

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0288-2025	
Nombre completo del contratista: JULIETTE CHACÓN GAVIRIA	
Documento de identificación: 66.992.522	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/Jul/2025	Fecha terminación 30/Sept/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.575.000	\$7.525.000	\$7.525.000	\$7.525.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489510475 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1656271273 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 2025/07/28 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Durante el periodo el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Obligación Contractual 1. Actualizar periódicamente la información de ejecución financiera en los aplicativos de los órganos de control y del organismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyó en la actualización de la Cascada de Recursos del SIA Observa de los periodos Junio y Julio 2025 https://drive.google.com/file/d/1u3fHW7k1gV3WsjUriSlrLljYnEzucn8o/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1kWDi_XKusXwzRRWX8aNYrt3s2a8jWid0/view?usp=drive_link <p>Obligación Contractual 2: Administrar el Aplicativo SIA observa de la Auditoría General de la República publicando la contratación con los documentos precontractuales, contractuales y de ejecución que hacen parte de los procesos suscritos por el Organismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó la publicación en SIA Observa de los informes de Supervisión del presente periodo Julio en el aplicativo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aVVTvZVkcPDKtqqE6YdzfPR9OAwOEdWz/edit?usp=drive_link&oid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true Realizó la publicación de los 59 contratos suscritos en el mes de Julio 2025 y elaboró el respectivo oficio remitario https://drive.google.com/file/d/1Bvnu2kuy_pouf8z8xumfPqEZVdCtLJx/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1BbkxGnk-xpvD1lb334WquhmGxyEF7meR/view?usp=drive_link <p>Obligación Contractual 3. Realizar el reportes oportunos de la información financiera y contractual a otros organismos</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboró el informe Diari “Relación de compromisos con corte a Julio 2025 para la redición en el aplicativo de la Contraloría General de la república APPUI, solicitada por el DAHM https://drive.google.com/file/d/1iqxEMkdbnRwqDrFq9tNLaXITQ4Wn78Ha/view?usp=drive_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1um9gF1XUXtn012pKoJXFx0iwUbWBs8r4/edit?usp=drive_link&oid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true <p>Obligación Contractual 4: Brindar soporte en el registro de los gastos de caja menor del DATIC, así como dar cumplimiento a las solicitudes</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Apoyó en el registro de recibos y facturas gastos de caja menor en el SAP y el seguimiento en la carpeta física

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FU0oEZr6NyXjNNANKvCXQUter807qiCl/edit?usp=drive_link&oid=111160716477825895056&rtf=true&sd=true

https://drive.google.com/file/d/1Svs9SDv1fED7aUdwYHoFJmWqHaF9PZF1/view?usp=drive_link

Obligación Contractual 5: Gestionar la información financiera de manera oportuna para atender tanto los requerimientos de los organismos, como en la atención de auditorías de los diferentes entes de control, y en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las Mismas

- Apoyó en elaboración del informe de los valores contractuales del año 2024 para dar respuesta a la Proposición 395 de la Concejal María del Carmen Londoño


<https://drive.google.com/drive/folders/108Weij21VmwiWzXrVSIImMoHBCjpZN6Fn>

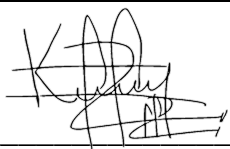
Obligación Contractual 6: Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas:

- En el marco de la política de Compras y Contratación en cuanto a la Aplicabilidad de los lineamientos de Contratación (circulares internas), Procedimiento de Contratación, y Auditoría interna de cumplimiento de lineamientos, hizo parte de la socialización del Seguimiento del Proceso de Gestión Contractual del 2do trimestre del 2025, en donde se retomaron las obligaciones del supervisor respecto a los informes y la verificación de las actividades presentas por el contratista e igualmente el DACP informó el estado de las publicaciones en el Secop y la importancia de mejorar los anexos en cuando a calidad y estado de los documentos contractuales y de ejecución. Por ultimo también insistieron en la importancia de tener los formatos vigentes para la contratación y publicación

https://drive.google.com/file/d/1oHMUWYzqHg92-JIRKFcVxO8THn2WtuYZ/view?usp=drive_link

Obligación Contractual 7: Realizar la transferencia de conocimiento en cuanto a todos los procedimientos financieros necesarios para el correcto funcionamiento y desarrollo de actividades del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> No se requirió para dicho periodo
Obligación Contractual 8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto Contractual
<ul style="list-style-type: none"> No se requirió para dicho periodo
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de Agosto del 2025