

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	403184 - 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	HENRY YESID ASTROS RUBIANO		
Nombre del supervisor y/o interventor	NESTOR RAUL VILLAMIL ANGARITA		
Dependencia	GESTION CATASTRAL		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades como reconocedor predial integral, zona urbana y rural en los procesos de gestión catastral para la atención de los diferentes tramites en el municipio de Cómbita en la dirección territorial Boyacá		
Fecha de inicio	26-06-2025	Fecha de terminación	30-12-2025
Período objeto del informe:	26 DE JUNIO 2025 A 30 DE JUNIO 2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los tramites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Se estudian, clasifican y ejecutan de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Documento de los tramites asignados
2.	Cumplir con los rendimientos y plazas establecidos, para la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida. A continuación, se describen los rendimientos a tener en cuenta en los ítems 1.1 1.2 1.3. de la Resolución 0045 del 07 de enero de 2025	Cumplió con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 del 2025 y los indicados en los ítems 1.1. 1.2 1.3.	En el OneDrive se les compartió la hoja de ruta de los trámites realizados evidencia de los tramites enviados al coordinador *Documento de los tramites hoja de ruta
3.	Llevar a cabo la digitalización de los predios colindantes que sean afectados durante la ejecución de una mutación, con el fin de dejar depurada la base catastral, por lo anterior, se tendrá en cuenta el artículo 5 ítems tres (3), resolución 0045 del 07 de enero 2025	Se digitalizan los predios colindantes que sean afectados durante la ejecución de una mutación, con el fin de dejar depurada la base catastral, por lo anterior, se tendrá en cuenta el artículo 5 ítems tres (3), resolución 0045 del 07 de enero 2025.	Por correo se solicitó aprobación por parte del coordinador para la depuración de los diferentes tramites, se anexa tabla de los predios que se hizo necesario la modificación grafica * Tabla de Predios con Modificación gráfica
4.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados y entregar informes de	Se realizan las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que fueron asignados.	Los tramites ejecutados, en el periodo reportado se realizan mediante método indirecto

	visita de terreno mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato por parte del supervisor.		
5.	Depurar, estudiar y tramitar el estudio de avisos solicitados por usuarios, Recopilar y verificando los documentos necesarios en terreno tomando fotografías del predio y registrando la información predial conforme a los procedimientos establecidos por el IGAC.	Depurar, estudiar y tramitar el estudio de avisos solicitados por usuarios, Recopilar y verificando los documentos necesarios en terreno tomando fotografías del predio y registrando la información predial conforme a los procedimientos establecidos por el IGAC.	Se depuro, estudie y tramite las solicitudes radicadas por los usuarios, se solicitó los documentos necesarios por SIGAC, para la realización de los procesos
6.	Digitalizar en la base grafica catastral oficial el terreno y construcciones actualizados De acuerdo con las normas y procedimientos establecidos garantizando la integridad entre la información gráfica alfanumérica catastral y registral	Se digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Por correo se solicitó aprobación por parte del coordinador para la depuración de los diferentes tramites, se anexa tabla de los predios que se hizo necesario la modificación grafica * Tabla de Predios con Modificación gráfica
7.	Proyectar grabar y corregir las resoluciones resultantes del trámite	Proyectar grabar y corregir las resoluciones resultantes del trámite	Se Proyectar grabar y corregir las resoluciones resultantes del trámite
8.	Proyectar Y orientar dentro del término de ley Respuestas a los oficios consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados a través del sistema inter no de gestión SIGAC	Se proyectan dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados.	Se proyectó oficios por SIGAC, solicitando documentación requerida para la realización de trámites que requerían complementación de información CASOS SIGAC 7
9.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Se conoce y aplica lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	FO-GCT-PC05-03 Informe técnico de Visita
10.	Contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.	Utilizan los equipos celulares, cinta métrica, portátil y transporte insumos necesarios e indispensables para el desarrollo que garanticen óptimos resultados	Se hace el uso de las herramientas necesarias para cumplir con las obligaciones contractuales.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

Se realizaron actividades:

- 3.1 Informe actividades.
- 3.2 Soporte de actividades proyectadas y realizadas
- 3.3 Planilla salud pensión



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

- 3.4 Tabla de Predios digitalizados
- 3.5 Documento de tramites asignados
- 3.6 Documento de los tramites, hoja de ruta

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

VoBo