PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 Septiembre del 2020

Señora
ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1578513**
Profesional G02
Emprendimiento
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.1578513** del 2020

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.340.122 de VIllavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones novecientos treinta y ocho mil trescientos treinta y tres pesos mcte ($ 37.938.333) COP. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Un pago por valor de Un millón ochocientos ochenta y ocho mil trescientos treinta y tres pesos mcte COP ($1.888.333) equivalente al mes de mayo 2020. b) Siete (07) pagos iguales por los meses de Junio a Diciembre 2020 por valor de Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos ($ 5.150.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Siete (7) Meses y once (11) días, en todo caso sin exceder del 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad.

CLÁUSULA

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo ecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	
2	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará: Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransform	**Fase V. Implementación** **a. Sesión 1. Asistencia tecnica virtual individual (ATVI) – Herramientas Colaborativas** Se puso en práctica las siguientes herramientas: ✓ Manejo del Cloud Computing ✓ Manejo del G- Fotos ✓ Herramientas de videoconferencia ✓ Herramientas de Formularios digitales ✓ Manejo de documentos en Coautoria ✓ Manejo de la herramienta Trello, para la administración de proyectos Las empresas asesoradas en estos temas son en total cuatro (4): ASREM, Ecotrail Manantial, Enlaces y Asdisan.	• Acta y Listado de Asistencia Virtual

	a, buscando una mejora continua.	**b. Sesión 3. Asistencia tecnica virtual individual (ATVI)** **Tema:** Pagina WEB Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Diagnóstico de Pagina WEB a las empresas que ya contaban con este canal activo e inactivo. ✓ Opciones de proveedores de Hosting ✓ Beneficios de formatos gratuitos en el mercado ✓ Administrador de pagina WEB ✓ Creación de pagina WEB en formato gratuito con plantilla ✓ Creación de pagina WEB en formato pago con plantilla Las empresas que participaron en total cinco (5): La Birra Craft Beer, Gestionar de Colombia, Asdisan, , Amor Mascota y Dr. Vet. **c. Sesión 4. Asistencia tecnica virtual individual (ATVI)** **Tema:** Branding y Marketing On Line Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Manejo de la herramienta CANVA y CRELLO, recursos dentro de la herramienta ✓ Usos e Implementación de la imagen de la empresa ✓ Manejo de la herramienta Adobe Ilustrator ✓ Creación de un manual de Identidad Corportativa ✓ Creación de catalogo de productos	• Acta y Listado de Asistencia Virtual • Acta y Listado de Asistencia Virtual

		✓ Consejos prácticos en el brandig empresarial: cuadriculas, colores, puntos de foco, jerarquías, etc ✓ Importación de imágenes y tipografias Las empresas que participaron en total nueve (9): Asdisan, Nascrew, Amor Mascota, Gestionar de Colombia, ASREM, , La Birra Craft Beer, Mayju y Utopia Glamping. d. **Sesión 5. Asistencia Tecnica Virtual Conjunta (ATVC)** **Tema:** Pasarela de Pagos y Factura Electronica **Contenido:** ✓ Ley del Comercio Electronico ✓ Protección de los Datos ✓ Intervención de Credibanco ✓ Factura Electronica ✓ Billeteras Digitales Las empresas que participaron en total diez (10): Nascrew, Ecotrail Manantial, ASREM, Dr. Vet, Asdisan, Mayju, La Birra Craft Beer, Enlaces, Amor Mascota y Gestionar de Colombia. **e. Asistencia tecnica virtual Conjunta (ATVC) – Academia Nacional** **Tema:** Modelos de Negocio **Fecha:** 9 / 9/ 2020 **Horario:** 16:00 – 18:00 **Contenido:** ✓ Modelos de Negocio ✓ De lo fisico del cliente al lo digital No presencial ✓ Venda mas, venda siempre	• Acta y Listado de Asistencia Virtual • Acta y Listado de Asistencia Virtual

		✓ Herramientas informaticas que ayudan a los modelos de negocio **Intensidad horaria: 2 horas** Las empresas que participaron en total siete (7): La Birra Craft Beer, Ecotrail, Dr. Vet, Enlaces, Nascrew, Asdisan y Amor Mascota f. **Sesión 6. Asistencia Tecnica Virtual Conjunta (ATVC)** **Tema:** BIG DATA Y CRM **Contenido:** ✓ Gestión De Relación con el Cliente: concepto, plataformas disponibles, funciones y marketing. ✓ Tipos de CRM ✓ Ventajas del CRM ✓ Big Data: concepto, aplicaciones y arqueotipo Amazon Las empresas que participaron en total diez (10): Asdisan, Enlaces, Ecotrail Manantial, Amor Mascota, Nascrew, Mayju, Dr. Vet, Gestionar de Colombia, ASREM, y La Birra Craft Beer. **g. Sesión 7. Asistencia tecnica virtual Conjunta (ATVC)** **Tema:** Redes Sociales Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Definición de cada Red Social e impacto comercial ✓ Importancia de la RR SS de acuerdo al productos o servicio ofertado ✓ Implementación de la Red Social en la estrategia de Marketing On Line	• Acta y Listado de Asistencia Virtual • Acta y Listado de Asistencia Virtual

		Las empresas que participaron en total once (11): Nascrew, Mayju, Asdisan, ASREM, Dr. Vet, Ecotrail Manantial, Utopia Glamping, Amor Mascota, La Birra Craft Beer, Enlaces y Gestionar de Colombia. **h. Sesión 7. Asistencia tecnica virtual individual (ATVI)** **Tema:** Redes Sociales Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Diagnostico en redes sociales Facebook: fan page ✓ Publicaciones, uso de la red social y continuidad en las publicaciones, etc. ✓ Instagram: perfil de empresa, campañas realizadas, manejo de la parrilla de publicaciones, desarrollo de contenido, plan de mercadeo, etc. Las empresas que participaron en total una (1): Utopia Glamping **Fase VI. Cierre Ciclo I** Una vez superado el primer ciclo de asesoría se realizaron las siguientes etapas: a. **Autodiagnostico Final.** Se realizó asesoría para el diligenciamiento del autodiagnóstico del Softwhere (Herramienta que se encuentra dentro de la estrategia #MiPymeSeTransforma) para las once (11) empresas relacionadas: Mayju, Utopia Glamping, Ecotrail, Enlaces, ASREM, Asdisan, Amor Mascota, La Birra Craft Beer,	• Acta y Listado de Asistencia Virtual • Acta, Listado de Asistencia, Captura de

		Nascrew, Ecotrail, Gestionar de Colombia y Dr. Vet. b. **Continuidad de las empresas.** Al finalizar el ciclo se presentan las siguientes novedades: ✓ Utopia Glamping. Es una empresa Transformadora Digitalmente y se proyecto realizar asesoría solo en el primer ciclo. ✓ Construgas. La empresa expreso a través de email el 8 de agosto su retiro de la estrategia, aún No se ha asignado otra empresa. ✓ Las otras diez empresas continuar el proceso en el Ciclo II.	Pantalla e Informe de Softwhere • Acta, Listado de Asistencia, Captura de Pantalla y correo electrónico con continuidad
3	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo.	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	
4	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo	Se ha enviado la información al Gestor Consultor por correo Electrónico de todas las etapas: 1. Socialización 2. Autodiagnostico	E mail

	Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.	3. Identificación de Necesidades 4. Plan de Mejora 5. Implementación 6. Cierre de Ciclo	
5	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación 6e implementación de plan de mejora en las empresas.	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	
6	En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma“ Empresas con Mentalidad TIC” cada Extensionista brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país.	Se da cumplimiento con las 40 horas de asistencia técnica virtual a las 11 empresas que terminaron activas y 7,5 horas con la empresa Construgas, a partir de la fecha 8/8/2020 se retiró de la estrategia #MiPymeSeTransforma	Captura de pantalla de sistema de archivos
7	Atender las solicitudes y requerimientos de información que se	Se entrego la información para cargue en el repositorio para líder Senova	Captura de pantalla de

	generen desde la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.		sistema de archivos
8	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.	En concertación con el Gestor Consultor se ha mantenido la disponibilidad para el desarrollo de actividades con mas de 40 horas semanales para darle cumplimiento a la obligación	Excel denominado “Control Docs” con cumplimiento con las 40 horas / Semanales, reposado en plataforma MsTeams
9	Garantizar el registro y/o envio oportuno de la información requerida por las diferentes instancias de la institución y a través de los medios o canales indicados.	a. Se diligenció archivo “Control DOCS”. En donde se aloja la trazabilidad de las actividades realizadas semanalmente	https://teams.microsoft.com/l/file/7c594243-48ab-4706-9a62-7647e470d4d0?tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7&fileType=xlsx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsena4.sharepoint.com%2Fsites%2FTerritorialMetaET%2FShared%2520Documents%2FGeneral%2F00.%2520General%2FControl%2520doc.xlsx&serviceName=recent
10	Mantener en estricta confidencialidad la información, contenida en documentos, datos,	En el mes no se ha recibido informacion de confidencialidad para ejecutar esta Actividad	

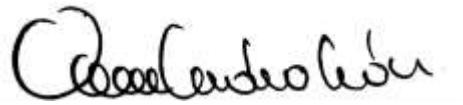
	ideas de proyectos, sistemas, productos e información que le sea suministrada y a la cual obtenga acceso.		
11	Recibir, vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le sean encomendados y que sean utilizados debidamente y racionalmente de conformidad a los fines que le han sido designados.	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	
12	Apoyar la supervisión de contratos relacionados con el proceso que sean designados por la subdirección.	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo.	Se participo en los siguientes espacios de carácter nacional: a. Tema: Academia Nacional "Modelos de Negocio". Definición de cada modelo, venda mas – venda siempre y herramientas informáticas para los diferentes modelos negocio. Fecha: 9 de Septiembre Horario: 16: 00 - 18:00	Captura de Pantalla

En el mes No se realizó ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planila de pago de seguridad social No. 9409721677 correspondiente al mes de Agosto a través de Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (55) folios

Cordialmente,



Firma
LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Contratista
C.C. No. 40.340. 122 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1578513 de 2020
Profesional G02 Emprendimiento

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

EVIDENCIAS

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
C.C.40.340.122

MES: SEPTIEMBRE 2020
CO1.PCCNTR.1578513

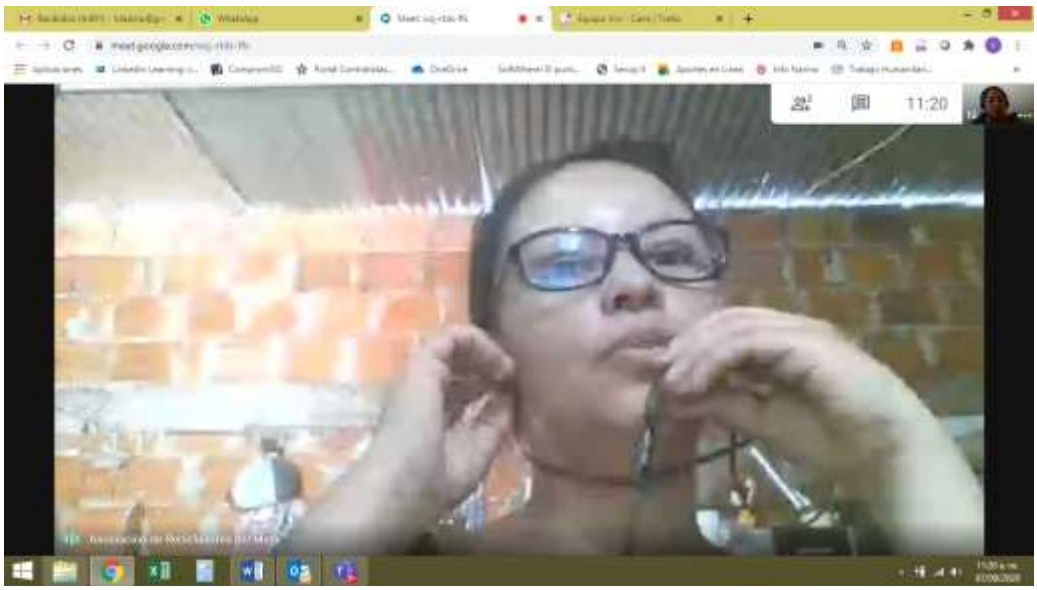
Obligación 2. Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará:

- ✓ Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere
- ✓ Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua.

Fase V. Implementación

Sesión 1. Asistencia tecnica virtual individual (ATVI) – Herramientas Colaborativas

1. **Empresa:** ASREM **Fecha:** 7/9/2020
   Horario: 11:30 – 13:30
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
   Contenido:
   Herramienta Colaborativa Trello
   - ✓ Instalación en pc
   - ✓ Creación de usuario
   - ✓ Creación de Tableros
   - ✓ Creación de listas y tareas
   - ✓ Sincronización con calendario



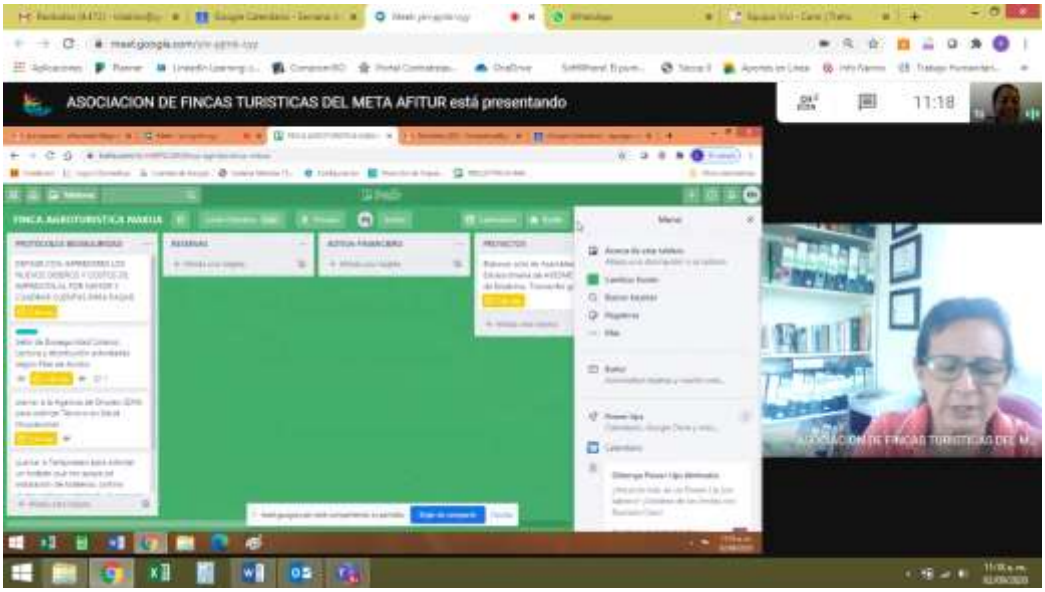
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

2. **Empresa:** Ecotrail Manantial **Fecha:** 10/9/2020
   Horario: 10:00 – 12:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
   Contenido:
   Herramientas de Videoconferencia
   a. Zoom. Ingreso a la plataforma, creación de una reunión, envío del vínculo a otro participante a través de WA Web.
   b. Meet. Ingreso a la aplicación desde el correo electrónico, creación de una reunión instantanea, copia del vínculo en portapapeles y envió del vínculo por WA Web
   c. Teams. Ingreso a la aplicación desde el Office 365, creación de una reunión programada, copia del vínculo de la reunión y envió del mismo por WA



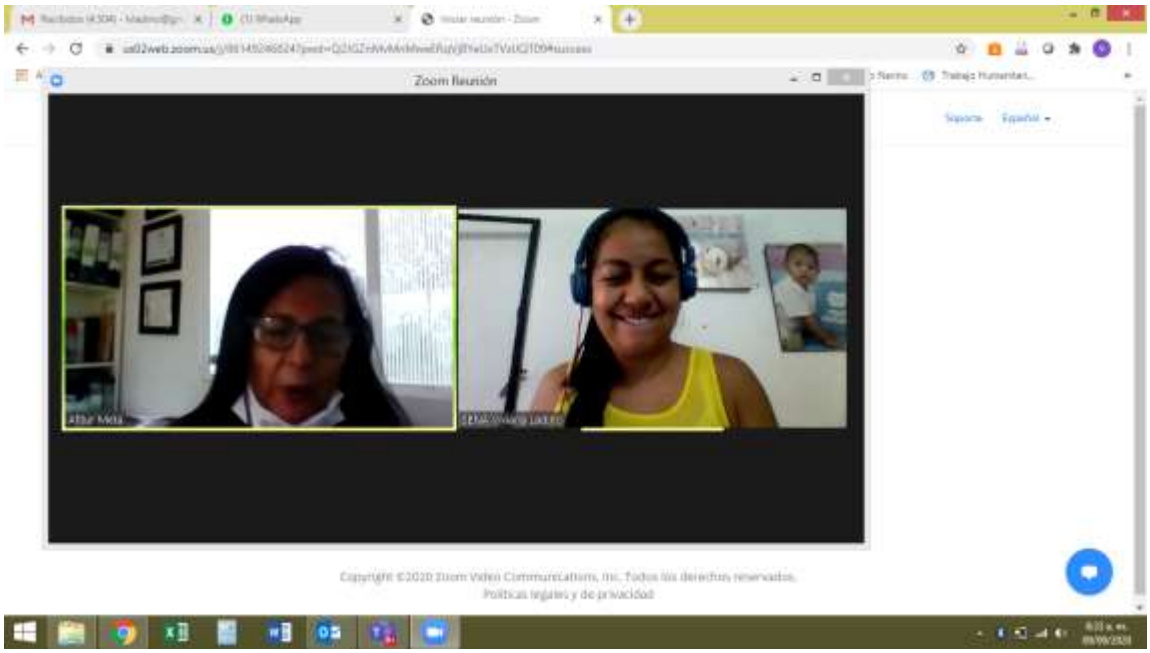
3. **Empresa:** Enlaces **Fecha**: 2/9/2020
   Horario: 9:00 – 11:30
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2,5
   Contenido:
   a. Herramientas de Videoconferencia. Zoom y Meet
   b. Barra de Marcadores. Se realiza limpieza de la misma
   c. Manejo del explorador de Windows. Organización de archivos en la barra de tareas
   d. Trello sincronizado con el calendario. Se organiza tablero para finca Nakua con tres listas y cada uno con sus determinadas tareas.





Empresa: Enlaces Fecha: 9/9/2020
Horario: 8:00 – 10:00
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
Contenido:

a. LinkedIn, activación de la cuenta.
b. Exploración de la plataforma
c. Revisión del contenido principiante digital, como encontrarlos, reproducirlos, tets y finalización para el certificado
d. Resolver dudas de trello, tema visto en la asesoría anterior.



