



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 19 de Junio de 2020

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330520 de 2020

Coordinadora Académica AGA.

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1330520 del año 2020

ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.920.434 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor condicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Nota: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 20368214915 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago

de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	- Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados Guía, PPPF, Acta Inducción, Equipo ejecutor como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1030374352 de la planilla, expedido por **SIMPLE** y periodo **Mayo** de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA
Contratista
C.C. No. 51.920.434

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330520 de 2020
Coordinadora Académica AGA.

EVIDENCIAS DE JUNIO
EVIDENCIAS SESIONES EN LÍNEA - FORMACIÓN - JUNIO
ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA
FICHAS 1995726 - ET DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL
1833761 - 1833762 - TGE - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO

drive.google.com/drive/folders/10Yc6yDx0lWkRzaO8OcXUUPtSKmf_YQG

Bucar en Drive

MI unidad > Meet Recordings > JUNIO

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1833761 - Sesión en línea 01 de Junio 2020 (2...)	yo	13:52 ya	1 KB
1833761 - Sesión en línea 02 de Junio 2020 (2...)	yo	13:53 ya	225 KB
1833761 - Sesión en línea 03 de Junio 2020 (2...)	yo	14:04 ya	2 KB
1833761 - Sesión en línea 04 de Junio 2020 (2...)	yo	14:05 ya	137 KB
1833761 - Sesión en línea 05 de Junio 2020 (2...)	yo	14:05 ya	201 KB
1833761 - Sesión en línea 06 de Junio 2020 (2...)	yo	14:05 ya	261 KB
1833761 - Sesión en línea 07 de Junio 2020 (2...)	yo	8 jun. 2020 ya	1 KB
1833761 - Sesión en línea 08 de Junio 2020 (2...)	yo	10 jun. 2020 ya	127 KB
1833761 - Sesión en línea 09 de Junio 2020 (2...)	yo	10 jun. 2020 ya	191 bytes
1833761 - Sesión en línea 10 de Junio 2020 (2...)	yo	12 jun. 2020 ya	196 KB
1833761 - Sesión en línea 11 de Junio 2020 (2...)	yo	13 jun. 2020 ya	2 KB

Almacenamiento: 55.7 GB utilizado

JUNIO

Detalles Actividad

14:04 Le compartí el nombre a un elemento

1833761 - Sesión en línea 08...

14:03 Le compartí el nombre a un elemento

1833761 - Sesión en línea 09...

14:03 Le compartí el nombre a un elemento

drive.google.com/drive/folders/10Yc6yDx0lWkRzaO8OcXUUPtSKmf_YQG

Bucar en Drive

MI unidad > Meet Recordings > JUNIO

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1833761 - Sesión en línea 16 de Junio 2020 (2...)	yo	16 jun. 2020 ya	2 KB
1833761 - Sesión en línea 16 de Junio 2020 (2...)	yo	16 jun. 2020 ya	242 KB
1833761 - Sesión en línea 17 de Junio 2020 (2...)	yo	17 jun. 2020 ya	524 bytes
1833761 - Sesión en línea 17 de Junio 2020 (2...)	yo	17 jun. 2020 ya	135 KB
1833762 - Reunión seguimiento Coordinación...	yo	18 jun. 2020 ya	285 KB
1833762 - Reunión seguimiento Coordinación...	yo	18 jun. 2020 ya	405 KB
1833762 - Reunión seguimiento Coordinación...	yo	18 jun. 2020 ya	1 KB
1833762 - Sesión en línea 01 de Junio 2020 (2...)	yo	1 jun. 2020 ya	256 KB
1833762 - Sesión en línea 01 de Junio 2020 (2...)	yo	1 jun. 2020 ya	8 KB
1833762 - Sesión en línea 03 de Junio 2020 (2...)	yo	3 jun. 2020 ya	257 KB
1833762 - Sesión en línea 03 de Junio 2020 (2...)	yo	3 jun. 2020 ya	4 KB
1833762 - Sesión en línea 05 de Junio 2020 (2...)	yo	5 jun. 2020 ya	2 KB

Almacenamiento: 55.7 GB utilizado

JUNIO

Detalles Actividad

14:04 Le compartí el nombre a un elemento

1833761 - Sesión en línea 08...

14:03 Le compartí el nombre a un elemento

1833761 - Sesión en línea 09...

14:03 Le compartí el nombre a un elemento

PLATAFORMA TERRITORIUM TGE - 1833761 – 1833762**PLATAFORMA TERRITORIUM TGE - 1833761 – 1833762**

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'sena.territorio.la/perfil.php?id=1790424&catalogo=true'. The page has an orange header and a sidebar on the left with various icons. The main content area displays a document titled 'GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO' (Generate Improvement Proposals) for 'Sistema AYA 3 - 15/06/2019 al 16/06/2019'. The document is in Spanish and discusses organizational improvement proposals. The sidebar on the left includes a search bar and a list of categories like 'Inicio de Encuentro', 'Fases', 'Contenidos', 'Sesión en línea', 'Cuestionarios', 'Waka', 'Asistente', 'Galería', 'Chat', 'Compartidos', 'Portafolio de Evidencias', 'Gestiones', 'Cursos de Calificación', 'Guías', 'Proyectos', 'Reflexión', 'Blogs', 'Seguimiento', and 'Configuración'. Below the sidebar, there is a section for 'Colaboradores' listing several individuals with their photos and names.

The screenshot shows a Google Docs spreadsheet titled "Matriz de control de...". The spreadsheet is a large grid with columns and rows. The columns are labeled with dates, and the rows are labeled with different categories. The grid is filled with red and white cells, forming a complex pattern. The red cells are arranged in a way that suggests a calendar or a schedule. The spreadsheet is being edited by a user named "SENIA". The interface shows the Google Docs editor with various tools and a search bar at the top. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and several application icons.