

AMC. Área Metropolitana de Cúcuta.	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		PA-02-P1-F8
	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO		VERSION 02

Dependencia:	Subdirección Administrativa y Financiera	Número de pago/ Total de pagos:	1/1	Fecha de entrega	ago-25
Banco	Cuenta	Tipo	Periodo a Cobrar	11-ago-25 a 20-ago-25	
Nombre del contratista	Joaquin Guerrero Melo		Cedula/NIT	13.279.528	DV


INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO							
Marque con "X"	Número Contrato	CPS 166 2025	Fecha de suscripción	11-ago-25	Fecha de Inicio	11-ago-25	
					Fecha de terminación:	20-ago-25	
OPS	X	CDP No.	274	Fecha de DCP	6-ago-25	Duración:	10 Dias
Contrato	X	Registro presupuestal No.:	279	Fecha de RP	11-ago-25	Adicional?	SI NO X
Resolución	Supervisor	Edilma Corredor Hernandez		Cargo del supervisor	Subdirectora Administrativa y Financiera		
Factura	No. Rubro	2.1.2.02.02.008.04	Nombre del Rubro	Mantenimiento			
Convenio	Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ESPECIALIZADOS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA ENTIDAD. EQUIPOS DE IMPRESIÓN LASER, TINTA, CINTA, TERMICAS Y GRAN FORMATO TIPO PLOTTER					


ASPECTOS TRIBUTARIOS			
Marque con "X"			
Persona Natural:	X	Persona Juridica:	
Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	
IVA Régimen Común:		Entidad sin ánimo de lucro	
Actividad IICA- Código CIIU:	Actividades de servicios informaticos- 6209	Tarifa:	

INFORMACIÓN FINANCIERA		APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
Valor Inicial del contrato:	55.000.000	Periodo Pagado Salud	Agosto	Base de pago de aportes
Ajuste Modificatoria 001		Periodo Pagado Pensión	Agosto	
Adición No.1		No de Planilla	7983880872	
Valor Total del contrato:	55.000.000	Fecha de pago	20-ago-25	
Valor pagado:	0	Valor pagado Salud	91.700	733.334
Valor a pagar en el periodo:	55.000.000	Valor pagado Pensión	117.400	Pensionado
Saldo:	0	Valor pagado Riesgos	3.900	SI NO
% de avance	100,0%	Total Aportes del periodo	213.000	X

ASPECTOS TECNICOS	
Actividades desarrolladas por el Contratista	Evidencia que aporta el contratista
Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a los recursos tecnológicos tipo impresión tipo laser, tinta, cinta, térmico y gran formato	Equipos tecnologicos en optimas condiciones
Limpieza, configuración, calibración y ajustes a los equipos	Revisión, calibración y ajustes de entrada y salida de alimentación
Puesta en marcha con los elementos y accesorios que se requieran para el óptimo funcionamiento de los equipos	Optimas condiciones de los elementos
Puesta en marcha de cada equipo en la ubicación designada	Optimas condiciones de los elementos
Actualización de firmware si lo requiere y verificación de configuración de red.	Sistema verificados y actualizados

Certifico que las actividades anteriormente mencionadas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y fueron revisadas, cuyas evidencias se registran en el informe de actividades y/o soportes, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL conforme a las normas vigentes, presentado cuenta de cobro o factura y los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, igualmente certifico que el contratista presento informe y/o evidencias de cumplimiento según las obligaciones pactadas, por lo tanto se autoriza el pago del periodo cobrado.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:		EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES DE SST
Identificación:	Edilma Corredor Hernandez	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Anexos:	Copia de aportes a seguridad social SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Evidencias Fisicas SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Evidencias digitales SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Cuenta de cobro o Factura SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Lugar consulta de las evidencias SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	

 Área Metropolitana de Cúcuta.	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PE-F02-1-13	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	FECHA 18/10/2021	VERSIÓN 1
			Página 1 de 1

Contratista:	Joaquín Guerrero Melo	Identificación:	13.279.528
Contrato No.	CPS 166 - 2025	Fecha del contrato:	11/08/2025
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ESPECIALIZADOS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA ENTIDAD. EQUIPOS DE IMPRESIÓN LASER, TINTA, CINTA, TERMICAS Y GRAN FORMATO TIPO PLOTTER		
Dependencia	Subdirección Administrativa y Financiera		
Supervisor:	Edilma Corredor Hernández		
Fecha del informe:	21/08/2025	Periodo del Informe:	11-ago-25 a 20-ago-25
CDP No.:	No. 274 del agosto 06 de 2025	CDP Adicional:	
CRP No.:	No. 279 del agosto 11 de 2025	CRP Adicional:	
Valor periodo cobrado:	\$5.500.000	Pago No. /de	1/1 % de Avance 100%
Planilla de aportes No.	No. 7983880872 del 20/08/2025	Periodo pagado:	Agosto

I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	
1. Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a los recursos tecnológicos tipo impresión tipo laser, tinta, cinta, térmico y gran formato	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el mantenimiento de impresora relacionadas en inventario, con el cambio de elementos desgastados y calibración de mecanismo
2. Limpieza, configuración, calibración y ajustes a los equipos.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza calibración de todos los equipos, optimizando su vida útil y la calidad de impresión
3. Puesta en marcha con los elementos y accesorios que se requieran para el óptimo funcionamiento de los equipos	<ul style="list-style-type: none"> Todos los elementos son entregados y puesto en marcha en la ubicación especificada, entregados a sus usuarios finales
4. Puesta en marcha de cada equipo en la ubicación designada	<ul style="list-style-type: none"> Los equipos son entregados a su usuario final, comenzando a trabajar inmediatamente
5. Actualización de firmware si lo requiere y verificación de configuración de red.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizaron los firewall y los controladores requeridos

II. COMPROMISOS ADQUIRIDOS / RECOMENDACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar mantenimientos preventivos más periódicos Mantener cubiertos los equipos al no tenerlos en uso, fuera de peligros como goteras. 	

III. EVIDENCIAS	F	M	Lugar de consulta
Equipos en optimas condiciones, se anexa digitalmente las evidencias		X	Equipos de todas las

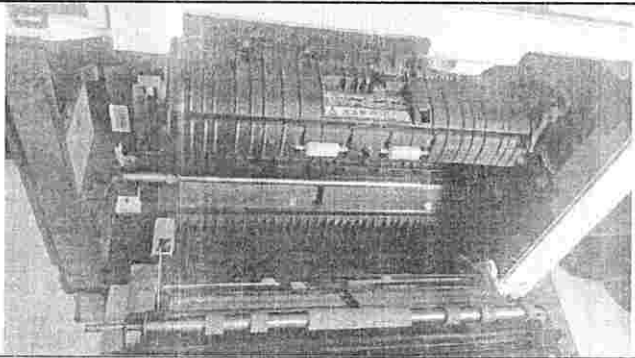
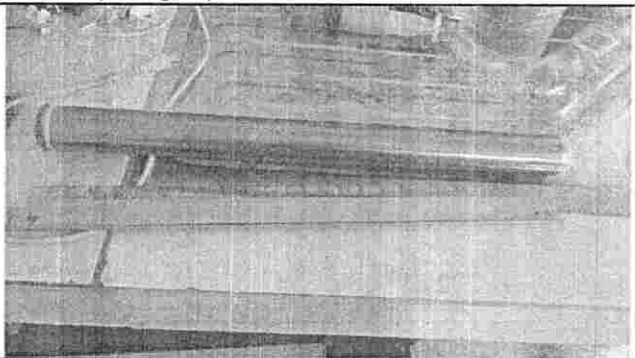


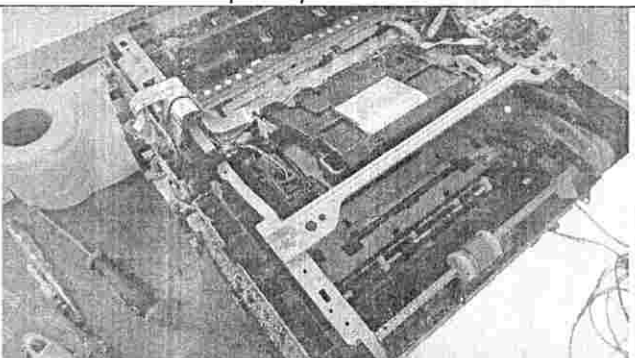
AMC. Área Metropolitana de Cúcuta. ▲▶▼◀▶	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PE-F02-1-13	
		FECHA 18/10/2021	VERSIÓN 1
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS		Página 2 de 2	

fotográficas de mantenimientos		oficinas intervenidas del inventario entregado
--------------------------------	--	--

F: Evidencia Física

M: Evidencia magnética

Lugar de consulta: Mencione donde queda la información (correo institucional, en archivo físico de la entidad, cargado en algún software, aplicativo, etc.)

ANEXOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL PAGO:	
8. Formato único de supervisión contratos – convenios y certificación de pagos	
9. Planilla de aportes con los pagos a seguridad social, pensión y riesgos profesionales	
	
Mantenimiento de mecanismo de toma de papel	Cambio de rodillos de presion
	
Limpieza y calibración	Mantenimiento plotter
	
Limpieza y mantenimiento de impresoras HP	Calibración de mecanismo

AMC. Área Metropolitana de Cúcuta. ▶▶▶▶▶▶	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PE-F02-1-13	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	FECHA 18/10/2021	VERSIÓN 1
		Página 3 de 3	

	
Mantenimiento físico impresora Toshiba	Limpieza de mecanismo, tarjetas, ventiladores
	
Contratista: JOAQUÍN GUERRERO MELO Nombre y cédula: C.C. No. 13.279.528	

AMC.
 Área Metropolitana
 de Cúcuta ▶▶▶▶▶▶

RADICADO 000915
 RECIBIDO: Gabriela
 FECHA: 25 AGO 2025
 HORA: 9:56 am