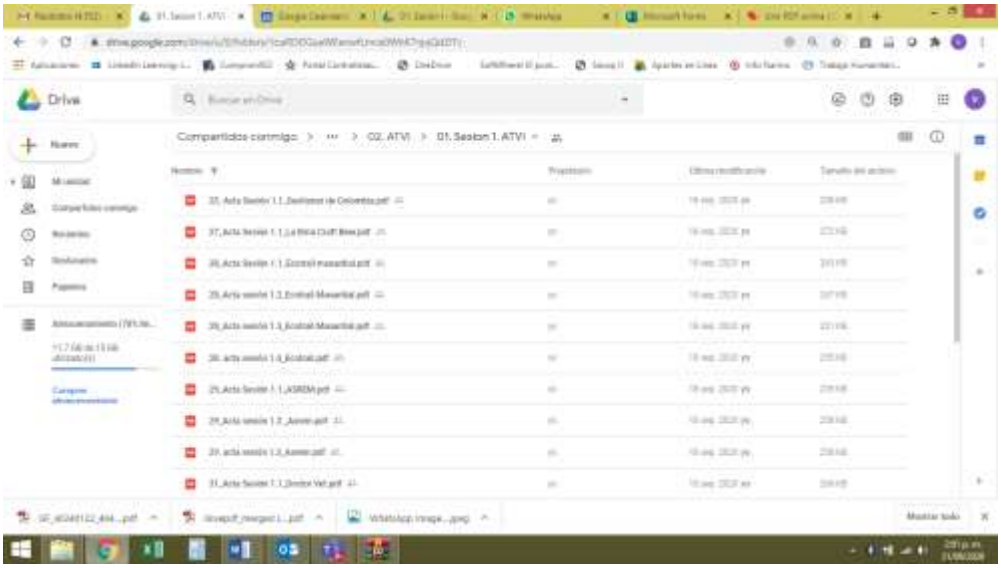
4. **Empresa:** Asdisan **Fecha**: 9/9/2020
Horario: 10:00 – 12:00
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
Contenido:
Herramienta Colaborativa Trello
   - ✓ Instalación en pc
   - ✓ Creación de usuario
   - ✓ Creación de Tableros
   - ✓ Creación de listas y tareas
   - ✓ Sincronización con calendario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

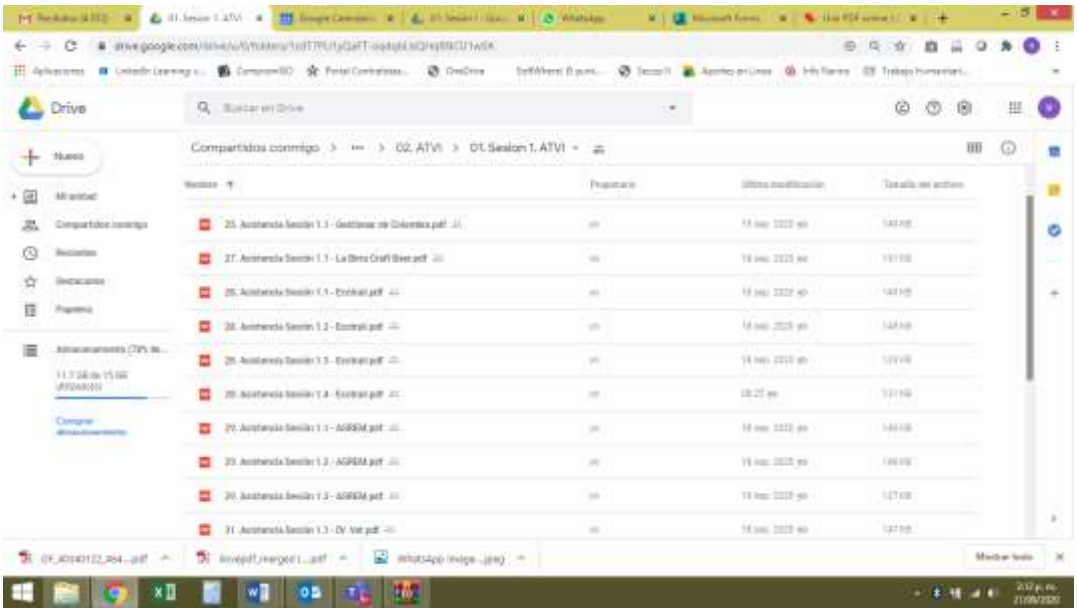


Captura de Pantalla de las actas cargadas en el G- Drive

Actas



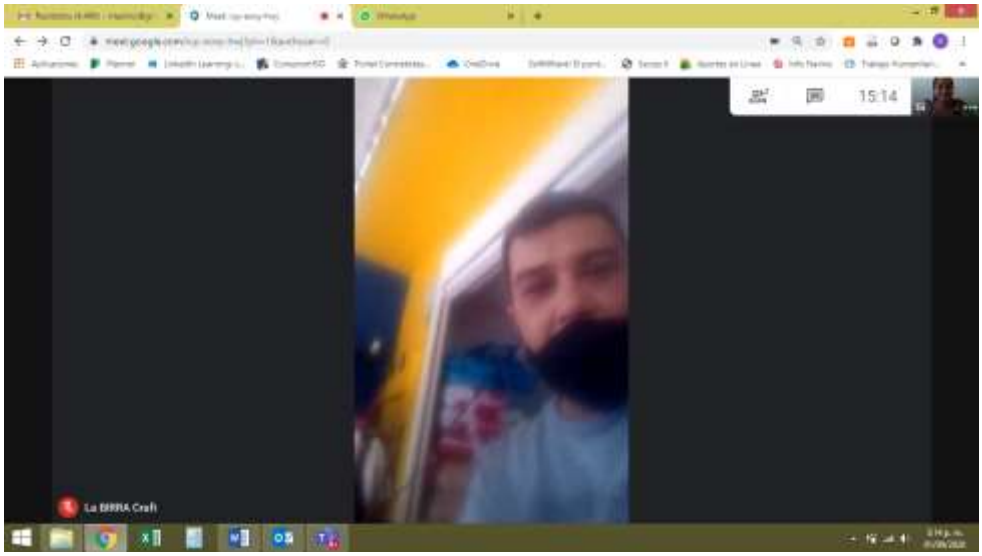
Listados de Asistencia



SESIÓN 3. ASISTENCIA TECNICA VIRTUAL INDIVIDUAL – EQUIPO TERRITORIAL
TEMA: PAGINA WEB

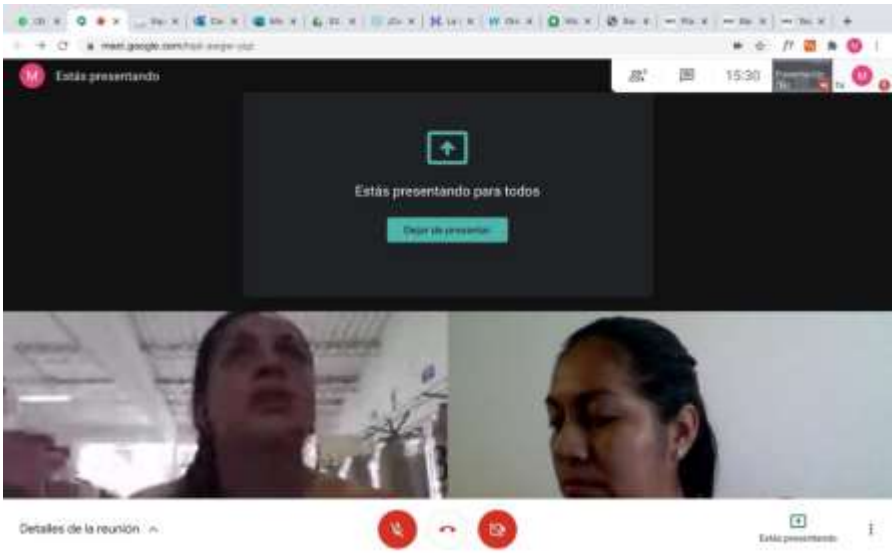
1. **Empresa:** La Birra Craft Beer **Fecha**: 1/9/2020
   Horario: 14:00 – 16:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
   Contenido:
   a. Usuario en Colombia Productiva. Ya se encuentra activado, el empresario refiere que ha navegado en los beneficios de la misma.
   b. Usuario en store on. Aún NO lo ha solicitado, queda como compromiso solicitarlo el 1 de septiembre y organizar toda la información para ingresar los productos a la plataforma.
   c. Herramientas colaborativas - Trello. Aún No han empezado el uso de la misma, se comprometen a descargarla y empezar a trabajar en los diferentes tableros.
   d. Pagina WEB. No han decidido con que proveedor trabajar, por ende se reprograma sesión para el 4 de septiembre a las 2:00 pm con el fin de dar claridad sobre cada uno de los proveedores en este canal y tomar la decisión sobre un proveedor especifico. Así mismo queda como compromiso reunir toda la información de contenido que se utilizará para este canal.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

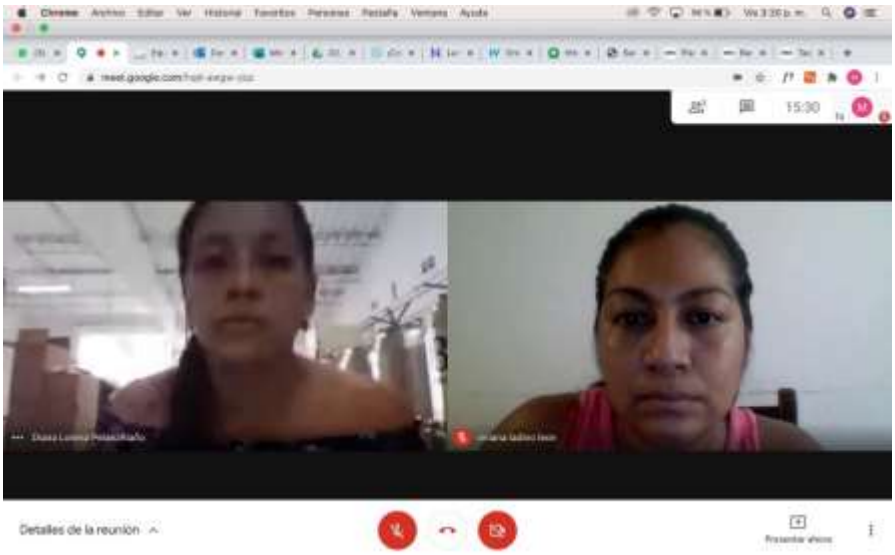


Empresa: La Birra Craft Beer **Fecha:** 4/9/2020
Horario: 15:00 – 17:00
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
Contenido:

a. Pagina Web. Primero se revisar los proveedores mas reconocidos de forma gratuita - kolau y WIX, entre la información descrita las ventajas, las plantillas y los ejemplos. Posteriormente se revisan los proveedores mas reconocido de forma paga:
b. Hostinger. Se muestran precios, manejador de contenido - plantilla, ancho de banda
c. Winkhosting. Se muestra precios, No tiene manejador de contenido - plantilla, ancho de banda, paquete para microempresario

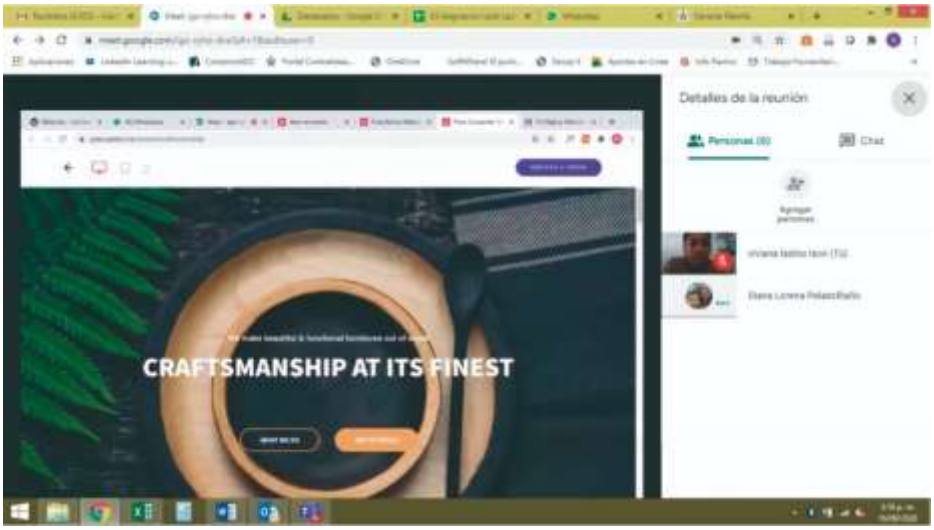


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Empresa: La Birra Craft Beer Fecha: 16/9/2020
Horario: 15:00 – 19:30
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2,5
Contenido:

a. Implementacion de plantilla en la página web.
b. Aclarar las necesidades de la empresa e implementarla en la página web.
c. Declarar las páginas y crear un menú distinto al común en la nueva página web.
d. Visualizar y entender en el editor de página web, como incrustar secciones y y bloques en la estructura de la página web.



2. **Empresa**: Gestionar De Colombia **Fecha**: 1/9/2020
   Horario: 17:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
   Contenido:

a. Designación de tareas al equipo de trabajo. La gerente con su equipo de trabajo deciden delegar las tareas de la siguiente forma:

- ✓ Cargo: Administrador de Canales de información. Esta persona se dedicara a la contrucción de los elementos del Marketing de contenidos y la publicación de los mismos. Los canales asignados serán Pagina WEB y Redes Sociales (Facebook, Instagram y LinkedIn).
- ✓ Cargo: Vendedor. Esta persona se dedicará a la planeación estrategica del Marketing On Line en coherencia con los planes y programas de la empresa. Jaime Eduardo Ruiz.

b. Se organizó reunión con el creador de la página WEB, para determinar el alcance de la misma, ya que el canal de motor de busqueda será parte fundamental en el desarrollo de las estrategia de Marketing On Line.

c. Se designo al colaborador Jaime Eduardo Ruiz para participar el jueves 3 de septiembre en el webinario de Marketing On Line con fines de realizar apropiación de conocimiento.

d. Se organizó reunión para el lunes 7 de septiembre a las 10:00 AM con la gerencia y el vendedor para iniciar el plan digital y las decisiones sobre el administrador de los canales de información.

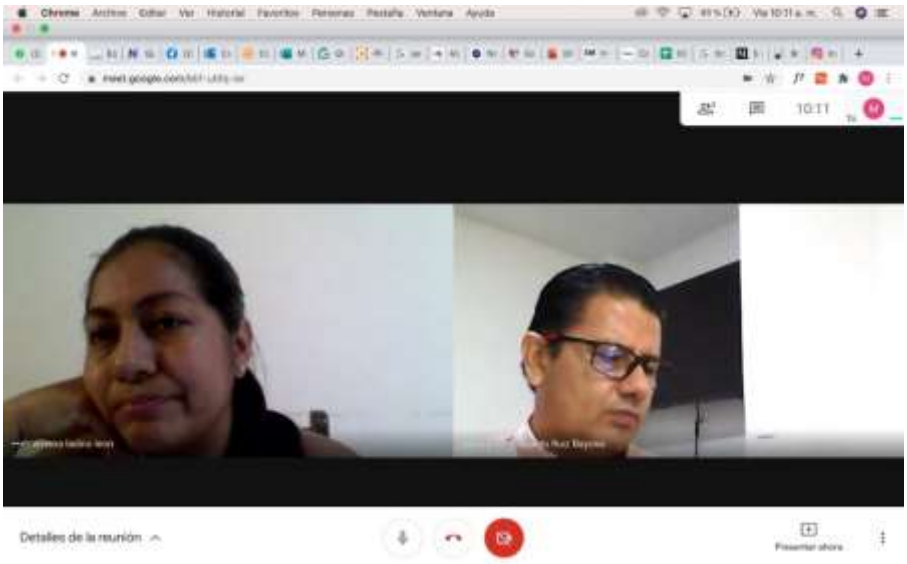


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

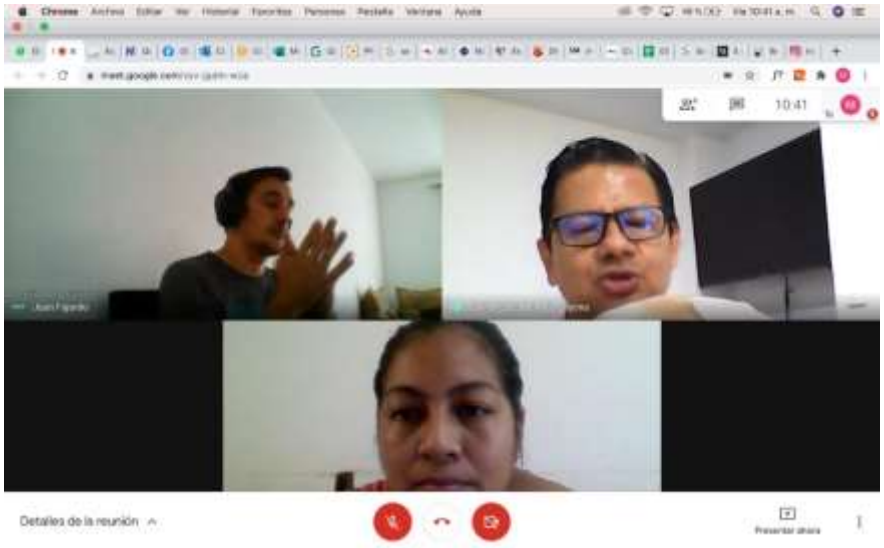
Empresa: Gestionar de Colombia **Fecha**: 4/9/2020
Horario: 10:00 – 12:00
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
Contenido:

Haciendo presencia el profesional encargado de la construcción de la página Web de la empresa se desarrollan los siguientes temas:

a. Estrategia MiPymeSeTransforma. Se realiza presentación de la estrategia enfatizando en el objetivo de mejorar los canales digitales, priorizando para la asesoria la WEB Site de la empresa.
b. Interviene el profesional creador de la página WEB de la empresa, quien expresa la forma en que construyó, el proveedor de la misma y los objetivos con los cuales se realizó.
c. Interviene los propietarios de la empresa, quienes expresan las expectativas sobre el canal digital y su compromiso con la entrega del contenido digital necesario para cumplir estas expectativas.
d. El creador de la página WEB solicita se le refiera la estructura, un primer esbozo del branding que manejará la empresa y los contenidos de acuerdo a estos dos primero puntos con el fin de realizar las mejoras proyectadas.
e. Se acuerda con los empresarios una sesión en donde se proyectará la estructura y se revisará el contenido de la misma para entregar al profesional encargado. Así mismo se deberá definir el alcance de la misma en cuanto a e - commerce y msn.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Empresa: Gestionar de Colombia **Fecha**: 10/9/2020
Horario: 14:00 – 16:00
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
Contenido:
Se define la estructura de la pagina WEB y los contenidos de la misma, de acuerdo a esto se definen las siguientes tareas:

a. Jaime Ruiz y Francy Rodriguez deben recoger la siguiente información:

- ✓ ¿Quién es Gestionar de Colombia?
- ✓ ¿Cuál es la historia de Gestionar de Colombia?
- ✓ ¿Cuál es el propósito de Gestionar de Colombia? (misión)
- ✓ ¿Cómo se ve en el futuro Gestionar de Colombia? (Visión)
- ✓ ¿Cuáles son los valores empresariales de Gestionar de Colombia?
- ✓ ¿Por qué eligen a Gestionar de Colombia? (Lista de motivos principales para adquirir los servicios de Gestionar de Colombia)
- ✓ ¿Quiénes son los clientes de Gestionar de Colombia? (Lista y envío de logos en una carpeta aparte, en formato .png sin fondos)
- ✓ ¿Quiénes conforman el equipo de Gestionar de Colombia? (Lista de empleados principales, nombre, cargo, profesión, experiencia; fotografía de cada uno de ellos, en fondo blanco o sin fondo en formato .png)
- ✓ ¿Qué servicios tiene Gestionar de Colombia?
  - Nombre del servicio.
  - Breve descripción del servicio.
  - Video por cada servicio con su respectivo guión (tomar decisión, secuencia de imágenes o video de persona hablando; video no más de 1:30 min).

- Fotografías de empresas donde se implementó el servicio, tener en cuenta el nombre de la empresa, año de implementación y si quieren una breve descripción.
- Imágenes y textos de servicios que tengan herramientas para su implementación.

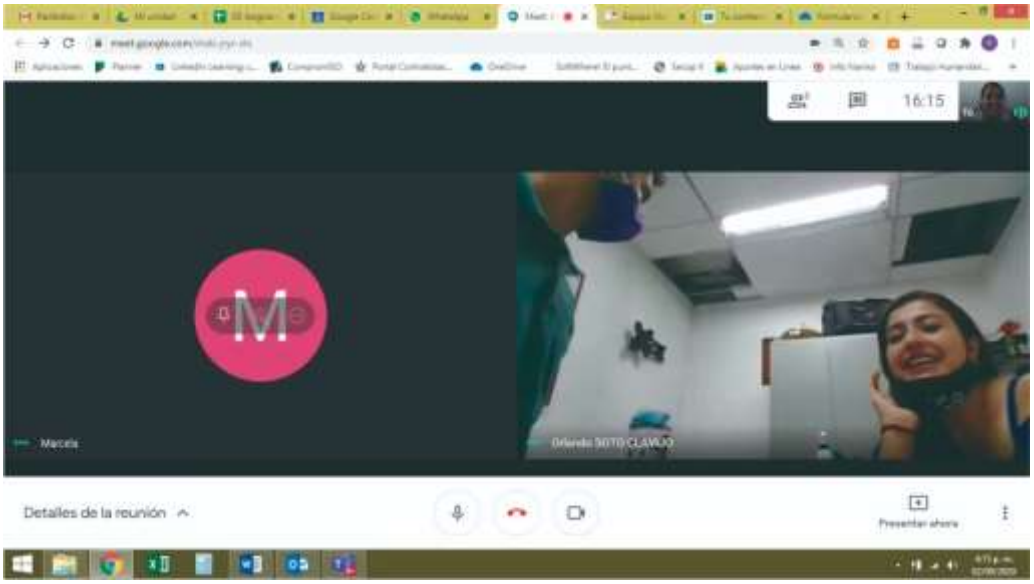
✓ Página de servicio Plataforma
✓ Video para el servicio de la plataforma, contando las dos opciones del servicio.
✓ Descripción del servicio "administralo tu mismo".
✓ Beneficios del servicio.
✓ Descripción del servicio "Te administramos tu SGSST".
✓ Beneficios del servicio.
✓ Se propone revisar e incluir los precios dentro de las descripciones de estos dos servicios.
✓ Páginas de Contacto: Dirección de la empresa y Datos de contacto (Correos, celular, teléfono, página web, redes sociales).



