



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena de Indias, Agosto 31 de 2025

Señor

**GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA**

**SUPERVISOR CONTRATO No. 7531873**

**Cargo del supervisor:** Coordinador Académico

**Dependencia:** Centro Agroempresarial y Minero – Regional, Bolívar

**Ciudad:** Cartagena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

**Referencia:** No (7531873) del año 2025

KATHERINE LUJAN GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.050.960.656 de Turbaco- Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Minero Regional Bolívar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS. (\$45.535.159,)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de **SEICIENTOS TRECE MIL DOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$613.268)**. (b) Nueve pagos iguales entre el mes de marzo y noviembre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE MIL PESOS (\$4.599.511) M/CTE**, (c) Un último pago en el mes de diciembre por valor **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$3.526.292)**.



**Plazo:** Será desde el (25) de febrero de 2025 hasta el (23) de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación técnica a los diferentes grupos en territorio.	Aprendices matriculados al programa de formación, evidencias fotográficas de las secciones formativas.
2	.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Estrategias de aprendizaje	Formatos entregables diligenciados, talleres.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Orientar oportunamente a los grupos o asociaciones teniendo en cuenta sus actividades productivas	Espacios concertados para formación
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los	Formación técnica, evaluación de competencias a los aprendices.	Informes realizados de gestión, reporte de tiempo de instructor, reporte de juicios evaluativos.



	sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato..		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar oportunamente la gestión de formaciones y reportar con antelación la disponibilidad y ubicación.	Entrega de informes de legalización de transportes
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Diligenciar oportunamente los formatos o informes que sean requeridos, en los tiempos estipulados	Reporte de juicios evaluativos de cada ficha..
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Formalizar la creación de unidades productivas	Acta de creación de unidad productiva
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación en inducción de la estrategia CampeSENA	Asistencia diligenciada
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Gestión de espacios para concertación de acuerdos con el sector productivo.	Actas de compromiso diligenciadas
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo	Asistir a las reuniones convocadas.	Presentación de evidencias de gestión



	del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación activa en cualquier evento que sea convocado y transferir los conocimientos adquiridos al equipo de trabajo.	Transferencia de conocimiento al equipo de trabajo.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentación de informes contractuales en los tiempos establecidos	Informes mensuales y final de contrato.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato	Dar un uso adecuado a los bienes entregados durante la vigencia contractual	Informes de evidencias



	respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Realizar afiliación a ARL según el tipo de riesgo que este contemplado.	Liquidación y cotización en los tiempos oportunos.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Realizar cualquier procedimiento conforme a los derecho que posee el aprendiz, oportunamente.	Actas, registros diligencidos.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos, debidamente diligenciada para cada resultado de	Diligenciar cada entregable correspondiente al portafolio del instructor de acuerdo al tipo de formación y tiempos establecidos para ello.	Portafolio del instructor de forma física o digital.



	aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participación activa en las jornadas de formulación de proyectos conforme al área formativa	Formatos diligenciados de acuerdo al entregable.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	126825	Cartagena – San Juan de Nepomuceno – El Carmen de Bolívar	16/07/2025	31/07/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. El No. 33946942 de la planilla, operador Asopagos para el mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (6) folios  
Cordialmente,

**Firma**  
**KATHERINE LUJAN GUERRA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1050960656**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA**  
**SUPERVISOR CONTRATO No. 7531873**  
**Coordinador Académico**



**REGIONAL BOLIVAR  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS  
EN EL MES DE AGOSTO DE 2025**

**Instructor: KATHERINE LUJAN GUERRA**

**Cédula: 1050960656**

**Contrato: 7531873**

En el periodo comprendido entre el 01 y el 31 del mes de Agosto de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades en el programa PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIEMENTARIA para la población de El Carmen de Bolívar y San Juan de Nepomuceno, en las veredas Altamira y Puerta Roja; con números de ficha 3260091 y 3260084; Dando continuidad a las acciones de formación, en las cuales se impartió conocimiento a cerca del plan de alimentación avícola, estudio de dietas alternativas con recursos de la zona, manejo de un plan sanitario y esquema de vacunación de acuerdo a la especie animal.

Competencia: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

Resultados de Aprendizaje:

- Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica.
- Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar animal

Las Técnicas Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación fueron la socialización, lluvia de ideas, mapas conceptuales, interpretación de diagramas, exposiciones, casos demostrativos; En los cuales se pudo priorizar y darle el valor respectivo a la importancia de la seguridad alimentaria y a las diferentes formas de generar ingresos con actividades productivas provenientes del campo.

