Angelica Munoz
12/08/25

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A:

ERIKA CONSUELO RIOS AVILA

C.C. 1.051.212.339 EXPEDIDA EN COMBITA BOYACA

LA SUMA DE $ 1.500.000

LA SUMA DE: **UN MILLON QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE.**

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA 07 DE JUNIO DEL AÑO 2025 AL DÍA 21 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD 2025-023 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NORMATIVA COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE FABIAN CAMILO RIOS, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA Y JURÍDICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS ASIGNADAS.

SOLICITO A USTEDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No 88200004687 BANCOLOMBIA

SE FIRMA EN TUNJA A LOS VENTICINCO (25) DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025.

Cordialmente,

ERIKA CONSUELO RIOS AVILA
C.C 1.051.212.339 DE COMBITA
CONTRATISTA

CONCEJO MUNICIPAL
ONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
dicado Entrada: CMT.SG-649
ha Recibo : mar, 19 ago 2025 11:52
gen : ERIKA CONSUELO RIOS FONSECA
stino : *SECRETARIA GENERAL*
Folios . 8

Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción	Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	25 DE JUNIO DEL 2025		
CONTRATO	No. CD 2025-023	FECHA	6/02/2025
OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión normativa como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable FABIAN CAMILO RIOS, brindando asistencia técnica y jurídica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas.		
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) M/CTE		
PLAZO DE EJECUCION:	TRES (03) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	ERIKA CONSUELO RIOS AVILA		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA INICIO	7/02/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° 1 VALOR $	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4,500,000)		
PRORROGA N° 1 TIEMPO	un mes y quince (15) días		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	DEL 07/05/2025 AL 06/06/2025		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	DEL 07/02/2025 AL 21/06/2025		

En la ciudad de Tunja, a los Venticinco (25) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja,JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en Bogota quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato Prestación de servicios de apoyo a la gestión normativa como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable FABIAN CAMILO RIOS, brindando asistencia técnica y jurídica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas. No. CD 2025-023 Y ERIKA CONSUELO RIOS AVILA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1,051,212,339 expedida en COMBITA, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente, ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total del 07/02/2025 AL 21/06/2025. en los siguientes términos.

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (incluye adicionales)	$ 13.500.000	
Anticipo		$ -
Valor actas canceladas		$ 12.000.000,00
Valor de la presente acta		$ 1.500.000,00
Saldo sin ejecutar		
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)		$ -
Sumas iguales	**$ 13.500.000,00**	$ 13.500.000

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta la planilla No.7975094558 del mes junio de 2025.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:

ERIKA CONSUELO RIOS AVILA
CONTRATISTA

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SUPERVISOR

SANDRA MILENA ESTUPINAN ORJUELA
PRESIDENTE

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	ERIKA CONSUELO RIOS AVILA	Nombre	ANGELICA MORENO	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUXILIAR SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR

CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal **FABIAN CAMILO RIOS FONSECA**, identificado con C.C No. 1.049.652.965 de Tunja, certifico que la Sr(a). **ERIKA CONSUELO RIOS AVILA** identificado con CC No 1.051.212.339 de COMBITA, para el periodo comprendido del DIA SIETE (07) DE JUNIO DEL DOS MIL VENTICINCO (2025) AL VENTIUNO (21) DE JUNIO DOS MIL VENTICINCO (2025) cumplió con las siguientes actividades:

1. Apoyar al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes relevantes para los proyectos de Acuerdo en los cuales sea ponente, asegurando la recopilación de datos completos y precisos para la elaboración de los informes correspondientes.

2. Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes para los proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación por iniciativa propia, asegurando que los proyectos estén fundamentados en datos sólidos y pertinentes

3. Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes de los proyectos de Acuerdo radicados en la Corporación para su estudio, garantizando un análisis exhaustivo y bien documentado.

4. Socializar con el Concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asegurando que las actas reflejen fielmente las discusiones y decisiones tomadas.

5. Atender y hacer seguimiento a las personas y organizaciones que requieran de asesoría y apoyo en sus gestiones ante la administración municipal y otras entidades públicas, según lo solicitado por el Concejal.

6. Seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria solicitados por el Concejal, asegurando que estén completos y listos para su uso

7. Gestionar los asuntos inherentes a los compromisos adquiridos por el Concejal en el ejercicio de sus funciones, asegurando su cumplimiento efectivo.

8. Asistir a las sesiones plenarias y de comisión cuando el Concejal considere necesario apoyo debido a la complejidad de los temas a tratar, brindando el soporte requerido.

