INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO No. 3426 DE 2024

1. Datos generales			
Tipo de convenio	Convenio Interadministrativo	Número de convenio:	3426 de 2024
Valor Inicial del convenio	$55.560.000.oo	Fecha suscripción convenio	29/05/2024
		Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	07/06/2024
Objeto	Aunar recursos administrativos, técnicos y financieros para llevar a cabo el proyecto "Fiestas Sagrado Corazón de Jesús".		
Alcance del objeto (si aplica)	N/A		

2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor (según cláusula de supervisión del convenio)	RUTH FLÓREZ RODRÍGUEZ, COORDINADORA GRUPO DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	Nombre y cargo Supervisor (que conoció de la ejecución del convenio) (*)	RUTH FLÓREZ RODRÍGUEZ, COORDINADORA GRUPO DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL
Nombre y cargo Supervisor (según memorando de designación, si aplica)	N/A	Fecha de designación de supervisión (si aplica)	N/A
Nombre Supervisor (para efectos de liquidación)	RUTH FLÓREZ RODRÍGUEZ, COORDINADORA GRUPO DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL		
Otros supervisores **(*)**	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A
	N/A		N/A

3. Datos contratista/Asociado			
Nombre Contratista/Asociado:	Municipio de Medio San Juan	Cédula o NIT:	818001206-2
Dirección (Certificado de existencia y representación legal):	Municipio Medio San Juan Andagoya. Barrio Porvenir.	Correo electrónico (Certificado de existencia y representación legal):	alcaldia@mediosanjuan-choco.gov.co; alonso_m888@hotmail.com

3. Datos contratista/Asociado			
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio/orden de compra (si aplica)	Eduard Alonso Murillo, Alcalde Municipio de Medio San Juan.	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(*):**	Eduard Alonso Murillo, Alcalde Municipio de Medio San Juan.
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal:	N/A		

4. Plazo de duración del convenio			
Fecha inicial:	29/05/2024	Fecha final:	07/06/2024
Fecha aprobación pólizas:	N/A	Fecha expedición R.P.:	29/05/2024
Fecha acta de inicio (si aplica):	29/05/2024	Fecha inicio del convenio:	29/05/2024
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	N/A	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A	Fecha de terminación del contrato/convenio/orden de compra con prórrogas:	N/A
Fecha de inicio de Suspensión (si aplica)	N/A	Fecha de Reinicio (si aplica)	N/A

5. Información presupuestal					
Valor Inicial del convenio	**$ 55.560.000.000**				
Aporte Ministerio	$ 50.000.000,00				
Aporte del Asociado	$ 5.560.000,00				
No. de CDP:	49582	Fecha CDP:	27/05/2024	Valor de CDP:	$ 50.000.000,00
No. de RP:	627524	Fecha RP:	29/05/2024	Valor de RP:	$ 50.000.000,00
(+) ADICIONES					
Fecha Documento Adición:		N/A	Valor Adición:	N/A	
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:			N/A		
No.CDP Adición:	N/A	Fecha CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	N/A
No. de RP Adición:	N/A	Fecha RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	N/A

5. Información presupuestal					
Valor adición aporte contratista (si aplica):	N/A				
Fecha aprobación póliza de la adición	N/A				
(-) DISMINUCIONES					
Fecha del Documento Disminución:	N/A	Valor disminución:	N/A		
Descripción del concepto de disminución realizada:			N/A		
No.CDP disminución:	N/A	Fecha CDP disminución:	N/A	Valor CDP disminución:	N/A
No. de RP disminución:	N/A	Fecha RP disminución:	N/A	Valor RP disminución:	N/A
(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)					
Valor anticipo (si aplica):	N/A			Fecha pago anticipo (si aplica):	N/A
Porcentaje amortización (si aplica):	N/A				
Valor pago anticipado (si aplica)	N/A			Fecha pago anticipado (si aplica):	N/A
Forma de Pago (cláusula contractual o cláusula del acuerdo marco):	N/A			Período facturado:	N/A

6. Relación de desembolso de los aportes del Ministerio

El primer desembolso se realizó, de conformidad a lo establecido en la Cláusula Cuarta del mismo.

Por lo anterior, y de acuerdo con la Certificación de fecha 16 de julio de 2025, expedida por la Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en virtud del convenio de la referencia, se realizaron los siguientes desembolsos:

Nro. de desembolso	Orden de pago	Fecha de la orden de pago	Valor pagado	Amortización del anticipo (Si aplica)	Observaciones
1	219952724	08/07/2024	$25.000.000,00	N/A	Este valor fue reintegrado por el municipio el 27 de diciembre de 2024,

					debido a que no se ejecutó el proyecto.

7. Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)			
Fecha Liberación/Reducción	**Valor Liberación/Reducción**	**Comprobante Liberación/Reducción**	**Concepto Liberación/Reducción**
N/A	N/A	N/A	N/A
TOTALES	N/A	N/A	N/A

8. Reintegros efectuados (si aplica)			
Fecha reintegro	**Valor reintegro**	**Comprobante reintegro**	**Concepto reintegro**
31/12/2024	**$25.000.000.oo**	**54924**	Mediante el oficio de fecha 14 de noviembre de 2024, el alcalde del Municipio de Medio San Juan Choco, manifestó a la supervisión del convenio la imposibilidad de ejecutar los compromisos contemplados en la minuta del convenio interadministrativo No 3426 de 2024, debido a las decisiones tomadas por la Junta Pro Fiestas de Andagoya, quienes optaron por realizar el evento de manera independiente, además de una serie de retrasos administrativos en el municipio. En respuesta a la solicitud de prórroga del convenio, la cual se incluía en el oficio citado en el párrafo anterior, la supervisión respondió que *"De manera atenta, y en atención a la solicitud realizada por usted con comunicación enviada por correo electrónico el 14 de noviembre de 2024, de*

			manera atenta y respetuosa me permito informar que no es posible aceptar la solicitud de prórroga realizada, teniendo en cuenta que el Convenio interadministrativo 3426-2024 finalizó el 7 de junio de los corrientes, por lo cual, actualmente no es posible adelantar ningún trámite de modificación o ajuste al convenio o proyecto presentado". Esta respuesta se envió al representante legal el día 12 de diciembre de 2024, y contó con el MC42708S2024.
TOTALES	N/A	N/A	N/A

9. Relación de Saldos de los aportes del Ministerio.				
No de Convenio	**Nombre de la Entidad**	**Valor total aporte del Ministerio**	**Valor Obligado**	**Saldo Presupuestal**
3426-2024	Municipio de Medio San Juan	$50.000.000,00	$ 0	$ 50.000.000,00

10. Resumen ejecución presupuestal. Liquidación Definitiva	
Concepto	**Valor**
Aportes del **MINISTERIO**	$ 50.000.000,00
Aportes de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	$ 5.560.000,00
Aportes adicionales del **MINISTERIO**	$ 0,00
Aportes adicionales de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	$ 0,00
Aportes Totales del Convenio	$ 55.560.000,00
Total, desembolsos realizados por el **MINISTERIO**	$ 25.000.000,00
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a los aportes del **MINISTERIO**	$ 0,00
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a sus propios aportes (Dinero/Especie)	$ 0,00

Total, Aportes ejecutados **MINISTERIO** + **ENTIDAD/ASOCIADO** (Dinero/Especie)	$ 0,00
Saldo por girar a la **ENTIDAD/ASOCIADO** por parte del **MINISTERIO**	$ 0,00
Recursos reintegrados al **MINISTERIO**	$ 25.000.000,00
Saldo pendiente por liberar del MINISTERIO*	$50.000.000,00
Valor consignaciones -Rendimientos Financieros (Si aplica) **	$ 0,00
Valor Anticipo (si aplica)	$ 0,00
Valor amortizado (si aplica)	$ 0,00
Saldo por amortizar (si aplica)	$ 0,00
Otros (si aplica)	$ 0,00

11. Mecanismo de cobertura de riesgos				
Aseguradora:		N/A		
Fecha de expedición:		N/A	N/A	
Nro. Póliza y anexo		N/A		
Nro. póliza de RCE y anexo		N/A		
GARANTÍA (ÚLTIMO ANEXO)	**Amparos**	**Vigencia Final Hasta (Colocar la fecha del último anexo aprobado)**	**Porcentaje % ó SMMLV (Colocar el porcentaje amparado o los SMMLV en el caso que aplique)**	**Valor asegurado (Colocar el valor del último anexo aprobado)**
	Anticipo	N/A	%	$
	Pago anticipado	N/A	%	$
	Cumplimiento	N/A	%	$
	Salarios y prestaciones sociales	N/A	%	$
	Calidad del servicio	N/A	%	$
	Responsabilidad civil extracontractual	N/A	SMMLV	$