3. Empresa: ASDISAN Fecha: 2/9/2020
Horario: 17:00 – 19:00
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2

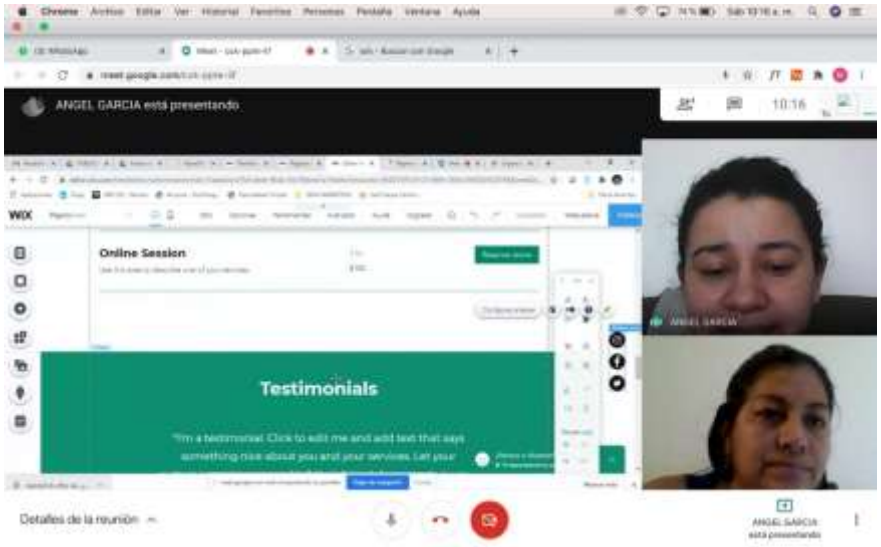
a. La actividad inicia con la presentación del equipo de trabajo de la empresa: Diana Triviño - Gerente General; Orlando Soto - Asistente Administrativo; Marcela - Pasante en Comunicación Social y Alejandro- Pasante Diseño Gráfico
b. Herramientas Colaborativas. Se asigna como tarea, para la gerencia general descargar la aplicación y organizar el tablero para el proyecto de transformación digital ASDISAN
c. Market Place. La empresaria No ha realizado la apertura del usuario en la plataforma, se solicita generará el usuario en Colombia productiva y solicitar usuario en Store On.

d. Pagina WEB. La empresaria refiere que el profesional que la creo, entrego claves del C - Panel, pero NO del CMS.
e. Estrategia de Marketing On Line. Se define como canal principal de la estrategia el motor de busqueda a Pagina WEB.
f. Se definen las siguientes funciones:
   - ✓ Alejandro. Se dedicara a la creación de los contenidos digitales en el marco del Plan de Maketing de Contenidos.
   - ✓ Marcela. Se dedicará a la administración de los canales digitales propuestos en la estrategia y los respectivos en la visibilidad corporativa
   - ✓ Orlando Soto. Se dedicará a la asistencia administrativa para la Gerencia General, será el canal directo con esta dependencia.
g. Al finalizar la reunión la gerencia general solicita se le asesora en la recuperación de la contraseña del CMS y la asesoria en la creación de los contenidos que se estan generando para los canales digitales.
h. Compromisos: Se asignarán actividades de estudio en la plataforma de LinkedIn Learning a cada uno de los colaboradores de acuerdo a sus funciones.

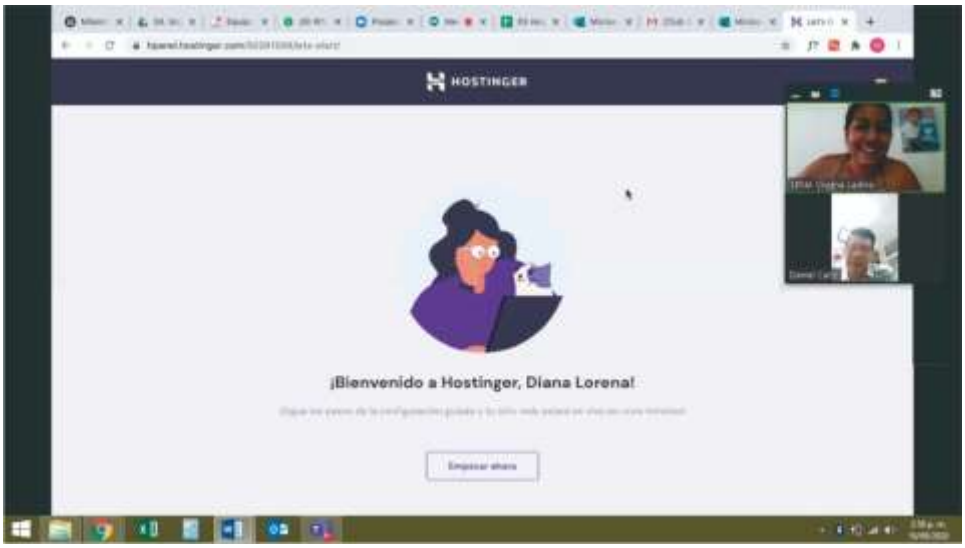


4. **Empresa:** Dr. Vet Fecha: 5/9/2020
   Horario: 10:00 – 12:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
   Contenido:
   a. Página WEB. La empresaria expresa que ha iniciado la creación de la página web de la empresa a través de WIX, se realiza revisión de la misma, se detalla la importancia de mantener el juego de colores y tipográficas de acuerdo a la identidad manejada en las redes sociales. Queda de compromiso terminarla antes del 11 de sept.

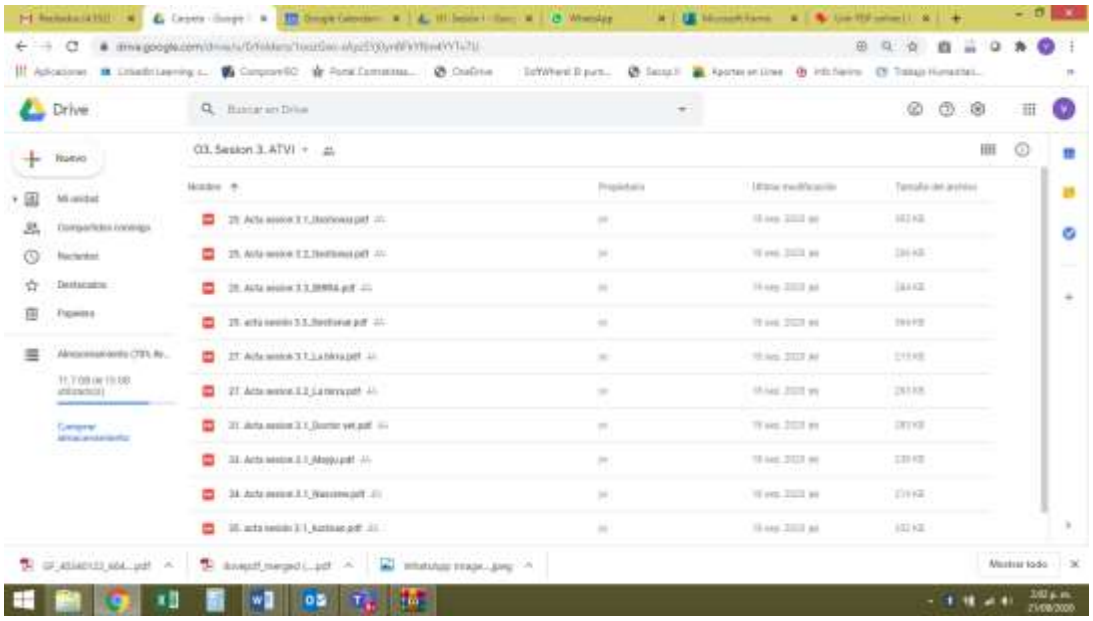
b. Store On. Revisión de los insumos que va subiendo al Market Place, en total lleva 10 productos. Expresa que decidió subirlos uno a uno y No en masivo.



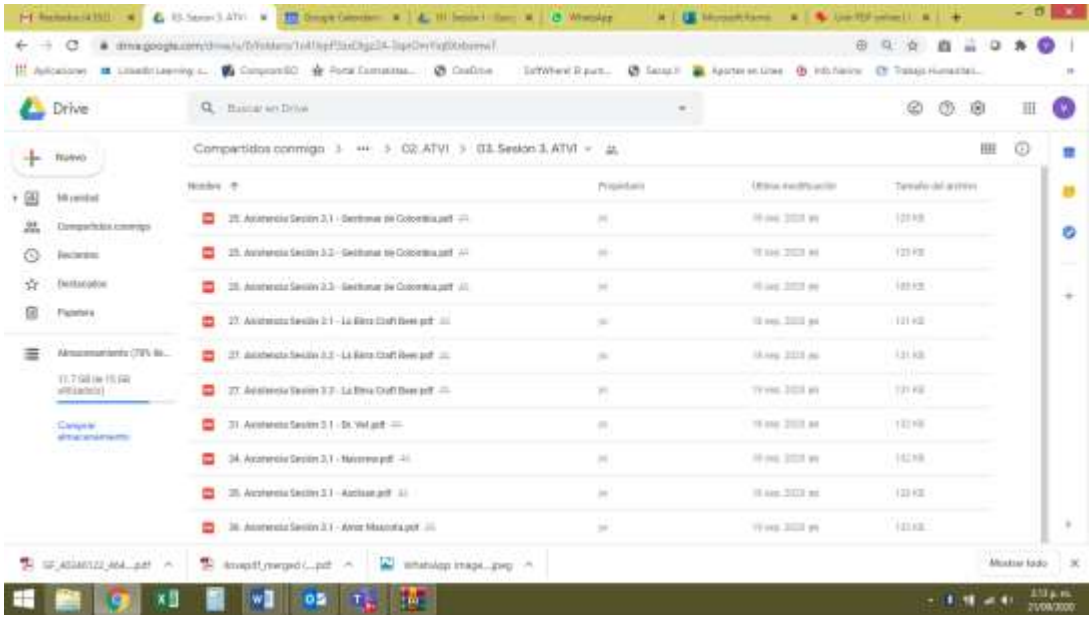
5. **Empresa:** Amor Mascota Fecha: 16/9/2020
   Horario: 12:30 – 15:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2,5
   Contenido:
   a. Implementacion de plantilla en la página web.
   b. Aclarar las necesidades de la empresa e implementarla en la página web.
   c. Declarar las páginas y crear un menú distinto al común en la nueva página web.
   d. Visualizar y entender en el editor de página web, como incrustar secciones y y bloques en la estructura de la página web.



Captura de Pantalla Actas



Captura de Pantalla Listados de Asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

SESIÓN 4. ASISTENCIA TECNICA VIRTUAL INDIVIDUAL
TEMA: BRANDING Y MARKETING ON LINE

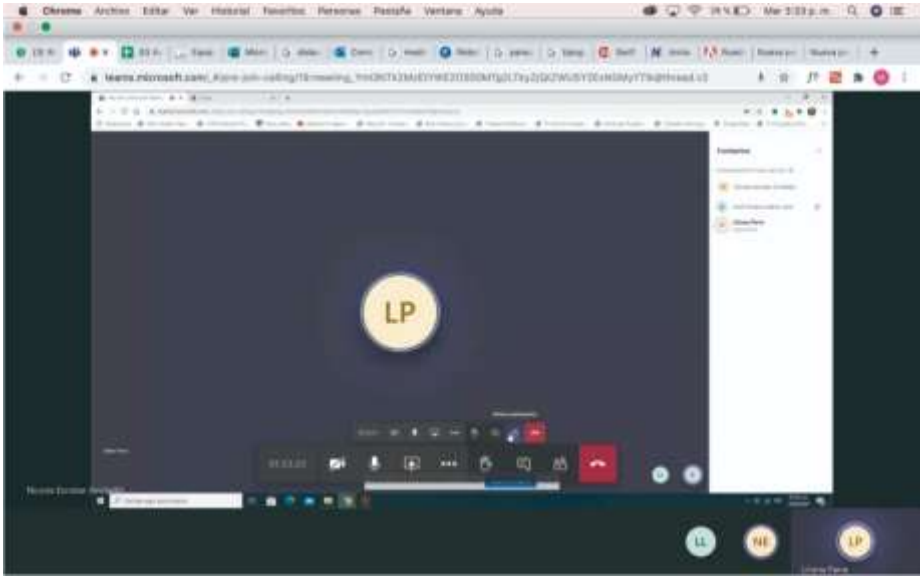
1. **Empresa:** ASDISAN **Fecha:** 3/9/2020
   Horario: 14:00 – 16:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
   Contenido:
   a. Se diagnostica el manejo de la herramienta del Adobe Ilustrator, se aclaren dudas.
   b. Se indica el orden de jerarquías y requerimientos claves para piezas gráficas.
   c. La empresa No cuenta con un Branding definido. Se propone que el colaborador realice una propuesta de Manual de Identidad.



Empresa: ASDISAN **Fecha**: 11/9/2020
Horario: 9:30 – 12:30
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3
Contenido:
a. Asesoría para convocatoria Colombia productiva.
b. Revisión de los cambios en gráfica.
c. Revisión del catálogo realizado a partir de claves de composición.
d. Guía para la realización del manual de identidad.



2. **Empresa**: NASCREW Fecha: 8/9/2020
   Horario: 14:00 – 16:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
   Contenido:
   b. Branding: consejos de cómo hacer másа efectivo el brnading deseado por el empresario, cuadriculas base, colores, punto foco, jerarquías etc.
   c. Manual de identidad, empresarial, empezar a tomar decisiones y declararlas.
   d. Página web, revisamos los avances y cambios dados en la asesoría anterior.



2. **Empresa**: Amor Mascota **Fecha**: 8/9/2020

Horario: 16:00 – 18:00

Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2

Contenido:

a. Conocimiento y apropiación del editor.
b. Conocimientos de 3 herramientas principales.
c. Como importar tipografías e imágenes.
d. Como identificar nuestros colores para mantener la unificación.
e. Pruebas en cada una de las herramientas.



5. Empresa: Gestionar de Colombia **Fecha**: 8/9/2020

Horario: 16:00 – 18:00

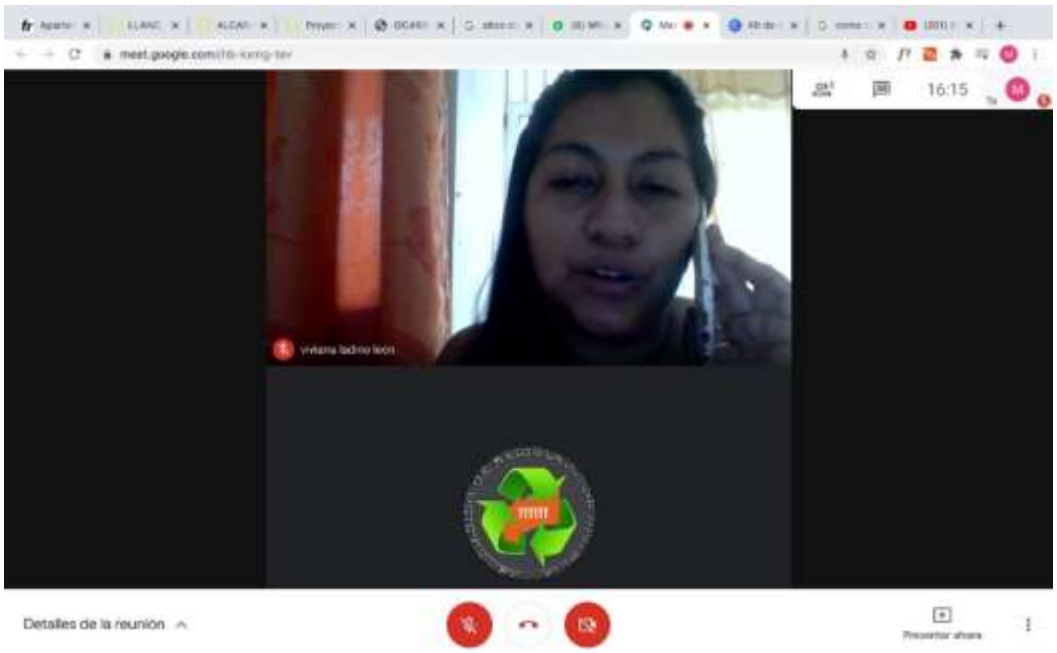
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2

Contenido:

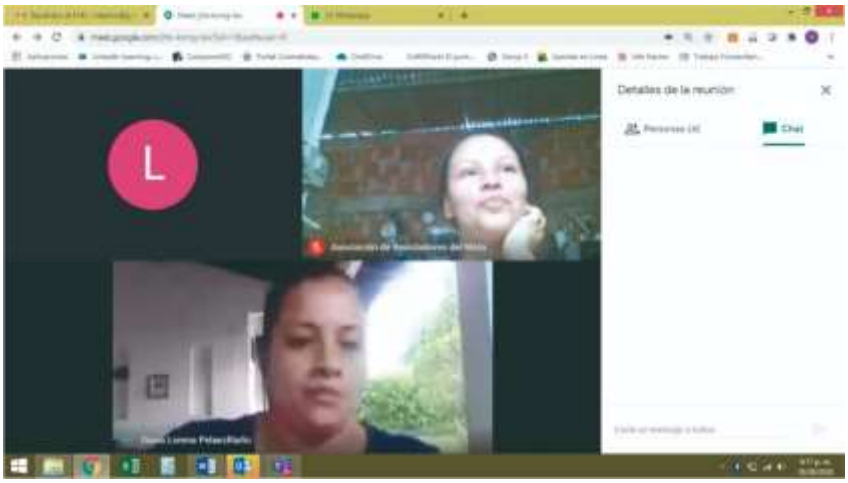
a. Conocimiento y apropiación del editor.
b. Conocimientos de 3 herramientas principales.
c. Como importar tipografías e imágenes.
d. Como identificar nuestros colores para mantener la unificación.
e. Pruebas en cada una de las herramientas.



6. **Empresa:** ASREM **Fecha**: 10/9/2020
   Horario: 16:00 – 18:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
   Contenido:
   a. Presentación de la herramienta
   b. Recursos dentro de la herramienta
   c. Usos e implementaciones de la imagen de la empresa.
   d. Presentación herramienta crello, como complemento.



6. **Empresa:** La Birra Craft Beer **Fecha**: 10/9/2020
Horario: 16:00 – 18:00
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
Contenido:
   a. Presentación de la herramienta
   b. Recursos dentro de la herramienta
   c. Usos e implementaciones de la imagen de la empresa.
   d. Presentación herramienta crello, como complemento.