## ANEXOS FOTOGRAFICOS

Ficha 3260091 – Vereda Altamira – El Carmen de Bolívar



*Socialización del programa de alimentación*



**Ficha 3260084 – Vereda Puerta Roja – San Juan de Nepomuceno**



*Socialización del programa sanitario*



**Ficha 3260091 – Vereda Altamira – El Carmen de Bolívar**



**Ficha 3260084 – Vereda Puerta Roja – San Juan de Nepomuceno**





**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
 Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 14 de julio de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	126825	Fecha Solicitud	2025-07-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-07-14	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	3125	Dependencia Solicitante	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KATHERINE LUJAN GUERRA	CC: 1050960656	CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-16	2025-07-31	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / EL - DE BOLIVAR	15	No	0	15	4.599.511,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	VIATICOS APOYO TRANSPORTE MES DE JULIO EL CARMEN - SAN JUAN NEPOMUCENO
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICOS APOYO TRANSPORTE MES DE JULIO EL CARMEN - SAN JUAN NEPOMUCENO

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 5540827336374662968  
 Entidad: Persona Juridica  
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
 Hora de firma: 2025/07/14 14:39:09 -05:00



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 14 de julio de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	14/07/2025 11:15:30
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
Cédula de ciudadanía: 34545005  
Usuario SIF: MHsptorres  
14/07/2025 2:39:25 p. m.



<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Cartagena de Indias, 01 de Agosto de 2025		
<b>PRESENTADO A:</b> Sandra Patricia Torres Benavides – subdirectora de Centro (E)		
<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 126825	<b>FECHA DE INICIO:</b> 16/07/2025	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 31/07/2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Cartagena – San Juan de Nepomuceno – El Carmen de Bolívar	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> Centro Agroempresarial y Minero Regional Bolívar	<b>OTRA: (ciudad)</b>
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Impartir formación técnica en el Programa: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA con números de ficha: 3260091 y 3260084 ubicados en los municipios de El Carmen de Bolívar y San Juan de Nepomuceno, en las veredas Altamira y Puerta Roja.		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Actividades de apropiación al programa de Bioseguridad avícola.</li><li>2. Orientación técnica en el manejo de la producción avícola.</li><li>3. Aplicación de Buenas prácticas pecuarias – Bienestar animal.</li><li>4. Diagnóstico de infraestructuras para la producción avícola.</li><li>5. Realización de plano de infraestructura avícola.</li></ol>		
<b>RESULTADOS:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificación de labores a ejecutar sobre la adecuación de infraestructura para la producción avícola.</li><li>2. Concertación de horario para sesiones formativas, e inducción sobre el programa de formación a desarrollar.</li><li>3. Apropiación de conocimientos en buenas prácticas pecuarias</li></ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se anexarán a este informe, evidencias fotográficas como soportes.</li></ol>		



## ALTAMIRA, EL CARMEN DE BOLIVAR

(Socialización de bienestar animal, uso de los sentidos)





## PUERTA ROJA, SAN JUAN DE NEPOMUCENO

(Socialización densidad – espacio, manejo de la cama y cortinas)







<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Asistir de manera comprometida y disciplinada a todas las reuniones que disponga la unidad productiva	Todos los integrantes de la unidad productiva	16/07/2025 31/07/2025
2. Cumplir responsablemente con los turnos asignados para las labores de limpieza y desinfección de la infraestructura para la producción avícola.	Todos los integrantes de la unidad productiva	16/07/2025 31/07/2025
3. Diligenciar diariamente los registros de producción.	Todos los integrantes de la unidad productiva	16/07/2025 31/07/2025
4. Realizar las cotizaciones de materiales de construcción para las adecuaciones pendientes.	Todos los integrantes de la unidad productiva	16/07/2025 31/07/2025
5. Cumplir quincenalmente con la cuota de sostenimiento de la unidad productiva.	Todos los integrantes de la unidad productiva	16/07/2025 31/07/2025
<b>CONCLUSIONES:</b>		
<p>En el periodo el cual se realizó la comisión, se hizo orientación técnica en aspectos como: Los factores a tener en cuenta para las construcciones avícolas, se realizó visita a los sitios destinados para adecuar y construir, y se impartió conocimiento en bienestar animal, manejo diario de labores para producciones avícolas. Los grupos en formación activa, se encuentran en la vereda Altamira y Puerta Roja, los cuales se dedican a labores de campo y el segundo grupo buscan alternativas de generación de ingresos a través de lo aprendido en la formación. Se realizaron distintas actividades grupales como socializaciones, exposiciones, debates, lluvia de ideas, esquemas o dibujos que representaran lo aprendido.</p>		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
Katherine Lujan Guerra		<i>Katherine Lujan</i>
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinador Académico	Guillermo Eloy Castilla Taborda	<i>Guillermo</i>



