DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO

Fecha y Ciudad: Bogotá, 25 DE AGOSTO DEL 2025 DOCUMENTO DE COBRO No. 008

Yo, ELVER ALEXANDER VARGAS PARDO, identificado con la cédula de ciudadanía: 80.808.771 de BOGOTA.

Manifiesto que la empresa:	LICEOS DEL EJERCITO
NIT:	800.130.640-3
Me adeuda la suma de:	$ 3.700.000
Valor en letras:	TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.
Por concepto de:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE PLANES EN LA DEPEDENCIA DE CONTRATACION DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO, SEGÚN CONTRATO No. 005-CELIC-2025.

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art.42 del Decreto 3541 de 1983 y Art.511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**ELVER ALEXANDER VARGAS PARDO**
Identificación:	80.808.771
Lugar de residencia:	Bogota
Dirección:	calle 149ª No 117 - 11
Teléfonos:	3115551081

FIRMA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE PERSONAL
DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR
LICEOS DEL EJÉRCITO

INFORME DE GESTIÓN No. 008

Ciudad (Departamento), fecha Bogotá 25 de agosto del 2025

1. No. DEL CONTRATO	**005-CELIC-2025**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	13 de enero del 2025
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De póliza: 21-44-101461241 Aseguradora: Seguros del Estado Fecha oficio aprobación: 15 de enero del 2025 Aprobado por: TC. JUAN CARLOS MARTÍNEZ VERA ORDENADOR DEL GASTO DE LOS LICEOS DEL EJERCITO
4. CRP	No. CDP 1225 - CRP: 1225 Fecha expedición: 11-01-2025 – 14 – 01 -2025 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: **A-02-02-02-008-003**. Fuente: Nación Recurso: 16 Valor: $ 29.600.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	15 de enero del 2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo Elver Alexander Vargas Pardo Identificación 80.808.771 Nacionalidad Colombia Dirección – ciudad de residencia calle 149ª No 117 - 11 Teléfono de contacto 3115551081 E-mail de contacto alexandervargas1306@gmail.com
7. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: MY JOSE ANTONIO ACEVEDO COTE Cargo: Coordinador Administrativo CELIC – Gerente de proyectos Resolución de Delegación: No.004 del 13 de enero del 2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE PLANES EN LA DEPENENCIA DE CONTRATACION DE LOS LICEOS DEL EJERCITO.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligaciones Generales:** 1. Conservar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respecto hacia sus compañeros y miembros del ejercito Nacional, al igual que la

	aplicación permanente de principios valores propios de la institución militar 2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al correo, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción 3. El contratista debe contar con la disponibilidad necesaria para el desarrollo de sus actividades que desarrollan el objeto contractual 4. Constituir y mantener vigente la única exigida, en los términos requeridos del contrato y pagar el valor de la prima 5. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismo se derive. 6. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo normatividad vigente 7. De conformidad con el articulo 3 del decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, presentado en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el termino de almacenamiento de Orfeo hasta el archivo de los documentos 8. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten conforme lo establecido en el articulo 50 de la ley 798 de 2002, en la ley 828 de 2003, la ley 1562 de 2012, decreto 1072 del 2015 y de mas normas que regulen la materia 9. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta los ministerio de defensa – Ejercito nacional – liceos del ejercito, a través de comunicado escrito por el supervisor del contrato 10. Cargar los informes de ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, eficiente de conformidad a los manuales y guías elaborados por la agencia nacional de contratación publica. 11. El contratista deberá cumplir con todas los procedimientos y exigencias establecidos para los contratos y sus modificaciones en la plataforma SECOP II, de manera inmediata 12. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este hecho,

	13. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST 14. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la presentación del servicio objeto de este contrato 15. Entregar al final de la prestación de la prestación del servicio BACKUP de la información producto ejecución del contrato 16. EL contratista Autoriza al ministerio de Defensa – Ejercito Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación 17. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 18. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contrato. **Obligaciones Especificas** 1. Entregable, elaborar los documentos requeridos con respecto al plan anual de adquisiciones para el año en cumplimiento a los plazos del comando superior y catálogo de clasificación presupuestal, con los respectivos soportes de ingresos y cotizaciones en proyección del gasto con el fin de dar cumplimiento a los objetivos institucionales establecidos por los liceos ejercito teniendo en cuenta normatividad vigente 2. Elaborar eventos de cotización en secop II de las necesidades de los liceos 3. Organizar y radicar los planes de necesidades de los liceos del Ejercito 4. Elaborar solicitudes de los certificados de disponibilidad presupuestal de acuerdo al plan de adquisiciones 5. Elaborar oficios para las modificaciones al plan de adquisiciones y sus respectivos traslados presupuestales 6. revisión, acompañamiento planes de necesidades de los liceos de ejercito 7. Elabora y da cumplimiento a los plazos mensuales y demás requerimientos exigidos para la coordinación administrativo 8. Elabora las ordenes de suministro

