

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota D.C. 13 de Marzo de 2.020

Señor (a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329938

Coordinadora Académica

Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa

Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1329938 del año 2020

WILSON FERNANDO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.733.539 de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión y Asistencia Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$884.368) COP. **Nota:** Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 42609556662 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el

pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 07 de Octubre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.	

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Drive.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Drive.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Preparación previa de la competencia a orientar y elaboración de los documentos pertinentes.	Drive Coordinación Académica – Asistencia y Gestión Administrativa.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Drive Coordinación Académica – Asistencia y Gestión Administrativa.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9403733362, de Aportes en Línea, Correspondiente al mes de febrero de 2.020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

WILSON FERNANDO SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 80.733.539

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1329938 de 2020
Coordinadora Académica



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EVIDENCIAS VIRTUALIDAD EN DRIVE
INSTRUCTOR: WILSON FERNANDO SANCHEZ
C.C.80.733.539 DE BOGOTA

Google Drive interface showing the 'TRIMESTRE I' folder. The folder contains three subfolders: '1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR', '2. ACTA DE INDUCCIÓN A...', and '3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA...'. The right sidebar shows the 'Actividad' (Activity) tab with a list of recent actions, including editing and uploading files.

Google Drive interface showing the '1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR' folder. The folder contains a document titled '1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR'. The right sidebar shows the 'Actividad' (Activity) tab with a list of recent actions, including editing and uploading files.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

Sanchez Wilson Fernando - 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA CO - AVANCE CUENTA DE COBRO FEI - Resultados de la búsqueda - Go -

drive.google.com/drive/folders/1365Qmoy4ahUfQBddpLHq1e4tdEDap7-x

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > SANCHEZ WILSON FERNANDO > TRIMESTRE I > 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

18.9 GB utilizado

Archivos

Nombre

TGA 1967004 GD-F-007_F...

2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA

Detalles

Actividad

El mes pasado

20 feb.

Subiste un elemento

TGA 1967004 GD-F-007_F...

20 feb.

Coordinación Asistencia Administrativa creó y compartió un elemento en

TRIMESTRE I

2. ACTA DE INDUCCIÓN A...

MARTHA ROCIO PEÑA LOPEZ Puede editar

Claudia Poveda Puede editar

Tú Puede editar

No hay actividad registrada antes del 20 de febrero de 2020

Escribe aquí para buscar

2:57 p. m. 13/03/2020

Sanchez Wilson Fernando - 3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA D - AVANCE CUENTA DE COBRO FEI - Resultados de la búsqueda - Go -

drive.google.com/drive/folders/14RXQf5d9YpgZaHLeTikF35hcrVv40m

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > SANCHEZ WILSON FERNANDO > TRIMESTRE I > 3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

18.9 GB utilizado

Archivos

Nombre

TGA 1967004 GPF-F-018_...

3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO

Detalles

Actividad

El mes pasado

20 feb.

Subiste un elemento

TGA 1967004 GPF-F-018_Pla...

20 feb.

Coordinación Asistencia Administrativa creó y compartió un elemento en

TRIMESTRE I

3. PLANEACIÓN PEDAGÓ...

MARTHA ROCIO PEÑA LOPEZ Puede editar

Claudia Poveda Puede editar

Tú Puede editar

No hay actividad registrada antes del 20 de febrero de 2020

Escribe aquí para buscar

2:57 p. m. 13/03/2020