PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira agosto 25 de 2025

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7391886
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No. 7391886 del año 2025

Mónica María Grisales Franco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24413989 de Apia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($47.068.329).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRES PESOS M/CTE ($2.913.023). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática **INSTITUCIONAL PEDAGOGÍA - EMPRENDIMIENTO** objeto del contrato según asignación de grupos: **CAMPESENA**	Actividades realizadas en el periodo objeto de pago: Cursos complementarios en : Estructuración de negocios verdes Ficha 3294504 Marsella Vereda 1080. Aplicación de normativa ambiental Ficha 3290316 ASOCRI Marsella Jardín Botánico Orientación de los cursos de emprendimiento en los emprendedores en : Derivados lácteos en el municipio de Marsella vereda 1080 Ficha 3215446. Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas Ficha 3190116 Belén vereda Guayabal	Evidencias en fotos y listas de asistencia de las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago mes de agosto de 2025

		Ficha 3179293 Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas ficha 3204375 Santa Rosa Vereda Manzanillo. Reunión de instructores Agosto 12	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	N/A	N/A PARA ESTE PERIODO
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	N/A	N/A PARA ESTE PERIODO
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Realización de informes en cada periodo de pago , solicitado por el supervisor del contrato y al coordinador académico	Elaboración de informe de pago agosto de 2025
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a	N/A	N/A ESTE PERIODO DE PAGO

	la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	N/A	N/A ESTE PERIODO DE PAGO
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A ESTE PERIODO DE PAGO
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N/A	N/A ESTE PERIODO DE PAGO
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en las reuniones acordadas por la coordinación académica para el programa Campesena	Registro fotográfico y lista de asistencia.
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de	N/A	N/A ESTE PERIODO DE PAGO

	relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A ESTE PERIODO DE PAGO
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentación de informes de las obligaciones contractuales o avances de metas asignadas, solicitados por la coordinación académica o el supervisor del contrato.	Informe de ejecución mensual periodo agosto de 2025
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los	N/A	N/A ESTE PERIODO DE PAGO

	bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	N/A	N/A ESTE PERIODO DE PAGO
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	N/A	N/A ESTE PERIODO DE PAGO
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz:	Realización de Carpetas de Instructor: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica y proyecto formativo. Actualización de formatos y documentos para organización de carpetas para cursos programados a iniciar.	Actualización de formatos y documentos para organización de carpetas para cursos programados a iniciar.

	Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique., presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	N/A	N/A PARA ESTE PERIODO DE PAGO
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	N/A	N/A PARA ESTE PERIODO DE PAGO
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente	N/A	N/A PARA ESTE PERIODO DE PAGO

	cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.		
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	N/A	N/A PARA ESTE PERIODO DE PAGO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	76725	BELEN	07/01/2025	07/01/2025
2.	76725	SANTUARIO	07/02/2025	07/02/2025
3.	76725	BELEN	07/08/2025	07/08/2025
4.	76725	SANTA ROSA	07/09/2025	07/09/2025
5.	76725	BELEN	07/15/2025	07/15/2025
6.	76725	SANTUARIO	07/16/2025	07/16/2025
7.	76725	BELEN	07/22/2025	07/22/2025
8.	76725	SANTUARIO	07/23/2025	07/23/2025
9.	76725	BELEN	07/29/2025	07/29/2025

10.	76725	SANTA ROSA	07/30/2025	07/30/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través del operador SOI No. para Eps sanitas, Colpensiones y ARL positiva correspondiente al mes de julio de 2025, 4615728531 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MONICA MARIA GRISALES FRANCO