7. **Empresa:** Utopia Glamping **Fecha:** 15/9/2020
Horario: 14:00 – 18:30
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 4,5
Contenido:
   a. Implementación de nueva herramienta para uso del empresario, illustrator, para reemplazar el uso de canva.
   b. Transmitir el uso técnico básico de la herramienta illustrator; botón para cambio de la fuente tipográfica, color ,
   c. Conocimientos sobre el manual de identidad, requerimientos mínimos necesarios para establecer un buen branding: tipografía, color e imagen
   d. Herramientas necesarias para adquirir elementos gráficos necesarios para intervenir en la marca actual.
   e. Avances en el plan digital.
   f. avances en el uso de las herramientas para análisis de la competencia
   g. Uso la plataforma LinkeIn Learding

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

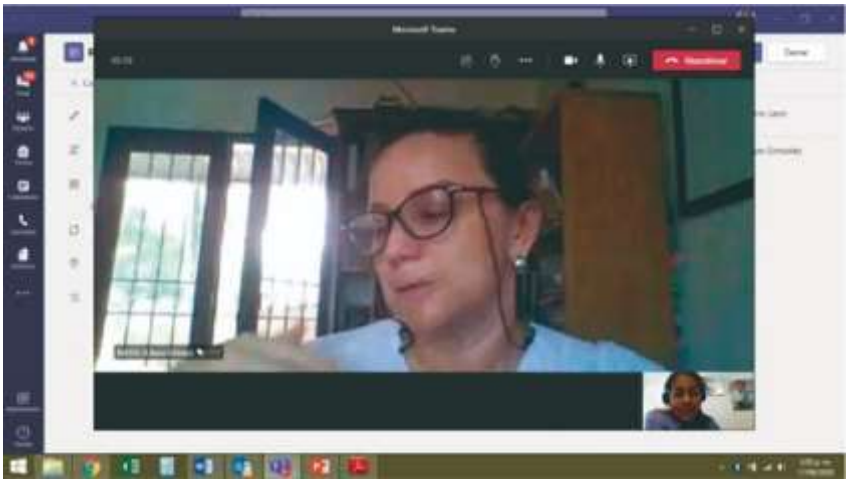


Empresa: Utopia Glamping **Fecha:** 18/9/2020
Horario: 16:00 – 18:30
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2,5
Contenido:

a. Definición de estrategia de Marketing On Line para la fecha de Amor y Amistad
b. Definición del alcance de la estrategia en cuanto a difusión y remarketing
c. Definición del Buyer Persona
d. Definición de las imágenes dentro de la estrategia
e. Defínción de la llamada a la acción, oferta y botones de mando para la estrategia a través de WA

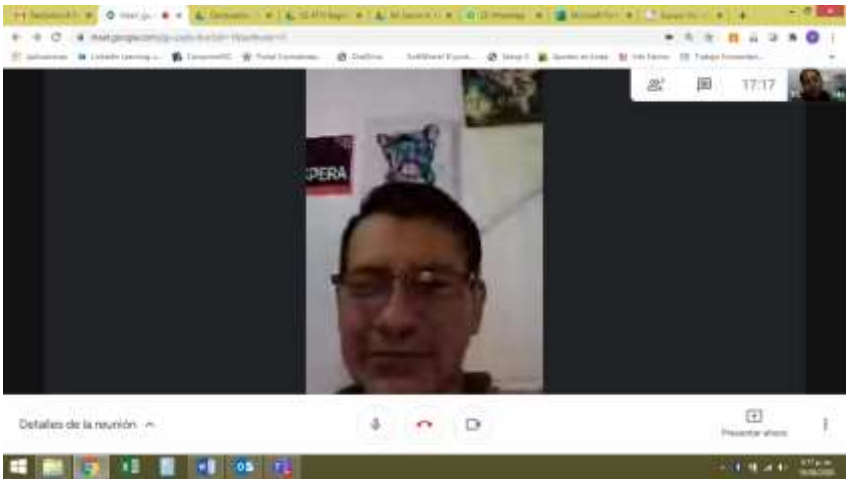


8. **Empresa:** Mayju Fecha: 16/9/2020
Horario: 14:00 – 16:00
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
Contenido:
   a. Presentación de la herramienta
   b. Recursos dentro de la herramienta
   c. Usos e implementaciones de la imagen de la empresa.
   d. Presentación herramienta crello, como complemento.



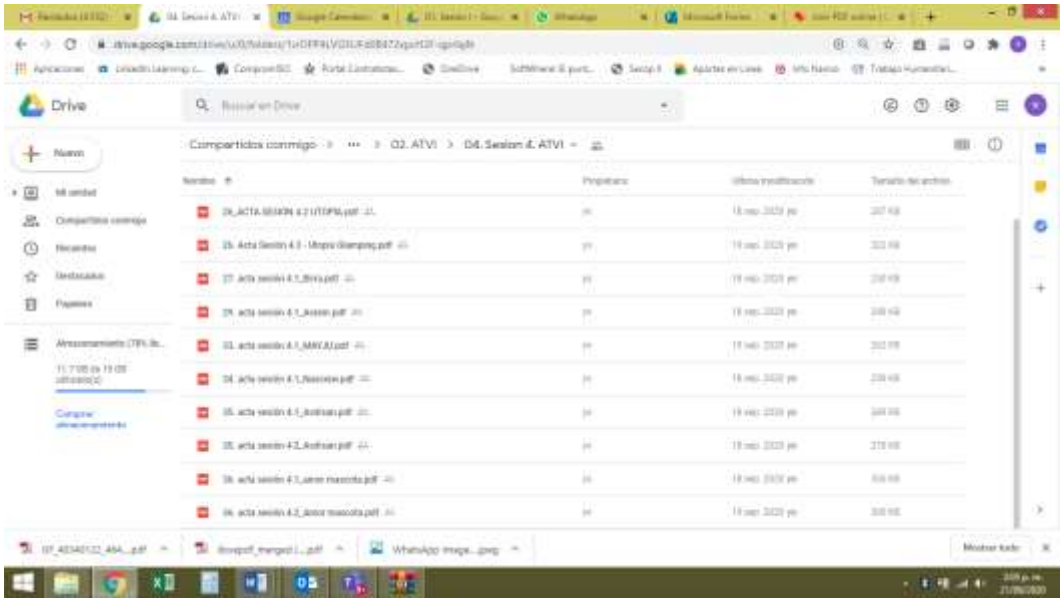
9. **Empresa:** Amor Mascota Fecha: 19/9/2020
Horario: 16:00 – 18:00
Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2
Contenido:

a. Conociemientos sobre parrilla de contenidos, como crearla desde illustrator y de donde sacar recursos para su finalización.
b. Desarrollo de la parrilla de contenidos de 3 días.
c. Clasificación de publicaciones para la parrilla de contenidos, tips, consejos, servicios, clientes reales, etc.

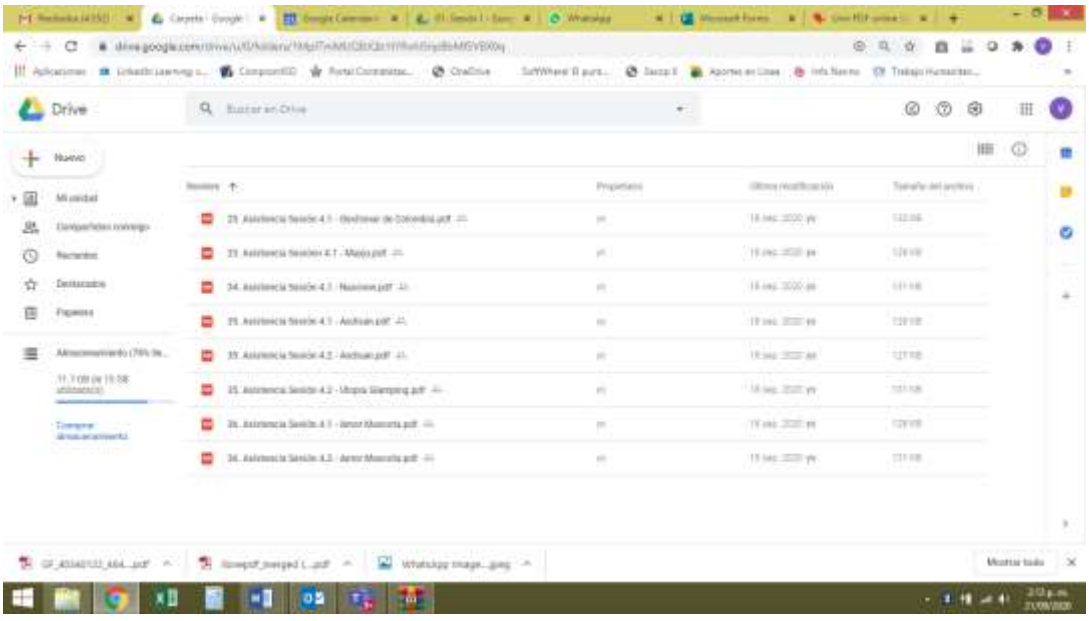


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Captura de Pantalla Actas



Captura de Pantalla Listas de Asistencia



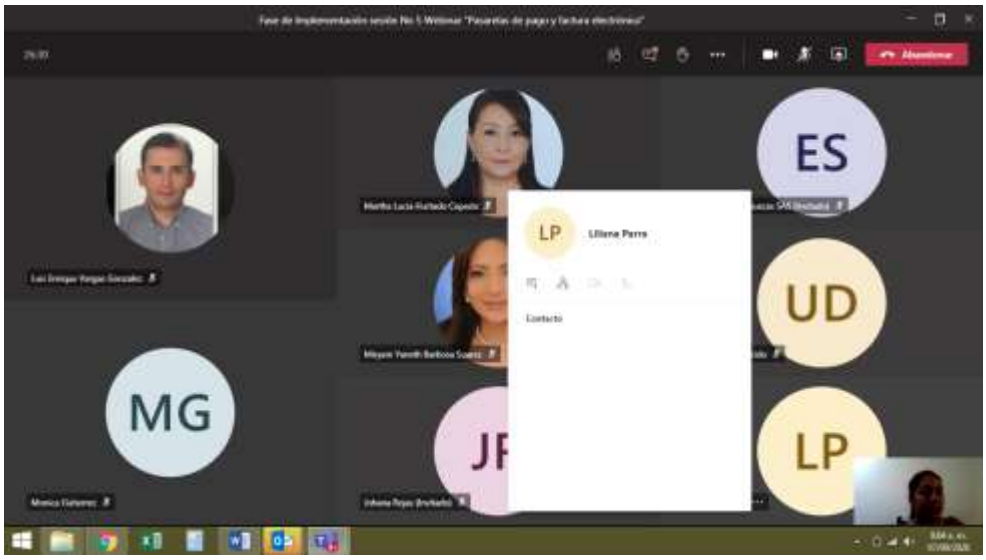
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

SESIÓN 5. ASISTENCIA TECNICA VIRTUAL CONJUNTA.
TEMA: PASARELA DE PAGOS Y FACTURA ELECTRONICA

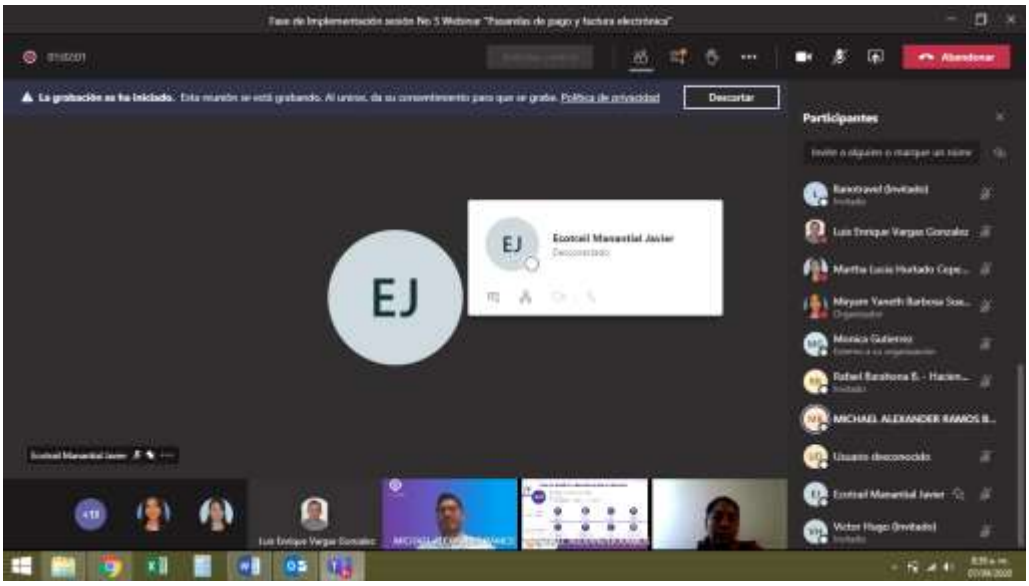
1. Conceptos básicos de Transformación Digital: es un repaso de los webinar vistos.
2. Ley de Comercio Electrónico: puntos importantes de la ley: La libertad de empresa: Todo Colombiano tiene derecho a la libre empresa y el emprendimiento. Debe ser formal:
3. El buen nombre de las personas: Toda persona o negocio gozará de respeto, deberá ser valorada al igual que cualquier otra, hasta que no demuestres lo contrario.
4. Protección de Datos: Derecho fundamental al honor, persigue y protege el tratamiento de los datos personales, la intimidad personal y familiar; de obligatorio cumplimiento para toda la sociedad mercantil
    a. Que buscan los emprendedores en la web
5. Invitados Especiales:
    a. Michael A. Ramos: Director seccional Credibanco V/cio. - Herramientas de pagos digitales: Con y sin página web, Link de pago, Botones de pagos, Formularios de Pago, Web de pagos recurrentes, integraciones API para web y app.
    b. Javier Cifuentes: El Software que busca - Facturación Electrónica
        - ✓ CÓMO GENERAR SEGURIDAD EN SU E-COMMERCE PARA LOS USUARIOS?
        - ✓ Métodos de pago : off line – on line
        - ✓ Aspectos a tener en cuenta al elegir una Pasarela de Pago: Qué es una pasarela de pago
        - ✓ La pasarela de pago es un complemento para una tienda online que se encarga de gestionar el proceso de pago. Se le denomina pasarela porque se trata de un puente que hace posible el paso del dinero desde la cuenta del cliente a la cuenta del negocio.
        - ✓ MODELOS DE PASARELAS: Modelo agregador, modelo Gateway
6. Billeteras Digitales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

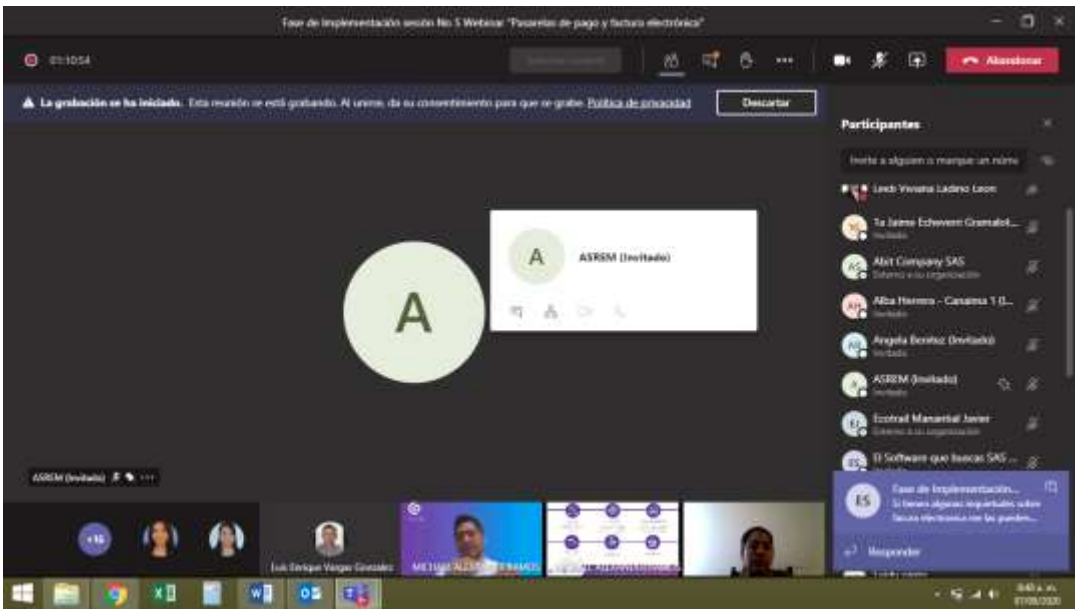
1. **Empresa**: NASCREW **Fecha**: 7/9/2020
   Horario: 8:00 – 11:30
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3,3



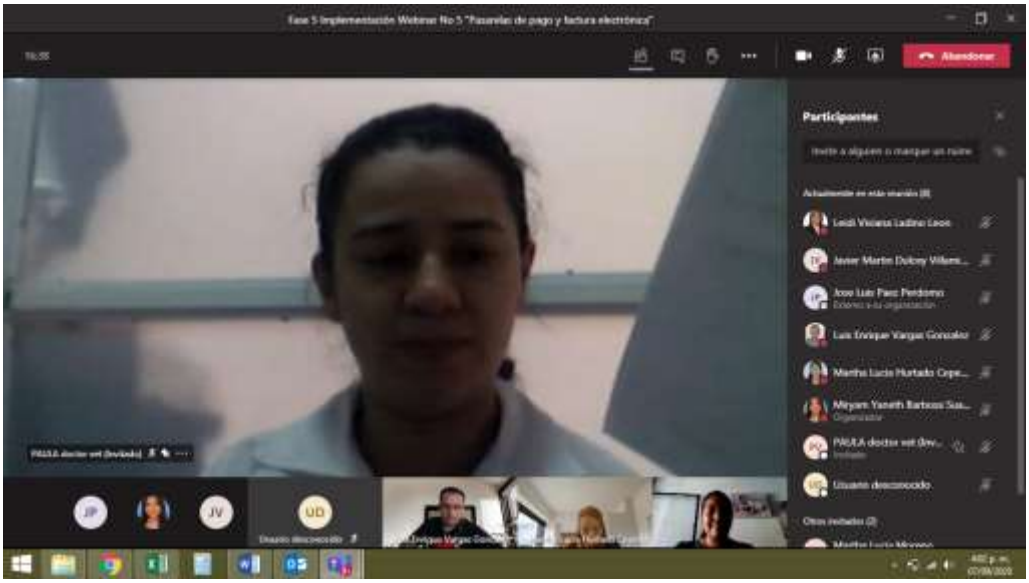
2. **Empresa:** Ecotrail Manantial **Fecha:** 7/9/2020
   Horario: 8:00 – 11:30
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3,3



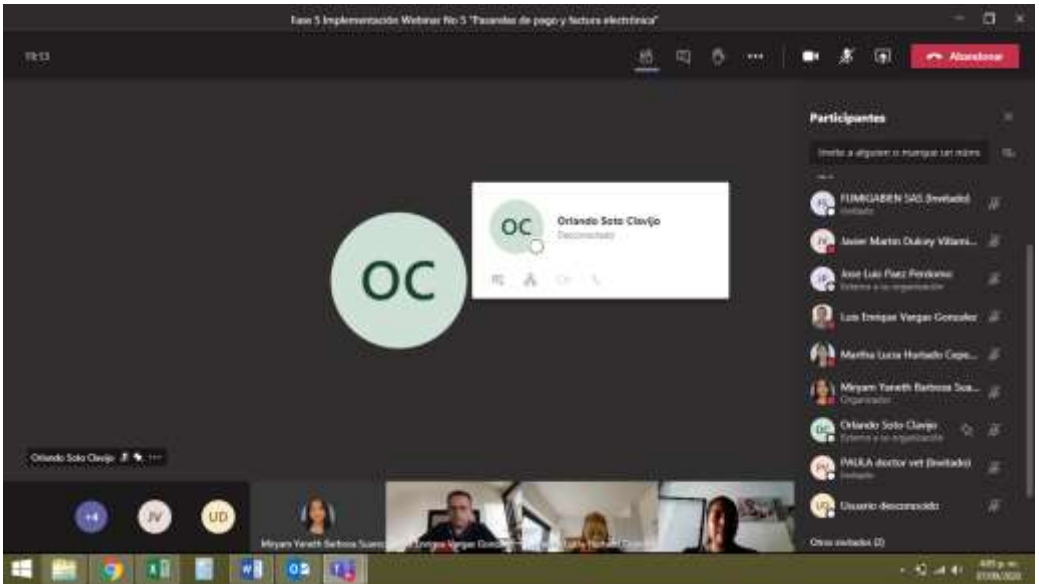
3. **Empresa:** ASREM **Fecha:** 7/9/2020
   Horario: 8:00 – 11:30
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3,3



