PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto de 2025

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **7513130**
Coordinador Académico de formación titulada presencial
Centro Agroturístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025

Referencia: No 7513130 del año 2025

Yo Javier Junior Martínez Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100952100 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de Medios Audiovisuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y seis millones novecientos quince mil trece pesos M/cte ($46.915.013). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Diez (10) meses y Seis (6) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento Cultura en el área temática de Audiovisuales del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento y desarrollo de la planeación pedagógica de la ficha 2926087 del Tecnólogo en Producción de Medios Audiovisuales Digitales y la ficha 3231317 del Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales.	Correo Institucional Nube de almacenamiento One Drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este período	No aplica para este período
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este período	No aplica para este período
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación según proyecto formativo y planeación pedagógica de la ficha 2926087 del Tecnólogo en Producción de Medios Audiovisuales Digitales, y de la ficha 3231317 del Técnico en	Aplicativo Sofía Plus. Informe de evidencias.

		Promoción de Contenidos en Medios Digitales.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se impartió formación según guía de aprendizaje y planeación pedagógica de la ficha 2926087 del Tecnólogo en Producción de Medios Audiovisuales Digitales, y de la ficha 3231317 del Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales, a través de estrategias de enseñanza como actividades escritas y prácticas de reflexión, contextualización, apropiación y transferencia del conocimiento.	Informe de evidencias. Nube de almacenamiento One Drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza juicios evaluativos de la ficha 2926087 del Tecnólogo en Producción de Medios Audiovisuales Digitales.	Aplicativo Sofía Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para este período	No aplica para este período
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Se realiza el registro de inasistencias correspondientes de los aprendices de la ficha 2926087	Aplicativo Sofía Plus

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	del Tecnólogo en Producción de Medios Audiovisuales Digitales, y de la ficha 3231317 del Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales. Se realiza juicios evaluativos de la ficha 2926087 del Tecnólogo en Producción de Medios Audiovisuales Digitales. Se realiza solicitud de proceso de deserción de aprendices de la ficha 3231317 del Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales.	Aplicativo Repfora
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y se hace cumplir el manual del aprendiz a través del control de asistencia a formación, la exigencia del uniforme entre otros aspectos que indican el reglamento.	Aplicativo Sofía Plus Nube de almacenamiento One Drive
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acceso a documentación de la plataforma compromiso y cumplimento de los diferentes procesos del Sistema Seguridad de salud en el trabajo.	Plataforma CompromISO. SECOP II

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se comparte piezas de promoción de la cuarta oferta presencial de programas técnicos y tecnólogos.	Informe de evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este período.	No aplica para este período
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reunión de cuenta de cobro. Fecha: 25 de agosto de 2025	Correo institucional
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación titulada presencial **Ficha:** 2926087 **Programa:** TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES.	Aplicativo Sofía Plus. Informe de evidencias.

		Actividad de Aprendizaje: Escritura de los guiones secuenciados, dialogados y en formato estándar. **Competencia:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías. **Fechas:** 5, 6, 8, 11, 12, 13, 14 y 15 de agosto de 2025. **Horas:** 48	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación titulada presencial **Ficha:** 2926087 **Programa:** TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES. **Actividad de Aprendizaje:** Asignar y coordinar los recursos para satisfacer las necesidades de cada departamento, elaborando presupuestos según desgloses por departamento y plan de grabación. **Competencia:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías. **Fechas:** 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28 y 29 de agosto de 2025. **Horas:** 54	Aplicativo Sofía Plus. Informe de evidencias.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación titulada presencial **Ficha:** 3231317 **Programa:** TÉCNICO EN PROMOCIÓN DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES	Aplicativo Sofía Plus. Informe de evidencias.

		Actividad de Aprendizaje: Caracterización detallada de la audiencia en función del plan de marketing de contenidos. **Competencia:** Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio. **Fechas:** 1, 4, 6, 8, 15, 22 y 25 de agosto de 2025. **Horas:** 35 **Horas totales mensual de formación titulada:** 137	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este período.	No aplica para este período.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este período	No aplica para este período.
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para este período.	No aplica para este período.

