PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Agosto de 2025

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ YAÑEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7465307
Profesional Grado G02
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7465307** del año 2025

JOSE HILARIO MOLINA TONCEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.159.306 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS ($ 45.995.110,00) Mda. /Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL, CIENTO SETENTA Y TRESPESOS ($1.533.173,00) Mda. /Cte. b). Nueve (9) Pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511,00) Mda. /Cte. C) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de

2025 por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($ 3.066.338,00) Mda. /Cte.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas relacionados con el programa de articulación con la media del centro agroempresarial y acuícola.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo	Elaboración de Proyecto formativo, Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Plan Concertado, Instrumentos de Evaluación, listado de asistencia **Programa:** Técnico en Cultivos agrícolas **Ficha:** 2949943 - 2949959 **Competencia:** Ejecutar labores de Mantenimiento	Ver Evidencias

	Curricular o normatividad vigente	**Programa:** Técnico en Cultivos agrícolas **Ficha:** 3187132 - 3187093 **Competencia:** Preparación del terreno para la siembra	
2.	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
3.	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
4.	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
5.	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte	Realizar Actualización del portafolio, subiendo Planeación pedagógica, guías de Aprendizaje, Plan concertado instrumentos de	Ver Evidencias

	de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA	evaluación y reportes de juicios evaluativos, según el formato SIGA. **Programa:** Técnico en cultivos agrícolas	
6.	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

	académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
7.	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
8.	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
9.	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
10.	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

	establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.		
11.	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
12.	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Realizar la planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación **Programa:** Técnico en Cultivos agrícolas	Ver Evidencias
13.	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

	sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
14.	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
15.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo con el procedimiento de ejecución profesional integral.	Ver Evidencias
16.	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con	Presentar informe mensual de ejecución contractual	Ver Evidencias

	la calificación obtenida en el proceso de formación.		
17.	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
18.	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo con el procedimiento de ejecución profesional integral, planeación pedagógica, guías, informes, planes concertados.	Ver Evidencias
19.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión financiera	Ver evidencias
20.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
21.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera	Ejercer control en los aprendices en cuanto a su proceso de formación	Ver evidencias

	oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	supervisando asistencia y rendimiento académico.	
22.	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
23.	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la normatividad institucional	Ver evidencias
24.	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Registrar la información institucional, solo en el aplicativos destinado por la entidad.	Uso de medios institucionales, Plataforma Sofia plus, Zajuna, Correo institucional y compromiso.
25.	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente.	Ver evidencias
26.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c)	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

	Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
28.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Se Desarrollo capacitación de Induccion SST Y de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista	Certificado inducción SST y de protocolo de bioseguridad, generados desde el aplicativo SI CONTRATISTA – Ver evidencias
29.	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1)	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

	proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral		
30.	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
31.	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Realización de reuniones de seguimiento tecno pedagógico para las 2949943 – 2949959 -, de las I.E, Zharneka e I.E. Akuaipa respectivamente, realización de informes	Ver evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489060715 de la planilla, operador aportes en línea de julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

JOSE HILARIO MOLINA TONCEL
Contratista
C.C. 5.159.306

Recibí a satisfacción:

AMAURY SEGUNDO AÑEZ YAÑEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7465307
Profesional Grado G02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE HILARIO MOLINA TONCEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187132 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS

OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949959 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS

OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949943 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS

OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187093 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS

OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE HILARIO MOLINA TONCEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES AGOSTO DE 2025

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA E INTERNADO ZHARNEKA		
CODIGO DE FICHA:	**2949959**	**GRADO**	**11**
PROGRAMA DE FORMACION:	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS		
COMPETENCIA:	EJECUCIÓN DE LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS		
RESULTADO APRENDIZAJE:	- FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS - MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADESHÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS		
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	**No. DE LA GUIA:**	3

DATOS DE LA ESTARTEGIA		
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**	22
	APRENDICES RETIRADOS:	4
	APRENDICES EN FORMACION:	18
	APRENDICES SIN COBERTURA:	
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA	NINGUNA	

ACTIVIDADES

1. Elaboración de guías de aprendizaje y documentos de apoyo para la formación y entrega a los aprendices de las instituciones educativas.
2. Desarrollo de la Guía de aprendizaje donde la principal actividad es Contextualizar a los aprendices sobre las técnicas de mantenimiento de los cultivos agrícolas, el propósito principal es la apropiación de los conceptos relacionados Manejo Integrado De Plagas y enfermedades (MIP), Según el tipo de cultivo, se llevan a la practica en campo donde se mide la habilidad de cada uno de los aprendices en el desarrollo de las actividades de la Guía de aprendizaje
3. Se desarrollan actividades relacionadas a la etapa practica donde se verifican las diferentes habilidades adquiridas por los aprendices en el proceso de formación

4. Durante el proceso de formación se evidencia participación de los aprendices, los cuales resuelven las actividades de reflexión y apropiación conocimientos, en el ambiente de aprendizaje, las cuales están contemplada en la guía de aprendizaje antes mencionada.
5. Se realizan reuniones te acompañamiento técnico pedagógicos con los profesores, rector y coordinador de la institución educativa, retroalimentando la importancia de la articulación de la formación profesional integral con la media y las responsabilidades de cada uno en eficiencia y eficacia del proceso.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
INFRAESTRCUTURA DEL INVERNADERO EN MAL ESTADO; CUBIERTA PLASTICA DESTRUIDA
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
RECONSTRUCCION DE LA CUBIERTA A PARTIR DE MATERIALES REUTILIZABLE DE LA COMUNIDAD.
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD



Imagen 1. Formación Teórico-Practica de la competencia de Mantenimiento de Cultivos.
Lugar: Institución Etnoeducativa zharneka- comunidad de atshintujkua – San Juan del Cesar.
Fuente: Propia



Imagen 2. Formación Teórico-Practica de la competencia de Mantenimiento de Cultivos.
Lugar: Institución Etnoeducativa zharneka- comunidad de atshintujkua – San Juan del Cesar.
Fuente: Propia.



Imagen 3. Formación Teórico-Practica de la competencia de Mantenimiento de Cultivos.
Lugar: Institución Etnoeducativa zharneka- comunidad de atshintujkua – San Juan del Cesar.
Fuente: Propia.



Imagen 4. Formación Teórico-Practica de la competencia de Mantenimiento de Cultivos.
Lugar: Institución Etnoeducativa zharneka- comunidad de atshintujkua – San Juan del Cesar.
Fuente: Propia.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1. EL MATERIAL PEDAGÓGICO DE LAS GUIAS DE APRENDIZAJE, SON IMPRESOS Y ENTREGADOS POR EL INTRUCTROR, ASUMIENDO DICHO COSTO.
	2. REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON LA LIDER DEL PROGRAMA
ACADEMICAS:	1. LAS ACTIVIDADES DE FORMACION INCLUYEN: ETAPA LECTIVA Y PRACTICAS DE CAMPO.
	2. REALIZACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS TEORICA PRACTICAS, CONTEXTUALIZACION DE MANTENIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS.
	3. DESARROLLO DE RENIONES TÉCNICO- PEDAGÓGICAS CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATICA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE HILARIO MOLINA TONCEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador () o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación:

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES AGOSTO DE 2025

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA E INTERNADO ZHARNEKA		
CODIGO DE FICHA:	**3187093**	**GRADO**	**10**
PROGRAMA DE FORMACION:	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS		
COMPETENCIA:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS		
RESULTADO APRENDIZAJE:	AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS		
	VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES		
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	**No. DE LA GUIA:**	3
DATOS DE LA ESTARTEGIA			
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**		**18**
	APRENDICES RETIRADOS:		0
	APRENDICES EN FORMACION:		18
	APRENDICES SIN COBERTURA:		
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA	NINGUNA		

ACTIVIDADES

1. Elaboración de guías de aprendizaje y documentos de apoyo para la formación y entrega a los aprendices de las instituciones educativas.
2. Desarrollo de la Guía de aprendizaje donde el objetivo principal es apropiar los conocimientos sobre la maquinaria, equipos e implementos para la producción agrícola según el tipo de suelo o terreno. Se desarrollan actividades de campo con el objeto de verificar las diferentes habilidades adquiridas por los aprendices en el proceso de formación
3. Se desarrollan actividades relacionadas a la etapa practica donde se verifican las diferentes habilidades adquiridas por los aprendices en el proceso de formación

4. Se realizan reuniones te acompañamiento técnico pedagógicos con los profesores, rector y coordinador de la institución educativa, retroalimentando la importancia de la articulación de la formación profesional integral con la media y las responsabilidades de cada uno en eficiencia y eficacia del proceso.

Dificultad (si la hubo)

Infraestructura del invernadero en mal estado; cubierta plástica destruida Presencia de aves de corral (gallinas) de propiedad de la comunidad que invaden el área de siembra y destruyen el cultivo

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

Reconstrucción de la cubierta a partir de materiales reutilizable de la comunidad. Se informo al rector para realizar cerramiento del área

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD



Imagen 5. Formación Teórico-Practica de la competencia Preparación de Terreno.
Lugar: Institución Etnoeducativa zharneka- comunidad de atshintujkua – San Juan del Cesar.
Fuente: Propia.



Imagen 6. Formación Teórico-Practica de la competencia Preparación de Terreno.
Lugar: Institución Etnoeducativa zharneka- comunidad de atshintujkua – San Juan del Cesar.
Fuente: Propia.



Imagen 7. Formación Teórico-Practica de la competencia Preparación de Terreno.
Lugar: Institución Etnoeducativa zharneka- comunidad de atshintujkua – San Juan del Cesar.
Fuente: Propia.



