)** Exigir el cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato a satisfacción; **3)** Certificar la ejecución del contrato dentro de las

condiciones exigidas, el cual es un requisito para efectuar los pagos; **4)** Elaborar informes sobre la ejecución del contrato; **5)** Elaborar las actas respectivas; **6)** Elaborar oportunamente el acta de liquidación del contrato; **7)** Exigir en forma mensual los pagos efectuados por la contratista por concepto de salud.

Queda bajo su responsabilidad supervisar su correcta ejecución y cumplimiento.

Cordialmente;

DIANA CRISTINA PEREZ TAMAYO
Gerente E.S.E Hospital

Recibió

PAULO A. GUTIERREZ MUÑOZ
Subdirector Administrativo