



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena Agosto 30 del 2025

Señor (a)

CARMEN DAVILA MILLAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7588821**

Cargo del supervisor Programas Especiales

Dependencia Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto 30 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7565038 Año 2025

ESTEFANY REDONDO YEPES, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.050.036.028 DE SAN JACINTO BOLIVAR**, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa Campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor inicial para el contrato la suma de treinta y nueve millones noventa y cinco mil ochocientos cuarenta y tres pesos Mcte (\$ 39.095.843).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Ocho pagos iguales de marzo a octubre por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos Mcte (\$4.599.511) b.) un ultimo pago en el mes de noviembre de Dos millones dieciocho noventa y nueve mil setecientos cincuenta y cinco pesos Mcte (\$ 2.299.755)

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor de formación profesional Aplicando modelo pedagógico establecido por la entidad y el procedimiento de ejecución de la FPI, previa programación concertada con el coordinador del programa en el Departamento de Bolívar, con ejecución de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas, para desarrollar formación Complementaria Presencial y Titulada presencial del programa Campesena del Centro Internacional náutico Fluvial y Portuario



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecución de la formación profesional integral en los programas tecnólogos y técnicos del Centro Internacional, Náutico, Fluvial y Portuario	Para este mes de Agosto continuamos con las fichas Plan Marketing 3277130,3277187,3277186, Emprendedores en panadería - 3249861 Presentación convocatoria de Alianzas 2025 realizando el perfil de proyecto a dos Unidades productivas Campesena 2025 y 2024. Presentación a la convocatoria del ministerio Sembrando vida 2025 ASOPESCANVIC	Ficha de Matricula de la formación
2	Evaluar en los ocho (8) días siguientes al término de los resultados de aprendizaje realizados en La formación.	Participación reunión virtual de la convocatoria de Alianzas productivas Ministerio de Agricultura. Reunion Sena seguimiento del programa	
3	Las demás que sean inherentes al objeto del contrato	Presentar documentos contractuales del contrato	Documentos requeridos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9489289824 de la planilla del operador porte en línea y periodo julio 1 al 31 de julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Estefany Redondo Yepes

Contratista No. CO1.PCCNTR.7588821

C.C. No. 1.050.036.028 de San Jacinto Bolívar

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN DAVILA MILLAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7588821

Cargo del supervisor Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESTEFANY REDONDO YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INTERNACIONAL NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3277186 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3249861 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110102.

ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3277130 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3277187 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ESTEFANY REDONDO YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INTERNACIONAL NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO

9105 - Centro Internacional Náutico Fluvial y Portuario

Evidencias de Actividades de Formación ejecutadas

Estimado instructor. Por favor diligencie la información suministrada para evidenciar su labor, organizando los datos en las fases correspondientes.

1. PLANEACIÓN. Registro de Actividades por ficha para los días programados de formación.
2. EJECUCIÓN. Evidencias de las actividades (pantallazos, talleres resueltos, enlaces de actividades, etc.).
3. VERIFICACIÓN. Observaciones, comentarios y sugerencias sobre situaciones presentadas en la ejecución de la FPI.

Formación Profesional Integral

1. PLANEACIÓN. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DESESCOLARIZADAS CINAFLUP

Instructor	Ficha	Programa de formación	Actividad	Duración estipulada	Medio de entrega evidencia (LMS/Correo/WhatsApp/YouTube, etc.)	Fechas	Canal de Atención (plataforma, chat, WhatsApp, etc.)
ESTEFANY REDONDO YEPES	3249861	- EMPRENDIMIENTO EN PANADERIA	APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.	48	Presencial	01-31/08/2025	Evidencia fotográfica

ESTEFANY REDONDO YEPES							
	3277130	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	Elaborar o diseñar un plan de publicidad del producto	40	Presencial	01-31/08/ 2025	Evidencia fotográfica
	3277187			40			
	3277186			32			

2. EJECUCIÓN. Evidencias de las actividades (pantallazos, talleres resueltos, enlaces de actividades, etc.).

Unidad productiva	
Asomurecateque	Unidad productiva-ASOMURECATEQUE
	
	



Morales -



Morales-



Monte cristo-Bolivar



Monte cristo –Bolivar



Montecristo - Bolivar



FELICITACIONES: HA REGISTRADO EXITOSAMENTE SU INICIATIVA PRODUCTIVA [Bandeja de entrada](#)

Mensaje Comunidades aplicacion.sistemas@minagricultura.gov.co

to me

[Traducir al inglés](#)



Equipo de **ASOCIACION AGROPECUARIA PESQUERA INDUSTRIAL Y DE CAMPESINOS VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE MORALES**, reciba un cordial saludo.