Imagen 8. Formación Teórico-Practica de la competencia Preparación de Terreno – Cultivo de frijol.
Lugar: Institución Etnoeducativa zharneka- comunidad de atshintujkua – San Juan del Cesar.
Fuente: Propia.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1. EL MATERIAL PEDAGÓGICO DE LAS GUIAS DE APRENDIZAJE, SON IMPRESOS Y ENTREGADOS POR EL INTRUCTROR, ASUMIENDO DICHO COSTO.
	2. REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON LA LÍDER DEL PROGRAMA
ACADEMICAS:	1. LAS ACTIVIDADES DE FORMACION INCLUYEN: ETAPA LECTIVA Y PRACTICAS DE CAMPO.
	2. REALIZACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS TEORICA PRACTICAS, CONTEXTUALIZACION PREPARACION DE TERRENO PARA SIEMBRA.
	3. DESARROLLO DE RENIONES TÉCNICO- PEDAGÓGICAS CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATICA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE HILARIO MOLINA TONCEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador () o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación:

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES AGOSTO DE 2025

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA E INTERNADO AKUIPA		
CODIGO DE FICHA:	**2949943**	**GRADO**	**11**
PROGRAMA DE FORMACION:	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS		
COMPETENCIA:	EJECUCIÓN DE LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS		
RESULTADO APRENDIZAJE:	- FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS - MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADESHÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS		
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	**No. DE LA GUIA:**	3

DATOS DE LA ESTARTEGIA		
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**	**21**
	APRENDICES RETIRADOS:	0
	APRENDICES EN FORMACION:	21
	APRENDICES SIN COBERTURA:	
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA	NINGUNA	

ACTIVIDADES

1. Elaboración de guías de aprendizaje y documentos de apoyo para la formación y entrega a los aprendices de las instituciones educativas.
2. Desarrollo de la Guía de aprendizaje donde la principal actividad es Contextualizar a los aprendices sobre las técnicas de mantenimiento de los cultivos agrícolas, el propósito principal es la apropiación de los conceptos relacionados Manejo Integrado De Plagas y enfermedades (MIP), Según el tipo de cultivo, se llevan a la practica en campo donde se mide la habilidad de cada uno de los aprendices en el desarrollo de las actividades de la Guía de aprendizaje
3. Se desarrollan actividades relacionadas a la etapa practica donde se verifican las diferentes habilidades adquiridas por los aprendices en el proceso de formación
4. Durante el proceso de formación se evidencia participación activa de los aprendices activos en el proceso, los cuales resuelven las actividades

de reflexión y apropiación conocimientos, en el ambiente de aprendizaje contempladas en la guía de aprendizaje.
5. Se realizan reuniones te acompañamiento técnico pedagógicos con los profesores, rector y coordinador de la institución educativa, retroalimentando la importancia de la articulación de la formación profesional integral con la media y las responsabilidades de cada uno en eficiencia y eficacia del proceso.
DIFICULTAD (SI LA HUBO)
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD



Imagen 9. Formación Académica de la competencia de Mantenimiento de Cultivos.
Lugar: Institución Etnoeducativa Akuaipa- Resguardo Indígena 4 de noviembre – Albania.
Fuente: Propia.



Imagen 10. Formación Teórico-practica de la competencia de Mantenimiento de Cultivos.
Lugar: Institución Etnoeducativa Akuaipa- Resguardo Indígena 4 de noviembre – Albania.
Fuente: Propia.



Imagen 11. Formación Académica de la competencia de Mantenimiento de Cultivos.
Lugar: Institución Etnoeducativa Akuaipa- Resguardo Indígena 4 de noviembre – Albania.
Fuente: Propia.



Imagen 12. Formación Académica de la competencia de Mantenimiento de Cultivos.
Lugar: Institución Etnoeducativa Akuaipa- Resguardo Indígena 4 de noviembre – Albania.
Fuente: Propia.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1. EL MATERIAL PEDAGÓGICO DE LAS GUIAS DE APRENDIZAJE, SON IMPRESOS Y ENTREGADOS POR EL INTRUCTROR, ASUMIENDO DICHO COSTO.
	2. REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON LOS LIDERES DEL PROGRAMA
ACADEMICAS:	1. LAS ACTIVIDADES DE FORMACION INCLUYEN: ETAPA LECTIVA Y PRACTICAS DE CAMPO.
	2. REALIZACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS TEORICA PRACTICAS, CONTEXTUALIZACION DE MANTENIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS.
	3. DESARROLLO DE RENIONES TÉCNICO- PEDAGÓGICAS CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATICA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE HILARIO MOLINA TONCEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador () o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación:

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES AGOSTO DE 2025

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA E INTERNADO AKUAIPA		
CODIGO DE FICHA:	**3187132**	**GRADO**	**10**
PROGRAMA DE FORMACION:	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS		
COMPETENCIA:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS		
RESULTADO APRENDIZAJE:	AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS		
	VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES		
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION	**No. DE LA GUIA:**	3
DATOS DE LA ESTARTEGIA			
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**		**28**
	APRENDICES RETIRADOS:		0
	APRENDICES EN FORMACION:		28
	APRENDICES SIN COBERTURA:		
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA	NINGUNA		

ACTIVIDADES

1. Elaboración de guías de aprendizaje y documentos de apoyo para la formación y entrega a los aprendices de las instituciones educativas.
2. Desarrollo de la Guía de aprendizaje donde el objetivo principal es apropiar los conocimientos sobre la maquinaria, equipos e implementos para la producción agrícola según el tipo de suelo o terreno. Se desarrollan actividades de campo con el objeto de verificar las diferentes habilidades adquiridas por los aprendices en el proceso de formación

3. Se desarrollan actividades relacionadas a la etapa practica donde se verifican las diferentes habilidades adquiridas por los aprendices en el proceso de formación
4. Se realizan reuniones te acompañamiento técnico pedagógicos con los profesores, rector y coordinador de la institución educativa, retroalimentando la importancia de la articulación de la formación profesional integral con la media y las responsabilidades de cada uno en eficiencia y eficacia del proceso.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD



Imagen 13. Formación teórico-practica de la competencia de Preparación de Terreno.
Lugar: Institución Etnoeducativa Akuaipa- Resguardo Indígena 4 de noviembre – Albania.
Fuente: Propia.



Imagen 14. Formación teórico-practica de la competencia de Preparación de Terreno.
Lugar: Institución Etnoeducativa Akuaipa- Resguardo Indígena 4 de noviembre – Albania.
Fuente: Propia.



Imagen 15. Formación teórico-practica de la competencia de Preparación de Terreno.
Lugar: Institución Etnoeducativa Akuaipa- Resguardo Indígena 4 de noviembre – Albania.
Fuente: Propia.



Imagen 16. Formación teorico-practica de la competencia de Preparación de Terreno
Lugar: Institución Etnoeducativa Akuaipa- Resguardo Indígena 4 de noviembre – Albania.
Fuente: Propia.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1. EL MATERIAL PEDAGÓGICO DE LAS GUIAS DE APRENDIZAJE, SON IMPRESOS Y ENTREGADOS POR EL INTRUCTROR, ASUMIENDO DICHO COSTO.
	2. REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON LOS LIDERES DEL PROGRAMA
ACADEMICAS:	1. LAS ACTIVIDADES DE FORMACION INCLUYEN: ETAPA LECTIVA Y PRACTICAS DE CAMPO.
	2. REALIZACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS TEORICA PRACTICAS, CONTEXTUALIZACION DE MANTENIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS.
	3. DESARROLLO DE RENIONES TÉCNICO- PEDAGÓGICAS CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATICA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE HILARIO MOLINA TONCEL

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

COMPLETAR: Nombre del rector (), coordinador () o docente () de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en cultivos Agrícolas
- Código del Programa de Formación: 733174
- Nombre del Proyecto Formativo: Producción Tecnificada de Frutas y Hortalizas En las Instituciones Educativas Agrícolas del Departamento de La Guajira.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Mantenimiento de Cultivos
- Competencia: ejecutar labores de mantenimiento según recomendación Técnica.
- Resultados de Aprendizaje:

  • Realizar Control Fitosanitario De Los Cultivos Según Recomendación Técnica Y Normas

  • Aplicar correctivos en las labores de mantenimiento del cultivo según recomendación técnica de los cultivos y procedimientos de la empresa
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 hrs

2. PRESENTACIÓN



Amigo aprendiz, “el compromiso implica una adhesión firme al propósito que se ha hecho, una perseverancia que nace del convencimiento” esta guía lo orientara para que usted desarrolle autónomamente actividades para el logro de los resultados de aprendizaje de este programa de formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: **Debate**

MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS (MIP) EN LOS CULTIVOS AGRICOLAS

El **MIP** se refiere a un esquema para controlar las poblaciones de plagas de una manera planificada y sistemática, manteniendo su número o daño dentro de un nivel aceptable, combinando herramientas biológicas, culturales, físicas y químicas para regularlas, a la vez que hace mínimos los riesgos económicos, ambientales y los relacionados con la salud de los humanos

Debate

Observar el video MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS (MIP) https://www.youtube.com/watch?v=ZMDAK0riZ7M&ab_channel=FarmexPer%C3%BA
En el ambiente de aprendizaje se realizará un debate con El equipo de trabajo donde cada aprendiz comente los temas más importantes del video

Ambiente requerido: Ambiente de Aprendizaje
Estrategias o técnicas didácticas activas: Debate
Materiales de formación: Mesas, sillas, tablero, herramientas tics, Material impreso y fotocopiado, libreta de apuntes.
Material de apoyo: Guía de Aprendizaje
Duración de la actividad: 4 Hrs

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS

Antes de comenzar a discutir el manejo de plagas, es conveniente señalar información de interés para el
entendimiento del tema:
Analizar el material de apoyo suministrado por el instructor y responder:

1. Plagas
2. Tipos de plagas, definir cada una
3. Manejo Integrado de plagas
4. Malezas
5. Importancias del conocimiento de las malezas

Instrucciones De La Actividad:

1. Leer y analizar el documento de apoyo entregado por el instructor
2. En equipos colaborativos de 3 aprendices desarrollar el taller propuesto.
3. Se retroalimentará toda la temática con el equipo de trabajo.