EMPRESA DE TRANSPORTES  
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO  
Nº 1290

Origen Cartagena				Destino San Juan de Nepomuceno			
Tarifa \$ 40.000	Día 16	Mes 07	Año 25	Hora: 6:00 am 6:00 pm	Vehículo 10		
Nombre del Cliente y/o Pasajero Katherine Lujan Guerra						Puesto Nº 1	

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS



EMPRESA DE TRANSPORTES  
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO  
Nº 7867

Origen Cartagena				Destino El Carmen de B.			
Tarifa \$ 60.000	Día 17	Mes 07	Año 25	Hora: 6:00 am 6:00 pm	Vehículo 5		
Nombre del Cliente y/o Pasajero Katherine Lujan Guerra						Puesto Nº 1	

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS



EMPRESA DE TRANSPORTES  
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO  
Nº 1677

Origen Cartagena				Destino El Carmen de B.			
Tarifa \$ 60.000	Día 18	Mes 07	Año 25	Hora: 6:00 am 6:00 pm	Vehículo 5		
Nombre del Cliente y/o Pasajero Katherine Lujan Guerra						Puesto Nº 2	

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS



EMPRESA DE TRANSPORTES  
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO  
Nº 2544

Origen Cartagena				Destino San Juan de Nepomuceno			
Tarifa \$ 40.000	Día 21	Mes 07	Año 25	Hora: 6:00 am 6:00 pm	Vehículo 10		
Nombre del Cliente y/o Pasajero Katherine Lujan Guerra						Puesto Nº 2	

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS



EMPRESA DE TRANSPORTES  
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO  
Nº 4455

Origen CARTAGENA				Destino EL CARMEN			
Tarifa \$ 60.000	Día 22	Mes 07	Año 25	Hora: 6:00 am 6:00 pm	Vehículo 7		
Nombre del Cliente y/o Pasajero KATHERINE LUJAN						Puesto Nº 1	

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS



EMPRESA DE TRANSPORTES  
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO  
Nº 2788

Origen Cartagena				Destino San Juan de Nepo.			
Tarifa \$ 40.000	Día 23	Mes 07	Año 25	Hora: 6:00 am 6:00 pm	Vehículo 9		
Nombre del Cliente y/o Pasajero Katherine Lujan Guerra						Puesto Nº 1	

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS



EMPRESA DE TRANSPORTES  
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO  
Nº 1988

Origen Cartagena				Destino San Juan de N.			
Tarifa \$ 40.000	Día 24	Mes 07	Año 25	Hora: 6:00 am 6:00 pm	Vehículo 8		
Nombre del Cliente y/o Pasajero Katherine Lujan Guerra						Puesto Nº 1	

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS



EMPRESA DE TRANSPORTES  
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO  
Nº 3456

Origen CARTAGENA				Destino EL CARMEN			
Tarifa \$ 60.000	Día 25	Mes 07	Año 25	Hora: 6:00 am 6:00 pm	Vehículo 4		
Nombre del Cliente y/o Pasajero KATHERINE LUJAN GUERRA						Puesto Nº 1	

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS



EMPRESA DE TRANSPORTES  
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO

Nº 1420

Origen <i>Cartagena</i>		Destino <i>San Juan</i>				
Tarifa \$ 40.000	Día 28	Mes 07	Año 25	Hora: 6:00 am 6:00 pm	Vehículo 7	
Nombre del Cliente y/o Pasajero <i>Katherine Lujan Guerra</i>					Puesto Nº 1	
ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS						



EMPRESA DE TRANSPORTES  
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁSICO

Nº 9078

Origen <i>CARTAGENA</i>		Destino <i>EL CARMEN</i>				
Tarifa \$ 60.000	Día 29	Mes 07	Año 25	Hora: 8:00 AM 8:00 PM	Vehículo 9	
Nombre del Cliente y/o Pasajero <i>KATHERINE LUJAN G.</i>					Puesto Nº 1	
ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS						

No. 31 de Julio de 2025 Por. \$ 100.000

Recibí(mos) de Katherine Lujan Guerra

La suma de Cien mil pesos

Para Servicio de mototaxi de San Juan de Nepomuceno a la Vereda puerta Roja. ida y vuelta. por el mes de Julio.

