

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **5318 2020** C.D.F. No.: **2503** Proceso al que pertenece: **SEGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD - ENFERMERIA**
Unidad a la que pertenece: **COORFERIAS**

Nombre del Contratista: **JENNIFER KARINA GONZALEZ RESTREPO** C.C. **1.012.393.631** de: **BOGOTÁ**

Fecha Inicio: **2020-08-12** Fecha Terminación inicial: **2020-08-31** Valor Mensual: **\$ 5.400.000** Valor a cobrar: **\$ 2.160.000**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	AGOSTO	\$ 2.160.000	\$ 0	0
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 5.400.000	\$ 5.400.000	\$ 2.160.000	\$ 3.240.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERO (A) JEFE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2020-08-12** Hasta: **2020-08-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las consignadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Realiza los procedimientos a los pacientes a su cargo de acuerdo a su estado clínico	Registro Notas De Enfermería En Programa Dinámica
2 Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Realiza el plan de cuidados de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas de cada uno de los pacientes	Registro Notas De Enfermería En Programa Dinámica
3 Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Realiza la identificación de los riesgos de los usuarios aplicando las medidas preventivas en cada caso con el fin de minimizar riesgos latentes en el servicio	Registro Formatos De Identificación De Riesgos Y Notas De Enfermería
4 Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento	Administrar medicamentos de forma oportuna, utilizando técnica aséptica, normas de bioseguridad y los 12 correctos en la administración de medicamentos, para garantizar un adecuado tratamiento	Registro De Medicamentos Y Notas De Enfermería
5 Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería	Realizar supervisión al personal en cuanto al cumplimiento de los protocolos y manual de funciones acorde al objeto contractual	Rondas de Seguridad y asignación de actividades
6 Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Realiza la actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con lo establecido y plan terapéutico desarrollado por cada uno de los especialistas	Formato Kardex Y Tarjetas De Medicamentos
7 Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Realiza el control de los suministros y existencia de insumos y medicamentos de los pacientes a cargo con el fin de aprovechar los recursos brindados	Pedido Insumos De Manera Semanal
8 Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite	Realiza las devoluciones de medicamentos e insumos de los pacientes al personal de farmacia por sistema antes del egreso del mismo o cuando así lo amerite	Registro En Sistema A Cada Paciente
9 Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Solicitar de manera semanal los insumos y elementos requeridos de acuerdo al servicio asignado según la necesidad del mismo	Formato Solicitud De Insumos Y/O Elementos
10 Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Participa activamente en la revista médica diaria dando sus aportes según se requiera o de acuerdo a la evolución del paciente	Ronda De Enfermería Y Protocolo Recibo Y Entrega De Turno
11 Revisar diariamente que los venoquipos, drenajes, buretrols y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente	Revisa en cada turno los venoquipos, Drenajes, buretrols y demás elementos del paciente según protocolo establecido en la institución	Recibo Y Entrega De Turno Según Protocolo Institucional
12 Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Realiza la asignación de pacientes y actividades a cada uno de los auxiliares a cargo dependiendo de la complejidad de los pacientes	Plan De Cuidado A Diario Según Asignación De Pacientes
13 Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Participa activamente en sistema de vigilancia epidemiológica notificando oportunamente los casos de infecciones y realizando los aislamientos necesarios	Según Corresponda Formato De Política De Seguridad Del Paciente
14 Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Participa en el cuidado y custodia de los equipos e insumos del servicio	Revisión Periódica De Elementos Suministrados Por Almacén
15 Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Realiza asignación oportuna de las camas para los pacientes que así lo ameritan y adicionalmente realiza los traslados necesarios para tal fin	Según Asignación De Pacientes
16 Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Asiste a reuniones y capacitaciones que se programan por Coordinación de Enfermería y por la institución, supervisando las actividades que se realizan en su servicio aplicando los correctivos necesarios que garanticen la calidad en la prestación del servicio	Formato De Asistencia A Capacitaciones Y/O Formato De Actas De Reunión
17 Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Tramita oportunamente los exámenes de laboratorio, radiología y exámenes especiales y remisiones que requieren los pacientes a cargo	Kardex De Enfermería Y Registro De Radicado En Oficina De Radio
18 Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Da cumplimiento a la resolución 1995/199 y al manual de manejo de historias clínicas	Manual De Funciones
19		
20		

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. **1.012.393.631** de **BOGOTÁ**

Jennifer Gonzalez Restrepo
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	<i>Wilber Quintero</i>
CARGO:	<i>Supervisor</i>
FIRMA:	<i>Wilber Quintero</i>

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **5318 2020** C.D.P. No.: **2503** Proceso al que pertenece: **SEGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD - ENFERMERIA**
 Unidad a la que pertenece: **COORFERIAS**
 Nombre del Contratista: **JENNIFER KARINA GONZALEZ RESTREPO** C.C. **1.012.393.631** de: **BOGOTÁ**
 Fecha Inicio: **2020-08-12** Fecha Terminación Inicial: **2020-08-31** Valor Mensual: **\$ 5.400.000** Valor a cobrar: **\$ 2.160.000**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE CORRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1					1	AGOSTO	\$ 2.160.000	\$ 0	0
2					2	AGOSTO	\$ 720.000	\$ 0	0
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 5.400.000	\$ 5.400.000	\$ 2.880.000	\$ 2.520.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