Ambiente requerido: Ambiente de Aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller

Materiales de formación: Mesas, sillas, tablero, herramientas tics, Material impreso y fotocopiado, libreta de apuntes.

Material de apoyo: Guía de Aprendizaje, material aportado por el instructor

Duración de la actividad: 8 Hrs

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Actividad Cognitiva: Identificar los procesos según la metodología establecida

Descripción de la actividad:

MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS - MIP

Manejo integrado de plagas (MIP) Es la selección, integración e implementación de medidas de control de plagas basadas en consideraciones económicas, ecológicas y socialmente predecibles.




3.3.1 Responder:

1. **MALEZAS**
    a) Clasificación
    b) Diseminación
2. **INSECTOS - PLAGAS**
    a) Clasificación
    b) Importancia
    c) Clasificación de acuerdo con los hábitos de alimentación
    d) Daños ocasionados y Características

INSTRUCCIONES DE LA ACTIVIDAD:

4. Leer y analizar el documento de apoyo entregado por el instructor “MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS MIP”
5. En equipos colaborativos de 3 aprendices desarrollar el taller propuesto.

6. Deberá entregar como producto un trabajo escrito como producto de la actividad desarrollada
7. Se retroalimentará toda la temática con el equipo de trabajo.

Ambiente requerido: Ambiente convencional con acceso a Internet y equipos de Cómputo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Colaborativo; Aprendizaje Interactivo.

Materiales de formación: Guía de aprendizaje, Equipos de cómputo

Material de apoyo: Guía de aprendizaje.

Evidencias de aprendizaje: Evidencia de producto

- Trabajo Escrito

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo.

Duración de la actividad: 12 horas.

3.3.2 Actividad Cognitiva: Identificar los procesos según la metodología establecida

MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS – ENFERMEDADES



Las plantas están sujetas a la amenaza de gran cantidad de agentes que pueden atacarlas, la mayoría de los cuales son plagas o enfermedades. Habitualmente estos peligros se consideran solo cuando afectan a cosechas o explotaciones agrícolas por las importantes pérdidas económicas que pueden llegar a suponer, pero casi todas las plantas son susceptibles de ser atacadas

RESPONDER:

1. **ENFERMEDADES**
    a) Defina que son enfermedades en los cultivos agrícolas y los elementos que deben conjugarse para que ocurra una
    b) Importancia
    c) Clasificación

d) Diseminación

c) ¿Cuáles son las fuentes de riego? Defina cada uno

2. CONTROL DE MALEZAS, INSECTOS – PLAGA Y ENFERMEDADES

a) Métodos de control de plagas y enfermedades

Instrucciones De La Actividad:

1 Leer y analizar el documento de apoyo entregado por el instructor "CONTROL DE MALEZAS, INSECTOS – PLAGA Y ENFERMEDADES"

2 En equipos colaborativos de 3 aprendices desarrollar el taller propuesto.

3 Deberá entregar como producto un trabajo escrito de la actividad desarrollada

4 Se retroalimentará toda la temática con el equipo de trabajo.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

Luego de analizar y aprender los diferentes conceptos estudiados, Se realizará actividad practica donde cada aprendiz deberá identificar:

- Tipos de Malezas y plagas presentes en los cultivos
- Proponer los métodos de controles pertinentes según el tipo de maleza y plaga encontrado.

Ambiente requerido: Invernadero

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostracion

Materiales de formación: Herramientas, palas, rastrillos, palines, epp, Guía de aprendizaje, Equipos de cómputo

Material de apoyo: Guía de aprendizaje

Evidencias de aprendizaje: Trabajo escrito con resultados, porcentaje de semillas germinadas

Instrumentos de evaluación: Observación, Lista de Chequeo

Duración de la actividad: 24

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Establecimiento de Cultivos	Procedimental	**Evidencias de Desempeño:** Trabajo de Campo – Tipos de Manejo integrado de plagas y enfermedades **Evidencias de Producto:** Trabajo escrito	• Regula la población de arvenses oportunamente según criterios técnicos y normatividad Ambiental vigente • Aplica plan de manejo y control integrado de plagas y enfermedades a los cultivos Aplicando los conceptos de ergonomía en el puesto de trabajo siguiendo las Recomendaciones técnicas y las normas vigentes	**Técnica**: Observación Directa **Instrumento:** lista de chequeo **Técnica:** Valoración de producto **Instrumento**: lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Labranza: Es la remoción de la capa vegetal del suelo que se realiza antes de la siembra, para facilitar la germinación de las semillas, el crecimiento, desarrollo y producción de las plantas cultivadas. Así mismo permite el control de maleza y se busca mejorar las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo.

Azadón: El azadón sirve para preparar el terreno, ya que con ella se remueve la tierra y se elimina la parte compactada (deshaciendo los terrones) a la vez que se arrancan las malas hierbas o los restos de otros cultivos. También se usa para cavar cuando se quieren realizar hoyos, surcos, etc.

Rastrillo: El rastrillo sirve para deshacer los terrones duros del suelo y nivelar el suelo después del acondicionamiento o laboreo. También ayuda a arrancar las malas hierbas que puedan quedar en el suelo. Deja la parcela limpia y preparada para la siembra o trasplante.

Maquinaria agrícola: Es aquella que tiene autonomía de funcionamiento y, por tanto, está al funcionamiento de un motor de combustión y unos mecanismos de transmisión que la permiten desplazarse por el campo cuando desarrolla el trabajo.

Arado: Instrumento de agricultura que, movido por fuerza animal o mecánica, sirve para labrar la tierra abriendo surcos en ella.

Compactación del suelo: corresponde a la pérdida de volumen que experimenta una determinada masa de suelo, debido a fuerzas externas que actúan sobre él. Estas fuerzas externas, en la actividad agrícola, tienen su origen principalmente en: (Implementos de labranza del suelo, Cargas producidas por los neumáticos de tractores e implementos de arrastre, Pisoteo de animales.

Apero: Es una herramienta o máquina más o menos compleja “sin motor” (casi siempre) diseñada para ser acoplada a una cabeza tractora más conocida comúnmente como “tractor” que lo maneja pudiendo así llevar a cabo muy diferentes tareas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

http://www.inia.uy/Publicaciones/Documentos%20compartidos/111219220807165436.pdf

http://www.abcagro.com/riego/compactacion_suelos.asp

http://www.fao.org/docrep/008/a0015s/a0015s04.htm

http://bdigital.uao.edu.co/bitstream/10614/3203/1/TAA01165.pdf

http://anapoima

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	José Hilario Molina Toncel	Instructor	Centro de Formación Agroempresarial y Acuícola	Fonseca – La Guajira, 24 de agosto de 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en cultivos Agrícolas
- Código del Programa de Formación: 733174
- Nombre del Proyecto: Producción Tecnificada de Frutas y Hortalizas En las Instituciones Educativas Agrícolas del Departamento de La Guajira.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto: Preparación de Terreno
- Competencia: Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Y Requerimientos Técnicos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    - Alistar las máquinas y equipos requeridos para el proceso de labranza según el tipo de cultivo, las características del suelo y el método de preparación de suelos
    - Operar la maquinaria y equipos de labranza de acuerdo con las necesidades del terreno, el Cultivo, los manuales de operación y las normas vigentes
- Duración de la Guía: 40 Hrs

2. PRESENTACIÓN



Amigo aprendiz, “el compromiso implica una adhesión firme al propósito que se ha hecho, una perseverancia que nace del convencimiento” esta guía lo orientara para que usted desarrolle autónomamente actividades para el logro de los resultados de aprendizaje de este programa de formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.



Debate

En el ambiente de aprendizaje se realizará un debate

con El equipo de trabajo

respondiendo las siguientes preguntas.

1. Qué tipo de maquinaria y equipo conoce para la preparación del suelo para siembra de cultivos agrícolas?

Ambiente Requerido: Ambiente de Aprendizaje

- Materiales: Mesas, sillas, tablero, herramientas tics, Material impreso y fotocopiado, libreta de apuntes.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para El aprendizaje.)

Lluvia de Ideas

Observar el video "MAQUINARIA, EQUIPOS E IMPLEMENTOS PARA LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA" https://www.youtube.com/watch?v=BbuFL_IwOnM&ab_channel=YerliAcevedoUFPS

Extraer las ideas más importantes.

Instrucciones de la Actividad:

1.Observar y analizar el video de apoyo entregado por el instructor
2.En equipos colaborativos de 3 aprendices realizar una lluvia de ideas donde se relacionen los puntos más importantes del tema.
3.Deberá entregar como producto un mapa conceptual que relacione todos los conceptos propuestos
4.Se retroalimentará toda la temática con el equipo de trabajo.

- Ambiente Requerido: Ambiente de Aprendizaje
- Materiales: Mesas, sillas, tablero, herramientas tics, Material impreso y fotocopiado, libreta de apuntes.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).





3.3.1 Responder:

MAQUINARIA PARA LA PREPARACIÓN DE SUELOS PARA LA SIEMBRA

1. Identifique la maquinaria y equipos según el tipo de labranza
2. Uso y Mantenimiento de equipos
    - Subsolador
    - Arado
    - Rastra
    - Niveladora
    - Surcadora
3. Según lo observado en el video realice un listado general de la maquinaria y equipos utilizados para le preparación de suelos para la siembra y relacione el uso de cada uno

Instrucciones de la Actividad:

1.Leer y analizar el documento de apoyo entregado por el instructor

2.En equipos colaborativos de 3 aprendices desarrollar el taller propuesto.

3.Deberá entregar como producto un trabajo escrito.

4.Se retroalimentará toda la temática con el equipo de trabajo.

- Ambiente Requerido: Ambiente de Aprendizaje
- Materiales: Mesas, sillas, tablero, herramientas tics, Material impreso y fotocopiado, libreta de apuntes.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Luego de analizar y aprender los diferentes conceptos estudiados, Se realizará actividad practica donde cada aprendiz deberá identificar:

- La maquinaria y equipos requeridos según las necesidades del terreno.
- Alistar equipos para labores de labranza.
- Las Labores de Labranza según el requerimiento del cultivo.