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se envía reporte de ejecución contractual al supervisor del	Secop II Correo electrónico

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	contrato, correspondiente al mes de agosto 2025.	
33	Contar con disponibilidad para brindar formación integral conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y Comunera.	Se impartió formación según proyecto formativo y planeación pedagógica de la ficha 2926087 del Tecnólogo en Producción de Medios Audiovisuales Digitales, y de la ficha 3231317 del Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales.	Aplicativo Sofía Plus Informe de evidencias
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de Coordinación Académica. **Total horas ejecutadas mes de agosto: 137**	Secop II Correo electrónico Aplicativo Sofía Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

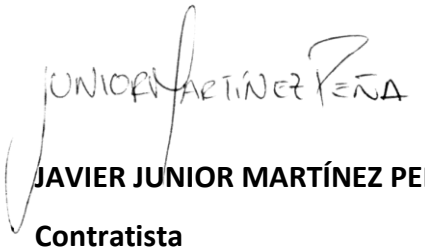
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. de la planilla 33820045, del operador ASOPAGOS de julio del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



JAVIER JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA
Contratista
C.C. No. 1.100.952.100

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor Contrato 7513130 de 2025
Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JAVIER JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA					
NUMERO DE CONTRATO: C01.PCCNTR.7513130					
MES: AGOSTO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Ficha: 2926087 – TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

Competencia: ESCRIBIR GUIONES AUDIOVISUALES SEGÚN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS.

Resultado de Aprendizaje: CORREGIR LOS LIBRETOS Y/O GUIONES DE ACUERDO CON EL PROCESO DE VERIFICACIÓN.

FECHAS: 5, 6, 8, 11, 12, 13, 14 y 15 de agosto de 2025

Las sesiones formativas se llevaron a cabo de manera presencial en el ambiente 8 de la sede principal del Centro Agroturístico, en jornadas comprendidas entre las 12:30 p. m. y las 6:30 p. m. Estas actividades fueron cuidadosamente diseñadas para brindar a los aprendices una experiencia integral, con un enfoque práctico que les permitiera fortalecer sus competencias en la escritura de guiones audiovisuales, específicamente en el contexto de producciones de ficción.



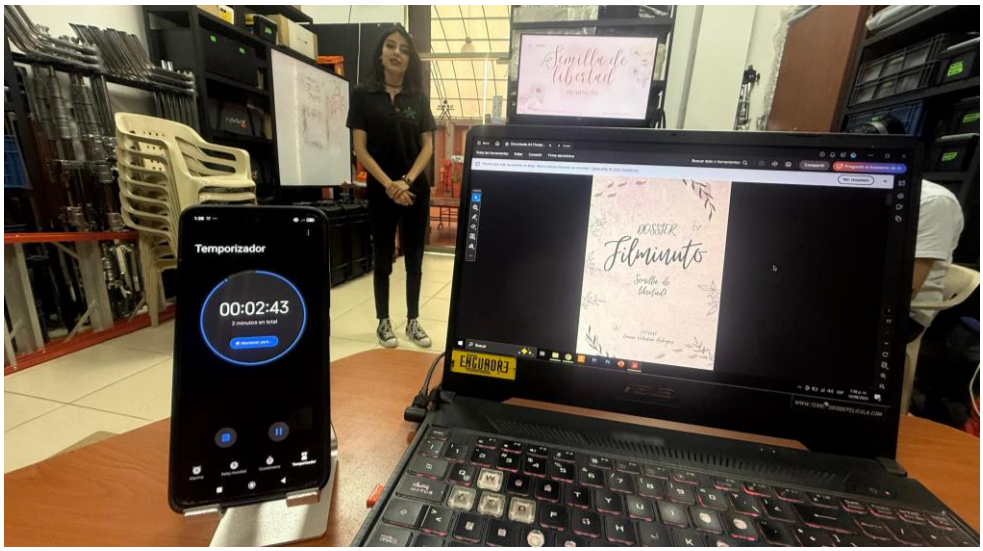
A lo largo de estas jornadas, los aprendices participaron activamente en un proceso de escritura y reescritura que les permitió adentrarse en las etapas fundamentales de la construcción de un guion de filminuto. En un primer momento realizaron lecturas y análisis de guiones de cortometrajes de ficción, con el fin de familiarizarse con el formato y comprender la estructura narrativa propia del medio. Posteriormente, trabajaron en la elaboración de la escaleta de sus proyectos, para luego escribir la primera versión del guion secuenciado y dialogado, la cual fue sometida a revisión y retroalimentación.



De manera paralela, los aprendices avanzaron en la construcción de la carpeta creativa o dossier, consolidando en este documento los principales elementos de sus propuestas: sinopsis, storyline, personajes, propuesta estética y narrativa, entre otros. Como cierre del proceso, realizaron un pitch de sus proyectos frente al instructor, simulando un ejercicio profesional de presentación de ideas que les permitió visibilizar sus propuestas y ejercitar competencias de comunicación, argumentación y persuasión.