9. Apoyar en la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal, asegurando la solidez y relevancia de la información.

10. Facilitar y propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, coordinando encuentros y actividades que promuevan la interacción directa con la ciudadanía

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista:	ERIKA CONSUELO RIOS AVILA	No. De	CD 2025-023
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión normativa como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable FABIAN CAMILO RIOS, brindando asistencia técnica y jurídica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas.		
Valor:	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($13,500.000) M/CTE.		
Fecha de Inicio:	7/02/2025	Fecha de Terminación:	21/06/2025
No. Del Informe:	5	Periodo de Reporte:	DEL 07/06/2025 AL 21/06/2025
Supervisor:	Juan Pablo Neira Martinez		

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes relevantes para los proyectos de Acuerdo en los cuales sea ponente, asegurando la recopilación de datos completos y precisos para la elaboración de los informes correspondientes.	Se ha dado desarrollo a esta actividad apoyando al concejal en la búsqueda de conceptos e información jurídica relacionada con los proyectos de Acuerdo en los cuales ha sido ponente.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA
2	Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes para los proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación por iniciativa propia, asegurando que los proyectos estén fundamentados en datos sólidos y pertinentes.	Se ha dado desarrollo a esta actividad apoyando al honorable concejal en la búsqueda de información requerida en los proyectos de acuerdo de su interés.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA
3	Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes de los proyectos de Acuerdo radicados en la Corporación para su estudio, garantizando un nálisis exhaustivo y bien documentado.	Se ha dado cumplimiento a esta actividad apoyando al concejal en la busqueda de la información requerida garantizando la veracidad de la misma.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA
4	Socializar con el Concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asegurando que las actas reflejen fielmente las discusiones y decisiones tomadas.	Se ha desarrollado esta actividad proyectando las ponencias y proposiciones que han sido requeridas por el honorable concejal.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA
5	Atender y hacer seguimiento a las personas y organizaciones que requieran de asesoría y apoyo en sus gestiones ante la administración municipal y otras entidades públicas, según lo solicitado por el Concejal.	Se ha cumplido esta actividad enfocados en los temas de verificación de cumplimiento de las sectoriales al rendir informe.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA
6	Seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria solicitados por el Concejal, asegurando que estén completos y listos para su uso	Se ha dado cumplimiento a esta actividad con la preparación y búsqueda de la información para los debates que han sido solicitados.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA
7	Gestionar los asuntos inherentes a los compromisos adquiridos por el Concejal en el ejercicio de sus funciones, asegurando su cumplimiento efectivo	Se ha desarrollado esta actividad gestionando los espacios para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por el honorable concejal.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA
8	Asistir a las sesiones plenarias y de comisión cuando el Concejal considere necesario apoyo debido a la complejidad de los temas a tratar, brindando el soporte requerido	Se ha dado cumplimiento a esta actividad asistiendo a las sesiones apoyando las intervenciones del concejal camilo Rios y tomando evidencias de video.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA
9	Apoyar en la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal, asegurando la solidez y relevancia de la información.	Se ha brindado el acompañamiento en la investigación de datos al honorable concejal cuando lo ha requerido.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA
10	Facilitar y propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, coordinando encuentros y actividades que promuevan la interacción directa con la ciudadanía	Se ha dado cumplimiento a esta actividad gestionando reuniones en los barrios y establecimientos comerciales de la ciudad para que el concejal pueda dialogar con la gente y ayudarlos en sus problemáticas.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA
11	Desempeñar las tareas adicionales asignadas por el Concejal para el cabal cumplimiento de sus funciones como cabildante, conforme a la Constitución, la Ley y el reglamento interno.	Se ha dado cumplimiento a esta actividad apoyando al concejal en las tareas que ha requerido y en las cuales ha necesitado apoyo.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA
12	Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General.	Se ha dado cumplimiento a esta actividad mediante la difusión de la información referente al concejo Municipal de Tunja en las diferentes redes sociales de mi pertenencia.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

Vo. Bo. FIRMA CONCEJAL

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1. La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2. En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3. Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	ERIKA CONSUELO RIOS AVILA	Nombre	ANGELICA MORENO	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUX. SEC. GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista:	ERIKA CONSUELO RIOS AVILA	No. Del	CD 2025-023
Objeto del Contrato:	asistencia técnica y jurídica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas.		
Valor:	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($13,500.000) M/CTE.		
Fecha de Inicio:	7/02/2025	Fecha de Terminación:	21/06/2025
No. Del Informe:	FINAL	Periodo de Reporte:	DEL 07/02/2025 AL 21/06/2025
Supervisor:	Juan Pablo Neira Martinez		