Atto(s) S.S. Jesús P. A.  
214 500 03 02

No. 30 de Julio de 2025 Por. \$ 100.000

Recibí(mos) de Katherine Lujan Guerra

La suma de Cien mil pesos

Para Servicio de mototaxi de El Carmen de Bolívar a la Vereda Altamira, ida y vuelta, por el mes de Julio.

Atto(s) S.S. Edeban Ortega M.  
317 873 7022



PROGRAMA:		PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA										FECHA DE INICIO DEL CURSO:		16/06/2025	HORARIO:		8 AM - 4 PM		LUGAR:		EL CARMEN DE BOLIVAR	
N° DE FICHA:		3260091										FECHA FIN DEL CURSO:		25/08/2025					VEREDA ALTAMIRA			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	INSTRUCTOR: KATHERINE LUJAN GUERRA																			
			Fecha (DM/AA)		Fecha (DM/AA)		Fecha (DM/AA)		Fecha (DM/AA)		Fecha (DM/AA)		Fecha (DM/AA)		Fecha (DM/AA)							
			18/07/2025	22/07/2025	24/07/2025	29/07/2025	31/07/2025	01/08/2025	05/08/2025	07/08/2025	12/08/2025	14/08/2025	19/08/2025	21/08/2025								
Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz								
1	CC - 1052096492	ADRIANA DE ARCO VALETA	Adriana		Adriana	Adriana	Adriana de arco	Adriana de arco	Adriana		Adriana	Adriana	Adriana	Adriana								
2	CC - 1052089645	ANDREA CAROLINA DURAN ALVAREZ		Andrea																		
3	CC - 1052096561	ANY YOHELIS PEREZ SALGADO	Annx																			
4	CC - 1104010106	ANYIS PAOLA PATERNINA ORTEGA	Anyis	Anyis P																		
5	CC - 45577143	BLEYDI MARIA SALGADO OROZCO	Bleidy S	Bleidy S	Bleidy S		Bleidy S		Bleidy S				Bleidy S									
6	CC - 1052070380	DANOVIS DAVID FLORES SALGADO																				
7	CC - 92187964	EDIL ERI DE ARCOS ATENCIA	Edil de a		Edil de a	Edil de a	Edil de a	Edil de a	Edil de a	Edil de a	Edil de a	Edil de a	Edil de a	Edil de a								
8	CC - 73405073	ESTEBAN LUIS ORTEGA MARTINEZ																				
9	CC - 33285685	GLADIS MARIA DIAZ CARO																				
10	CC - 1032414769	IRIS SOFIA ORTEGA QUIROZ	Iris sofia	Iris sofia	Iris sofia	Iris sofia	Iris sofia	Iris sofia	Iris sofia	Iris sofia	Iris sofia	Iris sofia	Iris sofia	Iris sofia								
11	CC - 33278423	ISIDORA OROZCO DE SALGADO	Isidora	Isidora		Isidora		Isidora														
12	CC - 73430445	JAVIER ENRIQUE ORTEGA MON																				
13	CC - 45584690	KATERINE ISABEL QUESADA TOVAR	Katerine Quesada	Katerine	Katerine	Katerine		Katerine	Katerine	Katerine	Katerine	Katerine	Katerine	Katerine								
14	CC - 45649250	KELLYS JOHANA SALGADO OROZCO																				
15	CC - 45645880	LEDYS YOHANA PEÑARANDA VIDES																				
16	CC - 32704306	LESLY MARINA ALVAREZ ALVIS	lesly A		lesly A			lesly A			lesly A			lesly A								
17	CC - 45579826	MARIA CONCEPCION ALVAREZ ALVIS	Maria c Alvarez	Maria c	Maria c			Maria c	Maria c	Maria c	Maria c	Maria c	Maria c	Maria c								
18	CC - 1007116751	MARIA JOSE CASTAÑEDA ALVAREZ	Maria Jose	Maria Jose		Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose								
19	CC - 64479465	PATRICIA VALETA ROMERO	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia								
20	CC - 12592929	PEDRO MANUEL VALDEZ GOMEZ		Pedro	Pedro baldes	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro													
21	CC - 1007139532	YEISA PAOLA ORTEGA ARCOS	Yeisa	Yeisa Paola																		
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma								
			Katherine Lujan	Katherine Lujan	Katherine Lujan	Katherine Lujan	Katherine Lujan	Katherine Lujan	Katherine Lujan	Katherine Lujan	Katherine Lujan	Katherine Lujan	Katherine Lujan	Katherine Lujan								
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor								
			* SIN EXCUSA	SE				RETARDO	R													
			CON EXCUSA	CE				ASISTENCIA														