Cada Aprendiz deberá sacar las conclusiones de la actividad y compartir con el equipo de trabajo.

- Ambiente Requerido: Ambiente de Aprendizaje - Invernadero
- Materiales: Mesas, sillas, tablero, herramientas tics, Material impreso y fotocopiado, libreta de apuntes. Herramientas para labores agrícolas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Desempeño: Trabajo de Campo – Preparación de equipo y herramientas, identificación de labores de labranza **Evidencias de Producto:** Lluvia de ideas Trabajo escrito	•selecciona máquinas y equipos de labranza de acuerdo con las condiciones del suelo, Características del terreno y el tipo de cultivo Teniendo en cuenta normatividad vigente. • Aplica manuales de operación en el mantenimiento de maquinaria e implementos agrícolas Según requerimientos técnicos, normas de higiene, seguridad y salud ocupacional	**Técnica**: Observación Directa **Instrumento:** lista de chequeo **Técnica:** Valoración de producto **Instrumento**: lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Labranza: Es la remoción de la capa vegetal del suelo que se realiza antes de la siembra, para facilitar la germinación de las semillas, el crecimiento, desarrollo y producción de las plantas cultivadas. Así mismo permite el control de maleza y se busca mejorar las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo.

Azadón: El azadón sirve para preparar el terreno, ya que con ella se remueve la tierra y se elimina la parte compactada (deshaciendo los terrones) a la vez que se arrancan las malas hierbas o los restos de otros cultivos. También se usa para cavar cuando se quieren realizar hoyos, surcos, etc.

Rastrillo: El rastrillo sirve para deshacer los terrones duros del suelo y nivelar el suelo después del acondicionamiento o laboreo. También ayuda a arrancar las malas hierbas que puedan quedar en el suelo. Deja la parcela limpia y preparada para la siembra o trasplante.

Maquinaria agrícola: Es aquella que tiene autonomía de funcionamiento y, por tanto, está al funcionamiento de un motor de combustión y unos mecanismos de transmisión que la permiten desplazarse por el campo cuando desarrolla el trabajo.

Arado: Instrumento de agricultura que, movido por fuerza animal o mecánica, sirve para labrar la tierra abriendo surcos en ella.

Compactación del suelo: corresponde a la pérdida de volumen que experimenta una determinada masa de suelo, debido a fuerzas externas que actúan sobre él. Estas fuerzas externas, en la actividad agrícola, tienen su origen principalmente en: (Implementos de labranza del suelo, Cargas producidas por los neumáticos de tractores e implementos de arrastre, Pisoteo de animales.

Apero: Es una herramienta o máquina más o menos compleja “sin motor” (casi siempre) diseñada para ser acoplada a una cabeza tractora más conocida comúnmente como “tractor” que lo maneja pudiendo así llevar a cabo muy diferentes tareas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

http://www.inia.uy/Publicaciones/Documentos%20compartidos/111219220807165436.pdf

http://www.abcagro.com/riego/compactacion_suelos.asp

http://www.fao.org/docrep/008/a0015s/a0015s04.htm

http://bdigital.uao.edu.co/bitstream/10614/3203/1/TAA01165.pdf

http://anapoima

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	José Hilario Molina Toncel	Instructor	Centro de Formación Agroempresarial y Acuícola	Fonseca – La Guajira, 24 de agosto de 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

H 10°

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro Agroempresarial y Acuícola

Programa de Formación: TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS | **Ficha:** 3187093 | **Fecha de Elaboración:**

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Competencia: Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Y Requerimientos Técnicos

Resultado de Aprendizaje: Ajustar las labores de labranza y preparación del terreno según requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos verificar las condiciones del terreno posterior a la labranza, de acuerdo con criterios técnicos establecidos Operar la maquinaria y equipos de labranza de acuerdo con las Necesidades del terreno, el cultivo, los manuales de operación y las normas

Actividad del proyecto: Preparación de Terreno

Instructor: JOSE DELANO MOLINA TORRES

No	Nombres y Apellidos del Aprendiz		Actividad 1: Actividades de Labranza tutoral - Labores Maquinaria y equipo para preparacion de suelo		Actividad 2: Actividad de Contextualizacion Ubicate de Ideas Maquinaria, Equipo e implementos para la produccion agricola		Actividad 3: Actividad de apropiacion Trabajo escrito - Maquinaria para Preparacion de suelos		Actividad 4: Actividad de transferencia Trabajo de Campo Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Maquinaria y equipos , labores de labranza		FIRMA APRENDIZ
			Forma de Entrega: Física x / Digital		Forma de Entrega: Física / Digital x		Forma de Entrega: Física x / Digital		Forma de Entrega: Física x / Digital		
			Fecha de Entrega		Fecha de Entrega		Fecha de Entrega		Fecha de Entrega		
			Entregó? SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	ANA MARIA	RODRIGUEZ ATENCIO	x		x		x		x		
2	ANDREA CAROLINA	BRITO MINDIOLA	x		x		x		x		
3	CHIRLI PAOLA	MAESTRE MONTERO	x		x		x		x		
4	CIELO PATRICIA	MALO CHIMUNQUERO	x		x		x		x		
5	CLAUDIA PATRICIA	VILLAZON MOJICA	x		x		x		x		
6	DISNEILYS YAIRETH	DIAZ RINCONES	x		x		x		x		
7	ELIANA SARAI	MILIAN MEJIA	x		x		x		x		
8	KAREN YULIETH	DIAZ MONTAÑO	x		x		x		x		→ Retirada
9	LORAIMIS	GIL MONTAÑO	x		x		x		x		
10	LUZ YANIRIS	MEJIA COTES	x		x		x		x		
11	MARIA ALEJANDRA	LOPERENA TORRES	x		x		x		x		
12	MARIA DEL CARMEN	VILLAZON MONTAÑO	x		x		x		x		
13	MARIA VICTORIA	LOPERENA LOPERENA	x		x		x		x		
14	MERIS MARIA	BUSTOS PINTO	x		x		x		x		
15	MILEIDIS	LOPERENA MALO	x		x		x		x		
16	MONICA LUCIA	MOSCOTE MOJICA	x		x		x		x		
17	NERYTHA PATRICIA	LOPERENA CALVO	x		x		x		x		
18	SHARIN NICOL	GUERRA DAZA	x		x		x		x		
19	Aprendices Activos										

Observación:

Milano Torres

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

Programa de Formación: Técnico en cultivos Agrícolas. FICHA:			Código: 733174 Version: 2
Nombre del Proyecto: Producción Tecnificada de Frutas y Hortalizas En las Instituciones Educativas Agrícolas del Departamento de La Guajira.			Código: 2030943
Fase del proyecto: Ejecución			
Actividad (Es) Del Proyecto: Preparación de Terreno			
Resultados De Aprendizaje: Preparar Suelos Para La Siembra Según Normas De Seguridad Y Requerimientos Técnicos - Ajustar Las Labores De Labranza Y			Competencia: Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Y Requerimientos Técnicos.
Nombre Del Aprendiz:	APRENDIZ 1: Andrea brito mindiola	APRENDIZ 2: Maria Victoria L.	APRENDIZ 3:
APRENDIZ 4	APRENDIZ 5	APRENDIZ 6	APRENDIZ 7
FECHA	PRESENTACION:		

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO** ■

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6		APRENDIZ 7	
NO	**INDICADOR**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	El aprendiz es puntual en la presentación del trabajo	✓		✓											
2	El documento presenta la información pertinente y completa	✓		✓											
3	El desarrollo del tema es claro y detallado	✓		✓											
4	La información es pertinente y completa	✓		✓											
5	El contenido del documento se presenta en una secuencia lógica	✓		✓											
6	Relaciona las fuentes de información adecuadamente	✓		✓											
7	Buena Ortografía	✓		✓											
8	Buena presentación del documento	✓		✓											
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 6 indicadores - NA (No aprobó)	A		A											

Firma de Instructor: **José Hilario Molina T.**	Firma del Aprendiz 1: Andrea brito mindiola	Firma del Aprendiz 2: Maria Victoria L.	Firma del Aprendiz 3
Firma del Aprendiz 4	Firma del Aprendiz 5	Firma del Aprendiz 6	Firma del Aprendiz 7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

Programa de Formación: Técnico en cultivos Agrícolas. FICHA:			Código: 733174 Version: 2
Nombre del Proyecto: Producción Tecnificada de Frutas y Hortalizas En las Instituciones Educativas Agrícolas del Departamento de La Guajira.			Código: 2030943
Fase del proyecto: Ejecución			
Actividad (Es) Del Proyecto: Preparación de Terreno			
Resultados De Aprendizaje: Preparar Suelos Para La Siembra Según Normas De Seguridad Y Requerimientos Técnicos - Ajustar Las Labores De Labranza Y		Competencia: Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Y Requerimientos Técnicos.	
Nombre Del Aprendiz:	APRENDIZ 1: Maria del carmen villazon	APRENDIZ 2: Valeria Montaño Vega	APRENDIZ 3: Cielo patricia malo Ch
APRENDIZ 4 Loraima Gil M	APRENDIZ 5	APRENDIZ 6	APRENDIZ 7
FECHA	PRESENTACION:		

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO** ■

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6		APRENDIZ 7	
NO	INDICADOR	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	El aprendiz es puntual en la presentación del trabajo	✓		✓		✓		✓							
2	El documento presenta la información pertinente y completa	✓		✓		✓		✓							
3	El desarrollo del tema es claro y detallado	✓		✓		✓		✓							
4	La información es pertinente y completa	✓		✓		✓		✓							
5	El contenido del documento se presenta en una secuencia lógica	✓		✓		✓		✓							
6	Relaciona las fuentes de información adecuadamente	✓		✓		✓		✓							
7	Buena Ortografía	✓		✓		✓		✓							
8	Buena presentación del documento	✓		✓		✓		✓							
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 6 indicadores - NA (No aprobó)	A		A		A		A							