Contratista CONTRATO 7391886

C.C. 24413989

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MENDEZ

Supervisor(a) Contrato 7391886 de 2025

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL PERIODO OBJETO DE PAGO

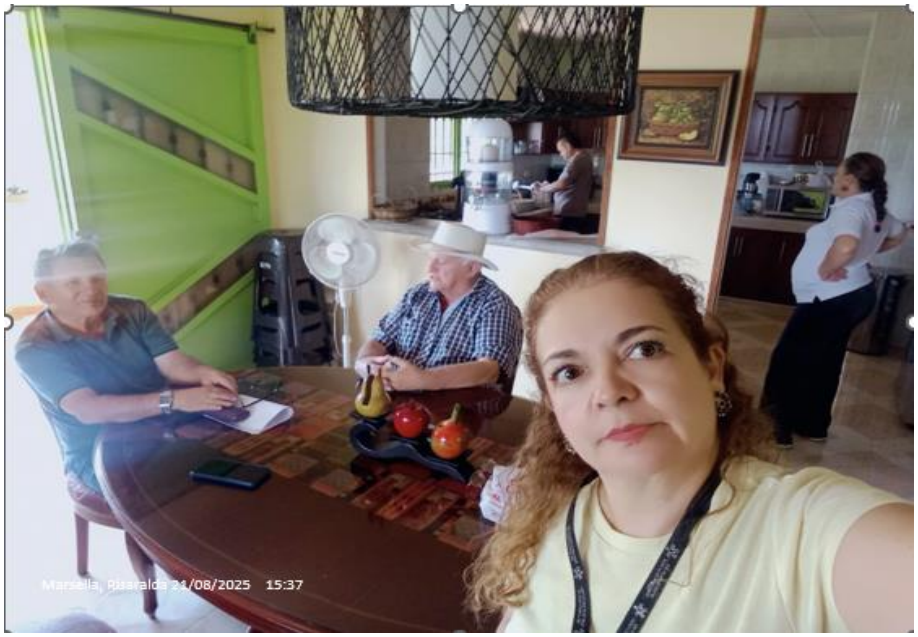
ESTRATEGIA CAMPESENA

ESTRUCTURACIÓN DE NEGOCIOS VERDES FICHA 3294504





EMPRENDEDOR EN DERIVADOS LACTEOS MARSELLA FICHA 3152153



EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS FICHA 3190116 BELEN VEREDA GUAYABAL





