

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 15

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-10179

FECHA: 23 JULIO DEL 2025

OTRO-SI NÚMERO:

FECHA: DIA-MES-AÑO

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ

VALOR INICIAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$8.000.000.

VALOR OTROSÍ:

VALOR TOTAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$8.000.000.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006448 DEL 18-07-2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087591 DEL 23-07-2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO -subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO, identificado con cédula de ciudadanía número 1125641727 , en su condición de Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, actuando como **SUPERVISOR**, y **JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía 1143839124, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 15

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE SU CONTRATO

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la dependencia asignada.
2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.
4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato.
5. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.
6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 15

ACTIVIDADES DE JULIO 2025

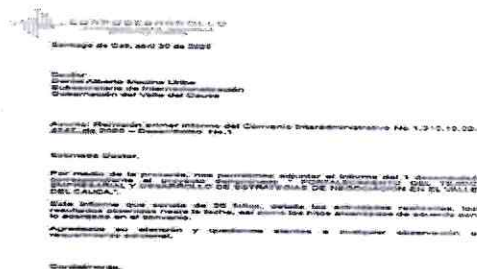
1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la dependencia asignada

La contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado *Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca*. En la SEDEC; Esto incluyó asesoramiento técnico, coordinación y seguimiento de las actividades planificadas, asegurando que se cumplieran los objetivos establecidos en el marco del proyecto con las subsecretarías de la SEDEC encabezado por el Secretario.

Para llevar a cabo dichas actividades realizo reuniones virtuales de coordinación con los equipos técnicos para definir el cronograma de actividades del semestre.

Apoyo en la elaboración del plan de trabajo detallado para la implementación de iniciativas de fomento empresarial.

Apoyo a los compañeros de la dependencia sobre el uso de herramientas de gestión y seguimiento de proyectos que se llevan con entidades como CORPODESARROLLO, CORPOVALLE entre otras.



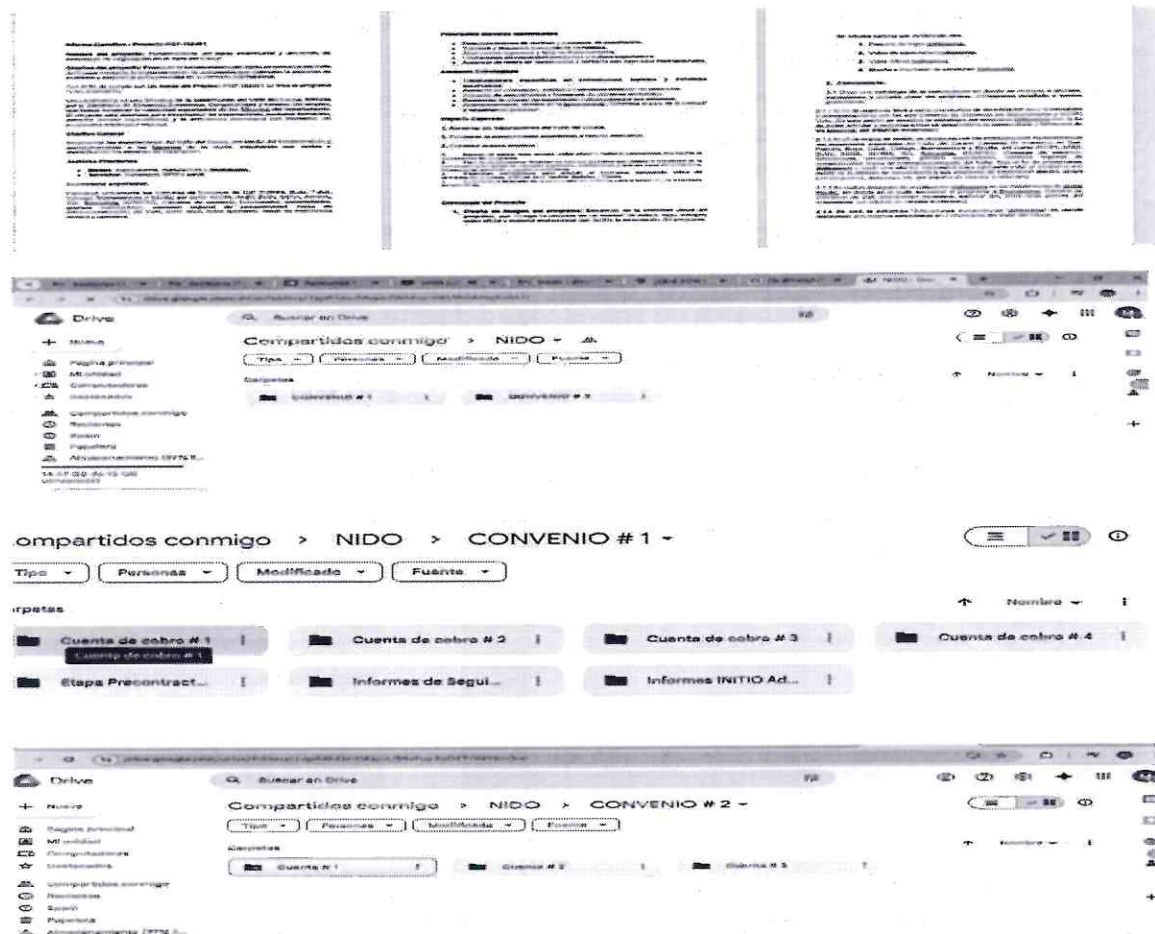
2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Apoyo en la redacción del informe de avance de proyectos de emprendimiento correspondientes al primer trimestre de 2025.

Apoyo en la elaboración un análisis comparativo de indicadores de competitividad regional para las cámaras de comercio, con respeto al proyecto de Vallexpota en la Subsecretaria de Internacionalización

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 15

Apoyo en la revisión de las evidencias que se suben en el repositorio virtual de la secretaria los reportes técnicos con sus respectivas versiones y firmas como fue la del HUB NIDO 1 y HUB NIDO 2

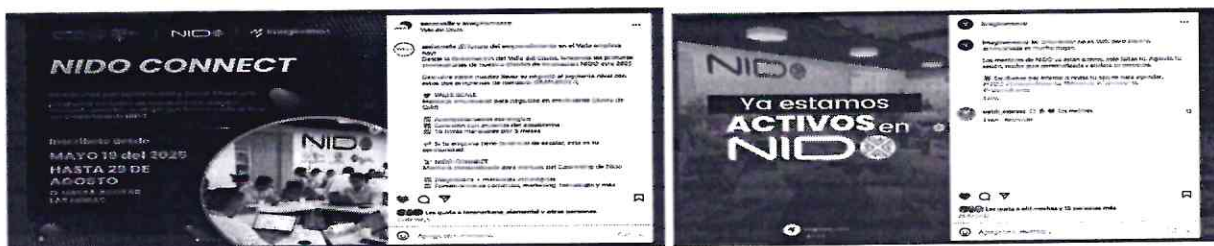


3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.:

Apoyo y facilito una mesa de diálogo con representantes de microempresarios y entidades financieras, esta mesa se realizó en las instalaciones de NIDO en Zona América, donde se elaboraron las actas de reunión y los compromisos para cada participante.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 15

Cabe resaltar que este proyecto se desarrolla en el marco de una alianza público-privada con participación de la Gobernación del Valle del Cauca, lo cual representa un compromiso institucional por el fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

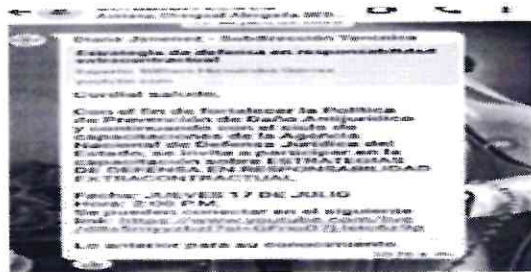


- Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

Asistió a la capacitación interna sobre normativa de contratación estatal.

Participó activamente en la mesa de trabajo para la formulación de la nueva política de microcrédito.

Colaboro en el taller de liderazgo y gestión de equipos organizado por la Oficina de Talento Humano.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 15

6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Participo en las publicaciones de boletines informativos, en los eventos y demás actividades que se compartieron en los perfiles oficiales de Instagram.



7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas

Subió el informe correspondiente a la primera cuota al SECOP II, verificando la inclusión de todos los documentos y anexos.

Valido el cumplimiento de los requisitos formales y técnicos exigidos por la plataforma.

Documentos de ejecución del contrato		
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RPO.pdf	RPO.pdf	Compras
☐ ANL.pdf	ANL.pdf	Compras
☐ INICIO-2025-10175-CDP.pdf	INICIO-2025-10175-CDP.pdf	Compras
☐ INICIO-2025-10175-CDP-ANL.pdf	INICIO-2025-10175-CDP-ANL.pdf	Compras
☐ INICIO-2025-10175-CERTIFICACION_ANL.pdf	INICIO-2025-10175-CERTIFICACION_ANL.pdf	Compras
☐ INICIO-2025-10175-CERTIFICACION_SANCIONA.pdf	INICIO-2025-10175-CERTIFICACION_SANCIONA.pdf	Compras
☐ INICIO-2025-10175-CERTIFICACION_SPS.pdf	INICIO-2025-10175-CERTIFICACION_SPS.pdf	Compras
☐ INICIO-2025-10175-CERTIFICACION_PENSION.pdf	INICIO-2025-10175-CERTIFICACION_PENSION.pdf	Compras
☐ INICIO-2025-10175-COMPLEMENTO_CONTRATO.pdf	INICIO-2025-10175-COMPLEMENTO_CONTRATO.pdf	Compras
☐ INICIO-2025-10175-CONTRATO.pdf	INICIO-2025-10175-CONTRATO.pdf	Compras
☐ INICIO-2025-10175-RPO.pdf	INICIO-2025-10175-RPO.pdf	Compras
☐ INICIO-2025-10175-RUY.pdf	INICIO-2025-10175-RUY.pdf	Compras

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realizo seguimiento administrativo a la contratación en el Secop II por instrucciones del secretario

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 15

Número del contrato	Procedimiento	Modalidad de contratación	Proceso de contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del contrato	Estado
1.000-19-00-0000-0000-0000	LAJAFERRELLA	Secretaría de Hacienda y Fomento	GRUPO A - PASAJES	22.100.000 COP	Proceso de contratación	15 de junio de 2019	En ejecución
1.000-19-00-0000-0000-0000	CELANA ARROYO	Secretaría de Hacienda y Fomento	GRUPO B - PASAJES	16.000.000 COP	Proceso de contratación	15 de junio de 2019	En ejecución
1.000-19-00-0000-0000-0000	CELANA ARROYO	Secretaría de Hacienda y Fomento	GRUPO C - PASAJES	15.000.000 COP	Proceso de contratación	15 de junio de 2019	En ejecución
1.000-19-00-0000-0000-0000	CELANA ARROYO	Secretaría de Hacienda y Fomento	GRUPO D - PASAJES	12.000.000 COP	Proceso de contratación	15 de junio de 2019	En ejecución

Participo con el equipo del HUB en la entrega de ruta de apropiación de conocimiento en finanzas personales, mentalidad empresarial y marketing digital para cada uno de los beneficiarios de la ruta "Comerciantes tradicionales donde se ejecutó charlas formativas grupales, donde introdujimos los conceptos clave de cada tema con ejemplos reales, ejercicios prácticos y un lenguaje cercano. En las sesiones sobre finanzas personales, abordamos herramientas sencillas para gestionar el dinero, organizar ingresos y gastos, y crear hábitos de ahorro. En mentalidad empresarial, trabajamos la confianza, la visión de futuro y la toma de decisiones conscientes

Compartidos conmigo > Recursos

Tipo Personas Modificado Fuente

Termina de suscribirte a Google One. Estás usando un 98% del almacenamiento. Obtén 100 GB para Drive, Gmail y Google Fotos. \$8.999.000 \$2.000.00 al mes por 3 meses. Reanudar la confirmación de la compra

Carpetas

Sesión 1 Sesión 2 Sesión 3

https://drive.google.com/drive/folders/1tnlxPOME8R4oPfYWAqKKCx2LCfmBNub?usp=drive_link

ACTIVIDADES DE AGOSTO 2025

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la dependencia asignada.

Durante este periodo, participo y apoyo profesionalmente en las acciones requeridas para la ejecución de las actividades programadas por la secretaria, como fue los programas de LA MACRORRUEDA , VALLEXPORTA , VALLEMPLEA , donde lo que se busca es trabajar cada día para transformar vidas; la Macrorrueda es el evento comercial mas importante del país, 120 empresas con sello vallecaucano participan haciendo negocios con mas de 700 compradores internacionales, posicionando a la región como referente clave de exportación y desarrollo económico.

Asistió en la elaboración de propuestas de mejora para optimizar procesos internos de la Secretaría.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 15



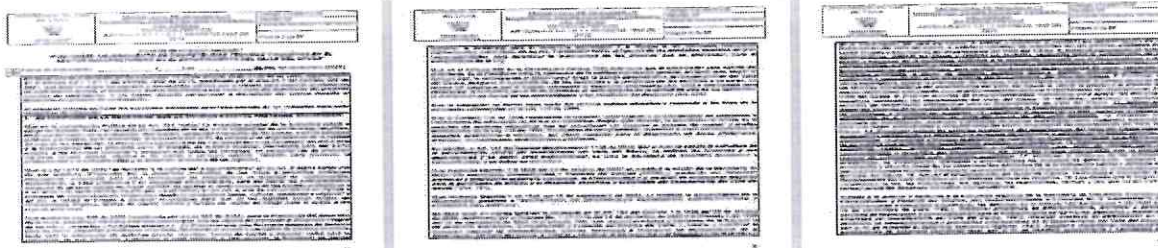
2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Apoyo en la area juridica con la elaboracion de los documentos para la contratacion del mes de agosto 2025 como fueron : DESIGNACION COMITÉ ESTUCTURADOR DEL PROCESO, ESTUDIOS PREVIOS, entre otros. En los que el secretario debe firmar.

Elaboro informes y reportes de seguimiento sobre los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia, atendiendo los requerimientos establecidos por el supervisor para el mes de Junio. Esta labor incluyo la recopilacion, analisis y sintesis de informacion relevante, con el fin de proporcionar datos actualizados y evaluaciones de avance, impacto y cumplimiento de objetivos de dichas iniciativas, asegurando una comunicación efectiva y oportuna para la toma de decisiones estrategicas.

	DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019
DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO		
El Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, le solicita al señor/a FRANCISCO J. ARAC, en su calidad de SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, que se encargue de la DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo.		
ESTRUCTURADOR FRANCISCO J. ARAC	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO FRANCISCO J. ARAC	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO FRANCISCO J. ARAC

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 15



3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.:

Brindo acompañamiento profesional permanente al secretario de Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento Del Empleo del Valle del Cauca en la estructuración, análisis y revisión de procesos contractuales asociados a la planeación, diseño e implementación de programas estratégicos para el desarrollo económico del departamento.

Entre las principales acciones desarrolladas se encuentran:

- Realizo revisión técnica de documentos precontractuales, tales como análisis del sector, matriz de riesgos y soportes normativos, asegurando su conformidad con el marco jurídico aplicable y las directrices del Estatuto General de Contratación Pública.
- Apoyo en la definición de necesidades contractuales con impacto económico, como servicios de asesoría empresarial, acompañamiento a Mipymes, implementación de rutas de internacionalización, entre otros.
- Tuvo participación activa en mesas de planeación contractual con el equipo jurídico y financiero de la Secretaría, así como en reuniones con el nivel central del Departamento para validar lineamientos presupuestales y de conveniencia de la contratación.
- Asistió en la evaluación técnica de propuestas en procesos de selección, cuando fue requerido.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 15

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato.

Asistió como delegada al programa Valle Inn, donde participe como jurado en los pitches de Valle Inn en el municipio de Tuluá, definitivamente los emprendedores tulueños que vimos fueron la representación de una comunidad creativa, talentosa, generosa y sobre todo RESILIENTE. Que orgullo haber conocido tantos sueños y que admiración por todos los emprendedores que día a día se levantan con toda la fuerza para sacar adelante ese sueño.



5. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

Asistió al comité de la oficina de la Transparencia, donde se avanza la estrategia de Rendición de Cuentas 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca, bajo el liderazgo de la gobernadora Dilian Francisca Toro, dio inicio a la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas 2025 con la primera sesión del Comité Técnico de Rendición de Cuentas Institucional.

Este comité, conformado por la Oficina para la Transparencia y la Secretaría General, tiene la misión de definir el direccionamiento estratégico del proceso, articulando las diferentes dependencias en acciones concretas que fortalezcan la transparencia y la participación ciudadana. Su labor garantiza una gestión abierta, accesible y en permanente diálogo con la comunidad, reafirmando el compromiso del gobierno departamental con una administración eficiente y cercana a los vallecaucanos. Obviamente este proceso se lleva con el apoyo de todas las dependencias de la Gobernación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 15



6 Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

participo en las publicaciones de boletines informativos, en los eventos y demás actividades que se compartieron en los perfiles oficiales de Instagram.



6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas

Subió los formatos correspondientes a la segunda cuota que es la final al SECOP II, verificando la inclusión de todos los documentos y anexos.

Valido el cumplimiento de los requisitos formales y técnicos exigidos por la plataforma.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 15

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ RPC.pdf	RPC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ INICIO-2025-10179-COF.pdf	INICIO-2025-10179-COF.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CEDULA.pdf	INICIO-2025-10179-CEDULA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_ARL.pdf	INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_BANCARIA.pdf	INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_BANCARIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_EPS.pdf	INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_EPS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_PENSION.pdf	INICIO-2025-10179-CERTIFICACION_PENSION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INICIO-2025-10179-COMPLEMENTO_CONTRATO.pdf	INICIO-2025-10179-COMPLEMENTO_CONTRATO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INICIO-2025-10179-CONTRATO.pdf	INICIO-2025-10179-CONTRATO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INICIO-2025-10179-RPC.pdf	INICIO-2025-10179-RPC.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INICIO-2025-10179-RUT.pdf	INICIO-2025-10179-RUT.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUOTA-2025-10179-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA-2025-10179-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé seguimiento administrativo a la contratación en el Secop II por instrucciones del secretario en cuanto a los procesos de PJ

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado	
1.310-18-02-0700-2025	Gobernación del Valle del Cauca	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Proceso de Contratación - INIEMPLEA 2025	1.820.000.000 COP	Proceso de Contratación	19/06/2025 2:10:43 PM	En ejecución	Detalle
1.310-17-13-0200-2025	Caracas Rivas Lopera	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	PJ JULIO 2025	10.500.000 COP	Proceso de Contratación	19/06/2025 12:55:31 PM	En ejecución	Detalle
1.310-17-13-0200-2025	Diego Pineda Ochoa Ochoa	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	PJ JULIO 2025	7.000.000 COP	Proceso de Contratación	19/06/2025 12:19:34 PM	En ejecución	Detalle
1.310-17-13-0200-2025	NICOLE VALENTIA ESCOBAR SANCHEZ	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	PJ JULIO 2025	9.000.000 COP	Proceso de Contratación	19/06/2025 4:47:47 PM	En ejecución	Detalle
1.310-17-13-0200-2025	Nicolás Avila Torres	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	PJ JULIO 2025	9.000.000 COP	Proceso de Contratación	19/06/2025 4:49:37 PM	En ejecución	Detalle

Apoye en el seguimiento y control a compromisos adquiridos por el Secretario de Despacho con el propósito de garantizar el cumplimiento efectivo de los compromisos adquiridos durante espacios de trabajo, sesiones técnicas y encuentros institucionales, se realizó un seguimiento riguroso, empleando herramientas de planeación y control administrativo.

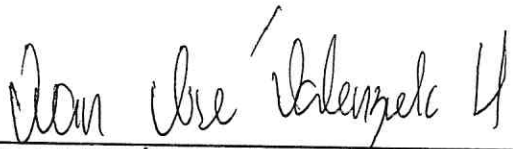
Las tareas incluyeron:

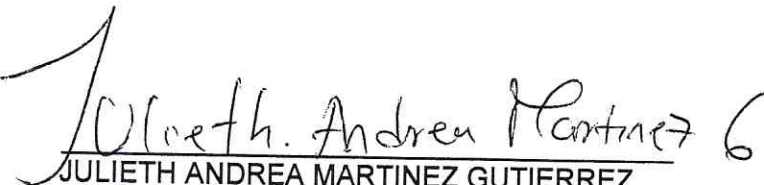
- Elaboración y actualización periódica de matrices de seguimiento con responsables, fechas límite, estado de avance y observaciones sobre los compromisos asumidos por el Despacho.
- Monitoreo al cumplimiento de tareas asignadas a diferentes dependencias o entidades aliadas en el marco de proyectos de desarrollo económico.
- Preparación de informes ejecutivos y presentaciones con avances cualitativos y cuantitativos sobre el cumplimiento de metas, presentados al Secretario y al equipo directivo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 15

Valor total del Contrato:	\$8.000.000
Anticipo:	\$ _____
Amortización anticipo:	\$ _____
Pago anticipado:	\$ _____
Pagos parciales C1, C2 Y C3	\$ _____
Interés moratorio:	\$ _____
Total, pagado:	\$ _____
Saldo a favor de El Contratista:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ _____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C.1125641727
 SUPERVISOR


JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ.
 CEDULA: 1143839124
 CONTRATISTA

