



CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-4681 **FECHA:** 27 DE MARZO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

CONTRATISTA: CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000).

VALOR ADICION: SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006288 del 22 /05/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI: No. 5500006288 del 22 /05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600080751 del 27/03/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: No. 5600084091 del 28/05/2025

FUENTE DE FINANCIACION: 123206

PLAZO: 30 DE JUNIO DE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JULIAN ANDRES LATORRE HERRADA

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **JULIAN ANDRES LATORRE HERRADA**, identificado con cédula de ciudadanía número 94.478.646 expedida en Buga - Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISOR (E)**, y: **CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ**, portador de la cédula de ciudadanía 94.316.626 de Palmira – Valle del Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

CIUDADANA - PISO 14; con el objetivo de acordar el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

- 1- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión
3. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES MARZO DEL 2025

- 1-. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, dando apoyo en comité técnico desarrollado en los municipio del departamento.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.



2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

Artículo con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.

Apoyo a Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad, en diferentes actividades realizadas en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.


4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Apoyó a funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión denominado implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizó el cargue de la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 9</p>
--	---	--

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2025

1-. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, dando apoyo en comité técnico desarrollado en los municipio del departamento del Valle del Cauca.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

Articulo con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.

Apoyo a la a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad, en la capacitación convocada por el ministerio de justicia donde se busca mejorar las capacidades del equipó base que estima impactar a la población SRPA en articulación con funcionarios de la alcaldía distrital de Cali.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.



4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Artículo con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y líderes de procesos de las diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas prácticas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizó el cargue de la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2025

1-. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, dando apoyo en comité técnico desarrollado en el municipio de Tuluá – Valle, con enfoque en la estrategia departamental de fortalecimiento de oferta institucional.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 9</p>
--	---	--

Artículo con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.

Apoyo a la a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad, en la capacitación convocada por el ministerio de justicia donde se busca mejorar las capacidades del equipó base que estima impactar a la población SRPA en articulación con funcionarios de la alcaldía distrital de Cali.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Artículo con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y líderes de procesos de las diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas practicas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizó el cargue de la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a



la plataforma SECOP II

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2025

1-. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, dando apoyo en comité técnico desarrollado en el municipio de Cartago – Valle, con enfoque en la estrategia departamental de fortalecimiento de oferta institucional.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

Artículo con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.

Apoyo a la a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad, en la capacitación convocada por el ministerio de justicia donde se busca mejorar las capacidades del equipó base que estima impactar a la población SRPA en articulación con funcionarios de la alcaldía distrital de Cali.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad

Departamento del Valle del Cauca	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
 Gobernación		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Ciudadana.

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Artículo con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y líderes de procesos de las diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas prácticas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizó el cargue de la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

Valor total del Contrato:	\$24.000.000
Valor ejecutado:	\$24.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	100%

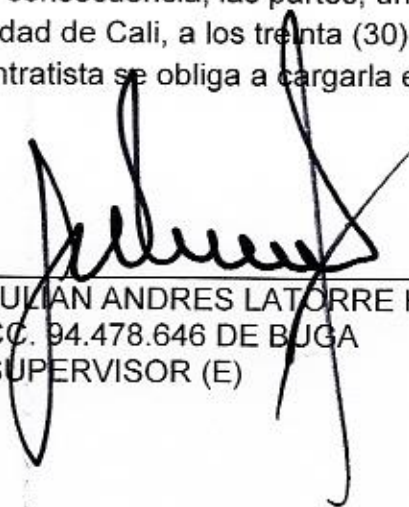
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$24.000.000
---------------------------	--------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales (Cuota1)	\$6.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, Pagado:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$18.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.


 JULIAN ANDRES LATORRE HERRADA
 CC. 94.478.646 DE BUGA
 SUPERVISOR (E)

ok



 CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ
 CC. 94.316.626 DE PALMIRA
 CONTRATISTA

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

[Handwritten signature in blue ink]

1

1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-4681 **FECHA:** 27 DE MARZO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

CONTRATISTA: CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000).

VALOR ADICION: SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006288 del 22 /05/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI: No. 5500006288 del 22 /05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600080751 del 27/03/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: No. 5600084091 del 28/05/2025


FUENTE DE FINANCIACION: 123206

PLAZO: 30 DE JUNIO DE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JULIAN ANDRES LATORRE HERRADA

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA."