Firma de Instructor: **José Hilario Molina Ton**	Firma del Aprendiz 1: Maria del Carmen	Firma del Aprendiz 2: Valeria Montaño V	Firma del Aprendiz 3: Cielo patricia malo Ch
Firma del Aprendiz 4: Loraima Gil	Firma del Aprendiz 5	Firma del Aprendiz 6	Firma del Aprendiz 7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

Programa de Formación: Técnico en cultivos Agrícolas. FICHA:			Código: 733174 Version: 2
Nombre del Proyecto: Producción Tecnificada de Frutas y Hortalizas En las Instituciones Educativas Agrícolas del Departamento de La Guajira.			Código: 2030943
Fase del proyecto: Ejecución			
Actividad (Es) Del Proyecto: Preparación de Terreno			
Resultados De Aprendizaje: Preparar Suelos Para La Siembra Según Normas De Seguridad Y Requerimientos Técnicos - Ajustar Las Labores De Labranza Y		Competencia: Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Y Requerimientos Técnicos.	
Nombre Del Aprendiz:	APRENDIZ 1: Miledis Malo.	APRENDIZ 2: Ana Maria Rodriguez	APRENDIZ 3:
APRENDIZ 4	APRENDIZ 5	APRENDIZ 6	APRENDIZ 7
FECHA	PRESENTACION:		

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO** ■

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6		APRENDIZ 7	
NO	**INDICADOR**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	El aprendiz es puntual en la presentación del trabajo	✓		✓											
2	El documento presenta la información pertinente y completa	✓		✓											
3	El desarrollo del tema es claro y detallado	✓		✓											
4	La información es pertinente y completa	✓		✓											
5	El contenido del documento se presenta en una secuencia lógica	✓		✓											
6	Relaciona las fuentes de información adecuadamente	✓		✓											
7	Buena Ortografía	✓		✓											
8	Buena presentación del documento	✓		✓											
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 6 indicadores - NA (No aprobó)	A		A											

Firma de Instructor **José Hilario Molina**	Firma del Aprendiz 1 Miledis Malo.	Firma del Aprendiz 2 Ana Maria Rodriguez.	Firma del Aprendiz 3
Firma del Aprendiz 4	Firma del Aprendiz 5	Firma del Aprendiz 6	Firma del Aprendiz 7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro Agroempresarial y Acuícola

Programa de Formación: TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS | **Ficha:** 2949959 | **Fecha de Elaboración:**

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO GUIA 3

Competencia: Ejecución de Labores de Mantenimiento de los Cultivos

Resultado de Aprendizaje: Fertilizar los cultivos según el plan de nutrición vegetal teniendo y los requerimientos técnicos Manejar el sistema de riego teniendo en cuenta necesidadeshídricas de los cultivos y las normas vigentes realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas

Actividad del proyecto: Ejecución de Labores d Mantenimiento de los Cultivos

Instructor: JOSE HILARIO MOLINA TONCEL

No	Nombre y Apellidos del Aprendiz		Actividad 1 Actividades de Reflexión inicial - Debate Manejo Integrado de Plagas		Actividad 2 Actividad de Contextualizacion Trabajo Escrito - MIP		Actividad 3 Actividad de apropiacion Trabajo escrito - Manejo integrado de plagas (MIP) Es la selección, integración e implementación de medidas de control de plagas basadas en		Actividad 4 Actividad de tranferencia Trabajo de Campo MIP		FIRMA
			Forma de Entrega Físico x Fecha de Entrega Entregó?		Forma de Entrega Físico x Digital Fecha de Entrega Entregó?		Forma de Entrega Físico x Digital Fecha de Entrega Entregó?		Forma de Entrega Físico x Digital Fecha de Entrega Entregó?		APRENDIZ
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	LUZ DANY	NIEVES LOPERENA	x		x		x		x		
2	ISABEL SOFIA	DAZA PLATA	x		x		x		x		
3	DANILSA ESTEFANI	NIEVES GUTIERREZ	x		x		x		x		
4	DORELIS PATRICIA	NIEVES ARMENTA	x		x		x		x		
5	LUZ VANNESA	FIGUEROA MONTAÑO	x		x		x		x		
6	DAISY MILENA	DAZA MENDOZA	x		x		x		x		
7	VALENTINA VANESSA	VEGA VEGA	x		x		x		x		
8	YINETH CAROLINA	MONTERO LOPERENA	x		x		x		x		
9	MARIA ANGELA	MONTERO MALO	x		x		x		x		
10	YARIBETH	DAZA MENDOZA	x		x		x		x		
11	YOMAIRA	PASTOR LOPERENA	x		x		x		x		
12	KEYLA DEL CARMEN	NIEVES MONTAÑO	x		x		x		x		
13	ANA YULITZA	MALO DAZA	x		x		x		x		
14	TANIA KATERINE	MENDOZA DAZA	x		x		x		x		
15	ASTRID CAROLINA	VEGA MENDOZA	x		x		x		x		
16	NAYELIS PAOLA	DAZA MENDOZA	x		x		x		x		
17	VANESA LICETH	SARMIENTO MONTERO	x		x		x		x		
18	SILVIANA	MALO MOSCOTE	x		x		x		x		
19	DINA DEL ROSARIO	SARMIENTO MENDOZA	x		x		x		x		
19	APRENDICES ACTIVOS										

Observación:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

Programa de Formación: Técnico en cultivos Agrícolas. FICHA:			Código: 733174 Version: 2
Nombre del Proyecto: Producción Tecnificada de Frutas y Hortalizas En las Instituciones Educativas Agrícolas del Departamento de La Guajira.			Código: 2030943
Fase del proyecto: Ejecución			
Actividad (Es) Del Proyecto: Mantenimiento de los cultivos			
Resultados de Aprendizaje: Fertilizar Los Cultivos Según El Plan De Nutrición Vegetal Teniendo Y Los Requerimientos			Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica.
Nombre Del Aprendiz:	APRENDIZ 1: Nayelis Daza Mendoza	APRENDIZ 2: Keila Nieles Montaño	APRENDIZ 3: Luz Dany Loperena
APRENDIZ 4	APRENDIZ 5	APRENDIZ 6	APRENDIZ 7
FECHA	PRESENTACION:		

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO** ■

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6		APRENDIZ 7	
NO	**INDICADOR**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	El aprendiz es puntual en la presentación del trabajo	✓		✓		✓									
2	El documento presenta la información pertinente y completa	✓		✓		✓									
3	El desarrollo del tema es claro y detallado	✓		✓		✓									
4	La información es pertinente y completa	✓		✓		✓									
5	El contenido del documento se presenta en una secuencia lógica	✓		✓		✓									
6	Relaciona las fuentes de información adecuadamente	✓		✓		✓									
7	Buena Ortografía	✓		✓		✓									
8	Buena presentación del documento	✓		✓		✓									
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 6 indicadores - NA (No aprobó)	A		A		A									

Firma de Instructor **José Hilario Molina**	Firma del Aprendiz 1 Nayelis Daza Mendoza	Firma del Aprendiz 2 Keila Nieles Montaño	Firma del Aprendiz 3 Luz Dany Loperena
Firma del Aprendiz 4	Firma del Aprendiz 5	Firma del Aprendiz 6	Firma del Aprendiz 7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

Programa de Formación: Técnico en cultivos Agrícolas. FICHA:			Código: 733174 Version: 2
Nombre del Proyecto: Producción Tecnificada de Frutas y Hortalizas En las Instituciones Educativas Agrícolas del Departamento de La Guajira.			Código: 2030943
Fase del proyecto: Ejecución			
Actividad (Es) Del Proyecto: Mantenimiento de los cultivos			
Resultados de Aprendizaje: Fertilizar Los Cultivos Según El Plan De Nutrición Vegetal Teniendo Y Los Requerimientos			Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica.
Nombre Del Aprendiz:	APRENDIZ 1: Tonia Katerine Mendoza	APRENDIZ 2: Siluana Mala Mosquera	APRENDIZ 3: Isabel Daza plata
APRENDIZ 4	APRENDIZ 5	APRENDIZ 6	APRENDIZ 7
FECHA	PRESENTACION:		

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO** ■

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6		APRENDIZ 7	
NO	**INDICADOR**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	El aprendiz es puntual en la presentación del trabajo	✓		✓		✓									
2	El documento presenta la información pertinente y completa	✓		✓		✓									
3	El desarrollo del tema es claro y detallado	✓		✓		✓									
4	La información es pertinente y completa	✓		✓		✓									
5	El contenido del documento se presenta en una secuencia lógica	✓		✓		✓									
6	Relaciona las fuentes de información adecuadamente	✓		✓		✓									
7	Buena Ortografía	✓		✓		✓									
8	Buena presentación del documento	✓		✓		✓									
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 6 indicadores - NA (No aprobó)	A		A		A									

Firma de Instructor: **José Hilario Molina T**	Firma del Aprendiz 1: Tonia Katerine Mendoza.	Firma del Aprendiz 2: Siluana Mala Mosquera.	Firma del Aprendiz 3: Isabel Daza plata.
Firma del Aprendiz 4	Firma del Aprendiz 5	Firma del Aprendiz 6	Firma del Aprendiz 7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

Programa de Formación: Técnico en cultivos Agrícolas. FICHA:			Código: 733174 Version: 2
Nombre del Proyecto: Producción Tecnificada de Frutas y Hortalizas En las Instituciones Educativas Agrícolas del Departamento de La Guajira.			Código: 2030943
Fase del proyecto: Ejecución			
Actividad (Es) Del Proyecto: Mantenimiento de los cultivos			
Resultados de Aprendizaje: Fertilizar Los Cultivos Según El Plan De Nutrición Vegetal Teniendo Y Los Requerimientos			Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica.
Nombre Del Aprendiz:	APRENDIZ 1: Luz Vanessa Figueroa	APRENDIZ 2: Dardis Nieves Arrieta	APRENDIZ 3: Ana Yulitza Malo.
APRENDIZ 4	APRENDIZ 5	APRENDIZ 6	APRENDIZ 7
FECHA	PRESENTACION:		

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO** ■

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6		APRENDIZ 7	
NO	**INDICADOR**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
1	El aprendiz es puntual en la presentación del trabajo	✓		✓		✓									
2	El documento presenta la información pertinente y completa	✓		✓		✓									
3	El desarrollo del tema es claro y detallado	✓		✓		✓									
4	La información es pertinente y completa	✓		✓		✓									
5	El contenido del documento se presenta en una secuencia lógica	✓		✓		✓									
6	Relaciona las fuentes de información adecuadamente	✓		✓		✓									
7	Buena Ortografía	✓		✓		✓									
8	Buena presentación del documento	✓		✓		✓									
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 6 indicadores - NA (No aprobó)	A		A		A									

Firma de Instructor: **José Hilario Molina T**	Firma del Aprendiz 1: Luz Vanessa Figueroa M.	Firma del Aprendiz 2: Dardis Nieves Arrieta	Firma del Aprendiz 3: Ana Yulitza Malo D.
Firma del Aprendiz 4	Firma del Aprendiz 5	Firma del Aprendiz 6	Firma del Aprendiz 7

11° ZH

Versión: 01
Documento No.

