
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0070-2025	
Nombre completo del contratista: Luis Miguel Osorio Rico	
Documento de identificación: 1.018.492.228 de Bogotá.	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION No.1 por medio del cual se aclara plazo de ejecución hasta el 27 de junio de 2025. ADICION No.1 al contrato por valor de diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos mcte (\$10.242.000) suscrita en el 20 de junio de 2025. Prórroga por (3) tres meses al 30 de septiembre de 2025.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$20.484.000)

Adición: Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos mcte (\$10.242.000)


Prórroga: Hasta el 30 de septiembre 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.726.000	\$3.414.000	\$23.898.000	\$3.414.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88931145 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1693505850 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 11/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en los procesos administrativos del proceso de contratación como validación de hoja de vida, Plataforma de Gestión de Contratista, Arl Secop:

- Brindó apoyo en la creación, revisión y validación de los documentos soportes cargados para la aprobación de las Hoja de vida SIGEP del personal a contratar en DATIC.


Enlace de evidencia: https://docs.google.com/document/d/1b3nUFoYbUYtI8Sa5HYqX6VpOdfD-F-BX/edit?usp=drive_web&ouid=116619674428507432115&rtpof=true

- Brindó apoyo en la verificación y aprobación de los documentos requeridos en el proceso de contratación en la Plataforma Gestión de Contratistas del Departamento Administrativo TIC.

Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1c8Obv1VgyO2czg97I80NzPFqBJD8laVc>

- Realizó la relación de la información para la afiliación a la ARL de los contratistas vinculados al Departamento Administrativo TIC.

Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1ST2F4LTVKjEh4-k0ggtve0v0jShCkYD>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración requerimos y/o certificaciones de los contratos suscritos por el Organismo cuando sean requeridas.

- Realizó la verificación y liquidación de las estampillas presentadas por cada usuario que realiza la solicitud de certificado contractual.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1_UV4NcqolfVZckA_wPhTAKwiZhWQ8nat

- Proyectó las constancias laborales requeridas en el mes por el personal de DATIC.

Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1qjhQGFF135QTaGpZ-xTJNtuYydUPyUZt>

- Proyectó respuestas de salida solicitud certificación contractual.

Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1YuxCjHtlq4FxVEZKAY3mzrbX4kHyS56G>


3. Apoyar en la publicación de los documentos legales, precontractuales y contractuales que hacen parte de los procesos que adelanta el Departamento, en la plataforma del SECOP.

- Brindó apoyo en el proceso de gestión y publicación de los certificados de afiliación a ARL en la plataforma SECOP.

Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1xWbivKEnAUTTPmn-cZmbP8T2yrd3ZA9W>

4. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas

- Participó en la capacitación de Sensibilización del sistema de gestión de calidad DGC y MOP realizado para la Unidad de Apoyo a la Gestión – DATIC realizado el 4 de agosto del 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1EjZl1HG-HdWegVraiRWEdic7MgOrX6_P

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante este periodo, no se requirió esta clase de actividades

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

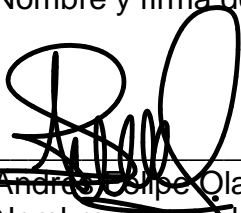
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



Andrés Felipe Olaya Perdomo
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de agosto de 2025.