Los suscritos **JULIAN ANDRES LATORRE HERRADA**, identificado con cédula de ciudadanía número 94.478.646 expedida en Buga - Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISOR (E)**, y: **CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ**, portador de la cédula de ciudadanía 94.316.626 de Palmira - Valle del Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos

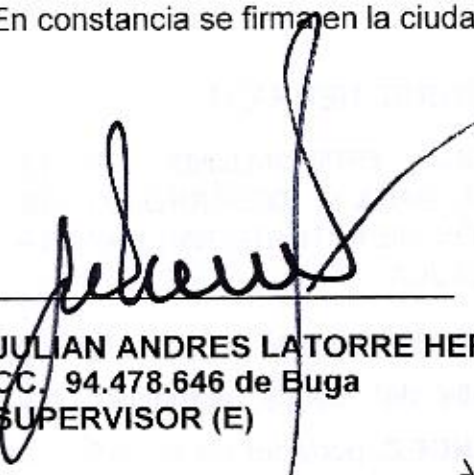
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

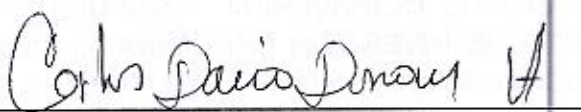
reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - PISO 14**; con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$24.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$18.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 18.000.000
VALOR PAGADO ACTAS CUOTA (1):	\$ 6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firmen en la ciudad de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.


 JULIAN ANDRES LATORRE HERRADA
 CC. 94.478.646 de Buga
 SUPERVISOR (E)


 CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ
 CC. 94.316.626 de Palmira
 CONTRATISTA

DM



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA **No. 1.410-1200-**

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 13 – JUNIO -2025

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. **Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ

Cedula o Nit: 94.316.626 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 oeste No. 56 - 35

Teléfono: 3155904647 **Correo Electrónico:** carlosdu0312@hotmail.com

Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600080751 del 27/03/2025 – **RPC OTROSI.** 5600084091 del 28 de mayo de 2025, **No. CDP:** 5500006065 del 07/02/2025. **CDP OTROSI** 5500006288 del 22 /05/2025 **Vr. Contrato \$24.000.000**

Concepto: CUOTA No. 4- Mes de junio de 2025
Contrato No. 1.410-17.13-4681 de 27 de marzo 2025
Otrosí No. 4681-1 de 28 de mayo de 2025

Adjunto planilla de seguridad social No. 78381862, referencia de pago No. 1535235510 Operador de pago ARUS, correspondiente al mes de mayo.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 142430586 del BANCO BBVA
Valor \$: 6.000.000

Son: SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE

Firma y cedula del Beneficiario

CC 94.316.626 Paluim

Handwritten signature
C. J. ...

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04

Fecha: 13 DE JUNIO DE 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES APOYO A LA GESTIÓN

Contrato N°:1.410-17-13-4681 del 27 de marzo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

META DE RESULTADO: MR41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca Construir la Política Pública de Seguridad del Departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro

SUBPROGRAMA: 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: P143-102484/1/1/01/05

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04

<p>1- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, dando apoyo en comité técnico desarrollado en el municipio de Cartago – Valle, con enfoque en la estrategia departamental de fortalecimiento de oferta institucional</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.</p>	<p>Articulé con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.</p>	<p>Apoyé a la a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad, en la capacitación convocada por el ministerio de justicia donde se busca mejorar las capacidades del equipo base que estima impactar a la población SRPA en articulación con funcionarios de la alcaldía distrital de Cali.</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.</p>	<p>Articulé con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y líderes de procesos de las diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas prácticas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04

<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargué de la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
--	--	--

Adjunto planilla de seguridad social No. 78381862, referencia de pago No. 1535235510 Operador de pago ARUS, correspondiente al mes de mayo.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali - Valle del Cauca a los trece (13) días del mes de junio del 2025.



Nombre: **CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ**
Cargo: Profesional Especializado - Contratista
Cedula de Ciudadanía No :94.316.62

Adjunto registro fotográfico reunión Tuluá

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04



INFORME FINAL DE GESTION

Fecha: 30 DE JUNIO DE 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES APOYO A LA GESTIÓN

Contrato N°:1.410-17-13-4681 del 27 de marzo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

META DE RESULTADO: MR41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca Construir la Política Pública de Seguridad del Departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro

SUBPROGRAMA: 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: P143-102484/1/1/01/05

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME FINAL DE GESTION

<p>1- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, dando apoyo en comité técnico desarrollado en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.</p>	<p>Articulé con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.</p>	<p>Apoyé a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad, en diferentes actividades desarrolladas en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.</p>	<p>Apoyé a funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión denominado implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>

INFORME FINAL DE GESTION

<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargué de la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
--	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, dando apoyo en comité técnico desarrollado en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>2-: Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.</p>	<p>Articulé con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>