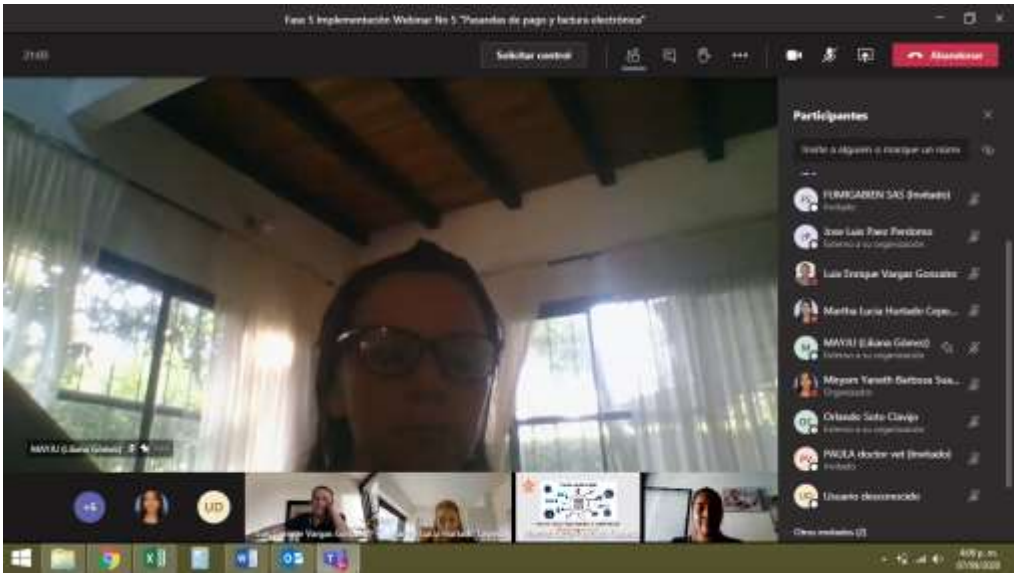
4. **Empresa:** Dr. Vet **Fecha**: 7/9/2020
   Horario: 16:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



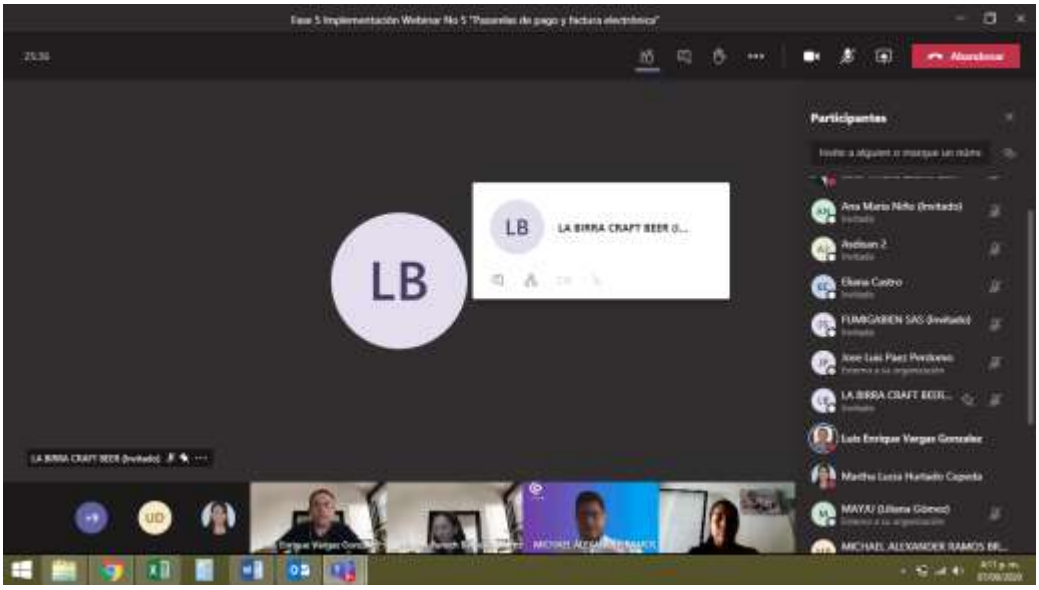
5. **Empresa:** ASDISAN Fecha: 7/9/2020
   Horario: 16:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



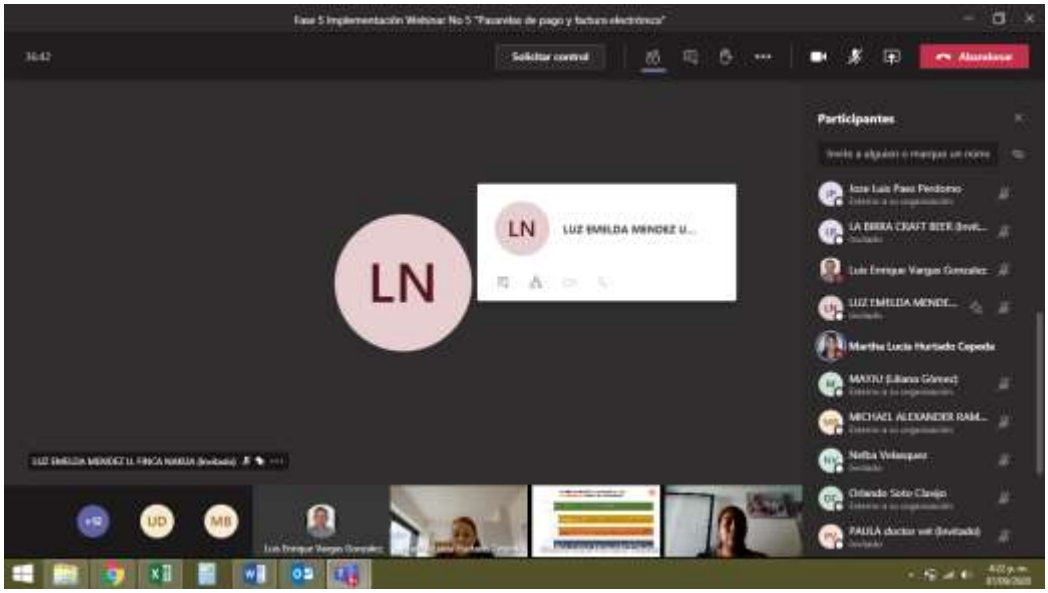
6. **Empresa**: MAYJU **Fecha**: 7/9/2020
   Horario: 16:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



7. **Empresa:** La Birra Craft Beer **Fecha**: 7/9/2020
   Horario: 16:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



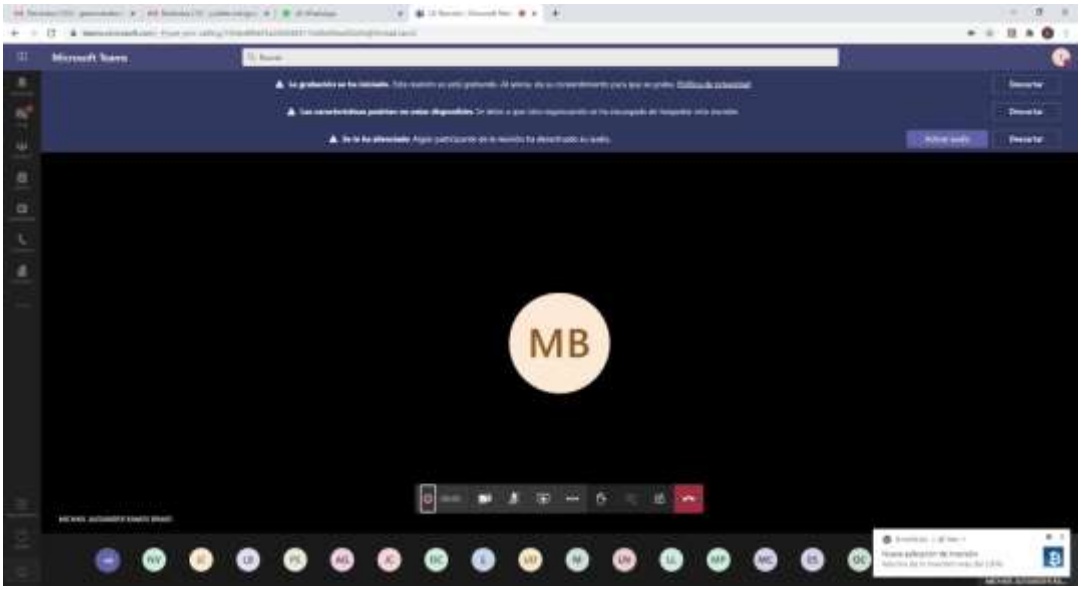
8. **Empresa:** Enlaces **Fecha**: 7/9/2020
   Horario: 16:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



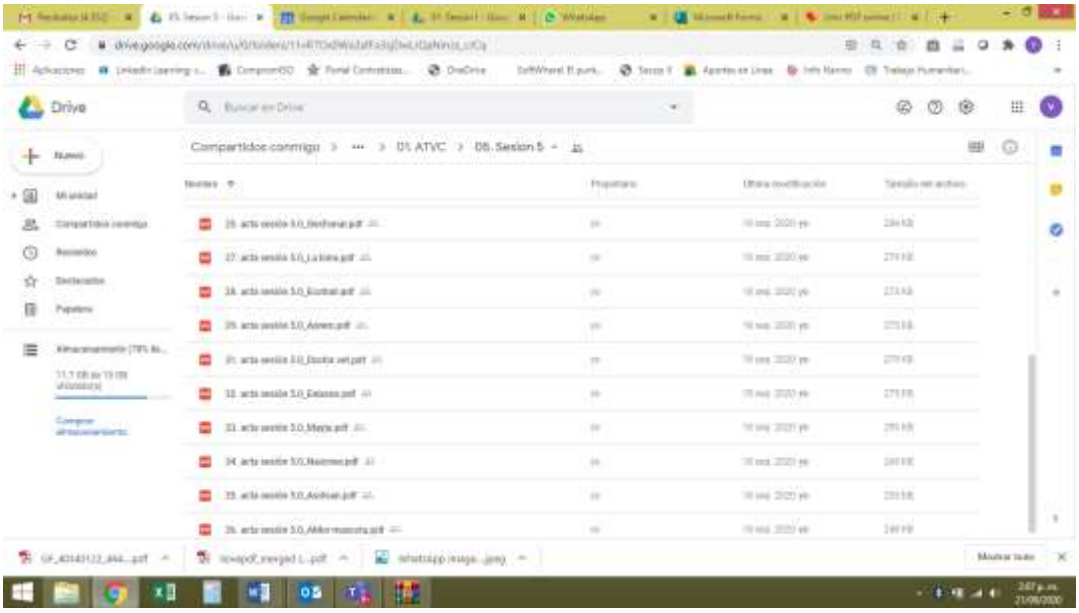
9. **Empresa**: Amor Mascota **Fecha**: 7/9/2020
   Horario: 16:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



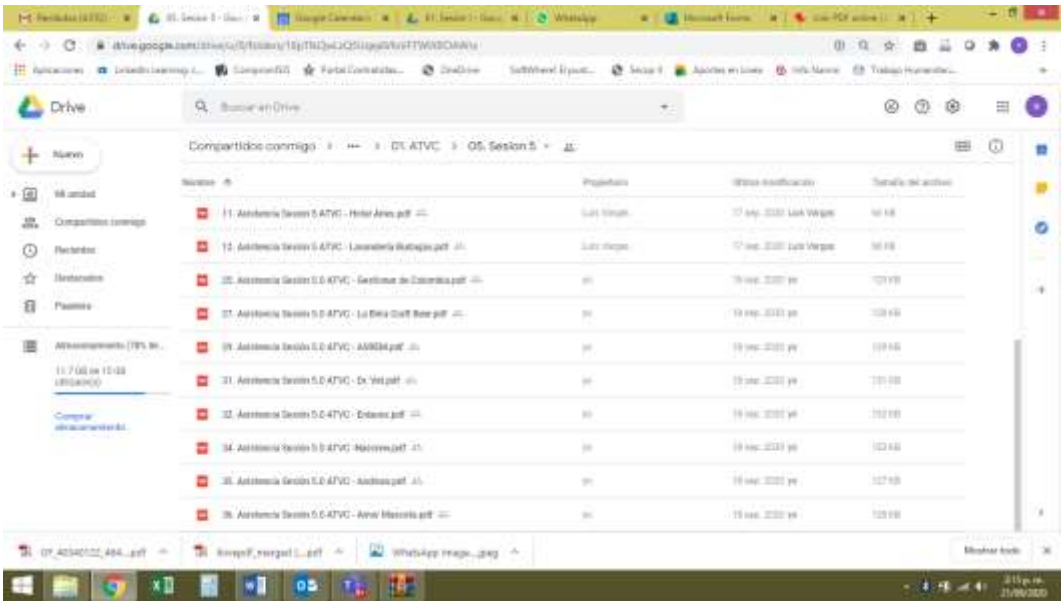
10. **Empresa**: Gestionar de Colombia **Fecha:** 7/9/2020
    Horario: 16:00 – 19:00
    Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



Captura de Pantalla Actas



Captura de Pantalla Listados

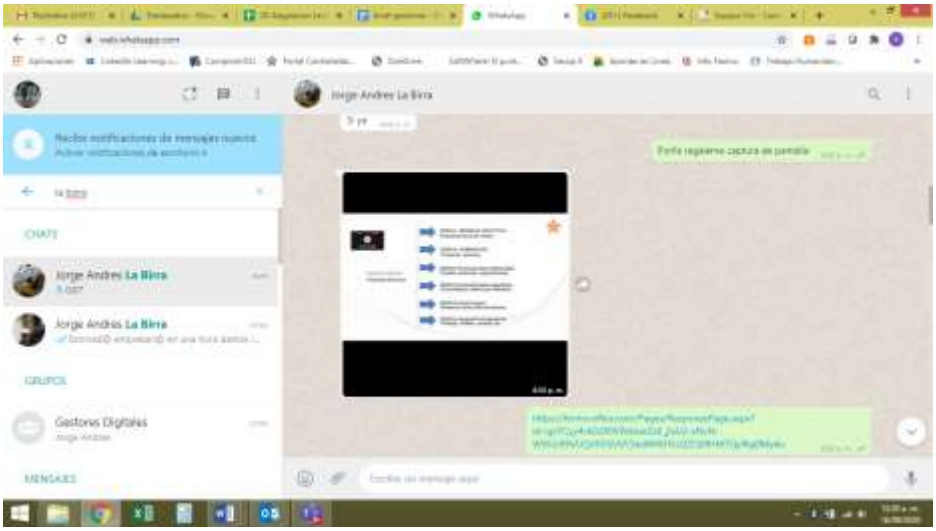


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

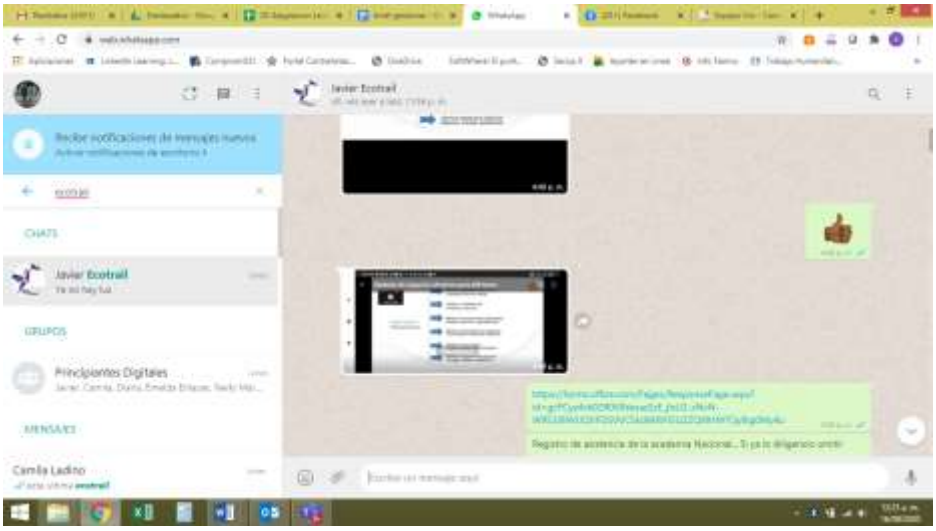
ASISTENCIA TECNICA VITUAL CONJUNTA – ACADEMIA NACIONAL
TEMA: Modelos De Negocio
Fecha: 9/9/2020
Horario: 16:00 – 18:00
Contenido:

- Modelos de Negocio
- De lo fisico del cliente al lo digital No presencial
- Venda mas, venda siempre
- Herramientas informaticas que ayudan a los modelos de negocio
- Recomendaciones