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes relevantes para los proyectos de Acuerdo en los cuales sea ponente, asegurando la recopilación de datos completos y precisos para la elaboración de los informes correspondientes.	Se ha dado desarrollo a esta actividad apoyando al concejal en la búsqueda de conceptos e información jurídica relacionada con los proyectos de Acuerdo en los cuales ha sido ponente.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.
2	Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes para los proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación por iniciativa propia, asegurando que los proyectos estén fundamentados en datos sólidos y pertinentes.	Se ha dado desarrollo a esta actividad apoyando al honorable concejal en la búsqueda de información requerida en los proyectos de acuerdo de su interés.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.
3	Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes de los proyectos de Acuerdo radicados en la Corporación para su estudio, garantizando un nálisis exhaustivo y bien documentado.	Se ha dado cumplimiento a esta actividad apoyando al concejal en la busqueda de la información requerida garantizando la veracidad de la misma.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.
4	Socializar con el Concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asegurando que las actas reflejen fielmente las discusiones y decisiones tomadas.	Se ha desarrollado esta actividad proyectando las ponencias y proposiciones que han sido requeridas por el honorable concejal.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.
5	Atender y hacer seguimiento a las personas y organizaciones que requieran de asesoría y apoyo en sus gestiones ante la administración municipal y otras entidades públicas, según lo solicitado por el Concejal.	Se ha cumplido esta actividad enfocados en los temas de verificación de cumplimiento de las sectoriales al rendir informe.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.
6	Seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria solicitados por el Concejal, asegurando que estén completos y listos para su uso	Se ha dado cumplimiento a esta actividad con la preparación y búsqueda de la información para los debates que han sido solicitados.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.
7	Gestionar los asuntos inherentes a los compromisos adquiridos por el Concejal en el ejercicio de sus funciones, asegurando su cumplimiento efectivo	Se ha desarrollado esta actividad gestionando los espacios para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por el honorable concejal.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.
8	Asistir a las sesiones plenarias y de comisión cuando el Concejal considere necesario apoyo debido a la complejidad de los temas a tratar, brindando el soporte requerido	Se ha dado cumplimiento a esta actividad asistiendo a las sesiones apoyando las intervenciones del concejal camilo Rios y tomando evidencias de video.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.
9	Apoyar en la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal, asegurando la solidez y relevancia de la información.	Se ha brindado el acompañamiento en la investigación de datos al honorable concejal cuando lo ha requerido.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.
10	Facilitar y propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, coordinando encuentros y actividades que promuevan la interacción directa con la ciudadanía	Se ha dado cumplimiento a esta actividad gestionando reuniones en los barrios y establecimientos comerciales de la ciudad para que el concejal pueda dialogar con la gente y ayudarlos en sus problemáticas.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.
11	Desempeñar las tareas adicionales asignadas por el Concejal para el cabal cumplimiento de sus funciones como cabildante, conforme a la Constitución, la Ley y el reglamento interno.	Se ha dado cumplimiento a esta actividad apoyando al concejal en las tareas que ha requerido y en las cuales ha necesitado apoyo.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.
12	Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General.	Se ha dado cumplimiento a esta actividad mediante la difusión de la información referente al concejo Municipal de Tunja en las diferentes redes sociales de mi pertenencia.	lo certifica el concejal FABIAN CAMILO RIOS FONSECA.

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

Vo. Bo.FIRMA CONCEJAL

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	ERIKA CONSUELO RIOS AVILA	Nombre	ANGELICA MORENO	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUX. SEC. GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1051212339
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ERICA CONSUELO RIOS AVILA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 17 1 A 35	BARRIO MANSANARES	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7975094558			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/24			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1569652002

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN							SALUD						ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1051212339	RIOS AVILA ERIKA CONSUELO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	NUEVA EPS CM	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	105121233	$ 7.500		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

SOI Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1051212339
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ERICA CONSUELO RIOS AVILA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 17 1 A 35 BARRIO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7975094558**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1569652002		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 413.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 413.300**

Certificación Bancaria

Bancolombia

tunja, 22 de Febrero de 2024.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ERIKA CONSUELO RIOS AVILA identificado(a) con CC No. 1051212339 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PLAN CERO	88200004637	2024/02/22	A ACTIVA

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Grupo Bancolombia