EMPRENDEDOR EN RECORRIDOS TURISTICOS FICHA 3204375 SANTA ROSA VEREDA EL MANZANILLO





APLICACIÓN EN NORMATIVA AMBIENTAL FICHA 3290316 MARSELLA ASOCRI



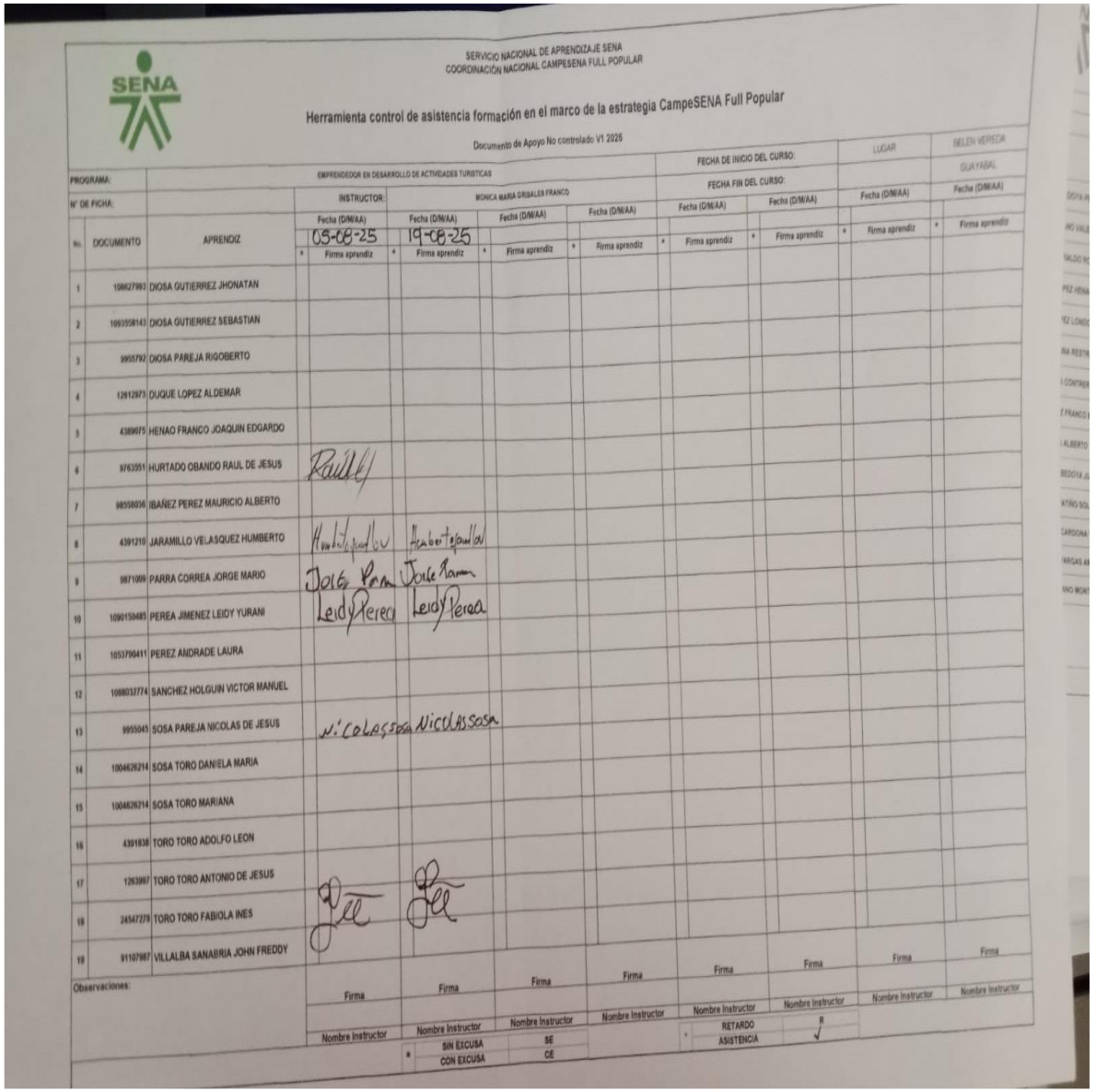

Marsella, 09/08/2025 11:45

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS
N° DE FICHA:
INSTRUCTOR: MONICA MARIA GRISALES FRANCO
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
LUGAR: BELEN VEREDA GUAYABAL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 05-08-25	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 19-08-25	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz
1	1086277993	DIOSA GUTIERREZ JHONATAN																		
2	1093558143	DIOSA GUTIERREZ SEBASTIAN																		
3	9955792	DIOSA PAREJA RIGOBERTO																		
4	12612973	DUQUE LOPEZ ALDEMAR																		
5	4389075	HENAO FRANCO JOAQUIN EDGARDO																		
6	9763551	HURTADO OBANDO RAUL DE JESUS	Raúl																	
7	98558036	IBAÑEZ PEREZ MAURICIO ALBERTO																		
8	4391210	JARAMILLO VELASQUEZ HUMBERTO	Humberto Jaramillo			Humberto Jaramillo														
9	9871009	PARRA CORREA JORGE MARIO	Jorge Parra			Jorge Parra														
10	1090150485	PEREA JIMENEZ LEIDY YURANI	Leidy Perea			Leidy Perea														
11	1053790411	PEREZ ANDRADE LAURA																		
12	1088032774	SANCHEZ HOLGUIN VICTOR MANUEL																		
13	9955045	SOSA PAREJA NICOLAS DE JESUS	Nicolas Sosa			Nicolas Sosa														
14	1004626214	SOSA TORO DANIELA MARIA																		
15	1004626214	SOSA TORO MARIANA																		
16	4391838	TORO TORO ADOLFO LEON																		
17	1263997	TORO TORO ANTONIO DE JESUS																		
18	24547279	TORO TORO FABIOLA INES																		
19	91107987	VILLALBA SANABRIA JOHN FREDDY																		

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

* RETARDO R
ASISTENCIA ✓