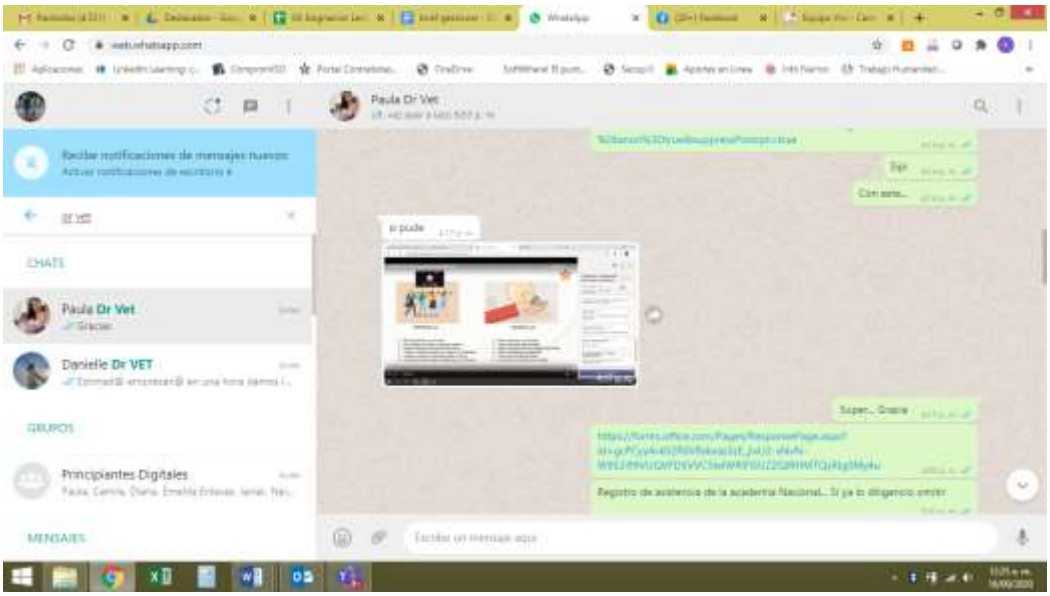
1. **Empresa:** La Birra Craft Beer



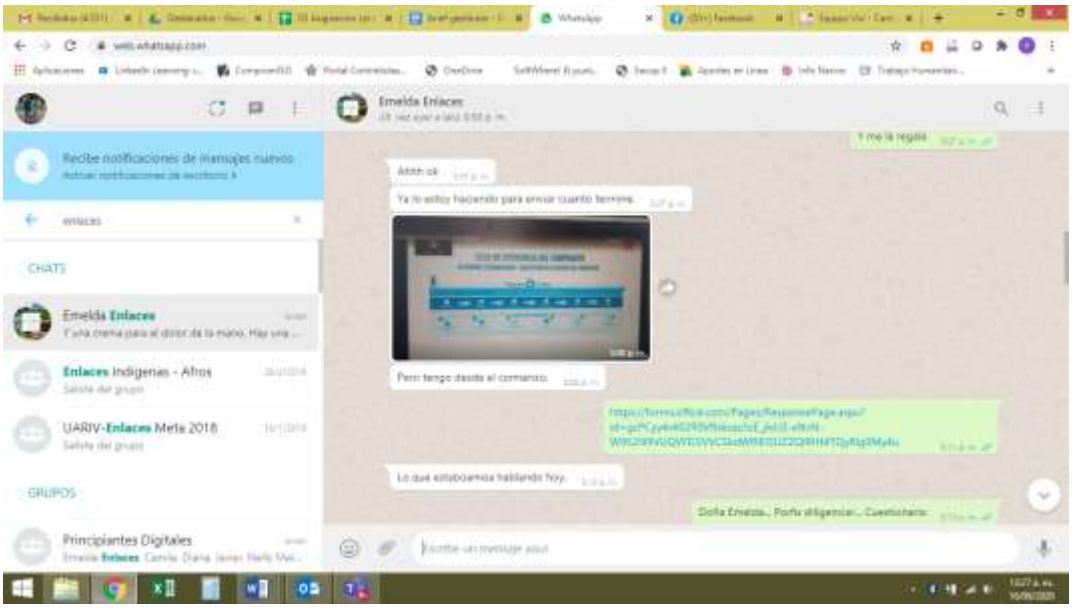
2. **Empresa:** Ecotrail Manantial



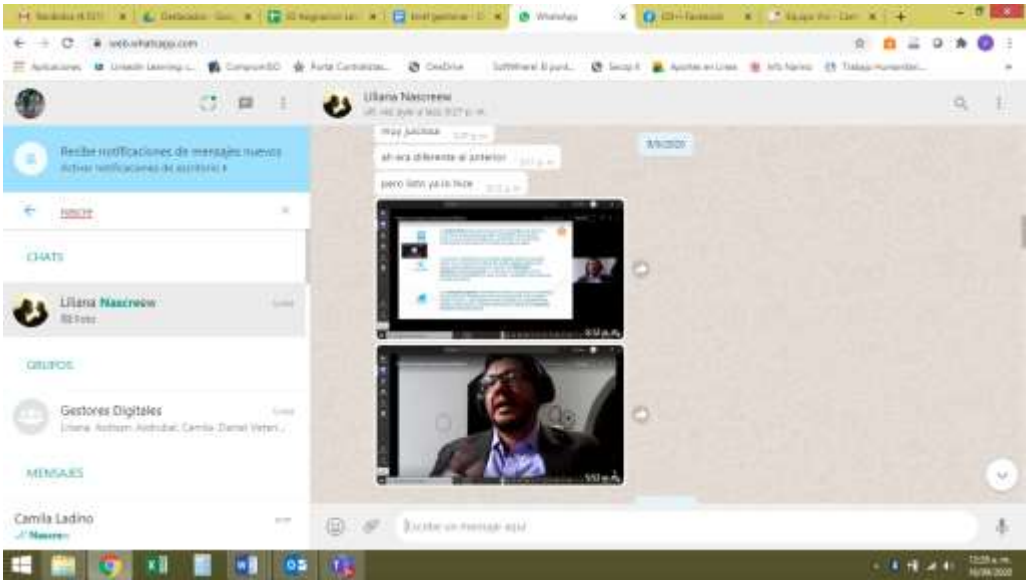
3. **Empresa:** Dr. Vet



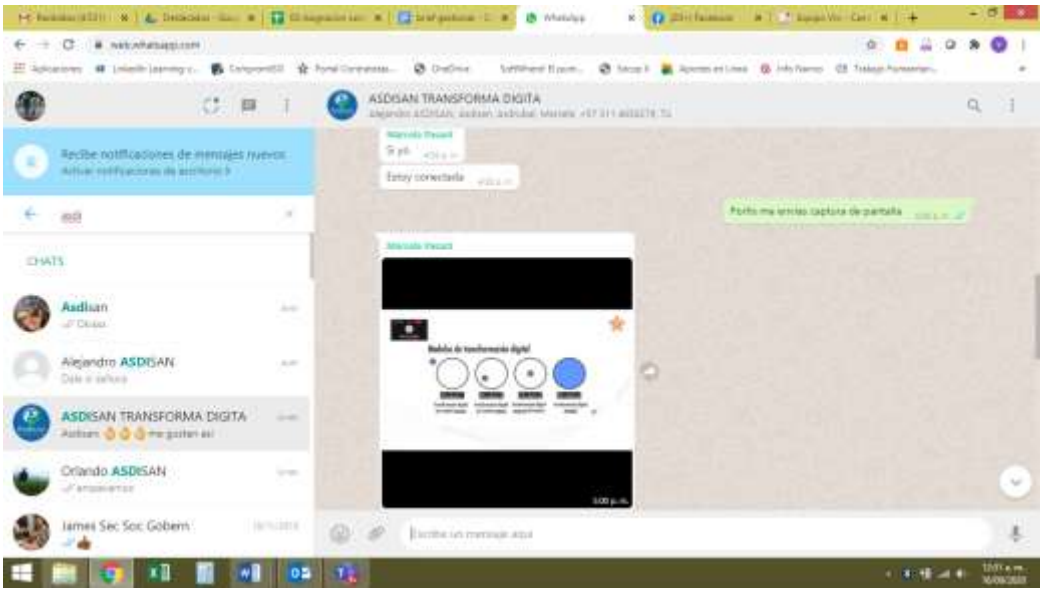
4. **Empresa:** Enlaces



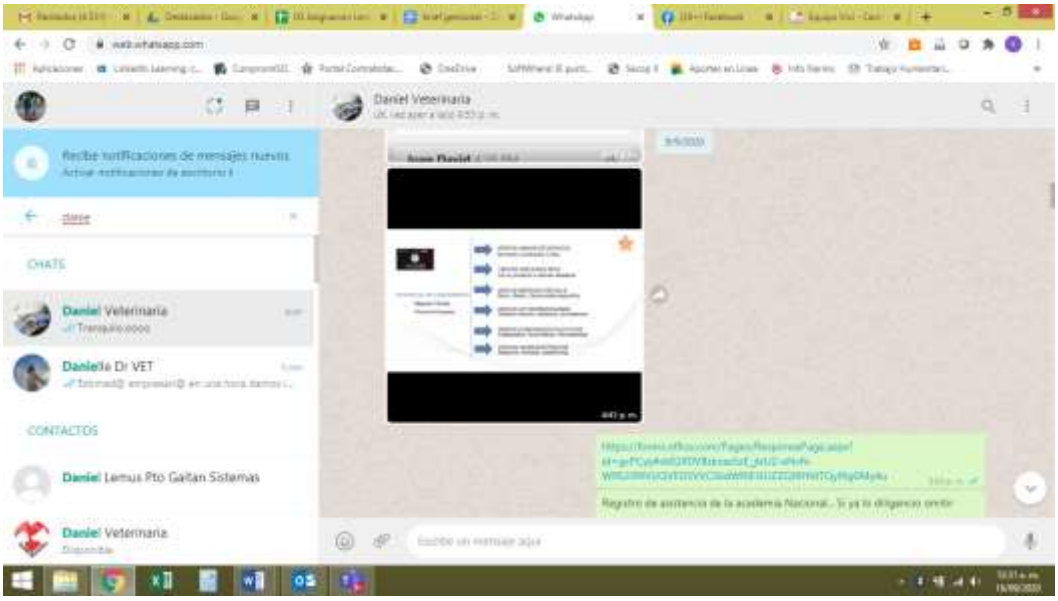
5. **Empresa:** Nascrew



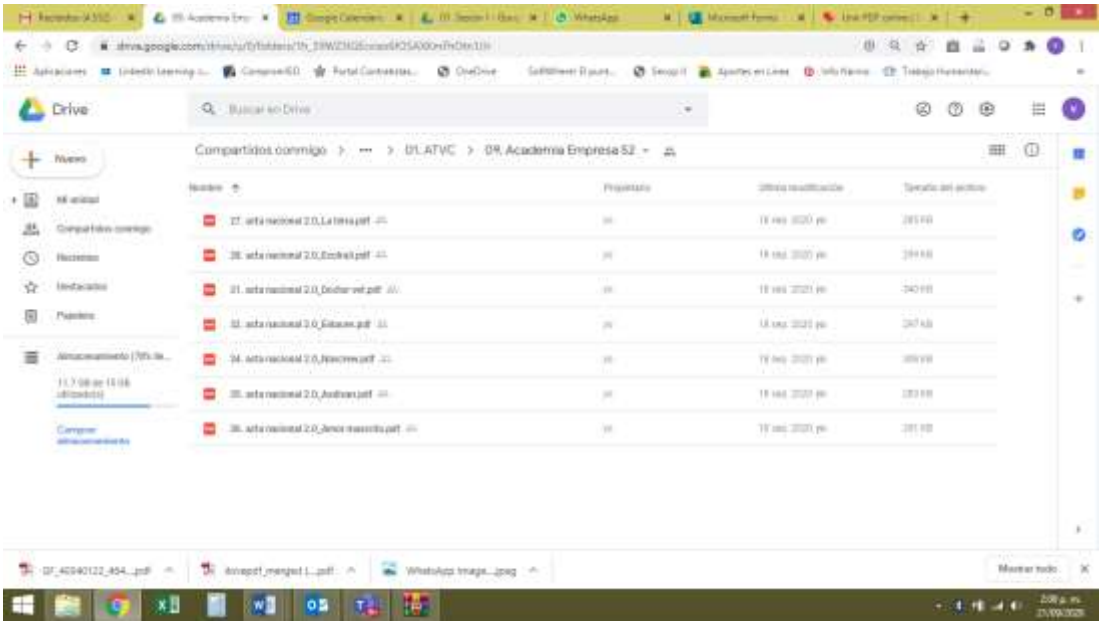
6. **Empresa:** Asdisan



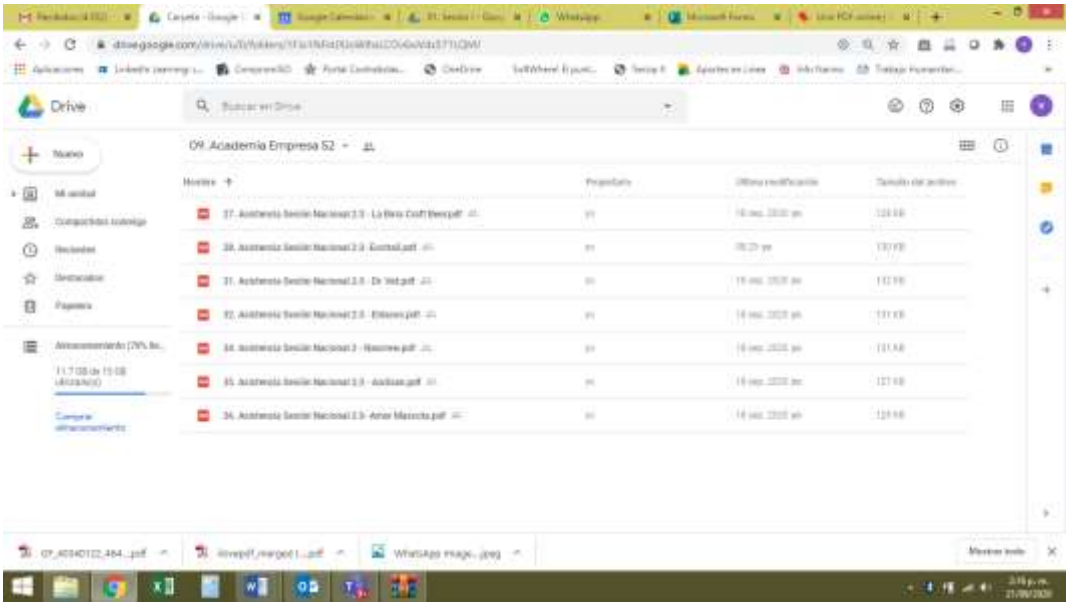
7. **Empresa:** Amor Mascota



Captura de Pantalla Actas



Captura de Pantalla Listados de Asistencia



SESIÓN 6. ASISTENCIA TECNICA CONJUNTA
TEMA: BIG DATA Y CRM
CONTENIDO:

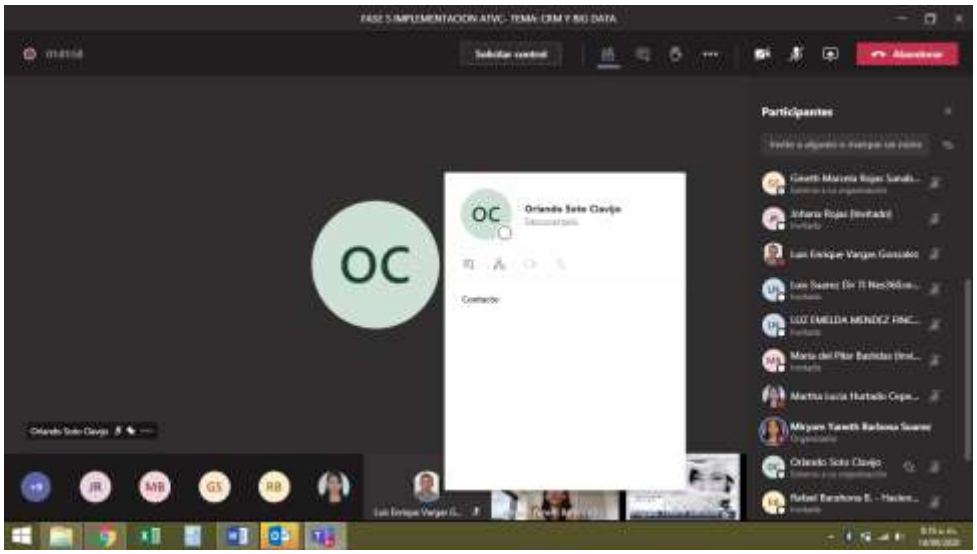
1. GESTIÓN DE RELACION CON EL CLIENTE CRM
   - ✓ Concepto: Es una herramienta digital que permite gestionar la interacción con el cliente y llevar los datos del cliente.
   - ✓ Funcionalidad: Gestión de ventas, gestión de ingresos, análisis de campaña de marketing, comunicación interna, gestión y soluciones de reclamos y consultas, presupuesto y facturación.
   - ✓ Marketing: Gracias a la informaciónque obtenemos, podremos potenciar la generación de demanda de nuestro producto
   - ✓ Ventas: Es perfecto para analizar el túnel de conversión e identificación donde se debe mejorar para llevar adelante el incremento de ventas.
2. Tipos de CRM software:
   - ✓ CRM OPERATIVO: se centra en la gestión del marketing, ventas y servicios al cliente. Todos estos procesos son denominados “Front Office” porque la empresa tiene contacto con el cliente.
   - ✓ CRM ANALÍTICO: Corresponde con las diferentes aplicaciones y herramientas que proporcionaninformación de los clientes, el CRM analítico esta ligadi a un deposito de datos o información denominado DATA WAREHOUSE, se utiliza con el fin de tomar decisiones relatvos a productos o servicios yevaluar resultados.

- ✓ CRM COLABORATIVO: Su función es centralizar y organizar toda la información y los datos que el cliente proporciona a travésde diferentes canales.

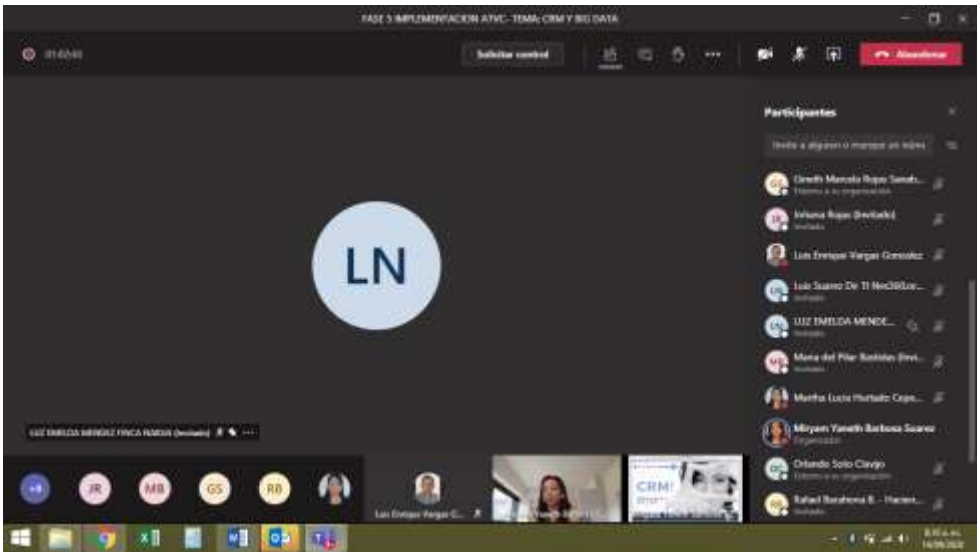
3. Ventajas
   - ✓ Centralizar la información
   - ✓ Personalizar el trato y el servicio o producto
   - ✓ Fomentar la fidelización
4. BIG DATA
   - ✓ Concepto: es un termino que describe el gran volumen de datos estructurados y no estructurados que inundan una empresa todos los días y se catalogan como big data cuanco alguna información cumple las 5 V "S; que tienen como objetivo extraer informacióndel valor de los datos, hace referencia a técnicas de tratamiento.
   - ✓ Las 5 V"s del Big Data:
     - Volumen: Cantidad de información fácil de procesar con los medios tradicionales
     - Valor: Es necesario saber que tan pertinente es la información para los objetivos que se busca.
     - Variabilidad: Los datos provienen de multiples soportes, herramientas y plataformas.
     - veracidad:Las empresas deben asegurarse que los datos que están recopilando tengan validez.
     - Velocidad: Los datos se generan y almacenan a una velocidad sin precedentes.
5. Aplicaciones: La Big Data tiene numerosos usos dependiendo del campo al que se dedique la empresa. En la vida cotidiana podemos observarlos cuado utilizamos plataformas o aplicaciones reconocidas como: amazon, youtube, netflix twiter, al pedir un servicio uber o usar google maps, estos datos permiten saber las preferncias de los usuarios y así crear nueva estrategias frente a este nicho.
6. Arqueotipo Amazon: es una empresa líder en manejo de big data, ya que utiliza las herramientas de big data para conocer mejor a sus usuarios , el principal objetivo es lograr experiencias personalizadas. Para lograrlo recaba información con los historiales de búsqueda de productos, tiempo de duración en la página, comentarios y seguimiento de productos. Los beneficios permiten realizar acciones estrategias como: hipersegmentar a sus clientes, brindar recomendaciones individualizadas, precedir comportamientos de consumo, facilitar los procesos de compra. Impulsar la fase de descubrimiento de productos de interés.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

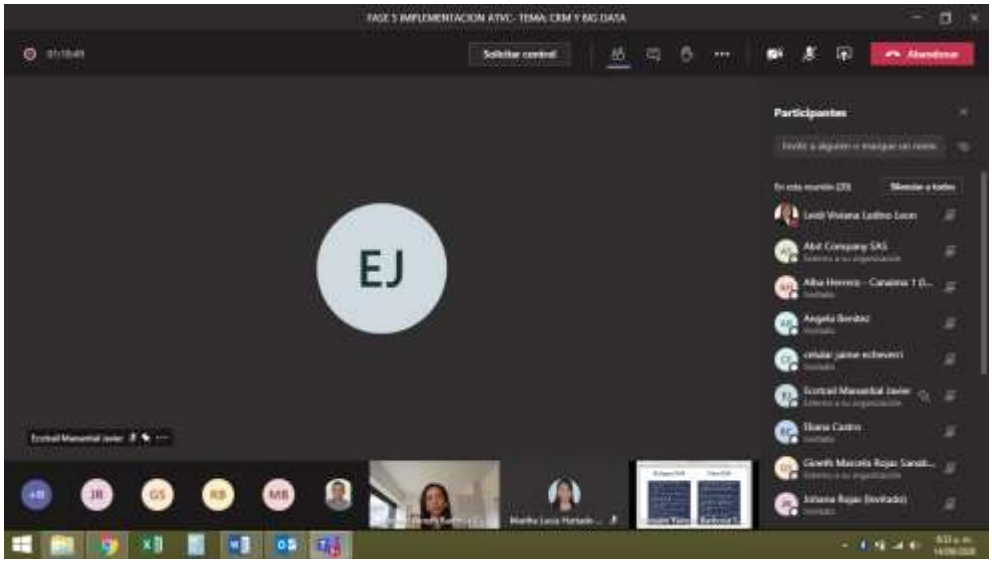
1. **Empresa:** ASDISAN **Fecha**: 14/9/2020
   Horario: 8:00 – 11:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



2. **Empresa:** ENLACES **Fecha:** 14/9/2020
   Horario: 8:00 – 11:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