El equipo de trabajo del Proyecto Ruralidad para la Vida del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural le agradece su interés por participar en la Convocatoria 2025 y le confirma el registro exitoso de su iniciativa productiva:

Nombre de la iniciativa productiva: ASOCIACION AGROPECUARIA PESQUERA INDUSTRIAL Y DE CAMPESINOS VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE MORALES

Línea productiva: Producción Agropecuaria

Ubicación: MANZANA 3 LOTE 2 BARRIO LOS ANGELES

Municipio de Morales

Departamento de Bolívar

Personas registradas: 20

Fecha y hora de registro: 14-08-2025 11:47 AM

Apreciamos su tiempo y dedicación en su postulación. A partir de este momento se encuentra en la fase de revisión de la información y documentación presentada. Les invitamos a estar pendientes de próximos correos y de la página oficial del Ministerio y del proyecto.



Morales -ASOPESCAMVIC

3. VERIFICACIÓN. Observaciones, comentarios y sugerencias sobre situaciones presentadas en la ejecución de la FPI.

Ficha	Observaciones y situaciones presentadas	Alternativas Planteadas	Comentarios y resultados
	Se definen idea de negocio, basado en productos bases, Se evidencia el deseo de construir un modelo sostenible en su plan de vida. Los aprendices responden a la convocatoria presencial y realizan el proceso de manera dinámica.	Se retomaron labores productivas y organizacionales entorno al crecimiento de la organización.	Fluyen liderazgos apoyados en la experiencia de algunos integrantes.
	Participación activa de los participantes en torno a la visión de la unidad	Apoyo constante a la gestión de los participantes	Desarrollo de ideas básicas
	Seguimiento constante al plan de trabajo, en pro de establecer idea que aporten a la integración de los asociados	Permanecen a la expectativa y compromisos de actividades de análisis del entorno.	Se denota su deseo de realizar una integración Horizontal hacia atrás.
	Los aprendices responden a la convocatoria presencial y realizan el proceso de manera dinámica.	Se plantea generar otras acciones para la generación de ingresos desde la base de la organización.	Se hace el compromiso de continuar desarrollando las actividades sugeridas para realizar la documentación de una validación temprana de productos.
	Se definen productos bases de acuerdo a la ideación	Estandarización de procesos resultados de la ideación.	Se logra avanza el fortalecimiento de la asociatividad y la productividad.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	21540000
Versión:	
Programa de Formación:	CAMPESENA
Código de Ficha:	3277130,3277187,3277186 y 3249861
Lugar de Ejecución:	Morales, Arenal y Monte cristo
Municipio:	Arenal, Morales y Monte cristo
Nombre Instructor técnico 1:	
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	Estefany Redondo Yepes
Fecha de Revisión	24/08/2025

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA 1			
II	EJE DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2-3			
2	Matriz Sistematización diálogos territoriales 2-3			
III	RUTA 1	SI	NO	OBSERVACIONES
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Descargar de compromISO Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		x	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3	X		páginas 5, 23, 24, 25, 26, 39 y 46 del cuadernillo y Foto lienzos diligenciados mapa actores, mapa actores cuada resumen, mapa empatía análisis de la caja, propuesta de valor, CANVAS, encuestas e informe de tabulación,
4	Herramienta de formulación PPAyC (Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3	x		
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1-2-3	X		Descargar de compromISO Aplica para las acciones de la Escuela de Campo asociatividad Asesoría de 8 horas realizada por el instructor técnico Informe de cierre del proyecto que incluya Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3 Acta de compromiso para el proceso de postulación. 2-3 Acta entrega kits impulso productivo 2-3 Acta creación unidad productiva 1-2
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1-2	x		Descargar de compromISO Para las acciones de asesoría y la ECA de asociatividad únicamente (por reunión) 1-2

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

7	Registro y evidencias de la gestión del plan de marketing		X	Para las unidades o proyectos productivos asociativos beneficiados con kit productivo que reciben la formación en Plan de marketing en la etapa 9
8	GC-F-030 Formato autorización uso de imagen 1 – 2	X		Descargar de compromISO
9	Herramienta control de asistencia formación	X		
IV	ruta 2	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Descargar de compromISO Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 h con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 h– solo modulo CANVAS).
3	Cuadernillo Emprendimiento 2-3		X	Aplica para cursos largos de 288 a 340 h con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2-3		X	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 h), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	Herramienta control de asistencia formación			Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales)		X	Descargar de compromISO • Entrega materiales de formación (no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1). • Creación de Unidad Productiva • Cierre del proceso de emprendimiento Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto)
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1	X		Descargar de compromISO • Para concertación de horario- inducción
8	GC-F-030 Formato autorización uso de imagen 1 – 2	X		Descargar de compromISO Para autorización de uso Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto)
V	ruta 3 y 4	SI	NO	
8	Reporte fortalecimiento formación 2-3			Aplica para el reporte UP o asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento Diagnostico general y técnico 2			
10	Plan de extensión 1-2-3			
11	Herramienta de Diagnostico participativo 1-2			Herramienta de apoyo a usar dependiendo de las características de la población. Optativo



Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: _____

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.