INFORME

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORME DE ACTIVADES No.	007
CONTRATO No.	CD-SP-01-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA JURÍDICA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2025.
CONTRATANTE	CONCEJO DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA
CONTRATISTA	BARGO ASOCIADOS SAS
PERIODO REPORTADO	Del 20 de Julio al 19 de Agosto de 2025

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1	Apoyar en los diferentes asuntos legales, que deba atender desde el punto de vista jurídico el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Durante el periodo reportado se realizó apoyo en los diferentes asuntos legales, esta atención se dio desde el punto de vista jurídico a la Mesa Directiva del CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA. 1. Respuesta a solicitud de Terminación anticipada, bilateral y de mutuo acuerdo presentada por la señorita Ginnet Cecilia Benavidez Contrato de Apoyo a la Gestión No.CD-AG-11-2025. 2. Proyección del Concepto de Viabilidad Terminación por Mutuo de Acuerdo. 3. Acta de Terminación por Mutuo de Acuerdo anticipada, bilateral y de mutuo acuerdo del Contrato de Apoyo a la Gestión No.CD-AG-11-2025.
2	Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos sobre los Proyectos de Acuerdo que sean presentados al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA, siempre y cuando sea sobre materias de las que previamente se requiera precisión jurídica.	Durante el periodo establecido se realizó emisión de conceptos jurídicos escritos sobre los siguientes proyectos: 1. PROYECTO DE ACUERDO No. 011-2025 INICIATIVA: Gobierno municipal – DESCRIPTOR: Autorización al Alcalde Municipal para Comprometer vigencias futuras ordinarias de la vigencia fiscal 2026 y 2027.

3	Proyectar y/o revisar jurídicamente las respuestas a los Derechos de Petición, o cualquier requerimiento interno y externo, que le sean formulados al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Durante el periodo se revisó y proyecto solicitudes de información y proyecto de respuesta en los siguientes casos: 1. Solicitud de Información-jefe de Educación - Derecho de Petición -Yuri Carolina Bernal/Yohan Muñoz-sobre solicitud de revisión de permanencia en beca educativa. 2. Respuesta a Yuri Carolina Bernal/ Yohan Muñoz sobre trámite a derecho petición. 3. Solicitud de Información- Secretario de Gobierno - Derecho de Petición - JAC Inmaculada - sobre problemática de seguridad. 4. Respuesta a la Presidenta de la JAC Inmaculada sobre trámite a derecho petición. 5. Solicitud de Información Secretario de Gobierno -sobre Queja Perturbación por ruido excesivo zona urbana. 6. Solicitud de Información Inspector de Policía -sobre Queja Perturbación por ruido excesivo zona urbana 7. Respuesta al correo electrónico del Peticionarios sobre trámite a derecho petición sobre el trámite dado a la queja por Ruido excesivo.
4	Apoyar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en la elaboración y viabilizarían de presupuestos, o de cambios de rubros presupuestales de gastos o de inversión, según sea el caso.	Durante el periodo reportado se elaboró y se dio viabilización de presupuestos realizando la solicitud de los siguientes CDP. 1. Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Asistencial Como Auxiliar Administrativa En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2025. 2. Pago Factura Con Referencia No. 29367022 CLARO - COMCEL SA - televisión digital - internet y telefonía periodo 01-Ago-2025 al 31-Ago-2025. Solicitud RP. 1. Contrato CD-SP014-2025 cuyo objeto "Prestación De Servicios De

		Profesionales Para Registrar, Clasificar, Distribuir, Digitalizar Y Almacenar Archivos, Conforme A La Normatividad Archivística Vigente, Del Archivo De Gestión Del Concejo Municipal De Sibaté – Cundinamarca".
5	Apoyar en la elaboración, así como revisar y avalar, los documentos de contenido jurídico y actos administrativos, que genere la Corporación en el ejercicio de su función administrativa, tales como resoluciones, actas, planes, entre otros; esto siempre y cuando su complejidad y/o extensión lo ameriten.	Durante el periodo se revisó, y proyecto los documentos de contenido jurídico y actos administrativos, que genero la Corporación en el ejercicio de su función administrativa tales como: 1. Revisión y comentarios a la proyección de la Resolución "*Por la cual se* ***adopta y establece el manual especificó de funciones, requisitos y competencias laborales de la planta de empleos del Concejo Municipal de Sibaté"***, vía reunión telefónica se realizaron las observaciones y sugerencias frente a la proyección del mencionado acto administrativo. 2. Se Proyecto comunicación dirigida a la Alcaldía Municipal de Sibaté, reiterando la solicitud de la adición al presupuesto asignado a esta corporación para la vigencia fiscal 2025, En cumplimiento de lo establecido en el artículo segundo de la Ley 2461 del 18 de junio de 2025. 3. Opinión Jurídica al oficio DAM-208-2025, emitido por la Alcaldía Municipal de Sibaté sobre su respuesta a solicitud de apropiación presupuestal. 4. Se proyecto comunicación dirigida a la Alcaldía Municipal de Sibaté, con solicitud de apropiación presupuestal para el cumplimiento de la a Ley 2461 del 18 de junio de 2025, "Por medio de la cual se fortalecen las corporaciones públicas municipales de elección popular, se reconoce la actividad de los concejales y se dictan otras disposiciones". Desglosando los valores por Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.