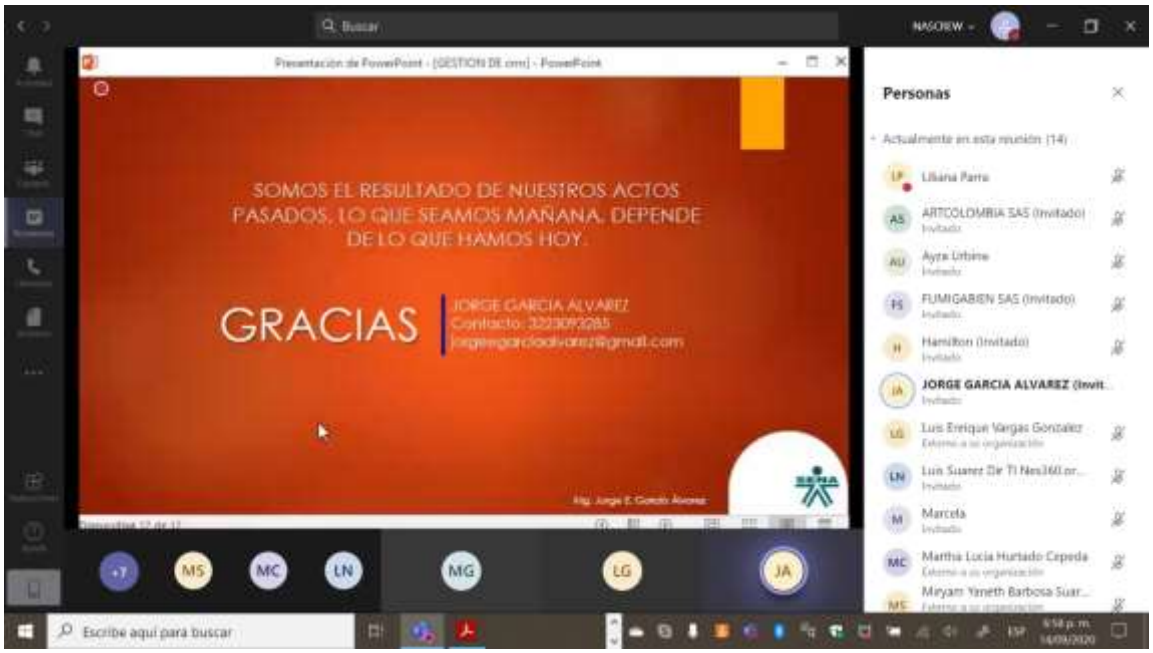
3. **Empresa:** Ecotrail Manantial **Fecha:** 14/9/2020
   Horario: 8:00 – 11:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



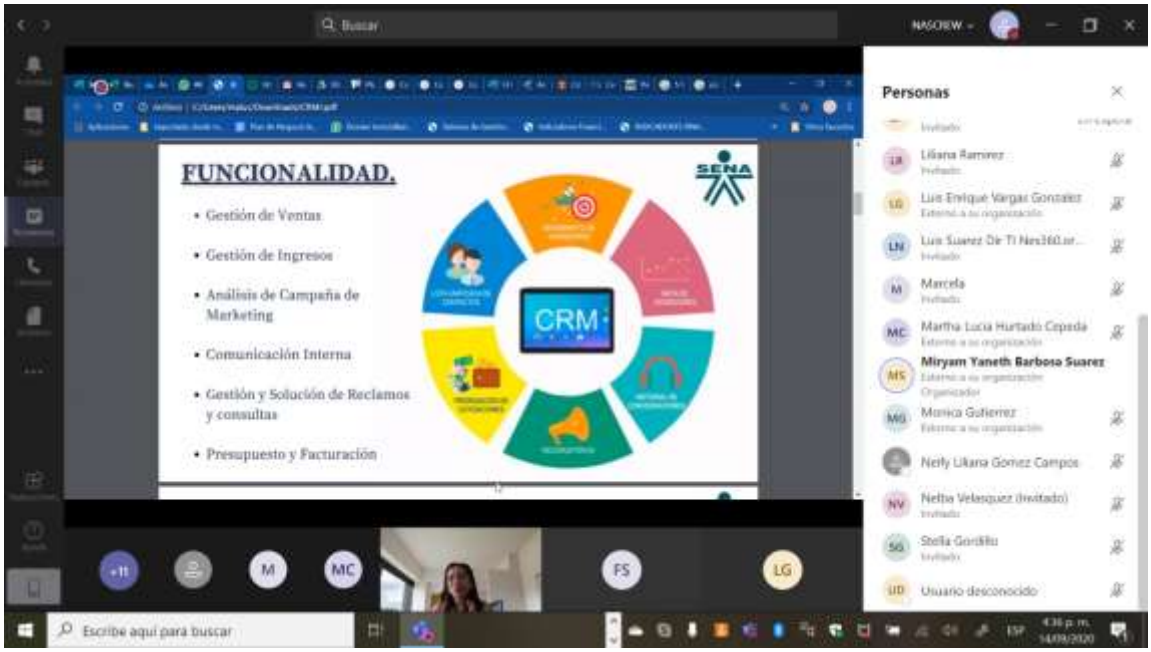
4. **Empresa:** Amor Mascota **Fecha:** 14/9/2020
   Horario: 16:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



5. **Empresa:** NASCREW **Fecha:** 14/9/2020
   Horario: 16:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



6. **Empresa:** MAYJU **Fecha:** 14/9/2020
   Horario: 16:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



7. **Empresa:** Dr. Vet **Fecha:** 14/9/2020
   Horario: 16:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3



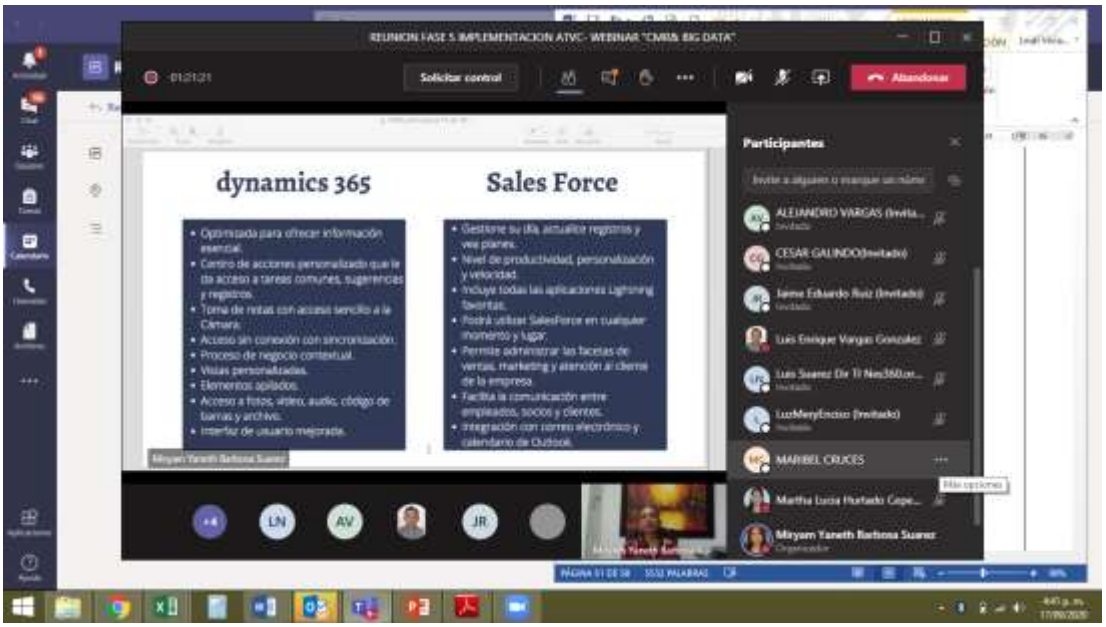


8. **Empresa:** La Birra Craft Beer
   Fecha: 14/9/2020
   Horario: 16:00 – 19:00
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 3

9. **Empresa:** Gestionar de Colombia
   Fecha: 17/9/2020
   Horario: 16:00 – 18:30
   Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2,5

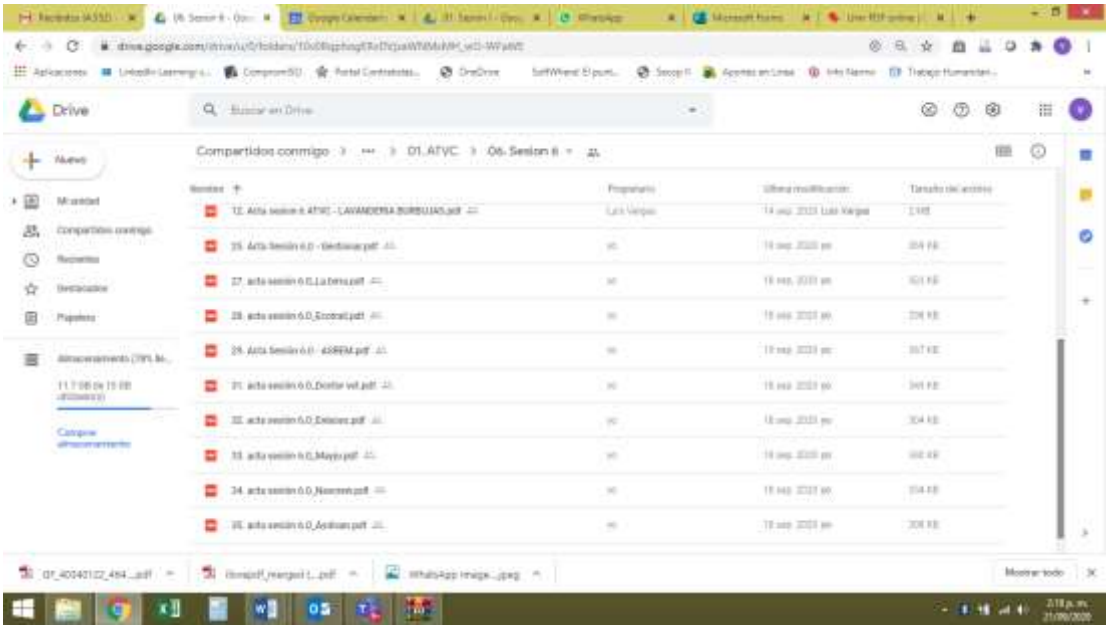


10. **Empresa:** ASREM
    Fecha: 17/9/2020
    Horario: 16:00 – 18:30
    Horas ejecutadas al corte de esta actividad: 2,5

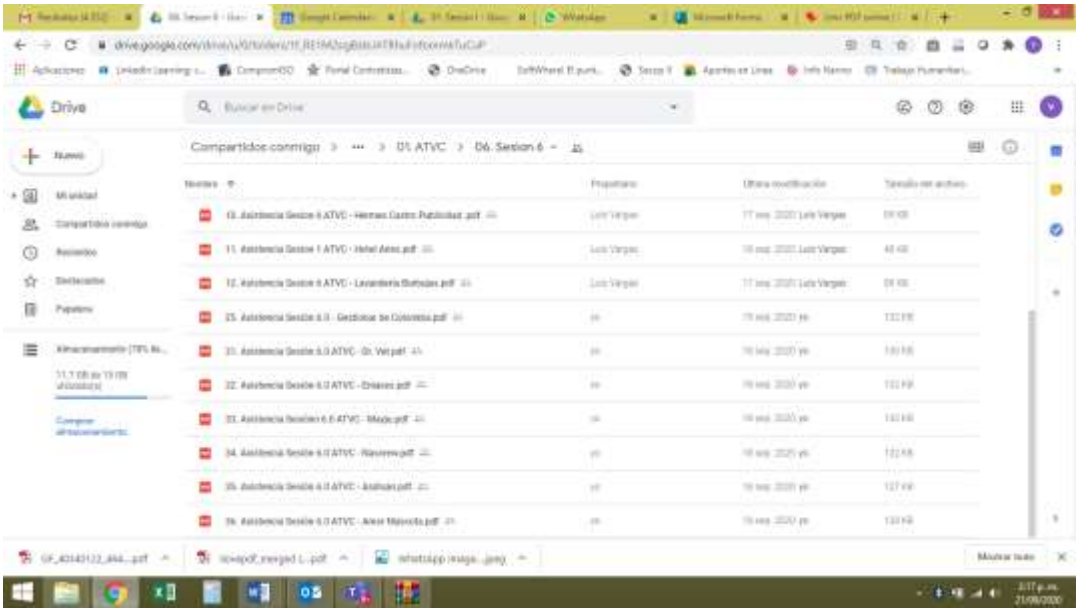


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Captura de Pantalla Actas



Captura de pantalla Listados



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

ASISTENCIA TECNICA VIRTUAL CONJUNTA – REDES SOCIALES

SESIÓN 7. ASISTENCIA TECNICA CONJUNTA
TEMA: REDES SOCIALES
CONTENIDO:

a. Definición de cada Red Social e impacto comercial
b. Importancia de la RR SS de acuerdo al productos o servicio ofertado
c. Implementación de la Red Social en la estrategia de Marketing On Line

No.	Empresa	Fecha
1	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS	21/09/2020
2	UTOPIA GLAMPING	21/09/2020
3	La Birra Craft Beer	21/09/2020
4	Ecotrail Manantial	21/09/2020
5	ASOCIACION DE RECICLADORES DEL META "ASREM"	21/09/2020
6	doctor vet	21/09/2020
7	Entidad Líder en Asistencia Social y Comercial Limitada ENLACES LTDA	21/09/2020
8	Centro vacaional Mayju	21/09/2020
9	NASCREW SAS	21/09/2020
10	ASDISAN	21/09/2020
11	Amor Mascota	21/09/2020

FASE VI. CIERRE CICLO I

Una vez superado el primer ciclo de asesoría se realizaron las siguientes etapas:

a. **Autodiagnostico Final.** Se realizó asesoría para el diligenciamiento del autodiagnóstico del Softwhere (Herramienta que se encuentra dentro de la estrategia #MiPymeSeTransforma) para las once (11) empresas relacionadas: Mayju, Utopia Glamping, Ecotrail, Enlaces, ASREM, Asdisan, Amor Mascota, La Birra Craft Beer, Nascrew, Ecotrail, Gestionar de Colombia y Dr. Vet.

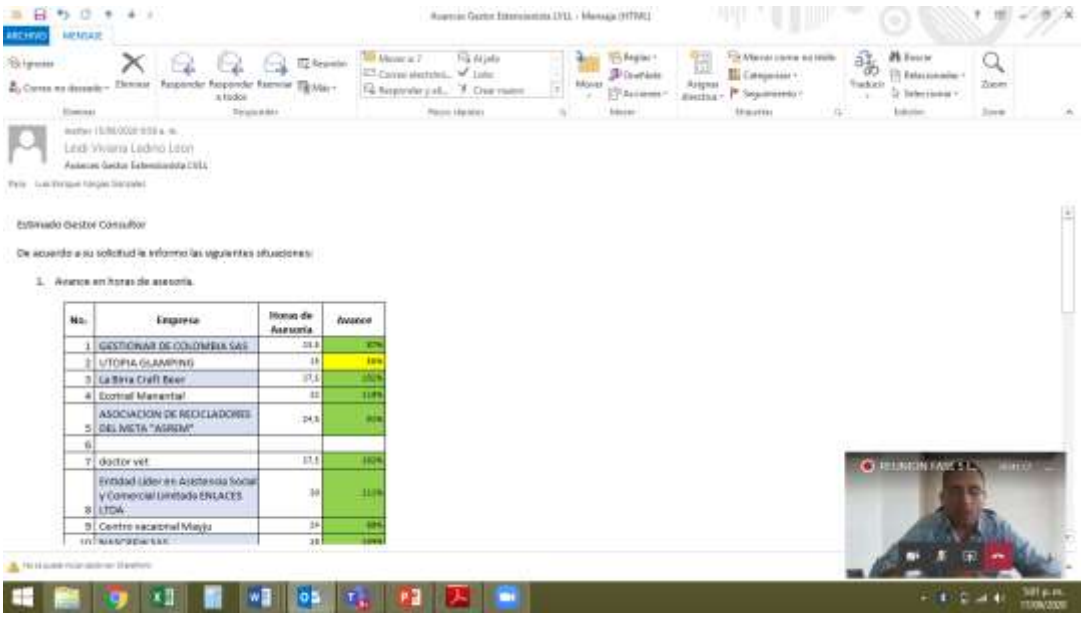
No.	Empresa	Fecha
1	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS	22/09/2020
2	La Birra Craft Beer	22/09/2020
3	Ecotrail Manantial	23/09/2020
4	ASOCIACION DE RECICLADORES DEL META "ASREM"	23/09/2020
5	doctor vet	24/09/2020
6	Entidad Líder en Asistencia Social y Comercial Limitada ENLACES LTDA	24/09/2020
7	Centro vacaional Mayju	25/09/2020
8	NASCREW SAS	25/09/2020
9	ASDISAN	22/09/2020
10	Amor Mascota	23/09/2020

b. **Concertación Ciclo II.** Al finalizar el ciclo se presentan las siguientes novedades:
   - ✓ **Utopia Glamping.** Es una empresa Transformadora Digitalmente y se proyectó realizar asesoría solo en el primer ciclo.
   - ✓ **Construgas.** La empresa expreso a través de email el 8 de agosto su retiro de la estrategia, aún No se ha asignado otra empresa. El motivo de retiro de la empresa fue falta de tiempo.
   - ✓ Las otras diez empresas continuan el proceso en el Ciclo II.

Obligación 4. Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.

Se ha enviado la información al Gestor Consultor por correo Electrónico de todas las etapas:

1. Socialización
2. Autodiagnóstico
3. Identificación de Necesidades
4. Plan de Mejora
5. Implementación
6. Cierre de Ciclo

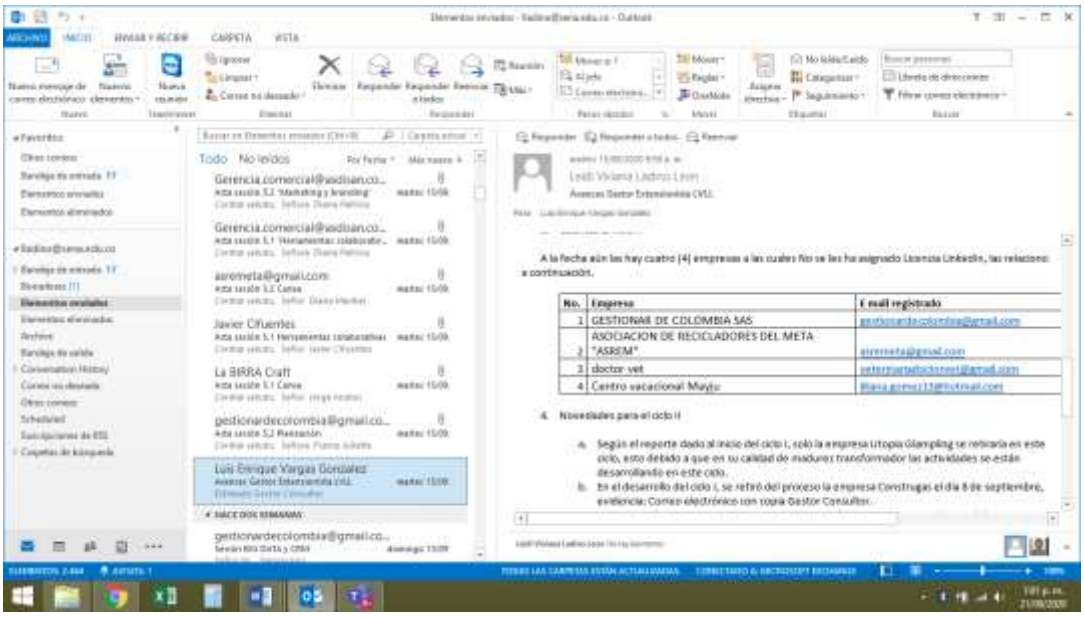


Estimado Gestor Consultor

De acuerdo a su solicitud le informo las siguientes situaciones:

1. Avance en horas de asesoría.

No.	Empresa	Horas de Asesoría	Avance
1	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS	33.5	83%
2	UTOPIA GLAMPING	11	28%
3	La Birra Craft Beer	17.5	175%
4	Ecotrail Manantial	32	114%
5	ASOCIACION DE RECICLADORES DEL NIETA "ASREM"	24.5	61%
6			
7	doctor vet	17.5	175%
8	Entidad Líder en Asistencia Social y Comercial Limitada ENLACES LTDA	10	111%
9	Centro vacacional Mayju	24	60%
10		28	100%



A la fecha aún las hay cuatro (4) empresas a las cuales No se les ha asignado Licencia LinkedIn, las relaciono a continuación.