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	2949959	Programa de Formación		TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS			Municipio	SAN JUAN DEL CESAR	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos		Firma de los aprendices participantes											
					Del: 21/07			Hasta: 25/07				Del: 28/07			Hasta: 1/08		
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1063593792	LUZ DANY	NIEVES LOPERENA		Loperena		Loperena				Loperena		Loperena		
2	TI	1120243224	ISABEL SOFIA	DAZA PLATA		Isabel		Isabel				Isabel		Isabel		
3	TI	1120243311	DORELIS PATRICIA	NIEVES ARMENTA		Dorelis		Dorelis				Dorelis		Dorelis		
4	TI	1120243316	LUZ VANNESA	FIGUEROA MONTAÑO		Luzva		Luzva				Luzva		Luzva		
5	TI	1122399507	DAISY MILENA	DAZA MENDOZA		Daisy		Daisy				Daisy		Daisy		
6	TI	1122401042	VALENTINA VANESSA	VEGA VEGA		Valentina		Valentina				Valentina		Valentina		
7	TI	1122401636	YINETH CAROLINA	MONTERO LOPERENA		Montero		Montero				Montero		Montero		
8	TI	1122401745	MARIA ANGELA	MONTERO MALO		Maria		Maria				Maria		Maria		
9	TI	1122402249	YARIBETH	DAZA MENDOZA		Yaribeth		Yaribeth				Yaribeth		Yaribeth		
10	TI	1122403069	KEYLA DEL CARMEN	NIEVES MONTAÑO		Keyla		Keyla				Keyla		Keyla		
11	TI	1122403644	ELIANIS	NIEVES DE AVILA		Elianis		Elianis				Elianis		Elianis		
12	TI	1122404135	ANA YULITZA	MALO DAZA		Yulitza		Yulitza				Yulitza		Yulitza		
13	TI	1122404304	TANIA KATERINE	MENDOZA DAZA		Tania		Tania				Tania		Tania		
14	TI	1122404995	ASTRID CAROLINA	VEGA MENDOZA		Astrid		Astrid				Astrid		Astrid		
15	TI	1122405644	NAYELIS PAOLA	DAZA MENDOZA		Nayelis		Nayelis				Nayelis		Nayelis		
16	TI	1122406125	VANESA LICETH	SARMIENTO MONTERO		Vanesa		Sarmiento				Vanesa		Vanesa		
17	TI	1134184515	SILVIANA	MALO MOSCOTE		Silviana		Silviana				Silviana		Silviana		
18	TI	1176463009	DINA DEL ROSARIO	SARMIENTO MENDOZA		Dina		Dina				Dina		Dina		

JOSE HILARIO MOLINA TONCEL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Versión: 01
Documento No

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	2949959	Programa de Formación	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS				Municipio	SAN JUAN DEL CESAR	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos		Firma de los aprendices participantes												
					Del: 4/08			Hasta: 8/08				Del: 11/08			Hasta: 15/08		
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
1	TI	1063693792	LUZ DANY	NIEVES LOPERENA		Luz dany		Luz dany				Luz dany		Luz dany			
2	TI	1120243224	ISABEL SOFIA	DAZA PLATA		Isabel		Isabel				Isabel		Isabel			
3	TI	1120243311	DORELIS PATRICIA	NIEVES ARMENTA		Armenta		Armenta				Armenta		Armenta			
4	TI	1120243316	LUZ VANNESA	FIGUEROA MONTAÑO		Luz Vanesa		Luz Vanesa				Luz Vanesa		Luz Vanesa			
5	TI	1122399507	DAISY MILENA	DAZA MENDOZA		Daisy		Daisy				Daisy		Daisy			
6	TI	1122401042	VALENTINA VANESSA	VEGA VEGA		Valentina		Valentina				Valentina		Valentina			
7	TI	1122401636	YINETH CAROLINA	MONTERO LOPERENA		Carolina		Carolina				Carolina		Carolina			
8	TI	1122401745	MARIA ANGELA	MONTERO MALO		Maria		Maria				Maria		Maria			
9	TI	1122402249	YARIBETH	DAZA MENDOZA		yaribeth		yaribeth				yaribeth		yaribeth			
10	TI	1122403069	KEYLA DEL CARMEN	NIEVES MONTAÑO		Keyla nieves		Keyla nieves				Keyla nieves		keyla nieves			
11	TI	1122403644	ELIANIS	NIEVES DE AVILA		Elianis		Elianis				Elianis		Elianis			
12	TI	1122404135	ANA YULITZA	MALO DAZA		Ana Yulitza		Ana Yulitza				Ana Yulitza		ana yulitza			
13	TI	1122404304	TANIA KATERINE	MENDOZA DAZA		Tania katerine		Tania katerine				Tania katerine		tania katerine			
14	TI	1122404995	ASTRID CAROLINA	VEGA MENDOZA		Astrid Vega		Astrid Vega				Astrid Vega		Astrid Vega			
15	TI	1122405644	NAYELIS PAOLA	DAZA MENDOZA		Nayelis		Nayelis				Nayelis		Nayelis			
16	TI	1122406125	VANESA LICETH	SARMIENTO MONTERO		Vanesa		sarmiento				Vanesa		sarmiento			
17	TI	1134184515	SILVIANA	MALO MOSCOTE		Silviana		Silviana				Silviana		silviana			
18	TI	1176463009	DINA DEL ROSARIO	SARMIENTO MENDOZA		Dina		Dina				Dina		Dina			

JOSE HILARIO MOLINA TONCEL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

10: ZH

Versión: 01
Documento No

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	3187093	Programa de Formación		TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS			Municipio	SAN JUAN DEL CESAR	

Firma de los aprendices participantes

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos		Del: 21/07 Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: 25/07 Jueves	Viernes	Sábado	Del: Lunes	Martes 28/07	Miércoles	Hasta: 1/08 Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1119395429	ANA MARIA	RODRIGUEZ ATENCIO		Ana M		Ana M		Ana M		Ana M		Ana M		
2	TI	1118838205	ANDREA CAROLINA	BRITO MINDIOLA		Andrea		Andrea				Andrea		Andrea		
3	CC	1065595027	CHIRLI PAOLA	MAESTRE MONTERO		Chirli		Chirli				Chirli		Chirli		
4	CC	1062805501	CIELO PATRICIA	MALO CHIMUNQUERO		Cielo		Cielo				Cielo		Cielo		
5	TI	1122405071	CLAUDIA PATRICIA	VILLAZON MOJICA		claudia		claudia				claudia		claudia		
6	TI	1122404674	DISNEILYS YAIRETH	DIAZ RINCONES		Disneils		Disneils				Disneils		Disneils		
7	TI	1176463211	ELIANA SARAI	MILIAN MEJIA		Eliana		Eliana				Eliana		Eliana		
8	TI	1122402497	KAREN YULIETH	DIAZ MONTAÑO		Karen		Karen				Karen		Karen		
9	TI	1122404973	LORAIMIS	GIL MONTAÑO		Loraimis Gil		Loraimis G				Loraimis Gil		Loraimis Gil		
10	TI	1122405657	LUZ YANIRIS	MEJIA COTES		Luz		Luz				Luz		Luz		
11	TI	1122407835	MARIA ALEJANDRA	LOPERENA TORRES		María		María				María		María		
12	TI	1134184236	MARIA DEL CARMEN	VILLAZON MONTAÑO		Ma del c		Ma del c		Ma del c		Ma del c		Ma del c		
13	TI	1122405286	MARIA VICTORIA	LOPERENA LOPERENA		Maria V.		Maria V.				Maria V.		Maria V.		
14	TI	1065134119	MERIS MARIA	BUSTOS PINTO		Meris		Meris				Meris		Meris		
15	TI	1122403980	MILEIDIS	LOPERENA MALO		Mileidis		Mileidis				Mileidis		Mileidis		
16	TI	1122405568	MONICA LUCIA	MOSCOTE MOJICA		Mónica		Mónica				Mónica		Mónica		
17	TI	1121043044	NERYNA PATRICIA	LOPERENA CALVO		Neryna		Neryna				Neryna		Neryna		
18	TI	1119403699	SHARIN NIKOL	GUERRA DAZA		Sharin G		Sharin G				Sharin G		Sharin G		

