



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.010.26.1.0578-2025

Nombre completo del contratista: ROSA CAROLINA URIBE REYNA

Documento de identificación: 66856668

Nombre del supervisor: YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA

Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión: "FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES Y ENCUENTROS ARTÍSTICOS Y CULTURALES CON COMPONENTE INTERNACIONAL EN SANTIAGO DE CALI" con ficha BP- 26004731, vigencia 2025.

3. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realice las siguientes actividades:

NÚMERO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1	Brindar soporte en la estructuración de los diferentes programas que adelante la subsecretaría de artes, especialmente en los proyectos de festivales.	<ul style="list-style-type: none">Realicé acta de Socialización del concurso del FMS 2025 realizado con el sector Salsero para informar cómo se desarrollará este año en cuanto a participantes, categorías, componente infantil, requisitos, estímulos y criterios de calificación, además de responder dudas e inquietudes de los asistentes para generar claridad en los procesos.Realicé acta de Socialización de Convocatoria para el sector salsero, en la cual se socializó los mecanismos de participación, documentos a requeridos, procesos de subsanación, causales de rechazo, además de contestar du-	https://drive.google.com/drive/folders/1prJfoe_wQ3_axDA8DWz730NlfkMUPNnW?usp=drive_link



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		das de los asistentes para generar claridad y celeridad con el proceso.	
2	Brindar soporte en los procesos de difusión y promoción que requieran los proyectos de la subsecretaría de artes.	<ul style="list-style-type: none">Asistí a reunión de seguimiento con el líder de la instancia web de la Secretaría de Cultura de Cali con el fin de actualizar el festival en curso a la fecha, Encuentro Mercedes Montaña, solicitando al equipo de comunicaciones las piezas a la medida web de: banner principal, cronograma de eventos y resolución de ganadores.	https://drive.google.com/drive/folders/1cKOGGtNme5lMfK1a8jza0MyyizcaoFq?usp=drive_link
3	Brindar apoyo en los procesos de convocatorias que adelante la subsecretaría de artes.	<ul style="list-style-type: none">Realicé reunión de seguimiento con Juan Carlos Bustos, líder de la instancia web de la Secretaría de Cultura, haciendo chequeo de las publicaciones de los diferentes eventos en curso a la fecha en especial la convocatoria de salsa, actualizando piezas del encuentro Mercedes Montaña, además de actualizar piezas de Teatro, Macetas y Petronio.Asistí a reunión con Diana Giraldo Rivera para determinar los lineamientos, documentos, tiempos y socializaciones de la Convocatoria para el sector de la salsa, en cuanto al concurso del Festival Mundial de Salsa 2025.	https://drive.google.com/drive/folders/19Vr7OtcV38ffGocRxJGPx9W8x00d7yD2?usp=drive_link
4	Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none">Asistí a reunión virtual liderada por Adriana Olarte, con directores de Festivales para de manera urgente socializar y dar respuestas a peticiones solicitadas por los concejales de Cali, recibidas por la Secretaría de Cultura, además	https://drive.google.com/drive/folders/1OhEVTJdCNSlrXdbnmPs0iJmxAJmvnqH?usp=drive_link



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<p>de tratar el tema de la estructuración de las actas que respaldan para las próximas convocatorias de cada uno de los festivales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asistí a reunión virtual del evento que se realizará para celebrar el cumpleaños de Cali "Pacífico en su Salsa", con los 5 semilleros escogidos para su participación artística, reunión que se adelantó con el ánimo de socializar detalles, lineamientos de participación y logística del componente artístico, para desarrollar el 25 de junio en el Parque La Retreta.• Asistí a reunión convocada por el sector de la danza del FMS desde la asociatividad para resolver pliego de peticiones, dudas e inquietudes de: Salsodromo, Festival Mundial de Salsa, contratación, circulación, ruta de barrio Obrero y Pacífico en su Salsa, expuesta ante la secretaria de cultura Leydi Higinio y la subsecretaria Yamileth Cortez.• Asistí a capacitación virtual de responsabilidades de las entidades públicas frente al control social, presupuesto que ejecutan las secretarías, departamentos y unidades de la Alcaldía de Santiago Cali, además de visibilizar y analizar los proyectos por sector y por comuna.	
--	--	--	--



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<ul style="list-style-type: none">Asistí al taller de capacitación y formación de públicos con Othon Téllez. En la cual se insta a estudiar de manera minuciosa los grupos específicos de personas, sus características, rutas, intereses, demografía y demás aspectos que identifican los grupos objetivos de cada uno de los festivales, para poder dirigirse y llegar a ellos de una manera más eficiente y eficaz.	
5	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados	<ul style="list-style-type: none">Asistí a reunión atendiendo instrucciones de la Secretaría de Cultura para trazar requerimientos técnicos y de talento humano atendiendo a la ficha del Festival Mundial de Salsa 2025.	https://drive.google.com/drive/folders/1o0sctmVrOc2n-CGj3EoTmriJOqHU00iz?usp=drive_link
6	Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato	<ul style="list-style-type: none">Asistí a reunión con gerencia de la Plaza de Toros de Cali, con el fin de analizar la programación del 25 al 28 de septiembre teniendo en cuenta todos los aspectos técnicos logísticos y de producción para iniciar la organización del evento del Festival Mundial de Salsa 2025.	https://drive.google.com/drive/folders/1JZLeJTnDQvv74V8w-9EiMAhw7jIMs1A2?usp=drive_link
7	Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura	<ul style="list-style-type: none">Asistí a reunión de Circulación con su líder Yerson Andrade Ochoa para ejecutar cumpleaños de Cali el día 25 de julio en lo concerniente al ajuste de temas de la parrilla artística y logística de horarios, red de bibliotecas, stands y pólizas requeridas.Asistí a la visita técnica en Parque la Retreta, con los diferentes líderes logísticos y de producción del evento de Pacífico en su	https://drive.google.com/drive/folders/1MFjwjRSSINw6UESdLqz3p83cycUCQ2kX?usp=drive_link



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		Salsa, para el direccionamiento adecuado del cumpleaños de Cali, en el cual se realizará la presentación artística de los 5 ensambles ganadores para el fortalecimiento de los procesos del sector de la salsa, además de fortalecimiento de procesos del festival Petronio Álvarez.	
--	--	--	--

ROSA CAROLINA URIBE REYNA
Contratista

Fecha de suscripción del informe de actividades: Santiago de Cali, Julio 24 de 2025