No.	Empresa	E mail registrado
1	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS	gestionardecolombia@gmail.com
2	ASOCIACION DE RECICLADORES DEL META "ASREM"	asremeta@gmail.com
3	doctor vet	peterrugeldoctorvet@gmail.com
4	Centro vacacional Mayju	Blanca.gomez113@hotmail.com

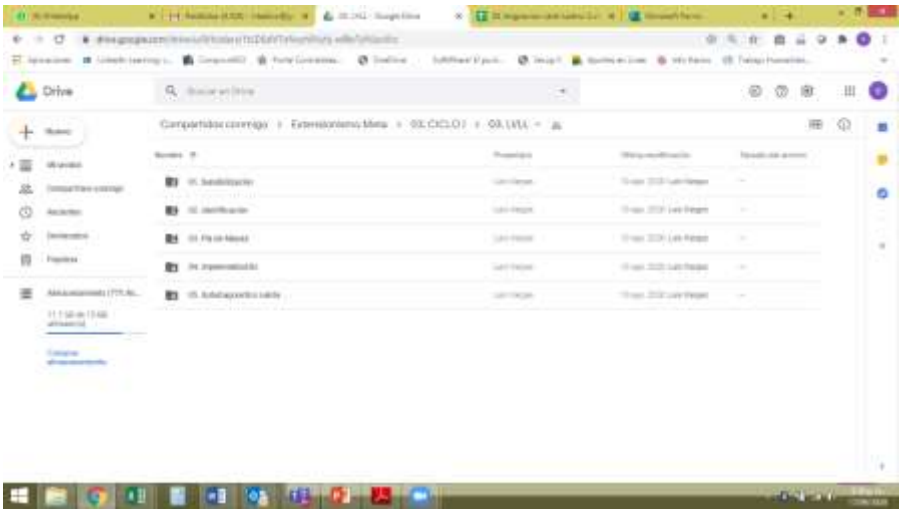
4. Novedades para el ciclo II

a. Según el reporte dado al inicio del ciclo I, sólo la empresa Utopia Glampling se retiraría en este ciclo, esto debido a que en su calidad de madurez transformador las actividades se están desarrollando en este ciclo.

b. En el desarrollo del ciclo I, se retiró del proceso la empresa Construgas el día 8 de septiembre, evidencia: Correo electrónico con copia Gestor Consultor.

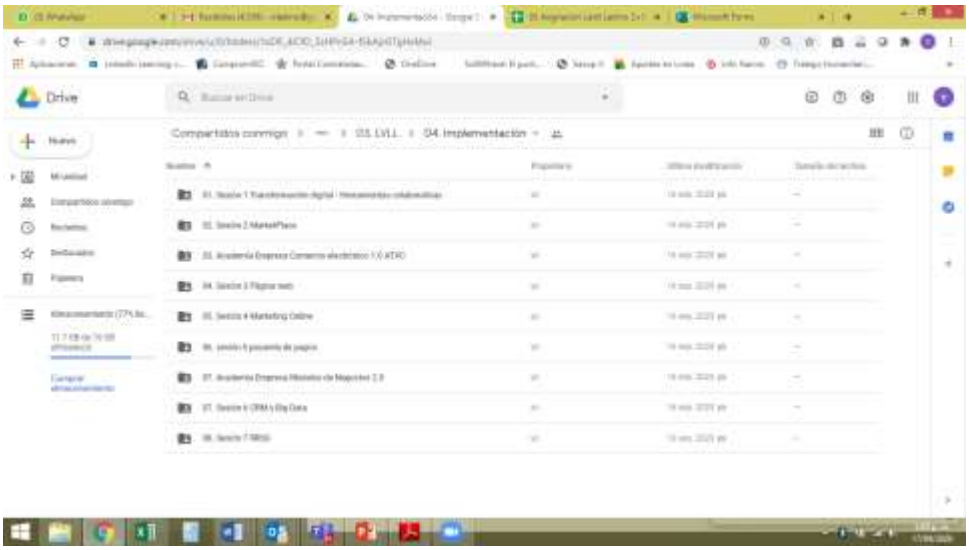
Obligación No. 6. En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma“ Empresas con Mentalidad TIC” cada Extensionista brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país.

Se da cumplimiento con las 40 horas de asistencia técnica virtual a las 11 empresas que terminaron activas y 7,5 horas con la empresa Construgas, a partir de la fecha 8/8/2020 se retiró de la estrategia #MiPymeSeTransforma



Obligación 7. Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.

Se entrego la información para cargue en el repositorio para líder Senova



Obligación 13. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo.

Fecha: 9 de Septiembre
Horario: 16: 00 - 18:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Tema: Academia Nacional “Modelos de Negocio”
Contenido:

- Modelos de Negocio
- De lo fisico del cliente al lo digital No presencial
- Venda mas, venda siempre
- Herramientas informaticas que ayudan a los modelos de negocio
- Recomendaciones



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

No.	Razón Social	FASE I. SENSIBILIZACIÓN		FASE II. AUTODIAGNOSTICO	FASE III. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES		FASE IV. PLAN DE MEJORA		FASE V. IMPLEMENTACIÓN		FASE VI. CIERRE CICLO I		Total Horas Ciclo I	Cumplimiento Relativo
		Horas Actividad	Horas Acta	Horas Actividad	Horas Actividad	Horas Acta	Horas Actividad	Horas Acta	Horas Actividad	Horas Acta	Horas Actividad	Horas Acta		
1	GESTIONAR DE COLOMBIA SAS	2	2	2,5	3	2	4	2	27	27	4	2	43	106,3%
2	UTOPIA GLAMPING	1,5	1,5	2,5	3	2	4	2	27	27	4	2	42	105,0%
3	La Birra Craft Beer	1,5	1,5	2,5	3	2	4	2	27	27	4	2	42	105,0%
4	Ecotrail Manantial	1,5	1,5	3	3	3	4	2	27	27	4	2	42	105,0%
5	ASREM	2	2	2,5	3	2	4	2	27	27	4	2	43	106,3%
6	CONSTRUGAS	2	2	3	3	2							8	18,8%
7	DOCTOR VET	1,5	1,5	2,5	3	2	4	2	27	27	4	2	42	105,0%
8	ENLACES	2	2	2,5	3	3	4	2	27	27	4	2	43	106,3%
9	Centro vacaional Mayju	1,5	1,5	2,5	3	2	4	2	27	27	4	2	42	105,0%
10	NASCREW SAS	1	1	2,5	3	2	4	2	27	27	4	2	42	103,8%
11	ASDISAN	2	2	2,5	3	2	4	2	27	27	4	2	43	106,3%
12	Amor Mascota	2	2	2,5	3	2	4	2	27	27	4	2	43	106,3%

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 5
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1578513

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Identificación	40.340.122 DE Villavicencio
Fecha de suscripción del Contrato	21/05/2020
Objeto	Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad.
Plazo de Ejecución	7 Meses y 11 días
Fecha de Iniciación	21/05/2020
Fecha de Finalización	31/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$37.938.333=
Valor Honorarios mensuales	$5.150.000=
Valor Reversión	$0=
Valor ejecutado	$22.488.333=
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$15.450.000=

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 30 de septiembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.2: Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Al finalizar la intervención se realizará:

- Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere.
- Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
FASE V. IMPLEMENTACIÓN **a. Sesión 1. Asistencia técnica virtual individual (ATVI) – Herramientas Colaborativas** Se puso en práctica las siguientes herramientas: ✓ Manejo del Cloud Computing ✓ Manejo del G- Fotos ✓ Herramientas de videoconferencia ✓ Herramientas de Formularios digitales ✓ Manejo de documentos en Coautoria ✓ Manejo de la herramienta Trello, para la administración de proyectos Las empresas asesoradas en estos temas son en total cinco (5): Mayju Centro Vacacional, ASREM, Ecotrail Manantial, Enlaces y Asdisan.	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre

Total Horas de Asesoria: 21, 5		
b. Sesión 2 ATVC (Asistencia Técnica Virtual Conjunta) **Tema:** Market Place **Fecha:** 20/8/2020 **Contenido:** ✓ Definición de MarketPlace ✓ Importancia de MarketPlace ✓ Tipos de MarketPlace ✓ Funcionamiento de los MarketPlace ✓ Ventajas para el comprador ✓ Ventajas para el vendedor ✓ Desventajas para el vendedor ✓ Explicación estrategia "Compra Lo nuestro". ✓ Explicación de la plataforma Store On Las empresas que participaron en total una (1): La Birra Craft Beer – 2,5 horas. Total Horas de Asesoria: 2,5 horas	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre
c. Sesión 2. Asistencia tecnica virtual individual (ATVI) – Market Place Se puso en práctica las siguientes herramientas: ✓ Beneficios de Colombia Compra Lo Nuestro ✓ Creación y uso en el Store On Las empresas que participaron en total (1): Dr. Vet – 2 horas Total Horas de Aseoria: 2 horas	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre
d. Asistencia tecnica virtual Conjunta (ATVC) – Academia Nacional	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre

Tema: Comercio Electronico para la Transformación Digital **Fecha:** 21 / 8/ 2020 **Horario:** 16:00 – 18:00 **Contenido:** ✓ Claves de Transformación digital ✓ Descripción del comercio Electrónico ✓ Métodos de pago ✓ Mapa de presencia WEB ✓ E-commerce vs. MarketPlace ✓ Ingresos por Ventas ✓ Ingresos por Transacción ✓ Ingresos por Publicidad ✓ Modelos de Ingresos ✓ Modelos de negocio **Intensidad horaria: 2 horas** Las empresas que participaron en total ocho (8): Ecotrail, ASREM, Dr. Vet, Enlaces, Nascrew, Asdisan, Amor Mascota y Gestionar de Colombia Total Horas de Asesoria: 16 horas		
e. **Sesión 3. Asistencia Tecnica Virtual Conjunta (ATVC)** **Tema:** Pagina WEB **Fecha:** 21 / 8/ 2020 **Contenido:** ✓ Concepto de pagina WEB, WWW, HTTP, Hosting, Dominio ✓ Beneficios de una pagina WEB ✓ Requerimientos y Costos de una pagina WEB Las empresas que participaron en total once (11): Mayju, Utopia Glamping, Ecotrail, Enlaces, ASREM, Asdisan, Amor Mascota, La Birra Craft Beer, Nascrew, Ecotrail, Gestionar de Colombia y Dr. Vet Total Horas de Asesoria: 28,5 horas	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre

f. Sesión 3. Asistencia tecnica virtual individual (ATVI) **Tema:** Pagina WEB Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Diagnóstico de Pagina WEB a las empresas que ya contaban con este canal activo e inactivo. ✓ Opciones de proveedores de Hosting ✓ Beneficios de formatos gratuitos en el mercado ✓ Administrador de pagina WEB ✓ Creación de pagina WEB en formato gratuito con plantilla ✓ Creación de pagina WEB en formato pago con plantilla Las empresas que participaron en total ocho (8): Nascrew, Mayju, La Birra Craft Beer, Gestionar de Colombia, Asdisan, La Birra Craft Beer, Amor Mascota y Dr. Vet. Total horas de Asesoria: 19,5 horas	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre
g. **Sesión 4. Asistencia Tecnica Virtual Conjunta (ATVC)** **Tema:** Branding y Marketing On Line **Contenido:** ✓ Concepto de Marketing On Line ✓ Diferencia entre canales y medios digitales ✓ Historia del Marketing On Line ✓ Estrategias del Marketing On Line Las empresas que participaron en total once (11): Nascrew, Mayju, Asdisan, ASREM, Dr. Vet, Ecotrail Manantial, Utopia Glamping, Amor Mascota, La Birra Craft Beer, Enlaces y Gestionar de Colombia.	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre

Total horas de Asesoria: 33 horas		
h. Sesión 4. Asistencia tecnica virtual individual (ATVI) **Tema:** Branding y Marketing On Line Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Manejo de la herramienta CANVA y CRELLO, recursos dentro de la herramienta ✓ Usos e Implementación de la imagen de la empresa ✓ Manejo de la herramienta Adobe Ilustrator ✓ Creación de un manual de Identidad Corportativa ✓ Creación de catalogo de productos ✓ Consejos prácticos en el brandig empresarial: cuadriculas, colores, puntos de foco, jerarquías, etc ✓ Importación de imágenes y tipografias Las empresas que participaron en total ocho (8): Asdisan, Nascrew, Amor Mascota, Gestionar de Colombia, ASREM, , La Birra Craft Beer, Mayju y Utopia Glamping. Total horas de Asesoria: 21,5 horas	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre
i. **Sesión 5. Asistencia Tecnica Virtual Conjunta (ATVC)** **Tema:** Pasarela de Pagos y Factura Electronica **Contenido:** ✓ Ley del Comercio Electronico ✓ Protección de los Datos ✓ Intervención de Credibanco ✓ Factura Electronica ✓ Billeteras Digitales Las empresas que participaron en total diez (10): Nascrew, Ecotrail Manantial, ASREM, Dr. Vet,	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre

Asdisan, Mayju, La Birra Craft Beer, Enlaces, Amor Mascota y Gestionar de Colombia. Total horas de Asesoria: 28 horas		
j. Asistencia tecnica virtual Conjunta (ATVC) – Academia Nacional **Tema:** Modelos de Negocio **Fecha:** 9 / 9/ 2020 **Horario:** 16:00 – 18:00 **Contenido:** ✓ Modelos de Negocio ✓ De lo fisico del cliente al lo digital No presencial ✓ Venda mas, venda siempre ✓ Herramientas informaticas que ayudan a los modelos de negocio **Intensidad horaria: 2 horas** Las empresas que participaron en total siete (7): La Birra Craft Beer, Ecotrail, Dr. Vet, Enlaces, Nascrew, Asdisan y Amor Mascota Total Horas de Asesoria: 14 horas	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre
k. **Sesión 6. Asistencia Tecnica Virtual Conjunta (ATVC)** **Tema:** BIG DATA Y CRM **Contenido:** ✓ Gestión De Relación con el Cliente: concepto, plataformas disponibles, funciones y marketing. ✓ Tipos de CRM ✓ Ventajas del CRM ✓ Big Data: concepto, aplicaciones y arqueotipo Amazon	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre

Las empresas que participaron en total diez (10): Asdisan, Enlaces, Ecotrail Manantial, Amor Mascota, Nascrew, Mayju, Dr. Vet, ASREM, Gestionar de Colombia y La Birra Craft Beer. Total horas de Asesoria: 24 horas		
l. Sesión 7. Asistencia tecnica virtual Conjunta (ATVC) **Tema:** Redes Sociales Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Definición de cada Red Social e impacto comercial ✓ Importancia de la RR SS de acuerdo al productos o servicio ofertado ✓ Implementación de la Red Social en la estrategia de Marketing On Line Las empresas que participaron en total once (11): Nascrew, Mayju, Asdisan, ASREM, Dr. Vet, Ecotrail Manantial, Utopia Glamping, Amor Mascota, La Birra Craft Beer, Enlaces y Gestionar de Colombia. Total horas de Asesoria: 33 horas	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre
m. Sesión 7. Asistencia técnica virtual individual (ATVI) **Tema:** Redes Sociales Se realizaron las siguientes actividades: ✓ Diagnostico en redes sociales Facebook: fan page ✓ Publicaciones, uso de la red social y continuidad en las publicaciones, etc. ✓ Instagram: perfil de empresa, campañas realizadas, manejo de la parrilla de	• Acta y Listado de Asistencia Virtual	Septiembre

publicaciones, desarrollo de contenido, plan de mercadeo, etc. Las empresas que participaron en total una (1): Utopia Glamping Total horas de Asesoria: 2 horas		
FASE VI. CIERRE CICLO I Una vez superado el primer ciclo de asesoría se realizaron las siguientes etapas: a. **Autodiagnostico Final.** Se realizó asesoría para el diligenciamiento del autodiagnóstico del Softwhere (Herramienta que se encuentra dentro de la estrategia #MiPymeSeTransforma) para las once (11) empresas relacionadas: Mayju, Utopia Glamping, Ecotrail, Enlaces, ASREM, Asdisan, Amor Mascota, La Birra Craft Beer, Nascrew, Ecotrail, Gestionar de Colombia y Dr. Vet. b. **Continuidad de las empresas.** Al finalizar el ciclo se presentan las siguientes novedades: ✓ Utopia Glamping. Es una empresa Transformadora Digitalmente y se proyectó realizar asesoría solo en el primer ciclo. ✓ Construgas. La empresa expreso a través de email el 8 de agosto su retiro de la estrategia, aún No se ha asignado otra empresa. ✓ Las otras diez empresas continuar el proceso en el Ciclo II.	• Acta, Listado de Asistencia, Captura de Pantalla e Informe de Softwhere • Acta, Listado de Asistencia, Captura de Pantalla y correo electrónico con continuidad	Del 21 al 25 de Septiembre Del 21 al 25 de Septiembre

Obligación N°.3: Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
a. Se participó en la reunión con la líder nacional: ✓ Aclaración de horas dentro de la ruta ✓ Compromisos con los cumplimientos de la estrategia desde el nivel nacional ✓ Autorización de las asistencias conjuntas para aumentar los tiempos de planeación y mejorar la calidad del servicio	• Captura de Pantalla	20/8/2020

Obligación N°.4: Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ha enviado la información al Gestor Consultor por correo Electrónico de todas las etapas: ✓ Socialización ✓ Autodiagnostico ✓ Identificación de Necesidades ✓ Plan de Mejora ✓ Implementación ✓ Cierre de Ciclo	E - mail	Septiembre

Obligación N°.5: Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.6: En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma "Empresas con Mentalidad TIC" cada Extensionista brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se da cumplimiento en el presente mes del primer ciclo de intervención de la estrategia nacional #MiPymeSeTransforma	Captura de pantalla de sistema de archivos	Septiembre

Obligación N°.7: Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se entregó la información para cargue en el repositorio para líder Senova	Captura de pantalla de sistema de archivos	Septiembre

Obligación N°.8: Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En concertación con el Gestor Consultor se ha mantenido la disponibilidad para el desarrollo de actividades con mas de 40 horas semanales para darle cumplimiento a la obligación	Excel denominado "Control Docs" con cumplimiento con las 40 horas / Semanales, reposado en plataforma MsTeams	Septiembre

Obligación N°.9: Garantizar el registro y/o envio oportuno de la información requerida por las diferentes instancias de la institución y a través de los medios o canales indicados.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se diligenció archivo “Control DOCS”. En donde se aloja la trazabilidad de las actividades realizadas semanalmente y el cumplimiento de indicadores.	https://teams.microsoft.com/l/file/7c594243-48ab-4706-9a62-7647e470d4d0?tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7&fileType=xlsx&objectUrl=https%3A%2F%2Fsena4.sharepoint.com%2Fsites%2FTerritorialMetaET%2FShared%2520Documents%2FGeneral%2F00.%2520General%2FControl%2520doc.xlsx&serviceName=recent	Septiembre

Obligación N°.10: Mantener en estricta confidencialidad la información, contenida en documentos, datos, ideas de proyectos, sistemas, productos e información que le sea suministrada y a la cual obtenga acceso.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes no se ha recibido informacion de confidencialidad para ejecutar esta Actividad		

Obligación N°.11: Recibir, vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le sean encomendados y que sean utilizados debidamente y racionalmente de conformidad a los fines que le han sido designados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.12: Apoyar la supervisión de contratos relacionados con el proceso que sean designados por la subdirección.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.13: Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, atendiendo los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se participó en los siguientes espacios de carácter nacional: a. Tema: Diagnostico del sector turístico en Colombia, posibilidades para los empresarios del sector, ejemplo desde el departamento de San Andres Islas Fecha: 19 de Agosto Horario: 16: 00 - 18:00 b. Tema: E – Commerce: claves para la transformación digital, métodos de pago, ingresos por ventas, modelos de ingresos y modelos de ingresos. Fecha: 20 de Agosto Horario: 16: 00 - 18:00 c. Tema: Academia Nacional “Modelos de Negocio”. Definición de cada modelo, venda más – venda siempre y herramientas informáticas para los diferentes modelos negocio. Fecha: 9 de Septiembre Horario: 16: 00 - 18:00 Se participó en la siguiente actividad de caractes regional: a. Tema: Inducción al sistema de Gestión de la Calidad, explicación de la plataforma ComproISO y ubicación de los subsistemas. Fecha: 27 de Agosto Horario: 16: 00 - 18:00	Captura de Pantalla	Septiembre

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. RM – PSP – CISM – 075 - 2020, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.1578513**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **59,27%**.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

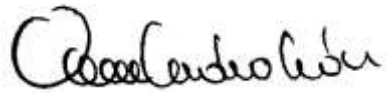
6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede evidenciar la planilla de pago de seguridad social No. 9409721677 correspondiente al mes de Agosto a través de Aportes en Línea.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **30** días del mes de **Septiembre** de **2020.**

Atentamente,

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
Profesional G02 Emprendimiento
Supervisor (a) del Contrato
No. CO1.PCCNTR.1578513

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
C.C. 40.340.122 DE V/CIO
Contratista