JOSE HILARIO MOLINA TONCEL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

10° ZH

Versión: 01
Documento No

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	3187093	Programa de Formación		TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS			Municipio	SAN JUAN DEL CESAR	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos		Firma de los aprendices participantes											
					Del: 4/08			Hasta: 8/08			Del: 11/08			Hasta: 15/08		
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1119395429	ANA MARIA	RODRIGUEZ ATENCIO		Ana.		Ana				Ana		Ana.		
2	TI	1118838205	ANDREA CAROLINA	BRITO MINDIOLA		andrea		andrea				andrea		andrea		
3	CC	1065595027	CHIRLI PAOLA	MAESTRE MONTERO		Chirlys		chirlys				chirlys		Chirlys		
4	CC	1062805501	CIELO PATRICIA	MALO CHIMUNQUERO		Cielo		Cielo				Cielo		Cielo		
5	TI	1122405071	CLAUDIA PATRICIA	VILLAZON MOJICA		Claudia		claudia				claudia		claudia.		
6	TI	1122404674	DISNEILYS YAIRETH	DIAZ RINCONES		disney		disney				Disney		Disney		
7	TI	1176463211	ELIANA SARAI	MILIAN MEJIA		Sarai		Sarai				Sarai		Sarai		
8	TI	1122402497	KAREN YULIETH	DIAZ MONTAÑO		Karen		Karen				Karen		Karen		
9	TI	1122404973	LORAIMIS	GIL MONTAÑO		loraimis		loraimis				loraimis		loraimis		
10	TI	1122405657	LUZ YANIRIS	MEJIA COTES		Luz Y		Luz Y				Luz Y		Luz Y		
11	TI	1122407835	MARIA ALEJANDRA	LOPERENA TORRES		Maria		Maria				Maria		Maria		
12	TI	1134184238	MARIA DEL CARMEN	VILLAZON MONTAÑO		maria		maria				maria		maria		
13	TI	1122405288	MARIA VICTORIA	LOPERENA LOPERENA		Maria		Maria				Maria		Maria		
14	TI	1065134119	MERIS MARIA	BUSTOS PINTO		Meris		Meris				Meris		Meris		
15	TI	1122403980	MILEIDIS	LOPERENA MALO		Mileidis		Mileidis				Mileidis		Mileidis		
16	TI	1122405588	MONICA LUCIA	MOSCOTE MOJICA		Monica		Monica				Monica		Monica		
17	TI	1121043044	NERYNA PATRICIA	LOPERENA CALVO		Nerina		nerina				Nerina		Nerina		
18	TI	1118403899	SHARIN NIKOL	GUERRA DAZA		sharin		sharin				Sharin		Sharin		

JOSE HILARIO MOLINA TONCEL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

25

11° AK

FORMATO

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	2949943	Programa de Formación	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS				Municipio	ALBAIRA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos		Firma de los aprendices participantes											
					Del: 21/07			Hasta: 23/07			Del: 25/07			Hasta: 1/08		
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1121529245	KENDRI MARIANA	EPIAYU PUSHAINA	Kendry		Kendry		Kendry	Kendry	Kendry		Kendry		Kendry	Kendry
2	TI	1121539554	MAIRA CRISTINA	RAMIREZ IPUANA	Maira		Maira		Maira	Maira	Maira		Maira		Maira	Maira
3	TI	1122840198	YOALBERTH JAVID	PALMAR JUSAYU												
4	TI	1124012588	JAIRO ALBERTO	MOZO URIANA	Jairo		Jairo		Jairo	Jairo	Jairo		Jairo		Jairo	Jairo
5	TI	1124021890	DINA GEORGINA	PEREZ GOURIYU	Dina		Dina		Dina	Dina	Dina		Dina		Dina	Dina
6	TI	1124022416	NANCY	PUSHAINA JAYARIYU	Nancy		Nancy		Nancy	Nancy	Nancy		Nancy		Nancy	Nancy
7	TI	1124022477	DEISY MARIA	EPIAYU PUSHAINA	Deisy E		Deisy E		Deisy	Deisy	Deisy		Deisy		Deisy	Deisy
8	TI	1124029231	MARIBEL	IPUANA	Maribel		Maribel		Maribel	Mari	Maribel		Maribel		Maribel	Maribel
9	TI	1124030938	MILEXI MARIA	EPIAYU ARPUSHANA	Milexi		Milexi		Milexi	Milexi	Milexi		Milexi		Milexi	Milexi
10	TI	1124036594	MARIA JULIANA	IPUANA GIRNU	Maria Juliana		Maria Juliana		Maria Juliana	Maria Juliana	Maria Juliana		Maria Juliana		Maria Juliana	Maria Juliana
11	TI	1124043216	KELIS YOHANA	CARVAJAL GONZALEZ	Kelly C		Kelly C		Kelly C	Kelly C	Kelly C		Kelly C		Kelly C	Kelly C
12	TI	1124056037	NICOLAS LEVIS	GONZALEZ FERNANDEZ												
13	TI	1124074604	ANGIE YULIETH	PLATA ARPUSHANA	angieplata		angieplata		angieplata	angieplata	angieplata		angieplata		angieplata	angieplata
14	TI	1124500813	PILAR DEL VALLE	IGUARAN EPIEYU	PILAR		PILAR		PILAR	PILAR	PILAR		PILAR		PILAR	PILAR
15	TI	1131069628	KLENDA	PUSHAINA EPIAYU	Klenda		Klenda		Klenda	Klenda	Klenda		Klenda		Klenda	Klenda
16	TI	1131071194	ROSA ANGELICA	PUSHAINA URIANA	Rosa		Rosa		Rosa	Rosa	Rosa		Rosa		Rosa	Rosa
17	TI	1134169362	ELISA MARIA	GONZALEZ IPUANA	Elysa		Elysa		Elysa	Elysa	Elysa		Elysa		Elysa	Elysa
18	TI	1134170418	MARIANA	PUSHAINA IPUANA	Mariana P		Mariana P		Mariana P	Mariana P	Mariana P		Mariana P		Mariana P	Mariana P
19	TI	1134183029	DUBER	DELUQUE GONZALEZ	Dubper		Dubper		Dubper		Dubper		Dubper		Dubper	Dubper
20	TI	1147685719	NILDA BEATRIZ	PUSHAINA PAZ	Nildap		Nildap		Nildap	Nildap	Nildap		Nildap		Nildap	Nildap
21	TI	1151191466	JOSE JOSEITO	EPIAYU PUSHAINA	Joseito		Joseito		Joseito	Joseito	Joseito		Joseito		Joseito	Joseito

JOSE HILARIO MOLINA TONCEL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FORMATO

SENA

Versión: 01

Documento no controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

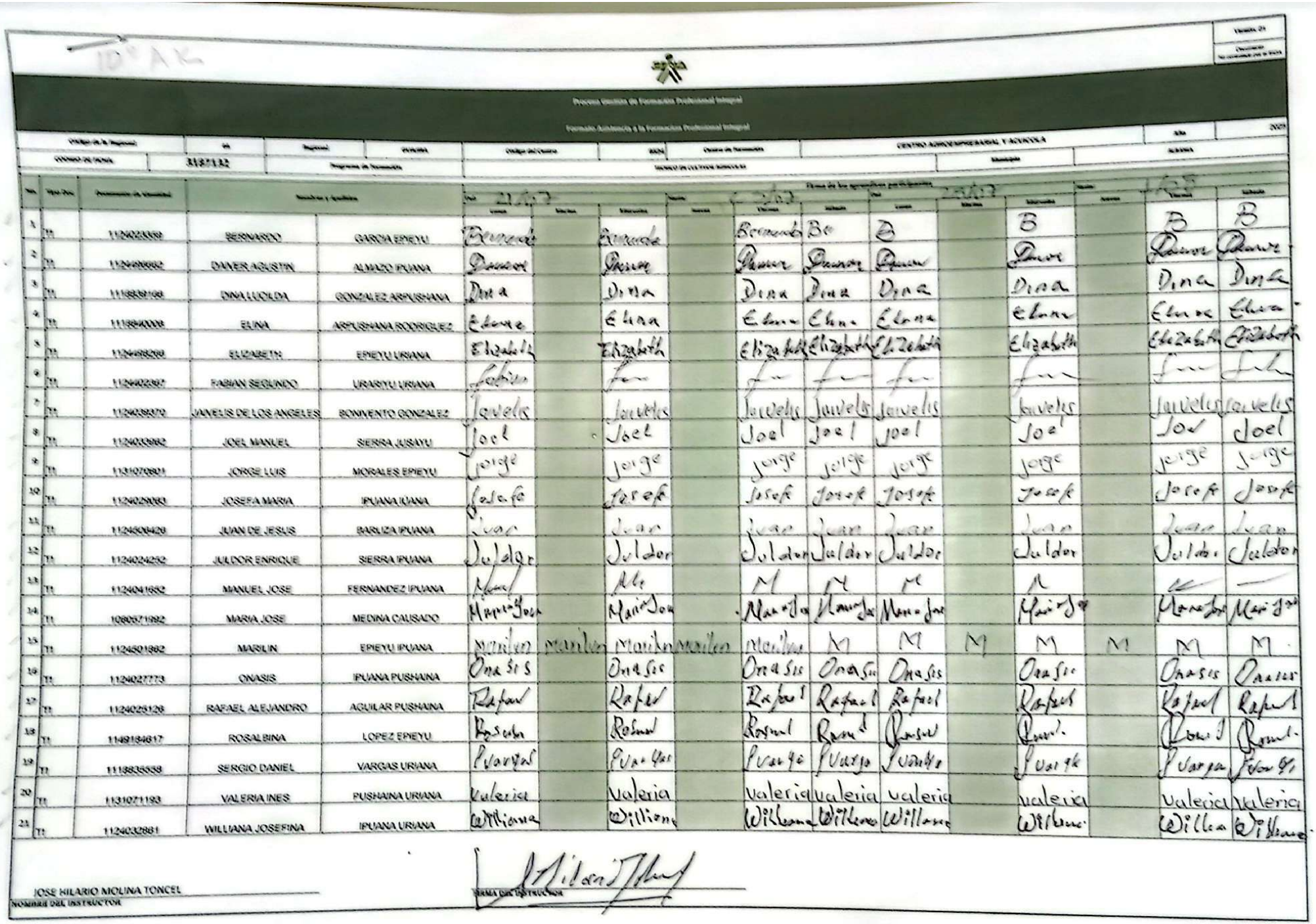
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CÓDIGO DE FICHA	2949943	Programa de Formación	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS				Municipio	ALBANIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos		Firma de los aprendices participantes											
					Del: 2/05 Hasta: 9/05						Del: 12/05 Hasta: 15/05					
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1121529245	KENDRI MARIANA	EPIAYU PUSHAINA	Kendry		Kendry		Kendry	Kendry	Kendy		Kendry		Kendry	Kendry
2	TI	1121539554	MAIRA CRISTINA	RAMIREZ IPUANA	Maira		Maira		Maira	Maira	Maira		Maira		Maira	Maira
3	TI	1122840198	YOALBERTH JAVID	PALMAR JUSAYU												
4	TI	1124012588	JAIRO ALBERTO	MOZO URIANA	Jairo		Jairo		Jairo		Jairo		Jairo		Jairo	Jairo
5	TI	1124021890	DINA GEORGINA	PEREZ GOURIYU	Dina		Dina		Dina	Dina	Dina		Dina		Dina	Dina
6	TI	1124022416	NANCY	PUSHAINA JAYARIYU	Nancy		Nancy		Nancy	Nancy	Nancy		Nancy		Nancy	Nancy
7	TI	1124022477	DEISY MARIA	EPIAYU PUSHAINA	Deisy		Deisy		Deisy	Deisy	Deisy		Deisy		Deisy	Deisy
8	TI	1124029231	MARIBEL	IPUANA	Maribel		Maribel		Maribel	Maribel	Maribel		Maribel		Maribel	
9	TI	1124030938	MILEXI MARIA	EPIAYU ARPUSHANA	Milexi		Milexi		Milexi	Milexi	Milexi		Milexi		Milexi	Milexi
10	TI	1124036594	MARIA JULIANA	IPUANA GIRNU	Mª Juliana		Mª Juliana		Mª Juliana	Mª Juliana	Mª Juliana		Mª Juliana		Mª Juliana	Mª Juliana
11	TI	1124043216	KELIS YOHANA	CARVAJAL GONZALEZ	Kelly		Kelly		Kelly	Kelly	Kelly		Kelly		Kelly	Kelly
12	TI	1124056037	NICOLAS LEVIS	GONZALEZ FERNANDEZ	Nicolas		Nicolas		Nicolas	Nicolas	Nicolas		Nicolas		Nicolas	Nicolas
13	TI	1124074604	ANGIE YULIETH	PLATA ARPUSHANA	Angie		Angie		Angie	Angie	Angie		Angie		Angie	Angie
14	TI	1124500813	PILAR DEL VALLE	IGUARAN EPIEYU	Pilar		Pilar		Pilar	Pilar	Pilar		Pilar		Pilar	Pilar
15	TI	1131069628	KLENDA	PUSHAINA EPIAYU	Klenda		Klenda		Klenda	Klenda	Klenda		Klenda		Klenda	Klenda
16	TI	1131071194	ROSA ANGELICA	PUSHAINA URIANA	Rosa		Rosa		Rosa	Rosa	Rosa		Rosa		Rosa	Rosa
17	TI	1134169362	ELISA MARIA	GONZALEZ IPUANA	Elsa		Elsa		Elsa	Elisa	Elsa		Elsa		Elsa	Elisa
18	TI	1134170418	MARIANA	PUSHAINA IPUANA	Mariana P		Mariana P		Mariana P	Mariana P	Mariana P		Mariana P		Mariana P	Mariana P
19	TI	1134183029	DUBER	DELUQUE GONZALEZ	Duber		Duber		Duber		Dubers		Dubers		Dubers	
20	TI	1147685719	NILDA BEATRIZ	PUSHAINA PAZ	Nilda		Nilda		Nilda	Nilda	Nilda		Nilda		Nilda	Nilda
21	TI	1151191466	JOSE JOSEITO	EPIAYU PUSHAINA	Joseito		Joseito		Joseito		Joseito		Joseito		Joseito	Joseito