INFORME FINAL DE GESTION

<p>3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.</p>	<p>Apoyé a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad, en diferentes actividades desarrolladas en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.</p>	<p>Articulé con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y líderes de procesos de las diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas prácticas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargué de la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME FINAL DE GESTION

<p>1- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, dando apoyo en comité técnico desarrollado en el municipio de Tuluá - Valle del Cauca.</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.</p>	<p>Articulé con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.</p>	<p>Apoyé a la a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad, en la capacitación convocada por el ministerio de justicia donde se busca mejorar las capacidades del equipó base que estima impactar a la población SRPA en articulación con funcionarios de la alcaldía distrital de Cali.</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.</p>	<p>Articulé con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y lideres de procesos de las diferentes secretarias de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas prácticas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>

INFORME FINAL DE GESTION

<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargué de la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
--	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO


ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, dando apoyo en comité técnico desarrollado en el municipio de Cartago - Valle.</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.</p>	<p>Articulé con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>

INFORME FINAL DE GESTION

<p>3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.</p>	<p>Apoyé a la a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad, en la capacitación convocada por el ministerio de justicia donde se busca mejorar las capacidades del equipo base que estima impactar a la población SRPA en articulación con funcionarios de la alcaldía distrital de Cali.</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.</p>	<p>Articulé con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y líderes de procesos de las diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas prácticas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargué de la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II</p>	<p>Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>

Adjunto planilla de seguridad social No. 78381862, referencia de pago No. 1535235510 Operador de pago ARUS, correspondiente al mes de mayo.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali - Valle del Cauca a los treinta (30) días del mes de junio del 2025.



Nombre: **CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ**

Cargo: Profesional Especializado - Contratista

Cedula de Ciudadanía No :94.316.62

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

Handwritten signature
...
...

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 13 de JUNIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	No.1.410-17.13-4681	De 27 de marzo de 2025
OTROSI:	No. 4681-1	de 28 de mayo de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal No. RPC: 5600080751 del 27/03/2025 No. RPC OTROSI. 5600084091 del 28 de mayo de 2025, CDP: 5500006065 del 07/02/2025. CDP OTROSI 5500006288 del 22 /05/2025, Apropriación Presupuestal: ITEM 1: ApropriaciónPresupuestal:123206/1143/2320202008/4341001010010000/P143-102484/1/1/01/05.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Línea Estratégica: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: MR41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca Construir la Política Pública de Seguridad del Departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro

SUBPROGRAMA: 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: P143-102484/1/1/01/05

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Supervisor:	JULIAN ANDRES LATORRE HERRADA Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E) Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Contratista	CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ Cargo: Profesional Especializado Cedula de Ciudadanía No :94.316.626 Teléfono: 3173721549

OBJETIVO DEL INFORME:

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en junio de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante junio de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

- 1- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión
3. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de junio 2025:	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% ✓
Otras consideraciones.	Sin Novedad	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		✓

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.


ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JUNIO DEL 2025

1-. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento. ✓

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, dando apoyo en comité técnico desarrollado en el municipio de Cartago – Valle, con enfoque en la estrategia departamental de fortalecimiento de oferta institucional.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

Artículo con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.

Apoyo a la a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad, en la capacitación convocada por el ministerio de justicia donde se busca mejorar las capacidades del equipó base que estima impactar a la población SRPA en articulación con funcionarios de la alcaldía distrital de Cali.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Artículo con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y líderes de procesos de las diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas prácticas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Realizó el cargue de la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-4681 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOPII.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso el contrato esta publicado en la página del SECOPII mediante el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

siguiente

link:<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5510492&isFromPublicArea=True&isModal=False>.

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuarta (4) cuota el contratista adjunto planilla de seguridad social No. 78381862, referencia de pago No. 1535235510 Operador de pago ARUS, correspondiente al mes de mayo de 2025, según la cláusula dos del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 del 2003 y del Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se haya en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO


Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	MAYO	6.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$6.000.000				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$18.000.000				
Valor total ejecutado	\$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente. puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con la Ley 134 de 1994, el Decreto 2591 de 1991, el Decreto 1983 de 2017, y la Ley 1755 de 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: de Mes: de

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: (13)

TRECE días del mes JUNIO de 2025


 Nombre: **JULIAN ANDRES LATORRE HERRADA**
 C.C. No. 94.478.646 de Buga - Valle
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E)
 SUPERVISOR

[Handwritten mark]



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-06-06, 10:33:03 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2025
Empresa	CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94316626
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	78381862
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1535235510
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	\$ 711.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 384.000	\$ 0
N901037916	MIN001	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	1	\$ 300.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 12.600	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 14.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 711.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 711.000