12. Sanciones (si aplica)					
Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.					
Tipo de Sanción (seleccionar con una x)	**Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo**	**Número y fecha del acto administrativo que resolvió el**	**Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.**	**Valor de la sanción impuesta**	**Link del, expediente virtual**

		sancionatorio contractual.	**recurso (si aplica)**			
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A				
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A				
	Parcial	N/A				
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A				

13. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.1. Cumplir con el objeto del convenio en la forma y tiempo pactados de conformidad con la propuesta presentada.	**NO**	**N/A**	No se ejecutó el proyecto.
1.2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del MINISTERIO.	**SI**	**N/A**	
1.3. Brindar un buen trato y respeto a los colaboradores del MINISTERIO, así como a las personas externas	**SI**	**N/A**	
1.4.- Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las	**SI**	**N/A**	

obligaciones derivadas del convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad.			
1.5. Dar cumplimiento a las obligaciones en materia tributaria y de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación familiar, SENA e ICBF), de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario, la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios especialmente el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, la Ley 789 de 2002.	**NO**	**N/A**	
1.6.- Conocer y dar aplicación cuando a ello hubiere lugar, al Sistema de Gestión de Calidad, MECI, Sistemas de Información y otros aspectos relevantes del MINISTERIO, para cumplir a cabalidad con las obligaciones pactadas.	**NO**	**N/A**	
1.7. Conocer y dar cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental del MINISTERIO y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientalmente responsables.	**NO**	**N/A**	
1.8. Al finalizar el convenio, entregar en medio magnético, el inventario documental generado en el desarrollo del convenio.	**NO**	**N/A**	
1.9. Conocer y dar plena aplicación al Manual de Políticas Generales de Seguridad de la Información publicado en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado en la entidad.	**NO**	**N/A**	
1.10. Conocer y dar cumplimiento a las políticas, procedimientos, guías y/o lineamientos derivados de la anterior Política de Seguridad de la Información y conocer nuestra política de tratamiento de datos personales contenida en el MANUAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	**NO**	**N/A**	

PERSONAL –LEY HABEAS DATA publicada en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado (ISOLUCION).			
1.11. Toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios correspondientes, sin modificaciones ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información.	**NO**	**N/A**	
1.12. Constituir la garantía única.	**NO**	**N/A**	
1.13. Reembolsar al MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES –Dirección del Tesoro Nacional-los saldos no ejecutados, a la finalización del convenio.			
1.14. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio.	**NO**	**N/A**	
1.15. Facilitar la supervisión del Convenio, el acceso a la información y la documentación inherentes a la ejecución del mismo.	**SI**	**N/A**	
1.16. Aceptar las recomendaciones que formule el Comité operativo si lo hay o en su defecto por el Supervisor del Convenio.	**NO**	**N/A**	
1.17. Dar los créditos al MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES en: a) Todas las actividades de promoción, realización y difusión del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales. b) Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para	**NO**	**N/A**	

garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, se debe especificar el carácter de la cesión de derechos			
1.18. Incorporar toda la información y documentación a que haya lugar en SECOP II.	**NO**	**N/A**	
1.19. Las demás que por conveniencia en el desarrollo del proyecto sean necesarias o se requieran.	**NO**	**N/A**	
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio/orden de compra, y el anexo técnico en caso de que aplique (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)**	**Observaciones (iv)**
2.1. Cumplir a cabalidad con el objeto y las obligaciones del convenio.	**NO**		
2.2. Realizar el proyecto denominado "FIESTAS SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS" de acuerdo con la propuesta presentada.	**NO**		
2.3. Llevar a cabo el homenaje al Sagrado Corazón de Jesús.	**NO**		
2.4. Realizar una (1) muestra folclórica como demostración de talentos de la comunidad.	**NO**		
2.5. Ejecutar mínimo tres (3) actividades que permitan vincular a los cinco (5) barrios (Centro, Llano, Guarapito, Porvenir y Comercio).	**NO**		
2.6. Llevar a cabo mínimo cinco (5) desfiles de comparsa a cargo de cada uno de los barrios Centro, Llano, Guarapito, Porvenir y Comercio.	**NO**		
2.7. Desarrollar mínimo tres (3) actividades de integración para toda la comunidad.	**NO**		
2.8. Ejecutar mínimo tres (3) actividades de cierre de las fiestas del Sagrado Corazón de Jesús.	**NO**		