JOSE HILARIO MOLINA TONCEL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		Regional		Centro de Formación			Año	2023
Versión de Ficha	3187182	Programa de Formación		Nombre del Curso Específico		Modalidad	Jornada	

No.	Tipo Doc.	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos		Fecha de las agrupaciones por fecha de asistencia													
					Día: 21 Mes: 07 Año: 23				Día: 24 Mes: 07 Año: 23				Día: 26 Mes: 07 Año: 23				Día: 28 Mes: 07 Año: 23	
					Asistió	Motivo	Asistió	Motivo	Asistió	Asistió	Asistió	Motivo	Asistió	Motivo	Asistió	Motivo	Asistió	Asistió
1	TI	1124023359	BERNARDO	GARCIA EPIEYU	Bernardo		Bernardo		Bernardo	Bernardo	B		B		B		B	B
2	TI	1124088662	DAMER AGUSTIN	ALMAZO IPUANA	Damer		Damer		Damer	Damer	Damer		Damer		Damer		Damer	Damer
3	TI	1118839168	DINA LUCILDA	GONZALEZ ARPUSHANA	Dina		Dina		Dina	Dina	Dina		Dina		Dina		Dina	Dina
4	TI	1118840008	ELINA	ARPUSHANA RODRIGUEZ	Elina		Elina		Elina	Elina	Elina		Elina		Elina		Elina	Elina
5	TI	1124088209	ELIZABETH	EPIEYU URIANA	Elizabeth		Elizabeth		Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth		Elizabeth		Elizabeth		Elizabeth	Elizabeth
6	TI	1124002387	FABIAN SEGUNDO	URIAYU URIANA	Fabian		Fabian		Fabian	Fabian	Fabian		Fabian		Fabian		Fabian	Fabian
7	TI	1124038372	JANELIS DE LOS ANGELES	BONVENTO GONZALEZ	Janelis		Janelis		Janelis	Janelis	Janelis		Janelis		Janelis		Janelis	Janelis
8	TI	1124033982	JOEL MANUEL	SIERRA JUSAYU	Joel		Joel		Joel	Joel	joel		Joel		Joel		Joel	Joel
9	TI	1131070801	JORGE LUIS	MORALES EPIEYU	Jorge		Jorge		Jorge	Jorge	Jorge		Jorge		Jorge		Jorge	Jorge
10	TI	1124029083	JOSEFA MARIA	IPUANA IUANA	Josefa		Josefa		Josefa	Josefa	Josefa		Josefa		Josefa		Josefa	Josefa
11	TI	1124009429	JUAN DE JESUS	BARUZA IPUANA	Juan		Juan		Juan	Juan	Juan		Juan		Juan		Juan	Juan
12	TI	1124024252	JULDOR ENRIQUE	SIERRA IPUANA	Juldor		Juldor		Juldor	Juldor	Juldor		Juldor		Juldor		Juldor	Juldor
13	TI	1124041552	MANUEL JOSE	FERNANDEZ IPUANA	Manuel		Manuel		M	M	M		M					
14	TI	1080571982	MARIA JOSE	MEDINA CAUSADO	Maria Jose		Maria Jose		Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose		Maria Jose		Maria Jose		Maria Jose	Maria Jose
15	TI	1124501382	MARLIN	EPIEYU IPUANA	Marlin	marlin	Marlin	marlin	Marlin	M	M	M	M	M	M		M	M
16	TI	1124027773	ONASIS	IPUANA PUSHAINA	Onasis		Onasis		Onasis	Onasis	Onasis		Onasis		Onasis		Onasis	Onasis
17	TI	1124025126	RAFAEL ALEJANDRO	AGUILAR PUSHAINA	Rafael		Rafael		Rafael	Rafael	Rafael		Rafael		Rafael		Rafael	Rafael
18	TI	1149184617	ROSALBINA	LOPEZ EPIEYU	Rosalba		Rosalba		Rosalba	Rosalba	Rosalba		Rosalba		Rosalba		Rosalba	Rosalba
19	TI	1118835558	SERGIO DANIEL	VARGAS URIANA	Sergio		Sergio		Sergio	Sergio	Sergio		Sergio		Sergio		Sergio	Sergio
20	TI	1131071193	VALERIA INES	PUSHAINA URIANA	Valeria		Valeria		Valeria	Valeria	Valeria		Valeria		Valeria		Valeria	Valeria
21	TI	1124032881	WILLIANA JOSEFINA	IPUANA URIANA	Williana		Williana		Williana	Williana	Williana		Williana		Williana		Williana	Williana

JOSE HILARIO MOLINA TONCEL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	3187132	Programa de Formación	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS				Municipio	ALBANIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos		Firma de los aprendices participantes											
					Del:			Hasta:			Del:			Hasta:		
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
22	TI	1124029864	YADIRA DEL CARMEN	JUSAYU PAZ	Yadira J		Yadira J		Yadira J	Yadira J	Yadira J		Yadira J		Yadira J	Yadira J.
23	TI	1124022549	YAICELIS YARINETH	SAPUANA	Yaicelis		Yaicelis		Yaicelis	Yaicelis	Yaicelis		Yaicelis		Yaicelis	Yaicelis
24	TI	1124042187	YARELIS MARIA	GONZALEZ GONZALEZ	Yarelis		Yarelis		Yarelis	Yarelis	Yarelis		Yarelis		Yarelis	Yarelis
25	TI	1118836189	YOINER ANDRES	TORRES MARTINEZ	Yoiner Torres		Yoiner Torres		Yoiner Torres	Yoiner Torres	Yoiner Torres		Yoiner Torres		Yoiner Torres	Yoiner
26	TI	1124034683	YUDANIS PATRICIA	EPIAYU	Yudanis		Yudanis		Yudanis	Yudanis	Yudanis		Yudanis		Yudanis	Yudanis
27	TI	1124040061	YURIANIS DEL VALLE	PANA GONZALEZ	Yurianis		Yurianis		Yurianis	Yurianis	Yurianis		Yurianis		Yurianis	Yurianis
28	TI	1131071508	YUSNEILA	EPIAYU URIANA	Yusneila		Yusneila		Yusneila	Yusneila	Yusneila		Yusneila		Yusneila	Yusneila
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																

JOSE HILARIO MOLINA TONCEL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR