

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 13

Fecha:	22	de	AGOSTO	de	2025
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.130.17.13-10179	de	23 JULIO DEL 2025
OTROSÍ número:		de	

Disponibilidad – CDP No. 5500006448 DEL 18-07-2025 - Registro Presupuestal RPC 5600087591 DEL 23-07-2025 Apropriación Presupuestal: 121000/1148/2-320202008/4345017040170000/P143-102532/1/1/01/04: ICLD/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSV Proyecto: P143-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Elemento PEP: PI43-102532/1/1/01/04 Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a Macroprocesos y Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201

Línea Estratégica: N/A
Objetivo: N/A
EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO C.C. 1125641727 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2107
Por parte del contratista:	JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ Correo: Financialsolutionsjm@gmail.com Cargo: PRESTADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES Ubicación: CL 12 10 81 Jamundi Teléfono: 3185895689 Cedula de Ciudadanía No: 1143839124

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **AGOSTO DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la dependencia asignada. 2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato. 5. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor. 6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.	
---	---	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 13

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO DE 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDADES DE AGOSTO 2025

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la dependencia asignada.

Durante este periodo, participo y apoyo profesionalmente en las acciones requeridas para la ejecución de las actividades programadas por la secretaria, como fue los programas de LA MACRORRUEDA , VALLEEXPORTA , VALLEMPLEA , donde lo que se busca es trabajar cada dia para transformar vidas; la Macrorrueda es el evento comercial mas importante del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 13

país, 120 empresas con sello vallecaucano participan haciendo negocios con más de 700 compradores internacionales, posicionando a la región como referente clave de exportación y desarrollo económico.

Asistió en la elaboración de propuestas de mejora para optimizar procesos internos de la Secretaría.



2. **Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Apoyo en la área jurídica con la elaboración de los documentos para la contratación del mes de agosto 2025 como fueron: DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO, ESTUDIOS PREVIOS, entre otros. En los que el secretario debe firmar.

Elaboro informes y reportes de seguimiento sobre los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia, atendiendo los requerimientos establecidos por el supervisor para el mes de junio. Esta labor incluyó la recopilación, análisis y síntesis de información relevante, con el fin de proporcionar datos actualizados y evaluaciones de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 13

avance, impacto y cumplimiento de objetivos de dichas iniciativas, asegurando una comunicación efectiva y oportuna para la toma de decisiones estratégicas.

Departamento del Valle del Cauca	DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 01 Fecha de aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 2
----------------------------------	----------------------------------	--

DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO

El Gobernador del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se encuentra adelantando Proceso de Selección de Contratación Pública – Contrato de Administración y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, Impulsando su internacionalización y competitividad en los mercados globales, en el marco del Proyecto de Modernización del Sector Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca, y por consiguiente, se hace necesario conformar el Comité Estructurador del proceso, en cumplimiento del numeral 6.9 del Manual de Contratación.

Continúa a lo anterior, el Comité de Estructuración del proceso, queda integrado por las siguientes personas quienes serán los encargados de estructurar y monitorear el proceso contractual:

ESTRUCTURADOR	NOMBRE COMPLETO	CARGO O PROFESIÓN	FUNCIONES
JURÍDICO	SEBASTIÁN ARIAS	ABOGADO CONTRATISTA	Desarrolla el Manual de Contratación
TÉCNICO	PAULA ANDREA GALVIS MARTÍNEZ	ADMINISTRADORA PÚBLICA CONTRATISTA	Desarrolla el Manual de Contratación
FINANCIERO	REINOSO GÓMEZ	CONTRATISTA	Desarrolla el Manual de Contratación

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION Código: FO-M9-P2-02 Versión: 01 Fecha de aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 2
---	---

DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO

El Gobernador del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se encuentra adelantando Proceso de Selección de Contratación Pública – Contrato de Administración y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, Impulsando su internacionalización y competitividad en los mercados globales, en el marco del Proyecto de Modernización del Sector Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca, y por consiguiente, se hace necesario conformar el Comité Estructurador del proceso, en cumplimiento del numeral 6.9 del Manual de Contratación.

Continúa a lo anterior, el Comité de Estructuración del proceso, queda integrado por las siguientes personas quienes serán los encargados de estructurar y monitorear el proceso contractual:

ESTRUCTURADOR	NOMBRE COMPLETO	CARGO O PROFESIÓN	FUNCIONES
JURÍDICO	SEBASTIÁN ARIAS	ABOGADO CONTRATISTA	Desarrolla el Manual de Contratación
TÉCNICO	PAULA ANDREA GALVIS MARTÍNEZ	ADMINISTRADORA PÚBLICA CONTRATISTA	Desarrolla el Manual de Contratación
FINANCIERO	REINOSO GÓMEZ	CONTRATISTA	Desarrolla el Manual de Contratación

- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.:

Brindo acompañamiento profesional permanente al secretario de Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento Del Empleo del Valle del Cauca en la estructuración, análisis y revisión de procesos contractuales asociados a la planeación, diseño e implementación de programas estratégicos para el desarrollo económico del departamento.