2.9 Realizar las contrataciones y pagos a que haya lugar en la ejecución del proyecto.			
2.10. Realizar la divulgación para la correcta ejecución del proyecto a que haya lugar.	**NO**		
2.11. Ejecutar los recursos del convenio de acuerdo con lo relacionado en el documento denominado presupuesto general.	**NO**		
2.12. Entregar a la Entidad Estatal para publicar en el SECOP, la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el proyecto, incluyendo los datos referentes a la existencia y legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos.	**NO**		
2.13. Entregar el informe final, completo y con todos los soportes correspondientes, como Registros de la ejecución del proyecto: Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, registros de asistencia y productos (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros), de la ejecución del proyecto. en un término no superior a dos (2) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de finalización del proyecto.	**NO**		
2.14. Adjuntar al informe final un informe financiero que dé cuenta de la inversión de los aportes del Ministerio y de la entidad acompañado de los soportes correspondientes.	**NO**		
2.15. Las demás obligaciones establecidas en la propuesta, la cual hace parte integral del presente convenio.	**NO**		

14. Cesión de Derechos patrimoniales de autor y Registro de la cesión (si aplica)				
No. de documento de	**Fecha documento**	**Ubicación del Certificado que avala**	**Fecha de registro de**	**Observaciones**

cesión de derechos de autor	**cesión de derechos de autor**	**los productos o conceptos y ubicación de los Productos o conceptos (ID, página expediente virtual)**	**la cesión ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor**	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

15. Actas de Comités operativos o técnicos (si aplica)

Periodicidad del comité operativo o técnico según cláusula del contrato o convenio	**No. de Acta**	**Fecha del Acta**	**Integrantes iniciales del Comité (según memorando de designación, si aplica).**	**No. Del memorando (s) de designación comité (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo (que conocieron de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra) (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo al finalizar convenio (si aplica).**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, link expediente virtual)**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

16. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio/orden de compra?	SÍ	x	NO	
Descripción de las acciones adelantadas para hacer seguimiento: En el plazo establecido de ejecución del convenio 3426 de 2024, se hizo el seguimiento pertinente a la matriz de riesgo. Hubo contacto permanente con los representantes del municipio.				
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	x
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:	N/A			

17. Constancias, observaciones y salvedades.

La supervisión del convenio deja constancia en su informe final de supervisión que mediante el oficio de fecha 14 de noviembre de 2024, el alcalde del Municipio de Medio San Juan Choco, manifestó a la supervisión del convenio la imposibilidad de ejecutar los compromisos contemplados en la minuta del convenio interadministrativo No 3426 de 2024, debido a las decisiones tomadas por la Junta Pro Fiestas de Andagoya, quienes optaron por realizar el evento de manera independiente, además de una serie de retrasos administrativos en el municipio.

En respuesta a la solicitud de prórroga del convenio, la cual se incluía en el oficio citado en el párrafo anterior, la supervisión respondió que *"(…) de manera atenta y respetuosa me permito informar que no es posible aceptar la solicitud de prórroga realizada, teniendo en cuenta que el Convenio interadministrativo 3426-2024 finalizó el 7 de junio de los corrientes, por lo cual, actualmente no es posible adelantar ningún trámite de modificación o ajuste al convenio o proyecto presentado".* Esta respuesta se envió al representante legal el día 12 de diciembre de 2024, y contó con el MC42708S2024.

*Motivo por el cual el desembolso inicial realizado al municipio por valor de $25.000.000, fue reintegrado al Ministerio de hacienda y crédito público, el día 27 de diciembre de 2024 como se puede evidenciar en el recibo del banco de Bogotá, el cual hace parte integral de la presente acta de liquidación. Asimismo, se anexa soporte de SIIF Nación en el que se puede evidenciar el Comprobante de reintegro presupuestal de gastos No 54924.

18. Certificación

Me permito certificar que el contratista NO pudo llevar a cabo el presente convenio de acuerdo con las razones expuestas en el anterior apartado, por lo anterior solicito se proceda a la liquidación del mencionado convenio, para tal efecto adjunto los documentos relacionados en la lista de chequeo de liquidaciones.

Fecha emisión de Informe	**22 de julio de 2025**
Firma	
Nombre Supervisor	**RUTH FLÓREZ RODRÍGUEZ**
Cargo Supervisor	COORDINADORA GRUPO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL
Apoyo (s) a la supervisión proceso de liquidación (si aplica)	N/A