La experiencia permitió a los aprendices reflexionar sobre el proceso creativo, contextualizarse en el formato del cortometraje de ficción, adquirir y apropiarse de conocimientos técnicos y narrativos, y finalmente transferirlos mediante la presentación formal de sus propuestas. En términos generales, estas sesiones representaron un espacio significativo de aprendizaje en el que los aprendices no solo fortalecieron sus competencias técnicas en escritura audiovisual, sino también sus habilidades creativas y comunicativas, preparándose para asumir con mayor solidez los retos del ámbito profesional.





Ficha: 2926087 – TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

Competencia: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO.

Resultado de Aprendizaje: GESTIONAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

FECHAS: 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28 y 29 de agosto de 2025

Las sesiones formativas se llevaron a cabo de manera presencial en el **ambiente 8 de la sede principal del Centro Agroturístico**, durante jornadas comprendidas entre las **12:30 p. m. y las 6:30 p. m.** Estas actividades fueron cuidadosamente planificadas con el propósito de ofrecer a los aprendices una **experiencia educativa integral**, sustentada en un enfoque eminentemente práctico que les permitiera fortalecer sus competencias en la **formulación y gestión de propuestas audiovisuales**, particularmente en el campo de los cortometrajes de ficción.



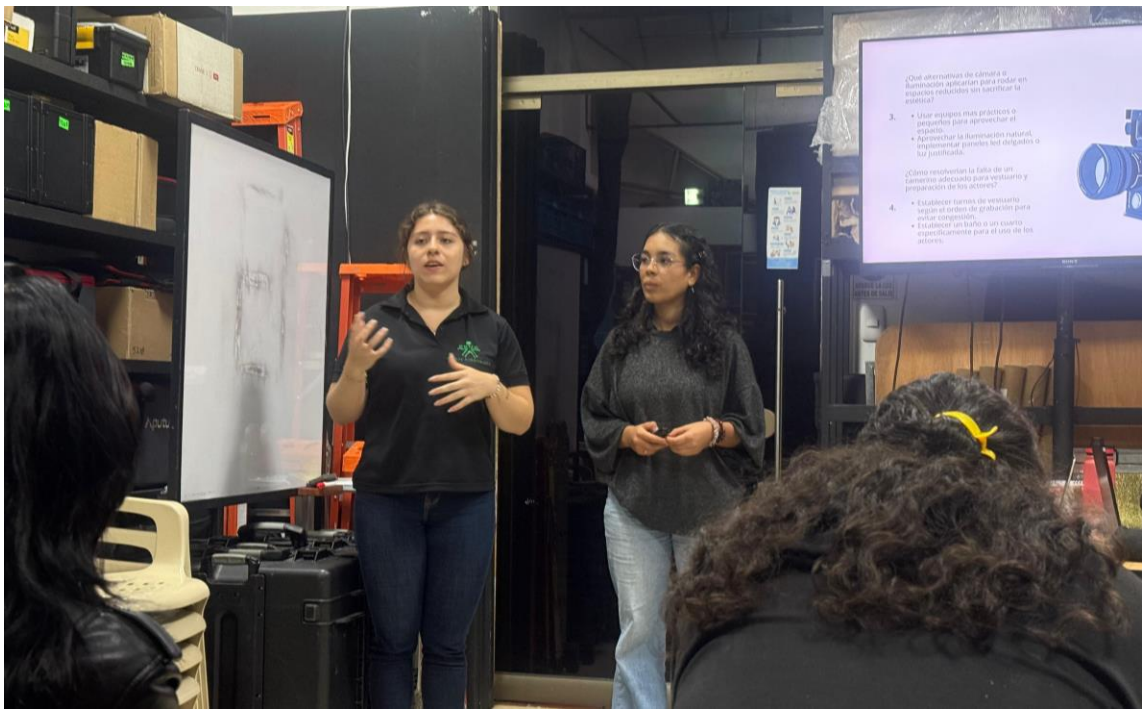
El proceso de aprendizaje estuvo estructurado en distintos momentos de **reflexión, contextualización y apropiación del conocimiento**. En la fase inicial, los aprendices analizaron la experiencia de producir cine en Colombia mediante la visualización de detrás de cámaras de películas nacionales. Este ejercicio, además de sensibilizarlos frente a la realidad del cine en el país, los llevó a resolver diversos casos hipotéticos relacionados con rodajes de cortometrajes en la región, lo que les permitió identificar y discutir los múltiples aspectos que se deben considerar en una producción audiovisual.



Posteriormente, se desarrollaron **exposiciones e investigaciones** acerca de los fondos, becas y estímulos disponibles para la financiación de producciones audiovisuales de ficción, tanto en formato de cortometraje como de largometraje. Este espacio les brindó una visión más amplia de las oportunidades existentes en el sector y los orientó sobre la importancia de la gestión de recursos para sacar adelante proyectos audiovisuales.