Entre las principales acciones desarrolladas se encuentran:

- Realizo revisión técnica de documentos precontractuales, tales como análisis del sector, matriz de riesgos y soportes normativos, asegurando su conformidad con el marco jurídico aplicable y las directrices del Estatuto General de Contratación Pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 13

5. **Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.**

Asistió al comité de la oficina de la Transparencia, donde se avanza la estrategia de Rendición de Cuentas 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca, bajo el liderazgo de la gobernadora Dilian Francisca Toro, dio inicio a la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas 2025 con la primera sesión del Comité Técnico de Rendición de Cuentas Institucional.

Este comité, conformado por la Oficina para la Transparencia y la Secretaría General, tiene la misión de definir el direccionamiento estratégico del proceso, articulando las diferentes dependencias en acciones concretas que fortalezcan la transparencia y la participación ciudadana. Su labor garantiza una gestión abierta, accesible y en permanente diálogo con la comunidad, reafirmando el compromiso del gobierno departamental con una administración eficiente y cercana a los vallecaucanos. Obviamente este proceso se lleva con el apoyo de todas las dependencias de la Gobernación.



- 6 **Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.**

participo en las publicaciones de boletines informativos, en los eventos y demás actividades que se compartieron en los perfiles oficiales de Instagram.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 13



- Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas

Subió los formatos correspondientes a la segunda cuota que es la final al SECOP II, verificando la inclusión de todos los documentos y anexos.

Valido el cumplimiento de los requisitos formales y técnicos exigidos por la plataforma.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RPC.pdf	RPC.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CDP.pdf	INICIO-2025-10179-CDP.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CEDULA.pdf	INICIO-2025-10179-CEDULA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_ARL.pdf	INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_ARL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_BANCARIA.pdf	INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_BANCARIA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_EPS.pdf	INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_EPS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_PENSION.pdf	INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_PENSION.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INICIO-2025-10179-COMPLEMENTO_CONTRATO.pdf	INICIO-2025-10179-COMPLEMENTO_CONTRATO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CONTRATO.pdf	INICIO-2025-10179-CONTRATO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INICIO-2025-10179-RPC.pdf	INICIO-2025-10179-RPC.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INICIO-2025-10179-RUT.pdf	INICIO-2025-10179-RUT.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA2-2025-10179-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2025-10179-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor Descargar Detalle

- Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé seguimiento administrativo a la contratación en el Secop II por instrucciones del secretario en cuanto a los procesos de PJ

Apoye en el seguimiento y control a compromisos adquiridos por el Secretario de Despacho con el propósito de garantizar el cumplimiento efectivo de los compromisos adquiridos durante espacios de trabajo, sesiones técnicas y encuentros institucionales, se realizó un seguimiento riguroso, empleando herramientas de planeación y control administrativo.

- Elaboración y actualización periódica de matrices de seguimiento con responsables, fechas límite, estado de avance y observaciones sobre los compromisos asumidos por el Despacho.
- Monitoreo al cumplimiento de tareas asignadas a diferentes dependencias o entidades aliadas en el marco de proyectos de desarrollo económico.
- Preparación de informes ejecutivos y presentaciones con avances cualitativos y cuantitativos sobre el cumplimiento de metas, presentados al Secretario y al equipo directivo.
- Participación en comités internos de seguimiento de proyectos prioritarios como ferias empresariales, convocatorias para emprendedores y estrategias de formalización laboral.

 Gobierno de la República Ministerio del Poder Popular para el Turismo Ministerio del Comercio Exterior		 Ministerio del Turismo Ministerio del Comercio Exterior	
AÑO 1990		AÑO 1990	
BUENAVENTURA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO EXTERIOR	promover y gestionar empresas para el desarrollo del sector turístico en el país y en el extranjero.	
BUENAVENTURA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO EXTERIOR	facilitar las empresas en el extranjero, especialmente, en el desarrollo de actividades de representación a través de las mismas.	
BUISA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO EXTERIOR	facilitar la participación de personal en el desarrollo de actividades de trabajo en beneficio del país, especialmente, en el extranjero y a través de las mismas.	
BUISA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO EXTERIOR	facilitar la participación de personal en el desarrollo de las actividades de trabajo de las empresas a través de las mismas.	
BUISAGRANDE	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO EXTERIOR	implementar programas de visitas grupales con carácter de promoción turística.	
BUISAGRANDE	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO EXTERIOR	desarrollar programas de promoción turística a través de las mismas.	
BUISAGRANDE	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO EXTERIOR	promover actividades de trabajo en el extranjero a través de las mismas.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 13

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota, el Contratista adjunta las planillas de pago de la seguridad social del mes de JULIO Planilla No.9489283719 y Cus No.1679746548 y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 13

2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000				
Valor Adiciones					
Reajustes					
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	\$8.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$8.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				
SEGUIMIENTO					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día:	Mes:	De
----------------------------------	-------------	-------------	-----------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

22	días del mes de	AGOSTO	de	2025
-----------	-----------------	---------------	----	-------------



JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C.1125641727
 SUPERVISOR