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 1: Entregable, elaborar los documentos requeridos con respecto al plan anual de adquisiciones para el año en cumplimiento a los plazos del comando superior y catálogo de clasificación presupuestal, con los respectivos soportes de ingresos y cotizaciones en proyección del gasto con el fin de dar cumplimiento a los objetivos institucionales establecidos por los liceos ejercito teniendo en cuenta normatividad vigente

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
1			Actividad cumplida en el mes de enero del 2025	

Obligación No. 2: Elaborar eventos de cotización en secop II de las necesidades de los liceos

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
2			Se elaboro evento de cotización:	agosto de 2025

Obligación No 3 Organizar y radicar los planes de necesidades de los liceos del Ejercito

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
1	Plan	53	PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE LA COORDINACION ACADEMICA EN PROCESOS DE GESTION DE CALIDAD PARA LA VIGENCIA 2025I	Agosto de 2025
2	Plan	54	CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE LA DIRECCION EN LA COORDINACION ACADEMICA DE LOS LICEOS DEL EJERCITO	Agosto de 2025
3	Plan	56	CONTRATACION DE PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE LA COORDINACIÓN ACADEMICA EN EL MODELO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA CELIC 30	Agosto de 2025
4	Plan	57	CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE LA COORDINACION ACADEMICA EN EL MODELO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA	Agosto de 2025

Obligación No 4 Elaborar solicitudes de los certificados de

disponibilidad presupuestal de acuerdo al plan de adquisiciones

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
4			Se realizo solicitud CDP para Plan de necesidades para la evaluación de constatación en EFQM para los liceos del ejercito en el vigencia 2025	Agosto de 2025

Obligación No 5 Elaborar oficios para las modificaciones al plan de adquisiciones y sus respectivos traslados presupuestales

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
5			Durante el periodo de agosto del 2025 no se requieren de los servicios para crear oficios de solicitudes de modificaciones	agosto de 2025

Obligación No 6 revisión, acompañamiento planes de necesidades de los liceos de ejercito

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
6			Durante el periodo de agosto del 2025 se requieren de los servicios para acompañamiento en los planes de los liceos para EVALUACION DE CONSTATACION EN EFQM PARA LOS LICEOS DEL EJERCITO EN EL VIGENCIA 2025	Agosto de 2025

Obligación No 7 Elabora y da cumplimiento a los plazo os mensuales y demás requerimientos exigidos para la coordinación administrativo

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
7	Plazo		Se elaboro plazo consolidado General Planes 2025 y plazo de seguimiento a planes los días lunes, y se envió al Sargento segundo Guerrero PLANES DICRE Informe trimestral catalogación OTAN	agosto de 2025

Obligación No 8 Elabora las ordenes de suministro

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
8			Durante el periodo de agosto del 2025 se requieren de los servicios para realizar ordenes de suministro	agosto de 2025


055_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


054_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


053_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


052_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


051_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


050_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


049_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


048_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


047_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


046_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


045_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


044_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


043_ORDENES SALIDA COMBUSTIBI


042_ORDENES SALIDA_BOTIQUIN_2


041_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


040_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


039_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


038_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


037_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


036_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


035_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


034_ORDENES SALIDA COMBUSTIBI


033_ORDENES SALIDA REPUESTOS_


032_ORDENES SALIDA ACTIVO_FIJC


031_ORDENES SALIDA REPUESTOS_


030_ORDENES SALIDA_FERRETERIA


029_ORDENES SALIDA COMBUSTIBI


028_ORDENES SALIDA_CENTRO_CC


027_ORDENES SALIDA COMBUSTIBI


026_ORDENES SALIDA COMBUSTIBI


025_ORDENES SALIDA COMBUSTIBI

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejercito ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá ,** a los 25 días del mes de agosto del 2025

FIRMA CONTRATISTA
ELVER ALEXANDER VARGAS PARDO
CC 80.808.771 de Bogotá
Contrato 005 del 2025

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banca Agraria de Colombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80808771
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ELVER ALEXANDER VARGAS PARDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUTIERREZ	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 5 NO 4-27	TELÉFONO:	8489008
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de apoyo a las empr
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7979997064	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/08/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1710465750

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 267.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 267.200	$ 0	$ 267.200
SUBTOTALES:										$ 267.200	$ 0	$ 267.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 208.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.800	$ 0	$ 0	$ 208.800
SUBTOTALES:													$ 208.800	$ 0	$ 0	$ 208.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.500	$ 17.500	$ 0	$ 0	$ 17.500
SUBTOTALES:									$ 17.500	$ 0	$ 0	$ 17.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																														PENSIÓN							SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 80808771	VARGAS PARDO ELVER ALEXANDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.670.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 1.670.000	$ 267.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 267.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.670.000	$ 208.800	$ 0	$ 208.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.670.000	80808771	$ 17.500		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL PAGADO: $ 493.500

Planilla Pagada