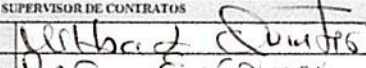
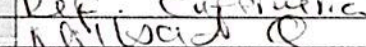
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERO (A) JEFE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el período: Desde: **2020-08-12** Hasta: **2020-08-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las diligencias a la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado clínico así lo requieran	Realizar los procedimientos a los pacientes a su cargo de acuerdo a su estado clínico.	Registros Formas De Enfermería En Programa Dinámico
2. Realizar el plan de cuidados de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas de cada uno de los pacientes	Realizar el plan de cuidados de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas de cada uno de los pacientes	Registros Notas De Enfermería En Programa Dinámico
3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Realizar la identificación de los riesgos de los usuarios aplicando las medidas preventivas en cada caso con el fin de minimizar los riesgos en el servicio	Registros Formas De Identificación De Riesgos Y Notas De Enfermería
4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para mal uso o mal uso de medicamentos	Administrar medicamentos de forma oportuna, utilizando técnicas asepsia, normas de bioseguridad y las 12 competencias en la administración de medicamentos, para garantizar un adecuado tratamiento	Registros De Medicamentos Y Notas De Enfermería
5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería	Realizar supervisión al personal en cuanto al cumplimiento de los protocolos y manual de funciones acorde al objeto contractual	Registros De Seguridad y supervisión de actividades
6. Realizar actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Realizar la actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con lo establecido y plan terapéutico establecido por cada uno de los especialistas	Formatos Kardex Y Tarjetas De Medicamentos
7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Realizar el control de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes a cargo con el fin de aprovechar los recursos disponibles	Formatos Insumos De Manera Semanal
8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diligenciar cuando así lo amerite	Realizar las devoluciones de medicamentos e insumos de los pacientes al personal de farmacia por sistema antes del egreso del mismo o cuando así lo amerite	Registros En Sistema A Cada Paciente
9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Solicitar de manera semanal los insumos y elementos requeridos de acuerdo al servicio asignado según la necesidad del mismo	Formatos Solicitudes De Insumos Y/O Elementos
10. Participar en forma activa en la revista médica dando sus aportes según sea el caso	Participar activamente en la revista médica dando sus aportes según sea el caso o de acuerdo a la necesidad del paciente	Ronda De Enfermería Y Protocolo Reactivo Y Estrategia De Turno
11. Realizar diariamente las verificaciones, drenajes, burbujas y demás elementos inherentes al paciente que intervenga según protocolo y se lleven los registros correspondientes correctamente	Revisar en cada turno los verosquitos, drenajes, burbujas y demás elementos del paciente según protocolo establecido en la institución	Registros Y Elementos De Turno Según Protocolo Institucional
12. Realizar la asignación de pacientes a cada puesto de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Realizar la asignación de pacientes y actividades a cada uno de los auxiliares a cargo de acuerdo a la complejidad de los pacientes	Plan De Cuidado Al Paciente Según Asignación De Pacientes
13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para tomar acciones que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Participar activamente en sistema de Vigilancia epidemiológica notificando oportunamente los casos de infecciones y realizando los tratamientos necesarios	Según Correspondencia Formato De Postura De Seguridad Del Paciente
14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Participar en el cuidado y custodia de los equipos e insumos del servicio	Revisión Periódica De Elementos Suministrados Por Atención
15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que así lo ameritan y adicionalmente realizar los traslados necesarios para tal fin	Realizar asignación oportuna de las camas para los pacientes que así lo ameritan y adicionalmente realizar los traslados necesarios para tal fin	Según Asignación De Pacientes
16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mano de acuerdo con el Supervisor del control, reportando los novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipo e insumos entregados	Asistir a reuniones y capacitaciones que se programen por Coordinación De Enfermería y por la Institución, superando las actividades que se realicen en el servicio aplicando los conocimientos necesarios que permitan la calidad en la atención del servicio	Formatos De Asistencia A Capacitaciones Y/O Formatos De Actas De Reunión
17. Transmisión de forma oportuna informes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y hemocensos que requieran los pacientes a cargo	Transmitir oportunamente los exámenes de laboratorio, radiología y exámenes especiales y hemocensos que requieran los pacientes a cargo	Kardex De Enfermería Y Registro De Radiación En Oficina De Radió
18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995/199 y al manual de manejo de historias clínicas	Dar cumplimiento a la resolución 1995/199 y al manual de manejo de historias clínicas	Manual De Funciones
19		
20		

Observaciones:
 Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y APL.
 En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.
 C.C. **1.012.393.631** de **BOGOTÁ**
 Firma del Contratista: 

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	
CARGO:	Def. Enfermería
FIRMA:	



**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
NIT 860.066.942-7**

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) JENNIFER KARINA GONZALEZ RESTREPO identificado(a) con cedula ciudadania 1.012.393.631, se encuentra Afiliado en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20130524	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 17 días del mes de Septiembre de 2.020

Observaciones:

Con destino a:

A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS.

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
14297222

CER-AFI