		5. Derecho de Petición Dirigido a CONFENACOL sobre aplicación de la Ley 2461 del 18 de junio de 2025. 6. Proyección de acción de cumplimiento sobre aplicación de la Ley 2461 del 18 de junio de 2025.
6	Asesorar, apoyar y acompañar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en el adelanto de sus procesos contractuales, en cualquier modalidad de selección, y durante todas las etapas de los mismos (Precontractual, contractual y post contractual).	Durante el periodo se revisó, y proyecto: 1. Se proyecto acta de cierre de contrato de apoyo a la gestión No.CD-AG-08-2024, Sra Mónica de los Reyes. Asesoramiento, Elaboración Acompañamiento, Revisión y gestión de los documentos correspondientes a estudios previos, invitación, verificación de oferta, certificación de idoneidad y experiencia, contrato, verificación pólizas, designación de supervisión, acta de inicio y publicación en la plataforma SECOP II de los contratos de prestación de servicios profesionales de los siguientes procesos de selección objetiva. 1. Contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-SP-014-2025, que tiene por objeto “Prestación De Servicios De Profesionales Para Registrar, Clasificar, Distribuir, Digitalizar Y Almacenar Archivos, Conforme A La Normatividad Archivística Vigente, Del Archivo De Gestión Del Concejo Municipal De Sibaté, Cundinamarca”, Emisión documentos correspondientes modificación contratos: 1. Modificación 1 (Forma de pago) Contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-SP-013-2025 cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para continuar con la implementación y Seguimiento del modelo integrado de planeación y gestión MIPG en el concejo del Municipio de Sibaté - Cundinamarca vigencia 2025"

		2. Modificación 1 (Obligaciones especificas) Contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-SP-014-2025, que tiene por objeto "Prestación De Servicios De Profesionales Para Registrar, Clasificar, Distribuir, Digitalizar Y Almacenar Archivos, Conforme A La Normatividad Archivística Vigente, Del Archivo De Gestión Del Concejo Municipal De Sibaté, Cundinamarca." Envió documentación para la presentación de SIA OBSERVA de los siguientes procesos de Contratación: 1. Contrato No. MC-CV-002-2025 cuyo objeto es "Adquisición De Licencias Windows Pro, Office 365 Y Antivirus Versión 2025 Incluida Su Instalación, Puesta En Funcionamiento Y Mantenimiento Al Software Y Hardware Con Destino Al Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca". 2. Contrato No. CD-SP-013-2025, que tiene por objeto "Prestación De Servicios Profesionales Para Continuar Con La Implementación Y Seguimiento Del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión MIPG En El Concejo Del Municipio De Sibaté Cundinamarca Vigencia 2025". 3. Contrato No. CD-SP-014-2025, que tiene por objeto "Prestación De Servicios De Profesionales Para Registrar, Clasificar, Distribuir, Digitalizar Y Almacenar Archivos, Conforme A La Normatividad Archivística Vigente, Del Archivo De Gestión Del Concejo Municipal De Sibaté, Cundinamarca." 4. Egresos Contratos Pago 1 (CD-SP-007-2025, CD-SP-008-2025, CD-AG-009-2025, CD-AG-010-2025, CD-AG-011-2025 y MC-PC-

		002-2025) ÚNICO PAGO - MC-CV-001- 2025. Se realizo aprobación de cuentas de cobro a través de la plataforma SECOP II.
7	Acompañar la realización de jornadas de atención al público que eventualmente determine el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Se atendieron solicitudes de atención al ciudadano y se brindó la siguiente asesoría: Proyección de derecho de petición dirigido a Mundial de Seguros accidente de tránsito vehículo de placas TJQ603- Peticionario Oscar Solaque.

En constancia al anterior informe se firma en Bogotá D.C., a los veintiún (21) días del mes de Agosto del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente.

OSCAR GIOVANNI GONZALEZ BONILLA
Representante Legal
BARGO ASOCIADOS S.A.S.
NIT. 901.073.680- 1

Contrato De Prestación De Servicios Profesionales No. CD-SP-01-2025 celebrado entre el CONCEJO DE MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA Y BARGO ASOCIADOS SAS cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA JURÍDICA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2025" período comprendido entre el 20/07/2025 al 19/08/2025.