En una etapa más avanzada, los aprendices trabajaron en **equipos de producción**, elaborando las **propuestas operativas** de sus proyectos de filminuto. Este proceso incluyó la construcción de herramientas clave como desgloses técnicos y artísticos, cronogramas de rodaje, presupuestos detallados y planes de financiación. Dichas actividades no solo fortalecieron sus competencias en la planeación y organización de proyectos audiovisuales, sino que también los acercaron a la dinámica real de la industria, donde la gestión administrativa y la sostenibilidad financiera son tan relevantes como la creatividad artística.

En conclusión, estas sesiones formativas se constituyeron en una experiencia integral que permitió a los aprendices **articular la teoría con la práctica**, reflexionar sobre los retos del cine regional y adquirir habilidades esenciales tanto en la escritura de propuestas como en la gestión operativa de proyectos de ficción. El proceso no solo consolidó sus competencias técnicas, sino que también fomentó el trabajo en equipo, la visión crítica y la capacidad de enfrentar los desafíos propios de la producción audiovisual en contextos locales y nacionales.



Ficha: 3231317 – TÉCNICO EN PROMOCIÓN DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

Competencia: GESTIONAR COMUNIDADES VIRTUALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE RELACIONES PÚBLICAS Y TIPO DE NEGOCIO.

Resultados de Aprendizaje: CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

FECHAS: 1, 4, 6, 8, 15, 22 y 25 de agosto de 2025.

Las sesiones formativas se desarrollaron de manera presencial en el **ambiente de aprendizaje 405 del bloque 2 en la sede de UNISANGIL**, en jornadas nocturnas comprendidas entre las **6:30 p. m. y las 11:30 p. m.**. Estas actividades fueron cuidadosamente estructuradas con el propósito de ofrecer a los aprendices una **comprensión integral y aplicada de la caracterización de audiencias**, atendiendo a los requerimientos establecidos en el **plan de marketing de contenidos**.



El proceso formativo se diseñó bajo un enfoque de **reflexión, contextualización y apropiación del conocimiento**, favoreciendo tanto el aprendizaje teórico como la puesta en práctica de las competencias adquiridas. En primera instancia, los aprendices realizaron un ejercicio de autoexploración en el que se caracterizaron a sí mismos como un **buyer persona**, identificando elementos claves que los definían como parte de una audiencia. Este ejercicio les permitió comprender la importancia de los perfiles en la segmentación y el diseño de estrategias digitales.



Posteriormente, llevaron a cabo **exposiciones sobre diferentes plataformas digitales**, contextualizándose dentro del ecosistema digital actual, con el fin de analizar cuáles redes sociales son más pertinentes para la construcción y consolidación de comunidades virtuales. Esta actividad les brindó herramientas para reconocer las dinámicas propias de cada plataforma y cómo aprovecharlas en la gestión de públicos específicos.

Seguidamente, participaron en un **cuestionario interactivo** orientado por el instructor, en el que respondieron preguntas relacionadas con medios digitales, redes sociales, audiencias y seguidores. Esta dinámica, además de evaluar los conocimientos adquiridos, permitió socializar y resolver dudas en tiempo real, reforzando el aprendizaje colectivo.



Como cierre, los aprendices tuvieron la oportunidad de asistir a una **charla con el creador de una comunidad virtual en el departamento**, donde conocieron de primera mano la experiencia de gestión, los retos y las oportunidades que surgen al liderar una comunidad digital. Complementariamente, realizaron un ejercicio de **búsqueda e investigación de comunidades regionales** y plantearon ideas de posibles temáticas para la creación de nuevas comunidades en la región, vinculando así el conocimiento adquirido con la realidad del territorio.

En términos generales, estas sesiones constituyeron una experiencia significativa que permitió a los aprendices **comprender la importancia de caracterizar audiencias en entornos digitales**, fortalecer competencias de análisis y gestión de comunidades virtuales, y proyectar estrategias de marketing de contenidos más coherentes y efectivas para futuros escenarios académicos y laborales.





Evidencias de promoción de cuarta oferta presencial técnicos y tecnólogos





JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER JUNIOR MARTINEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926087 - PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LOS LIBRETOS Y/O GUIONES DE ACUERDO CON EL PROCESO DE VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Iluminar espacios escenográficos según técnicas y requerimientos del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	101,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	3231317 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER JUNIOR MARTINEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, JAVIER JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA identificado con C.C. No. 1100952100, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1100952100	JAVIER JUNIOR MARTÍNEZ PEÑA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST